

BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN MAL ALIMLARINDA UYGULANACAK TİP ÖN YETERLİK ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

a) Adı: **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü**

b) Adresi: **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Rektörlük Binası, B Blok, Zemin Kat, 15030 İstiklal Yerleşkesi / BURDUR**

c) Telefon numarası: **0 248 213 11 36**

ç) Faks numarası: **0 248 213 11 39**

d) (Mülga bent: **07/06/2014-29023 R.G./22. md.)**

e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Muharrem AYDEMİR- Şef**

1.2. Adaylar, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu malın;

a) Adı: **5 Kısımda 14 Kalem Mal Alımı**

b) Varsa kodu:-

c) Miktarı ve türü: **5 Kısımda toplam 14 kalem mal alımına ait liste ektedir.**

ç) Teslim edileceği yer: **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım Hayvancılık ve Gıda Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Süt İşleme Birimi**

d) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

Madde 3 - İhaleye ve ön yeterlik değerlendirmesine ilişkin bilgiler

3.1. a) İhale kayıt numarası: 2021/42959

b) İhale usulü: **Belli istekliler arasında ihale.**

c) Ön yeterlik başvurusunun sunulacağı adres: **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Rektörlük Binası B Blok Zemin Kat İstiklal Yerleşkesi 15030 BURDUR**

ç) Ön yeterlik değerlendirmesinin yapılacağı adres: **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Rektörlük Binası B Blok Zemin Kat İstiklal Yerleşkesi 15030 BURDUR**

d) Ön yeterlik değerlendirme(son başvuru) tarihi: **17.02.2021 Çarşamba**

e) Ön yeterlik değerlendirme(son başvuru) saati: **14:00**

f) İhale komisyonunun toplantı yeri: **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü İhale ve Toplantı Salonu Rektörlük Binası B Blok Zemin Kat İstiklal Yerleşkesi 15030 BURDUR**


Muharrem AYDEMİR

3.2. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Ön yeterlik değerlendirme(son başvuru) saatine kadar İdareye ulaşmayan ön yeterlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Ön yeterlik başvuruları, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. Ön yeterlik değerlendirmesi tarihinin tatil gününe rastlaması halinde, ön yeterlik değerlendirmesi takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen ön yeterlik başvuruları kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ön yeterlik değerlendirmesi yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - (Değişik: 12/06/2015-29384 R.G./13. md.) Ön yeterlik, ihale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu

4.1- (Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./25 md.) Ön yeterlik ve ihale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ön yeterliğe başvuracak olanların, İdarece onaylı ön yeterlik dokümanını satın alması zorunludur.

a) Ön yeterlik ve ihale dokümanının görülebileceği yer: **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Rektörlük Binası B Blok Zemin Kat İstiklal Yerleşkesi 15030 BURDUR**

b) Ön yeterlik ve ihale dokümanının görülebileceği internet adresi: **<https://bap.mehmetakif.edu.tr>**

c) Ön yeterlik ve ihale dokümanının satın alınabileceği yer: **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Rektörlük Binası B Blok Zemin Kat İstiklal Yerleşkesi 15030 BURDUR**

ç) Ön yeterlik dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **200,00 TL**

d) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **200,00 TL**

e) Posta yoluyla ön yeterlik dokümanı satış bedeli: **Bu madde boş bırakılmıştır.**

f) Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli: **Bu madde boş bırakılmıştır.**

4.2. Ön yeterlik ve/veya ihale dokümanını satın almak isteyenler, ön yeterlik dokümanını ve/veya ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ön yeterlik dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır

4.3. (Mülga ibare: 16/03/2019-30716 R.G/46.md.; yürürlük: 01/06/2019)

4.4. Adaylar, ihale dokümanını belirtilen adreste bedelsiz olarak görebilecekleri gibi, ihale dokümanını ön yeterlik aşamasında da satın alabilirler. Ayrıca, ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunan adaylara, ihale dokümanının nereden ve hangi şartlarda temin edileceği davet mektubu ile bildirilecektir.

4.5. Ön yeterlik ve/veya ihale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp adaylara verilmesi halinde, dokümanın anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.6. (Ek madde: 12/06/2015-29384 R.G./13. md.) İdarelerin ve adına ön yeterlik dokümanı veya ihale dokümanı satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

Muhammed AYDEMİR
S. A. Aydemir

Madde 5 - Ön yeterlik dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Ön Yeterlik Şartnamesi

b) Teknik Şartname

c) Standart formlar

- 1) Standart Form – KİK 015.1/M Başvuru Mektubu**
- 2) Standart Form – KİK 023.0/M İş Ortaklığı Beyannamesi**
- 3) Standart Form – KİK 030.0/M Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimindeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge**

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile adayların yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. Aday tarafından, ön yeterlik dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Ön yeterlik başvurusunun yapılmasına ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk adaya aittir. Dokümanda öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - (Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./26 md.; Değişik: 16/07/2011-27996 R.G./16 md.; Değişik: 24/09/2013-28775 R.G. / 14.md.; Değişik: 07/06/2014-29023 R.G./22. md.) Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat iadeli taahhütlü mektupla, elektronik ortamda, faksla veya imza karşılığı elden yapılır.

6.2. EKAP üzerinden tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.5. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

6.6. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine,

tebligat yapılır.

