

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS  
MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ**

Ek-1

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi de dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, yatay /dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya kendi isteği ile ayrılan, mezun iken Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS),

b) Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde bulunan fakülteleri, yüksekokulları, konservatuvarları ve meslek yüksekokullarını,

c) Birim Yönetim Kurulu: İlgili Birimin Yönetim Kurulunu,

ç) DGS: Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılan Dikey Geçiş Sınavını,

d) İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemler bütünü,

e) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

f) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılımış ders/derslerin yerine, ders saati ve içerik uyumuna göre öğretim programında bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

g) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü'nü,

ğ) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nu,

h) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Başvurular Muafiyet ve İntibak**

**Başvuru esasları ve süreçler**

**MADDE 5-** (1) Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumları önlisans veya lisans diploma programlarında başarılı olunan transkriptindeki tüm dersleri kapsayan muafiyet işlemleri için normal başvuru süreleri;

- a) Yeni kayıt yaptıran öğrenciler; Üniversiteye kayıtlarını yaptırdıkları ilk yarıyıl derslerinin başlamasını izleyen,
- b) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden; hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler ile kaydını donduran

öğrenciler ders kaydını yaptırdıkları yarıyıl derslerinin başlamasını izleyen,

c) Ek yerleştirme veya dikey geçiş sınavı (DGS) sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihlerinin son gününü izleyen,

beş (5) iş günü içinde kayıtlı bulunduğu dekanlığa/müdürlüğe geçerli e-posta adresi yer alan bir dilekçe ile başvuruda bulunurlar. Geçerli e-posta adresi olmayan öğrencinin başvurusu kabul edilmez.

(2) Olağanüstü durumlarda Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumları önlisans veya lisans diploma programlarında başarılı olunan derslerden muafiyet için ise (afet, ölüm, trafik kazası vb.) mazeretini resmi olarak belgeleyen öğrencilerin başvuruları ilgili birimin yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde bir (1) aya kadar uzatılabilir. Süresi içerisinde muafiyet başvurusunda bulunmayan öğrenci tüm derslerinden sorumludur.

(3) Başvuru dilekçesinin ekinde daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait onaylı veya e-devlet sisteminden ya da elektronik ortamda üretilmiş elektronik doğrulanma kodu ile doğrulanabilen öğrenim belgesi (transkript), ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Yükseköğretim kurumlarından alınmış onaysız Öğrenim belgesinin (transkript) ya da e devlet sistemi üzerinden doğrulanamaması durumunda başvuru işleme alınmaz. Muafiyet talep etmek amacı ile yapılacak başvuruların incelenmesinde;

a) Başvurular ilgili bölüm muafiyet ve intibak komisyonları tarafından başvuruların bitimini izleyen üç (3) iş günü içerisinde sonuçlandırılır ve ilgili birim yönetim kurullarınca en geç iki (2) iş günü içinde karara bağlanır ve karar itiraz süresi ve bu hakkı nasıl kullanabileceği konusunda bilgi içerecek şekilde öğrencinin geçerli e-posta adresine gönderilir ve öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

b) Öğrencinin maddi hatalar nedeniyle yapılan itirazlar; birim yönetim kurulu kararının tebliğ tarihinden itibaren iki (2) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili komisyon intibak işlemlerini iki (2) iş günü içerisinde tekrar inceler, sonuçlandırır ve öğrencinin geçerli e-posta adresine gönderilir ve öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.

c) Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(4) Muafiyet işlemi sonrası not yükseltme için Öğrenciler Muafiyeti verilen bir ders için yükseltme talebinde bulunulabilir. Not yükseltmek için tekrarlanan derste alınan son not geçerlidir.

