

ERASMUS'DA AKADEMİK TANINMA BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS OFİSİ-2022**

Öğrenim Hareketliliği

Staj Hareketliliği

Öğrenim Hareketliliği

- Hareketlilik Öncesi
 - *Öğrenim anlayışı
- Öğrenci Yurt Dışındayken
 - *Değişiklik yapıldıysa Öğrenim Anlayışı
- Hareketlilik Sonrası
 - *Not Dönüşümü(Akademik Tanınma)

OLA(Online Learning Agreement)(Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması)

Öğrenim Anlaşmasının yeni dijital, kağıtsız
halidir.

My University

 General info Accounts and Access Organizational Units My settings Covid-19 Logout

Mobilities (OLA 3.0)

 Outgoing students Incoming students Upload

Short-Term Mobilities

 Outgoing students Incoming students

Mobilities (OLA 2.0)

 Outgoing students Incoming students

IIA manager (beta)

 IIA List

Mehmet Akif Ersoy University

Fixed data

Country: Turkey**City:** Burdur**Name in local character set:****Name in Latin character set:** Mehmet Akif Ersoy University**PIC:** 951035822**Erasmus code:** TR BURDUR01**Valid until:** 31 Dec 2023

Description

Burdur Mehmet Akif Ersoy University is a young and dynamic institution that has created itself by synthesizing 50 years of tradition and experience of people dedicated to education.
For a university, beyond

Other general data

www.mehmetakif.edu.tr

Website

ects.mehmetakif.edu.tr

Course catalogues

iro@mehmetakif.edu.tr

Contact email

[+902482131210](tel:+902482131210)

Contact phone

My University

- General info
- Accounts and Access
- Organizational Units
- My settings
- Covid-19
- Logout

Mobilities (OLA 3.0)

- Outgoing students
- Incoming students
- Upload

Short-Term Mobilities

- Outgoing students
- Incoming students

Mobilities (OLA 2.0)

- Outgoing students
- Incoming students

IIA manager (beta)

- IIA List
- New Digital IIA
- Import IIA
- Default IIA Data
- FAQs

EWP

- Website
- Settings

Select a filter for the table

Reset

Number of Learning Agreements: 0

Instructions

Search bar to filter student name, start/end mobility, the coordinators, emails of all involved, faculty names and HEI name.

First Name	Last Name	Start Mobility	End Mobility	Status	Receiving Institution
------------	-----------	----------------	--------------	--------	-----------------------

“Outgoing students” alt başlığına tıkladıktan sonra, giden öğrencilerin isimlerinin bulunduğu bir liste göreceksiniz.

Learning Agreement belgesini imzalamak istediğiniz öğrencinin bilgilerinin karşısında “Open Learning Agreement” kutucuğu yer almaktadır. Buraya tıklayınız.

E+ Dashboard β

Mobilities (OLA 3.0) > Outgoing Students

My University

- General info
- Accounts and Access
- Organizational Units
- My settings
- Covid-19
- Logout

Mobilities (OLA 3.0)

- Outgoing students
- Incoming students
- Upload

Mobilities (OLA 2.0)

- Outgoing students
- Incoming students

IIA manager (beta)

- IIA List
- New Digital IIA
- Default IIA Data
- FAQs

EWP

- Website
- Settings

Support

Select a filter for the table

Search

Select status

Select academic year

Select HEI Erasmus Code

Select country

Select Created By

Reset

Number of Learning Agreements: 5

Instructions

Search bar to filter student name, start/end mobility, the coordinators, emails of all involved, faculty names and HEI name.

First Name

Last Name

Start Mobility

End Mobility

Status

2021-02-15

2021-07-02

Signed By Studer

Open Learning Agreement

2021-02-05

2021-07-05

Signed By Studer

Open Learning Agreement

2021-02-05

2021-07-05

Signed By Studer

Open Learning Agreement

2021-01-15

2021-05-15

Signed By Studer

Open Learning Agreement

2021-02-15

2021-07-02

Signed By Studer

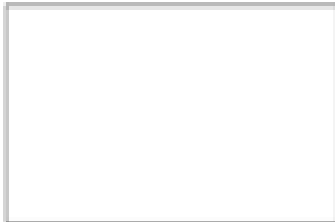
Open Learning Agreement

Jump?

