

MAKÜ SBMYO SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
2022-2023 ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ STAJ DUYURUSU

A. STAJ TARİHLERİ

Staj Evraklarının Son Teslim Tarihi : 14.07.2023
Staj Başlangıç tarihi : 24.07.2023
Staj Bitiş Tarihi : 01.09.2023

ÖNEMLİ!

*Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği kapsamında yaz stajına kabul edilen öğrenciler **30 iş günü şartını** sağlamak kaydıyla **Temmuz-Eylül 2023** döneminde farklı tarihlerde staj yapabilir.

Staj sürecinde öğrencilerin **sağlık raporu alması durumunda mutlaka **staj danışmanı** ile bağlantıya geçmesi ve **sbmyo@mehmetakif.edu.tr** raporunu mail ile göndermesi gerekmektedir. **Rapor süreleri, staj süresine ilave edilmektedir.** Örn. 3 gün rapor alınması halinde staj bitiş tarihi 3 iş günü uzatılarak 06.09.2023 olmaktadır.

B. STAJ EVRAKLARI

1. **Staj Kabul Formu** (3 Adet) Eksiksiz doldurulup, imzalı ve kaşeli olmalıdır.
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/sbmyo/11-form-939-10676040-ek-1-staj-kabul-formu-21-05-2022-revize.pdf>
2. **Nüfus Cüzdan Fotokopisi** (1 adet)
3. **Transkript** (1 adet)
4. **Staj Sözleşmesi** (Sadece işletme tarafından talep edilmesi halinde hazırlanmalıdır)
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/form/939/325/staj-evraklari-sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-programi>
5. İşyerinden stajyer maaşı alınacak ise; **Özel Sektör Devlet Teşviki Başvuru Formu** (1 adet)
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/sbmyo/11-form-939-50980362-ek-4-kurum-devlet-tesvik-formu.pdf>

*Öğrenciye ödenen ücrete ilişkin banka dekontu evrakın ekine eklenecektir.

C. BİRİNCİ SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN STAJA ÇIKMA

1. Birinci sınıf öğrencileri **ilk iki yarıyıl derslerinin tamamını en az bir kez almış ve devam şartını yerine getirmiş öğrenciler staj komisyonunun uygun görüşü** ile isteğe bağlı olarak 1. Sınıfın sonunda staj yapabilirler.
2. Yukarıdaki şarta ilave olarak, yalnızca **Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği** kapsamında kabul alan 1. Sınıf öğrencilerinin staja gitmeleri uygun görülecektir.
3. Birinci sınıf öğrencileri B maddesinde talep edilen evraklara ek olarak **Birinci Sınıf Staja Çıkma İzin Dilekçesi** vermek zorundadır.

<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/sbmyo/11-form-939-65973870-ek-2.pdf>

D. STAJ DOSYASININ DOLDURULMASI VE TESLİMİ

1. Staj dosyası, Yüksekokulumuz kırtasiyesinden veya internet sitesinden temin edilebilir.
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/sbmyo/11-form-939-15258698-ek-5-staj-dosyasi.pdf>
2. Staj dosyası **Staj bitim tarihinden itibaren 7 (Yedi) gün** içerisinde öğrenci tarafından imza karşılığında Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir. Kargo ve Posta ile gönderilen staj dosyaları için kargo veya posta faturaları öğrenci tarafından saklanacaktır aksi takdirde postada veya kargoda kaybolan staj dosyalarından yüksekokulumuz sorumlu değildir.
3. Staj süresi 30 iş günü olduğundan **özet sayfaları 1'den 30'a kadar** numaralandırılacaktır. Staj yapılan süre zarfında her iş günü ayrı bir özet sayfasına yazılacaktır.
4. Sayfanın yarısından büyük yer tutan resim, çizim vb. dosyada yer almayacak; **ek olarak** verilecektir. Dosyada ilgili eke atıfta bulunulacaktır.
5. Staj dosyasının her sayfasında (her özet sayfasında) **tarih** bulundurulacaktır.
6. Staj dosyasının her sayfasında (her özet sayfasında) Staj komisyonu tarafından belirlenen nitelikteki **İşyeri yetkilisinin Adı-Soyadı, Unvanı ve imzası** bulunulacaktır. Boş sayfalarda imza bulunan staj dosyası kabul edilmeyecektir.
7. **Gizli değerlendirme formunda** bulunan staj sicil notu öğrenci stajından sorumlu yetkili tarafından doldurularak onaylandıktan sonra zarf içerisine koyulup zarfında onaylanması gerekmektedir. **Onaylı zarf kapalı bir şekilde** staj dosyasına eklenmek üzere staj yapan öğrenciye teslim edilmesi gerekmektedir. Staj dosyasının içerisinde okulumuza teslim edilen zarf açık veya onaysız olursa staj komisyonumuzca staj kabul edilmeyecektir.
8. Tamamlanan staj dosyası **seffaf dosya içerisinde mavi kapaklı** dosyalara takılarak teslim edilecektir.
9. Staj dosyaları **yırtık buruşuk vb. olmayacak** şekilde teslim edilmesi gerekmektedir aksi takdirde stajınız komisyonumuzca kabul edilmeyecektir.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Telefon: +90 248 213 45 45

Fax: +90 248 213 45 99

E-mail: sbmyo@mehmetakif.edu.tr

Adres: Bahçelievler Mah. İbni Sina Cad. No:5 15100 Merkez/BURDUR