#### **Muafiyet ve intibak işlemleri**

**MADDE 6-** (1) Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar şunlardır:

a) Dekanlık /Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları, Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumları önlisans veya lisans diploma programlarında başarılı olunan transkriptindeki tüm dersleri kapsayacak şekilde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan tüm dersler için kararını verir.

b) Muafiyette dersin alış şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj vb.) ve ders adının birebir aynı olmasına bakılmaksızın, öncelikle ders içeriklerinin uyuşması şartı ile zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders saati, ulusal kredisi veya AKTS kredisi değerlerinden birine göre ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

c) 1) Genel not ortalaması veya Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek Madde-1 uyarınca) aynı programa Kurumlararası yatay geçiş yapan öğrenciler ile Kurum İçi Yatay Geçiş yapan öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına;

2) Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek Madde-1 uyarınca) farklı programa gelen öğrenciler birinci sınıfın ilgili yarıyılına intibak ettirilir. Ancak öğrencinin muafiyet işlemleri sonrası muafiyetine göre ilgili yarıyıl/yıla intibakı yeniden düzenlenebilir.

3) Dikey Geçiş Sınavı ile geçiş yapan öğrenciler, beşinci yarıyıla intibak ettirilir.

4) Af kanunundan faydalanarak gelen öğrenci, kaldığı yarıyıldan itibaren eğitimine devam eder.

5) Aynı programın birinci ve ikinci öğretim programları arasında yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ise bulundukları sınıfa yapılır ve notları aynen transfer edilir.

ç) Öğrenciler muafiyet işlemleri tamamlanincaya kadar intibakları yapılan sınıflardaki derslere devam ederler. Muafiyet işlemleri tamamlandıktan sonra alttan ve üstten alınacak derslerde

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin derslere devam zorunluluğu konusundaki hükümleri ise kararların öğrenciye tebliğ edildiği tarihten itibaren uygulanır.

d) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

e) Yatay ve/veya dikey geçişle gelen ve/veya daha önce yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin; daha önceki öğrenimlerinde almış olduğu derslerden kayıtlı olduğu programdaki derslere muafiyet hakkı verilenlerin intibaklarının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) hesabına katılır.

(2) a) Kurumlararası ve kurumiçi başarı şartına göre ve merkezi yerleştirme puanı ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, daha önceki yükseköğretim kurumlarında geçirdikleri süre dikkate alınarak hesaplanır. Geçen süre eğitim öğretim süresinden sayılır ve kabul edildiği programın azami süresinden yarıyıl/yıl olarak düşülür.

b) Merkezi yerleştirme puanına göre farklı bir programa yatay geçiş yapanlar, dikey geçiş sınavı (DGS) sonuçlarına göre kayıt yaptıranlar ile açık ve uzaktan öğretimden ilişkisi kesilerek merkezi yerleştirme sonucu Üniversitemize kayıt yaptıranların azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği yarıyıl/yıl(sınıf) çıkartılarak hesaplanır.

Bu süreler öğrenci bilgi sistemi, öğrenci kartında yer alan “ilave dönem” kısmına dönem bazlı işlenir.

c) Toplam süre, 2547 Sayılı Kanunun 44/c ‘de belirtilen azami süreyi aşamaz.

ç) Muafiyet işlemlerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin AKTS’lerine göre ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, bu maddenin birinci fıkrası b bendinde belirtilen içerik şartı göz önünde bulundurularak geçer harf not karşılığı eşdeğer derslere verilebilir.

d) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100’lük sistemde aldıkları 4’lük sisteme dönüştürülmesinde “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosu” esas alınarak yapılır. Getirilen Transkripte;

1) Sadece harf notu varsa Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, muafiyet/intibak formuna bu harf notu yazılır. Sadece dörtlük notu bulunuyorsa, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 23 üncü maddesinde tanımlanan başarı notuna karşılık gelen harf notu muafiyet/intibak formuna yazılır. Her iki durumda başarı notu olarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 23 üncü maddesindeki tanımlanan başarı notuna karşılık gelen harf notu aralığının en yüksek puanı verilir.

