

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS
PROGRAMLARI ÖĞRENCİLERİNİN 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR
YARIYILI DERS KAYIT / KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ**
(Veteriner Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Yabancı Diller Yüksekokulları Hariç)

Üniversitemizde 2018-2019 Eğitim–Öğretim Yılı Güz Yarıyılı dersleri, **18 Şubat 2019 Pazartesi** günü başlayacaktır.

Hazırlık sınıfı hariç tüm öğrencilerin ders kayıt / kayıt yenileme işlemlerini **11 - 15 Şubat 2019** tarihleri arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden [yapmak zorundadır. Tıklayınız.](#)

Süresi içinde ve usulüne uygun olarak **ders kaydını yapmayan** öğrenciler; **derslere devam edemez**, bu derslerin sınavlarına giremez, bu yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz ve geçen süre eğitim-öğretim süresine dahil edilir.

Ders kayıt / kayıt yenileme işlemleri sırasında **katkı payı/öğrenim ücreti**; Öğrenci Bilgi Sistemi ([tıklayınız](#)) adresinde yer alan “**Harç Bilgileri**” menüsünden öğrenilir ve Türkiye’nin herhangi bir yerindeki **Halkbank / Vakıfbank** şubelerine veya internet bankacılığıyla, öğrenci numarasını belirterek katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesi gerçekleştirildikten sonra ders kayıt işlemi yapılır.

İnternet bankacılığından ödemenin yapılması; **ödemeler/diğer ödemeler/eğitim ödemeleri** menüsünden **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi**’ seçilerek öğrenci numaraları ile yapılır.

Katkı payı/öğrenim ücreti yatırma işleminde **kesinlikle EFT işlemi yapılmaması** gerekmektedir.

Katkı payı/öğrenim ücreti ödedikten sonra ders kayıt işlemi yapması gereken öğrenciler;

- 1- **İkinci öğretim ve uzaktan eğitim** programı öğrencileri, (hazırlık sınıfı dahil)
- 2- **Program süresini tamamlayan** birinci öğretim öğrencileri, (azami öğrenim süresi içinde veya azami öğrenim süresini tamamlayan öğrenciler dahil)
- 3- **İkinci bir yükseköğretim kurumuna** kayıtlı olan öğrenciler, (son kayıtlandığı programın)
- 4- **Lisans tamamlama** öğrencileri, (sağlık alanında veya mühendislik lisans tamamlayan)
- 5- **Yurt dışından kabul edilen** (yabancı uyruklu) öğrenciler,
katkı payını/ öğrenim ücretini ödemediği takdirde ders kayıt işlemi yapamazlar.

Katkı payı/öğrenim ücreti ödemediği takdirde ders kayıt işlemi yapması gereken öğrenciler;

- 1- **Birinci öğretimde** program süresi içinde okuyan tüm öğrenciler katkı p ayını yatırmadan **ders Kayıt** işlemlerini yapabilirler.
- 2- Mezun olabilmek için sadece zorunlu stajı kalan öğrenciler, **katkı payı/öğrenim ücreti** yatırmadan **staj çalışmalarını** yapabilirler.

Önlisans/Lisans	Program Süresi
Meslek Yüksekokulları	2 yıl
Yüksekokullar	4 yıl
Fakülteler	4 yıl

Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden kayıt yenileme sırasında izlenecek yol:

- Ders kayıt işlemi için Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapılır. **Ders ve Dönem İşlemleri** menüsünde yer alan “**Ders Kayıt**” tuşuna basılır. Açılan ekranda ders seçimi yapıldıktan sonra “**Kontrol Et**” butonu kullanılarak dersler kontrol edilir. Daha sonra “**Kesinleştir**” butonu görünür. “**Kesinleştir**” butonuna basılarak kesinleştirdiğiniz dersler sistemden akademik danışmanınızın sayfasına düşer. Akademik danışmanın onayından sonra ders kaydınız tamamlanmış olur.
- Akademik danışman ile öğrenci eklenen veya çıkartılan dersleri birlikte belirler.
- Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları, akademik danışmanın kontrolü ve onayından sonra kesinleşir.
- Akademik danışman tarafından onay verilmeyen derslerin kaydı yapılamaz ve bu dersler kayıtlanmış olarak kabul edilmez.

ÖNEMLİ: Ders seçimi ve kayıt yenileme ile ilgili yapılan her işlem tarih, saat ve kullanıcı bazında kayıt altına alınmaktadır. Bu nedenle tüm sorumluluk ders kaydı ve kayıt yenileme yapan öğrenciye ve akademik danışmanına aittir.

2018-2019 Eğitim–Öğretim Yılı Akademik Takvim için [Tıklayınız.](#)

Birim Santrali Telefon Numarası : : 0 248 213 45 45

Öğrenci İşleri Bürosu Telefon Numaraları: 0 248 2134556-2134506

<http://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinden otomasyon sisteme giriş yapılır.

Harç İşlemlerinden ödenecek katkı payı/öğrenim ücreti kontrol edilir.

EVET

HAYIR

Harç borcu var mı ?

Halk Bankası veya Vakıflar Bankası şubelerine veya İnternet Bankacılığı üzerinden öğrenci numaranız ile harcınızı yatırınız.

Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapınız. Ders ve Dönem İşlemleri menüsünde yer alan **"Ders Kayıt"** tuşuna basınız. Açılan ekranda ders seçimi yaptıktan sonra **"Kontrol Et"** butonunu kullanarak derslerinizi kontrol ediniz. Daha sonra **"Kesinleştir"** butonu görünür. **"Kesinleştir"** butonuna basarak kesinleştirdiğiniz dersleri Danışmanınıza gönderiniz.

-Yeni kayıtlı öğrenciler 30 AKTS'lik ders seçimi yapmak zorundadır.

- Ders kaydını yaptıran **önlisans ve lisans öğrencileri**, ilk kayıt yaptırdığı yıldaki birinci yarıyılı hariç, dördüncü yarıyıl sonuna kadar 1.80 barajına bakılmaksızın öncelikle alt yarıyıldaki başarısız veya devamsız derslerini almak koşulu ile bulunduğu yarıyılın dersleri ile birlikte akademik danışmanın onayıyla **en fazla 45 AKTS kredisi** kadar ders alabilirler.

- **Lisans öğrencileri** beşinci yarıyıldan (3. sınıftan) itibaren bulunduğu yarıyıla göre öncelikle alt yarıyıldaki başarısız veya devamsız derslerini almak koşulu ile; AGNO değeri 1.80 den az olan öğrenciler **en fazla 30 AKTS kredisi** kadar, AGNO değeri 1.80 ve üzerinde olanlar ise **en fazla 45 AKTS kredisi** kadar ders alabilirler.

- Kayıtlı olduğu programın derslerinden bulunduğu yarıyıla kadar alt ve üst yarıyıldardan aldığı derslerin tümünden başarılı olan ve o yarıyıla kadar AGNO değeri 4.00 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler; haftalık ders programının uygunluğuna göre akademik danışmanın onayı ile bulunduğu dönemden ve üst sınıflardan olmak üzere **toplamda en fazla 45 AKTS kredisi** kadar ders alabilirler.

Ders kayıtlarının kesinleşmesi için akademik danışmanınızın onayını bekleyiniz.

Kayıt tarihleri arasında otomasyon sistemi üzerinden akademik danışmanınızın onay verip vermediğini kontrol ediniz. Onaylama sürecinde danışmanınızla iletişim halinde olun.

Danışman onayı verilmeyen ders kayıtlarının geçersiz olacağını unutmayın.