

2022 PROJE DÖNEMİ
ERASMUS+ PROGRAMI (KA131)
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI
2022-1-TR01-KA131-HED-000057067

2022 Proje Yılı Erasmus+ Programı Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları **04 Mayıs-19 Mayıs 2023** tarihleri arasında <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresinden E-devlet kullanıcı bilgileri girilerek yapılacaktır.

Başvurular 19 Mayıs 2023 tarihinde saat 17:30'da sonlanacak olup, belirlenen başvuru tarihleri arasında gerekli evrakların sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ! Gerekli evrakların sisteme yüklenmemesi, başvuruların tamamlanmaması ya da güncelle durumunda kalması halinde başvurular geçersiz sayılacaktır.

BAŞVURU TAKVİMİ

Başvuru Başlangıç Tarihi:	04 Mayıs 2023
Son Başvuru Tarihi:	19 Mayıs 2023
Geçici Yerleştirme Sonuçlarının İlanı:	25 Mayıs 2023
Sonuçlara İtiraz:	25-29 Mayıs 2023
Kesin Yerleştirme Sonuçlarının İlanı:	02 Haziran 2023

Tarihlerde bir değişiklik olması durumunda <https://iro.mehmetakif.edu.tr/> adresinden duyurulacaktır.

KONTENJANLAR

Ders Verme Hareketliliği:	15
Eğitim Alma Hareketliliği:	12

2022 Proje dönemi personel ders verme/eğitim alma hareketliliği kapsamındaki faaliyetlerin 31 Mayıs 2024 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ- *Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)*

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

➔Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde istihdam edilmiş, ders vermekle yükümlü tüm akademik personel, bağlı bulunduğu bölümünün ikili anlaşması olması koşulu ile ders verme hareketliliğine başvuru yapabilir.

Mevcut anlaşma listesine <https://iro.mehmetakif.edu.tr/icerik/165/104/ka131-ikili-anlasmalari> adresinden ulaşabilirsiniz.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching -Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır.

Koordinatörlüğümüz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi 2 iş günü ve ders verilen günleri kapsamamak şartıyla, gidiş ve dönüş için ilave 2 gün olarak sınırlandırmıştır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 2 gün ve 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ- *Staff Mobility for Staff Training (STT)*

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ya da ilgili bir kuruluştaki eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde istihdam edilmiş, İdari ve ders vermekle yükümlü olmayan akademik personelimiz sadece “Eğitim Alma Hareketliliği”ne başvurabilir.

Eğitim alma faaliyeti için kurumlararası anlaşma şartı bulunmamaktadır. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. **Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 2 gün eğitim alınması zorunludur.**

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır.

Koordinatörlüğümüz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi 2 iş günü ve eğitim alınan günleri kapsamamak şartıyla, gidiş ve dönüş için ilave 2 gün olarak sınırlandırmıştır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 2 gün eğitim alınması zorunludur.

Faaliyetin gerçekleştirileceği kurum ya da kuruluşun, personelin çalıştığı alan ile ilgili olması gerekmektedir.

ASGARİ ŞARTLAR

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş, **kurumumuzda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekmektedir.**
- Kurumumuzda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile kurumumuzda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

BAŞVURU SÜRECİ

Faaliyetten faydalanmak isteyen personelimiz başvuru tarihlerinde, başvuru için gerekli evrakı PDF formatında sisteme yükleyerek başvuruda bulunmalıdır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Başvuru Formu, İMZALI
- 2) “Kabul Mektubu” veya “onaylı ders verme hareketliliği anlaşması (staff mobility agreement for teaching)” / “eğitim alma hareketliliği anlaşması (staff mobility agreement for training)”
- 3) Yabancı Dil Belgesi (KPDS/ÜDS/YDS vb.)
(Yabancı dilde eğitim veren bir üniversiteden mezun olan ve o alandan puan alacak olan personelimiz diploma fotokopilerini ekleyeceklerdir.)
- 4) Engelli Personel için Engellilik Belgesi
- 5) Gazi personel için, Gazilik Belgesi
- 6) Şehit ve gazi yakını personel için, şehit veya gazi yakını olduğunu ispatlayan belge

