

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2022 PROJE YILI
ERASMUS+ PROGRAMI (KA131)
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
(DERS VERME/EĞİTİM ALMA)
BİLGİLENDİRME KILAVUZU
(Programla ilişkili Ülkelere Hareketlilik)
2022-1-TR01-KA131-HED-000057067**



iro@mehmetakif.edu.tr



0248 213 1210

2022 PROJE DÖNEMİ
ERASMUS+ PROGRAMI (KA131)
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

2022 Proje Yılı Erasmus+ Programı Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları 27 Aralık 2022-13 Ocak 2023 tarihleri arasında <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresinden E-devlet kullanıcı bilgileri girilerek yapılacaktır.

Başvurular 13 Ocak 2023 tarihinde saat 17:30'da sonlanacak olup, belirlenen başvuru tarihleri arasında gerekli evrakların sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ! Gerekli evrakların sisteme yüklenmemesi, başvuruların tamamlanmaması ya da güncelle durumunda kalması halinde başvurular geçersiz sayılacaktır.

Başvuru Takvimi

Başvuru Başlangıç Tarihi	27 Aralık 2022
Başvuru Bitiş Tarihi	13 Ocak 2023
Sonuçlara İtiraz	13-16 Ocak 2023
Sonuçların İlan Edilmesi	20 Ocak 2023

Kontenjanlar

Ders Verme Hareketliliği:	15
Eğitim Alma Hareketliliği:	9
İdari Personel:	3

*Tarihlerde bir değişiklik olması durumunda
<https://iro.mehmetakif.edu.tr/> adresinden duyurulacaktır.*

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ- Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’nde istihdam edilmiş, ders vermekle yükümlü tüm akademik personel, bağlı bulunduğu bölümünün ikili anlaşması olması koşulu ile ders verme hareketliliğine başvuru yapabilir.

Mevcut anlaşma listesine <https://iro.mehmetakif.edu.tr/icerik/165/104/ka131-ikili-anlasmalari> adresinden ulaşabilirsiniz.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching -Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır.

Koordinatörlüğümüz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 2 iş günü, buna ek olarak, ders verilen günleri kapsamamak şartıyla, gidiş ve dönüş 2 gün yol, olarak sınırlandırmıştır.

Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 2 gün ve 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ- Staff Mobility for Staff Training (STT)

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ya da ilgili bir kuruluştaki eğitime almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’nde istihdam edilmiş, idari ve ders vermekle yükümlü olmayan akademik personelimiz sadece “Eğitim Alma Hareketliliği”ne başvurabilir.

Eğitim alma faaliyeti için kurumlararası anlaşma şartı bulunmamaktadır. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 2 gün eğitim alınması zorunludur.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır.

Koordinatörlüğümüz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 2 iş günü, buna ek olarak, eğitim alınan günleri kapsamamak şartıyla, gidiş ve dönüş 2 gün yol, olarak sınırlandırmıştır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 2 gün eğitim alınması zorunludur.

Faaliyetin gerçekleştirileceği kurum ya da kuruluşun, personelin çalıştığı alan ile ilgili olması gerekmektedir.

Asgari Şartlar

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş, kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekmektedir.
- Kurumumuzda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile kurumumuzda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Başvuru Süreci

Faaliyetten faydalanmak isteyen personelimiz başvuru tarihlerinde, başvuru için gerekli evrakları pdf formatında sisteme yükleyerek başvuruda bulunmalıdır.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler

1) Başvuru Formu

2) “Kabul Mektubu” veya “onaylı ders verme hareketliliği anlaşması (staff mobility agreement for teaching)” / “eğitim alma hareketliliği anlaşması (staff mobility agreement for training)”

3) Yabancı Dil Belgesi (KPDS/ÜDS/YDS vb.)

(Yabancı dilde eğitim veren üniversiteden mezun olan ve o alandan puan alacak olan personelimiz diploma fotokopilerini ekleyeceklerdir.)

Not: Yabancı dilde eğitim veren üniversiteden mezun olan ve o alandan puan alacak olan personelimiz diploma fotokopilerini ekleyeceklerdir.

Not: Yabancı dil belgesi olan personelin, başvuru esnasında sınav adı ve yılını seçmesi durumunda, ÖSYM tarafından yapılmış sınavlara ait bilgileri otomatik olarak sisteme yansıtacaktır.

Not: Değerlendirmeyi etkileyebilecek belgelerin başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

***Engelli Personel için Engellilik Belgesi**

***Gazi personel için, Gazilik Belgesi**

***Şehit ve gazi yakını personel için, şehit veya gazi yakını olduğunu ispatlayan belge**

Seçim Süreci ve Değerlendirme

Ders verme ve Eğitim alma hareketliliği faaliyetine katılacak personelin seçimi "ERASMUS+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu" , tarafından Erasmus Uygulama El kitabında belirtilen kurallar ve Ulusal Ajans tarafından yıllık olarak belirlenen ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılacaktır.

Değerlendirme aşağıdaki kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır.

Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir.

66

Taban Puan +100

İlk kez katılım +50

Son iki yılda (2020-2021/2021-2022) faydalanmış olmak -50

Son iki yılda mücbir sebep göstermeksizin hakkindan vazgeçmiş olmak -20

Yabancı dil seviyesi:

“65 puan ve üstü +20

64 puan ve altı +10

Yurtiçinde ya da yurt dışında yabancı dilde eğitim veren bir üniversiteden mezun olmak (lisans, yüksek lisans, doktora) +10”

Bölümünde "son 2 yıl içinde" öğrenci değişimi gerçekleştirmiş bir Bölüm Erasmus+ Koordinatörü Olmak +20 (Gelen/Giden Erasmus+ öğrencisi olmayan koordinatörlerimiz puan almayacaklardır.)

Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler +5

Engelli personel +15

Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel +15

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler +5

Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir -10

Yukarıda belirtilen ölçütlerin yanı sıra;

Daha önce hareketlilikten faydalanmamış birim ya da bölümlerde görev yapan personel+10

İkili Anlaşma yapmış olan personel (her bir anlaşma için +5)

Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular +5

99

Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Erasmus hibesinin %80'i ve seyahat gideri hareketlilik öncesi, hibenin kalan %20'si ise hareketlilik tamamlandıktan sonra yararlanıcının sözleşmede belirttiği Euro hesabına yatırılır.

ÖNEMLİ NOT: Koordinatörlüğümüz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 2 iş günü, buna ek olarak, eğitim alınan veya ders verilen günleri kapsamamak şartıyla, gidiş ve dönüş 2 gün yol, olarak sınırlandırmıştır.

Gündelik Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126

Hibe Hesaplamaları- Gündelik Hesaplamaları

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz.

Faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi verilir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir.

Mesafe hesaplayıcıya aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Hibe Kesintisi

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmekte, Merkez tarafından uygun görülmesi durumunda içerme desteği verilebilmektedir.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı alınarak ödenir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel ders verme ya da eğitim alma faaliyetlerinden yalnızca birine başvuru yapılabilir.

Pandemi nedeniyle ülkeleri almış oldukları tedbirler ve kararlardan kaynaklanabilecek hak kayıplarından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü sorumlu değildir.

2022 sözleşme dönemi kapsamında seçilen ancak sözleşme dönemi içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmeyen personelimiz “kazanılmış hak” gerekçesiyle bir sonraki hibe sözleşmesinin kapsamına alınamazlar.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