2019/2020

Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.



Clear

Open Learning Agreement başlığına tıkladıktan sonra, öğrencinizin belgesi açılacak.

Belgeyi kontrol ettikten sonra "Sign OLA" başlığı altında yer alan kutucuğun içine mouse, tablet kalem vb. yardımıyla imzanızı atınız.

İmzanızı değiştirmek istediğinizde "clear" butonuna basarak, imzanızı tekrardan atabilirsiniz.

Learning Agreement Table A

Code	Subject title	ECTS	Semester
null	Foreign language (German, French)	2	First semester (Winter/Autumn)
null	Descriptive grammar year 1	4	First semester (Winter/Autumn)
null	English literature of the 19th century	2	First semester (Winter/Autumn)
null	Introduction to translation studies	4	First semester (Winter/Autumn)
null	Culture of Great Britain	2	First semester (Winter/Autumn)
null	Modern English literature	2	First semester (Winter/Autumn)
null	Methodology of teaching English	3	First semester (Winter/Autumn)
null	Practical English – reading	3	First semester (Winter/Autumn)
null	Practical English – listening	2	First semester (Winter/Autumn)
null	Literary theory	3	First semester (Winter/Autumn)
null	Cultural theory	3	First semester (Winter/Autumn)
<i>Total ECTS credits</i>		30	

Learning Agreement Table B

Code	Subject title	ECTS	Semester	Automatic Recognition
19432	Literary Theory and Criticism I	6	First semester (Winter/Autumn)	Yes
21401	Contemporary English Novel	6	First semester (Winter/Autumn)	Yes
21411	Contemporary English Drama	6	First semester (Winter/Autumn)	Yes
18491	British Culture and Identity	6	First semester (Winter/Autumn)	Yes
21487	Foreign language (German)	6	First semester (Winter/Autumn)	Yes
<i>Total ECTS credits</i>		30		

- Learning Agreement yapıldıktan sonra derslerin yönetim kurulu kararı ile onaylanması gerekmektedir.
- Onay için üst yazıyı ofis yazar.
- Karar çıktıktan sonra bir nüshası ofise gönderilmelidir.

Gittikten Sonra

- Öğrenci karşı okula gittikten sonra derslerinde değişiklik olabilir.
- Bu durumda 'Değişiklik' belgesi hazırlanır.
- Burada karşı üniversitedeki ve bizim üniversitemizdeki karşılık olarak değişen dersler during mobility olarak learning agreementta işlenmelidir. Bu değişiklik en geç **4 – 7 hafta içerisinde yapılmış olmalı ve anlaşmanın taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra en geç 2 hafta içinde onaylanması gerekir.**
- Ders değişimlerini öğrenci koordinatörüne danışmadan yapamaz.

- Yapılan değişiklik sonucunda yönetim kurulu kararı da güncellenmelidir.
- Yönetim kurulu kararı için gitmeden önceki süreç uygulanır.
- İlk dönem giden öğrenciler ikinci döneme hibesiz/hibeli olarak uzatmak isteyebilirler. İkinci dönem için de ilk dönem gitmeden önce uygulanan süreç uygulanır.

Döndükten Sonra

- Lisans öğrencileri ve ders almış enstitü öğrencileri döndükten sonra karşı üniversiteden ders notlarını gösterir imzalı mühürlü bir transkript alırlar.
- Bir nüshasını ofise tanınma sürecinin başlaması için verirler.

- Ofis bu belgeyi bölüme yönetim kurulu kararı alınması için gönderir.
- Öğrencinin karşıdan aldığı dersler orijinal adları, kredileri ve notları transkriptine işlenmeli.
- Bunun için ofis bölüme üst yazı yazar.
- Derslerin öğrencinin transkriptine işlenmiş hali ofise ulaştırılmalı!!!

Staj Hareketliliği

- Öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır.
- Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez.
- Staj yapılacak sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

- **“Learning Agreement for Traineeships”** öğrenciler gitmeden önce ve dönmeden önce hazırlanmalıdır. Bu belgenin altında sizlerin, öğrencinin ve staj yapılacak işletmedeki yetkili kişinin imza yeri bulunuyor.