SEÇİM SÜRECİ ve DEĞERLENDİRME

Ders verme ve Eğitim alma hareketliliği faaliyetine katılacak personelin seçimi "*ERASMUS+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu*", tarafından Erasmus Uygulama El kitabında belirtilen kurallar ve Ulusal Ajans tarafından yıllık olarak belirlenen ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılacaktır. Değerlendirme aşağıdaki kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır. ***Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir.***

1. Erasmus+ Programından Yararlanma Sayısı

- Taban Puan **+15**
- Hiç faydalanmamış ya da hak kazanmamış olmak **+15**
- Son iki yılda faydalanmış ya da hak kazanmış olmak **-15**
- Son iki yılda mücbir sebep göstermeksizin hakkından vazgeçmiş olmak **-15**

2. Yabancı dil Puanı

- Yabancı Dil öğretim elemanları için Yabancı Dil puanının **%15'i**
- Diğer akademik ve idari personel için Yabancı Dil puanının **%20'si**

3. 2021/2022-2022/2023 Akademik yılları içerisinde giden/gelen öğrenci/personel hareketliliği gerçekleştiren birim/bölüm koordinatörü olmak **+10**

Giden/gelen öğrenci/personel hareketliliği gerçekleştirmemiş birimde/bölümde koordinatör olmak (En az 1 yıldır koordinatör olarak görev yapıyor olmak) **+3**

4. Son 2 yıl içinde anlaşma yapmış olmak (her bir anlaşma için +5, en fazla 3 anlaşma değerlendirmeye alınacaktır) **+5**

5. Kadrosu Daha Önce Programdan Faydalanmamış Olan Birim ya da Bölümlerde Olmak **+10**

6. Engelli personel **+15**

7. Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel +15¹
8. İdari personel olmak +10
9. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler +5²
10. Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik-10
11. Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke veya yükseköğretim kurumu ile hareketlilik +2
12. Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler +5³
13. Birinci derece yakınları (anne, baba, çocuklar ve eş) Cumhurbaşkanlığı'nın 08.02.2023 tarih ve 6785 sayılı kararıyla OHAL ilan edilen veya AFAD Başkanlığı'nın kararlarıyla genele etkili afet bölgesi ilan edilen il ve ilçelerde ikamet etmekte olan personel +10⁴

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalananak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Erasmus hibesinin %80'i ve seyahat gideri hareketlilik öncesi, hibenin kalan %20'si ise hareketlilik tamamlandıktan sonra yararlanıcının sözleşmede belirttiği Euro hesabına yatırılır.

ÖNEMLİ NOT: Koordinatörlüğümüz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi 2 iş günü ve eğitim alınan veya ders verilen günleri kapsamamak şartıyla, gidiş ve dönüş için ilave 2 gün olarak sınırlandırmıştır.

GÜNDELİK HİBE MİKTARI

Personel hareketliliğinden faydalananak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan,	126

¹ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

² Bu kapsamda, personelin "Mobility agreement" da yapay zekâ ile ilgili çalışmalar yapacağı belirtilmiş ve karşı kurum tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

³ Bu kapsamda, personelin "Mobility agreement" da dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapacağı belirtilmiş ve karşı kurum tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

⁴ Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Şanlıurfa, Batman, Bingöl, Elazığ, Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli illeri ile Sivas'ın Gürün ilçesi.

Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya,
Türkiye

HİBE HESAPLAMALARI - GÜNDELİK HESAPLAMALARI

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz.

Faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi verilir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

SEYAHAT GİDERİ HESAPLAMALARI

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilir.

Mesafe hesaplayıcıya aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

HİBE KESİNTİSİ

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

HİBESİZ (“0” HİBELİ) PERSONEL OLMA DURUMU

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibersiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmekte, Merkez tarafından uygun görülmesi durumunda içerme desteği verilebilmektedir.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Personel ders verme ya da eğitim alma faaliyetlerinden yalnızca birine başvuru yapılabilmektedir.
- Pandemi nedeniyle ülkeleri almış oldukları tedbirler ve kararlardan kaynaklanabilecek hak kayıplarından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü sorumlu değildir.
- 2022 sözleşme dönemi kapsamında seçilen ancak sözleşme dönemi içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmeyen personelimiz “kazanılmış hak” gerekçesiyle bir sonraki hibe sözleşmesinin kapsamına alınamazlar.