2) İki üniversitenin başarı notları, harf notları ve katsayıları birbirine tutmuyor ise Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosunda yer alan katsayıya karşılık gelen yüzlük notun harf notu muafiyet/intibak formuna yazılır.

e) Üniversitemiz Eğitim Fakültesi hariç diğer akademik birimlerimizde, Açık Öğretim Programlarında ya da diğer üniversitelerde içerikleri değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili dersleri kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır. İlgili dersler bazı üniversitelerde kredisiz, bazılarında kredili olabildiğinden dersleri alıp başarılı olan öğrencilerin muafiyet işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır ve AKTS kredisi verilir. Öğrencinin transkript belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa ve öğrenci kaç aldığını belgeleyemiyorsa başarı notu olarak CC harf notu kullanılır. Ayrıca Açık Öğretim Programlarının Yabancı Dil derslerinde başarılı olan öğrencilerin Yabancı Dil dersleri ise içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla muaf tutulabilirler.

f) Hazırlık sınıfını başarıyla geçen öğrenciler hazırlık eğitimi aldıkları yabancı dil derslerinin I ve II’sinden muaf sayılırlar.

g) Açıköğretim ve uzaktan eğitim programlarında alınan dersler için muafiyet talepleri örgün öğretim derslerinde olduğu gibidir. İntibak değerlendirmelerinde dikkate alınır.

ğ) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler için, her eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içerisinde;

1) Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yabancı dil seviye belirleme sınavı yapılır.

2) Öğretim planlarında zorunlu ders olarak okutulmasına karar verilen programlarda Üniversitenin ilgili akademik birimlerince oluşturulan komisyon tarafından her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolun öğrencilere bilgisayar kullanımının temel özelliklerini anlatan“ Temel Bilgi

Teknolojileri, Bilgisayar Kullanımı, Bilgisayar, Bilgisayar Uygulamaları vb.” dersler için seviye belirleme sınavı yapılır.

Yapılan bu sınavlardan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 alan öğrenci başarılı sayılır. Başarı notu Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) katılır. Bu sınavlar sonucunda başarılı olunan ders ikinci kez alınamaz.

h) Af Kanunundan faydalanarak kayıt olan öğrencilerde, daha önce alıp başarılı olduğu dersler için intibak işlemi yapılmaz. Başarılı dersleri ve başarı notları ağırlıklı genel not ortalamasına aynı şekilde geçer. Mutlak değerlendirmeye göre alınan notlara “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosu” na göre karşılığı verilir

ı) Öğretim planı değişikliği nedeni ile yapılacak intibaklarda;

1) Devamı alınmamış derslerin intibakları ilgili öğretim yılında uygulanacak öğretim planı doğrultusunda bölüm/birim muafiyet ve intibak komisyonunun uygun gördüğü eşdeğer derslere yapılır.

2) Devamı alınan ve başarısız olunan derslerin sınavları açılır. Sınavına katılmayan ve/veya yeniden başarısız olan öğrencinin sınav hakkı saklı tutulur.

i) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili birime yapılır.

j) Muafiyeti verilen bir dersin iptali istenemez, not yükseltme nedeni ile tekrar edilebilir. Tekrar edilen dersin son başarı notu geçerlidir.

k) Aynı anda hem örgün bir diploma programına hem de açık ve uzaktan öğretim diploma programına kayıtlı olan öğrenciler açık ve uzaktan öğretimden başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.

l) Öğrencinin Çift anadal/andal programında aldığı dersler öğrencinin anadalında muaf sayılmaz. Çift anadal programında eşdeğerliliği kabul edilen anadalındaki dersler mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde AKTS toplamına ve ortalamaya dahil edilir.

#### **Muafiyetle ilgili genel hususlar**

**MADDE 7-** (1) Muafiyet/İntibak Raporlarının düzenlenmesinde tüm birimlerde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen ortak formlar kullanılır.

(2) Muafiyet işlemleri ilgili dekanlık/müdürlük muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür.

(3) Komisyon raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi, hazırlık okuyup okumadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir ve sonuç itiraz süresi ve bu hakkı nasıl kullanabileceği konusunda bilgi içerecek şekilde öğrencinin geçerli e-posta adresine gönderilir ve öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır. Bu durumda olan öğrenciler;

a) İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yarıyılında en fazla 30 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

b) Programında okutulan derslerine eşdeğer olarak kabul edilen ve başarılı sayılan muaf derslerin kredisi kadar bir üst sınıfın aynı yarıyılından 30 AKTS kredisini geçmeyecek şekilde ders alabilirler.

c) Ders yükü toplamı 30 AKTS kredisinden az olan öğrenciler ise akademik danışmanının onayı ile üst yarıyıl/ yarıyılardan 30 AKTS kredisini geçmeyecek şekilde ders alabilirler.