Learning Agreement

Student Mobility for Traineeships

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes: ¹⁰

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

AwardECTS credits (or equivalent) ¹¹	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended): Yes ☐ No ☐	

Accident insurance for the trainee

Tanınma Süreci

- Öğrencinin başarılı olması durumunda **AKTS kredisi verilerek staj tanınır.**
- Stajın kaç AKTS kredisi değerinde olduğu bölümlere göre değişiklik gösterebilir. **Training Agreement'ta bu kredi, bölüm koordinatörü tarafından mutlaka belirtilir.**
- **Tanınma süreci:** Üniversitedeki staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Zorunlu stajı olan birimlerden giden öğrencilerin (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) yurt dışı stajları zorunlu stajları ile eşleştirilir.

Tanıma Süreci

- Stajlarını tamamlayıp geri gelen öğrenciler stajın tanınma işlemi için başarı belgeleri ve katılım sertifikalarının birer kopyaları ile birlikte Erasmus Ofisi'ne başvururlar.
- Ofis Belgeleri öğrenim hareketliliğinde olduğu gibi tanınma işlemleri için öğrencinin birimine üst yazı ile gönderir.

ERASMUS UYGULAMA EL KİTABINDAKİ İFADE

- «Tam Tanınma şu şekilde gerçekleştirilmelidir: Misafir olunan kurumda alınan ve öğrencinin öğrenim/staj anlaşmasında yer alan derslerin/stajın orijinal isimleri ve kredilerinin transkript ve Diploma Eki'nde yer alması dipnotlarda açık bir şekilde, öğrencinin Erasmus+ kapsamında hareketlilikten faydalandığının belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca transkript ve Diploma Eki'de hangi derslerin Erasmus+ kapsamında ve hangi yükseköğretim kurumunda alındığı anlaşılır bir şekilde gösterilmelidir.»

- Ortak olunan kurumların ders içeriklerinin uygunluğunun kontrol edilmesi,yurtdışında geçirilecek dönemin denkliği ve buna bağlı olarak tanınmanın sağlanması için gereklidir. Öğrencinin Öğrenim Anlaşmasında belirtilen derslerden başarılı olması durumunda, misafir olduğu kurumdan temin edeceği Transkript belgesini kendi kurumuna teslim etmesini takiben tanınma işleminin otomatik olarak yürümesi için yükseköğretim kurumları bir mekanizma kurmalı, öğrenci, bölüm idarecileri ve öğretim üyeleri ile derslerinin tanınmasını sağlamak için karşı karşıya gelmemelidir. Belgelerin ofise teslimini takiben süreç, otomatik olarak yürümeli, sistematik olarak gerçekleştirilmeli; öğrenci, faaliyeti sona erdikten sonra tanınma hakkını elde etmek üzere akademik veya idari personeli ayrıca ikna etmek zorunda bırakılmamalıdır.

<https://iro.mehmetakif.edu.tr/>

MAKÜİRO
MÜHÜRLENMİŞ KİMLİK KODU: 00000000000000000000

erasmus+ İRO erasmus+ blogu iro movie merkezi irode ulusal Erasmus öğrenci ofisi



ÖĞRENCİLER E-Posta Öğrenci E-Posta EBYÖ Öğrenci Bilgi Sistemi Uzunlari Eğitim AKTS ASES KARGIS Akademi Öğrenciler Yetenekleri

DUYURULAR/HABERLER

- 2020-2021 Akademik Yılı Erasmus+ Programı KA103 Staj Hareketliliği Başvuru İlanı | 14.01.2021
- ERASMUS+ KA103-Konsorsiyum İlanı | 26.12.2020
- Erasmus+ Programı (Öğrenim ve Staj Hareketliliği) IASTE ve Mesleki Değişim Programının Yabancı Dil Sınavı Sonuçları | 29.12.2020

ETKİNLİK TAKVİMİ

Görüntülenecek etkinlik bulunmamaktadır.

Tüm Duyurular/Haberler Tüm Etkinlikler

TEŞEKKÜRLER

Öğr. Gör. Gülşah SAĞLAM AKTAŞ

Öğr. Gör. Ayşen ERKARA

Öğr. Gör. Hatice KORUR

iro@mehmetakif.edu.tr

0 248 213 1210-1212-1213-1215