ç) Sonraki yarıyılarda AGNO değeri 4.00 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler, haftalık ders programının uygunluğuna göre akademik danışmanının onayı ile en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

(2) Muafiyet/intibak formunda daha önce alınarak başarılı olunan derslerin kodu, adı ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’nde bu dersler karşılığında muaf olunan derslerin kodu, adı, uyarlanmış harfli başarı notu ve AKTS Kredisi ve öğrencinin toplamda kaç AKTS karşılığında hangi yarıyıl/yıla İntibak ettirileceği formda yer alır. İlaveten, alttan alınması gereken dersler ve AKTS karşılıkları her yarıyıl/yıl için ayrı listelenir.

#### **Dikey geçişler**

**MADDE 8-** (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Yükseköğretim Kurulunun dikey geçişler hakkında “Meslek Yüksekokulları ve Açık

Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

**Elektronik Tebligat**

**MADDE 9-** 7201 sayılı Tebligat Kanununun madde 7/a maddesi gereğince öğrencinin geçerli e-posta adresine yapılan tebligat elektronik tebligat olarak kabul edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönergede hükmü bulunmayan hususlar**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve Senato kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 11 –** (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte Senatonun 13/03/2018 tarih ve 318/9 sayılı kararı ile kabul edilen “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” yürürlükten kalkar.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönerge yürürlüğe girmeden daha önceki yıllarda öğrencilerin ilk kayıtları yarıyıl/yıldaki muafiyet ve intibak işlemleri müracaat aşamasında muaf olabileceği halde başvuru dilekçesinde yer almayan derslerin bu Yönerge kapsamında değerlendirme yapılabilmesi için 2019-2020 eğitim öğretim yılı Güz Yarıyılı'nın başında derslerinin başlamasını izleyen, beş (5) iş günü içinde kayıtlı bulunduğu dekanlığa/müdürlüğe dilekçe ile başvuruda bulunmaları halinde durumları tekrar incelemeye alınabilecektir. Başvurular; ilgili bölüm muafiyet ve intibak komisyonları tarafından başvuruların bitimini izleyen beş (5) iş günü içerisinde sonuçlandırılır ve ilgili birim yönetim kurullarınca en geç üç (3) iş günü içinde karara bağlanır ve karar itiraz süresi ve bu hakkı nasıl kullanabileceği konusunda bilgi içerecek şekilde öğrencinin geçerli e-posta adresine gönderilir ve öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez. Bu karara öğrenci tarafından maddi hata nedeniyle yapılan itirazlar; birim yönetim kurulu kararının geçerli e-posta adresine tebliğ tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili komisyon intibak işlemlerini üç (3) iş günü içerisinde tekrar inceler, sonuçlandırır ve öğrencinin geçerli e-posta adresine tebliğ edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının    |  |        |
|-----------------------------------------------|--|--------|
| Tarihi                                        |  | Sayısı |
| 07.05.2019                                    |  | 356/8  |
| Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının |  |        |
| Tarihi                                        |  | Sayısı |
| 1.                                            |  |        |



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik



Sayı : 97973013-010.03-E.26017  
Konu : Yönerge

10/05/2019

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA**

İlgi : 02/05/2019 tarihli, 24450 sayılı ve "Yönerge" konulu yazı

"Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi" ne ilişkin Üniversitemiz Senatosu'nun 07.05.2019 tarih ve 356/8 sayılı kararı yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ali Nihat GÜNDÜZALP  
Genel Sekreter

Ek: Senato Kararı (1 sayfa)



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARI

| Toplantı Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar No |
|-----------------|-----------------|----------|
| 07 / 05 / 2019  | 356             | 8        |

8- Yeniden düzenlenen Üniversitemiz "Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi Taslağı" nın görüşülmesi.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın, 02.05.2019 tarih ve 83427534-010.03-E.24450 sayılı yazısı ve ekleri incelendi.

Görüşme sonucunda; Yeniden düzenlenen Üniversitemiz "Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi" nin teklif edildiği şekliyle kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

İMZA  
Prof.Dr. Adem KORKMAZ  
Rektör

İMZA  
Prof.Dr. Mehmet KARACA  
Rektör Yardımcısı

İMZA  
Prof.Dr. Hüseyin DALGAR  
Rektör Yardımcısı

İMZA  
Prof.Dr. Durmuş ACAR  
Rektör Yardımcısı V.

İMZA  
Prof.Dr. Sibel KARAKELLE  
Eğitim Fakültesi Dekanı

İMZA  
Prof.Dr. Hakan ÖNER  
Veteriner Fakültesi Dekanı

İMZA  
Prof.Dr. Belgin TUNALI  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

İMZA  
Prof.Dr. Latif Gürkan KAYA  
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı

İMZA  
Prof.Dr. Mehmet KARAGÜL  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.

İMZA  
Prof.Dr. Mehmet KARACA  
İlahiyat Fakültesi Dekan V.

İMZA  
Prof.Dr. Hüseyin DALGAR  
Bucak İşletme Fakültesi Dekan V.

İMZA  
Prof. Serdar TUNA  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı

İMZA  
Prof.Dr. Durmuş ACAR  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.

İMZA  
Prof.Dr. Afşin GÜNGÖR  
Bucak Teknoloji Fakültesi Dekanı

İMZA  
Prof.Dr. Adem KORKMAZ  
Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.

İMZA  
Prof.Dr. Esra DALKIRAN  
Eğitim Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
Prof.Dr. Yunus ÇETİN  
Veteriner Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
Doç.Dr. Ayşe Gül MUTLU GÜLMEŞ  
Fen Edebiyat Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
Doç.Dr. Osman TUĞAY  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
Prof.Dr. Tayyar GÜNGÖR  
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
İlahiyat Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
Prof. Serdar TUNA  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Emine Hilal ŞENER  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
Doç.Dr. Yaşar GÖK  
Bucak Teknoloji Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Nil Esra DAL  
Bucak İşletme Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Burcu BAKIR  
Dış Hekimliği Fakültesi Senato Üyesi

İMZA  
Doç.Dr. Ayşe Gül MUTLU GÜLMEŞ  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

İMZA  
Prof.Dr. Murat KAYALAR  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

İMZA  
Prof.Dr. M.Doğa TEMİZSOYLU  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa KILINÇ  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

İMZA  
Doç.Dr. Adnan KALKAN  
Bucak Zeliha Tolunay Uyg.Tek.ve İşl.YO  
Müdürü

İMZA  
Prof.Dr. Kadir PEPE  
Beden Eğitimi ve Spor YO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Özlem Nilüfer KARATAŞ ARACI  
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO Müdürü

İMZA  
Prof.Dr. Dursun KÖSE  
Yabancı Diller YO Müdür V.

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Soner DÖNMEZ  
Bucak Sağlık YO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Ersan OKATAN  
Göhlisar Uygulamalı Bilimler YO Müdürü

İMZA  
Prof. Dr. Zeki NACAKCI  
Türk Müziği Devlet Konservatuarı Müdürü

İMZA  
Prof.Dr. Şima ŞAHİNDURAN  
Burdur Gıda Tarım ve Hayvancılık MYO Müdürü

İMZA  
Doç.Dr. Osman AKIN  
Bucak Hikmet Tolunay MYO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Melike ŞİŞECİ ÇEŞMELİ  
Bucak Emin Gülmez Tek.Bil.MYO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Feriha Duygu SAMAV CANTÜRK  
Göhlisar MYO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Fatma MUMCU KÜÇÜKÇAYLI  
Ağlasun MYO Müdürü

İMZA  
Doç.Dr. Baran ASLAN  
Tefenni MYO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Nazife BAKIR  
Göhlisar Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Gülsüm KORKUT  
Çavdır MYO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Muzaffer TEKİN  
Sosyal Bilimler MYO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Ali İhsan KAYA  
Teknik Bilimler MYO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Mümin POLAT  
Burdur Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü

İMZA  
Dr.Öğr.Üyesi Kamil ÖZCAN  
Altınyayla Mehmet Tuğrul MYO Müdürü

İMZA  
Doç.Dr. Ahmet UYUMAZ  
Yeşilova İsmail Akın MYO Müdürü