6.7. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

Muharrem AYDEMİR
Sef


II - YETERLİK BELGELERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- Ön yeterlik başvurusu için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. Adayların aşağıda sayılan belgeleri, ön yeterlik başvuruları kapsamında sunmaları gerekir:

a) (Mülga bent: 25/01/2017-29959 R.G./9. md.)

b) **Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;**

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, (Değişik ibare: 30/09/2020-31260 R.G/17. md., yürürlük: 20/10/2020) bu Şartname ekinde yer alan Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun başvuru mektubu,

ç) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

d) Vekaleten ön yeterliliğe katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) Adayın ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

f) Bu bent boş bırakılmıştır.

g) Bu bent boş bırakılmıştır.

h) 4734 sayılı kanunun 10 uncu maddesi gereğince Türkiye’de kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair belge,

ı) 4734 sayılı kanunun 10 uncu maddesi gereğince Türkiye’de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair belge,

i) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyilmediğine ilişkin belge (Adli Sicil Kaydı – Firma yetkililerinin ve vekaleten teklif vermeye yetkili kişinin).

7.2. Ön yeterliğe iş ortaklığı olarak başvuruda bulunulması halinde,

7.2.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. Teklif veren firmaların kendisine ait ISO 9001 Belgesi ve TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi olmalıdır. Bu belgeler ihale dosyasına eklenmelidir. Teklif edilecek ürünlere ait kalite belgeleri teknik şartnamelerde belirtilmiştir.

7.5.2. İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir. Bu çerçevede istekli aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerden kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunabilir:

a) **İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler, İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:**

Muharrem ADEMİR
Şef

Aday veya istekli adına düzenlenmiş sanayi sicil belgesi,

Adayın veya isteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen ve aday veya isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgelerden herhangi birini sunması yeterlidir.

b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

c) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

İstekliler durumuna uygun belgeleri ön yeterlik dosyası içinde sunacaklardır.

7.5.3. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları :

İstekli tarafından önerilen ürün ile ilgili teknik şartname ile karşılaştırma yapılabilmesi için teknik bilgilerin yer aldığı katalogların, fotoğrafların ve benzeri tanıtım materyallerinin verilmesi gerekmektedir. Önerilen ürünler teknik şartnameye uymak zorundadır. Teknik Şartnameye uymayan ürünler değerlendirme dışı bırakılır.

7.5.4. İstekliler her bir ürün için garanti taahhütnamesi vereceklerdir.

7.5.5. (Ek madde: 25/01/2017-29959 R.G./10. md.; Değişik madde: 30/09/2020-31260 R.G/17. md., yürürlük: 20/10/2020) Ön yeterlik başvurusu kapsamında sunulması gerektiği teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:

İstekliler, teklif edecekleri ürünler için ön yeterlik dokümanında yer alan Teknik Şartnamelere madde madde uygunluk belgesini ön yeterlik dosyasında sunacaklardır.

7.5.6. (Ek madde: 30/09/2020-31260 R.G/17. md., yürürlük: 20/10/2020) Bu Şartname ile 7.5.4. maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler ön yeterlik değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

a) Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Yeterlikleri tespit edilen bütün adaylar teklif vermeye davet edilecektir.

7.8. Puanlama kriterleri:

7.8.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.9. Belgelerin sunuluş şekli:

7.9.1. Adaylar, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak adaylara verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. (Ek cümle: 25/01/2017-29959 R.G./13. md.; mülga cümle: 19/06/2018-30453/m RG/ 20. md., yürürlük: 19/07/2018)

7.9.1.1. (Ek madde: 19/06/2018-30453/m RG/ 20. md., yürürlük: 19/07/2018) İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.9.1.2. (Ek madde: 19/06/2018-30453/m RG/ 20. md., yürürlük: 19/07/2018) Adaylar tarafından, 7.9.1.1. maddesindeki koşulları taşıyan katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler, sunulmayacak belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla başvuru zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin değerlendirme, sunulmayacak belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve belgeler esas alınarak

yapılır. Sunulmayacak belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

7.9.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.9.3. Adaylar, istenen belgelerin aslı yerine son başvuru tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini başvurularına ekleyebilirler.

7.9.4. (29/06/2017-30109 R.G./3. md.) Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.9.4.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.9.4.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

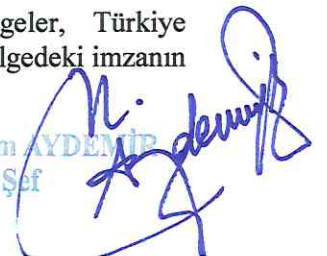
7.9.4.3. 7.9.4.1 veya 7.9.4.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.4.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.9.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın



doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.9.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.9.4.7.1. **Bu madde boş bırakılmıştır.**

7.9.5. Başvuru kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.9.5.1. **Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:**

7.9.5.1.1. **Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.**

7.9.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme yapıldığını gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.9.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.9.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunulmuş şekli:

7.9.6.1. **Bu madde boş bırakılmıştır.**

7.10. Yabancı istekli tarafından ön yeterliğe başvuruda bulunulması halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, adayın kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

7.11. Ön yeterlik başvurusunun dili:

7.11.1. **Başvuruyu oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler (Kataloglar İngilizce dilindeyse tercümeden muaftır.), Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda başvurunun veya**

belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

8.1. Bu ihaleye **sadece yerli istekliler** katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli olduğu başvuru mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli olduğu ise başvuruları kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan adaylar ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun başvuruların değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. (Ek:13/04/2013-28617 R.G./6.md.) Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar (Değişik:07/06/2014-29023 R.G./24.md.)

10.1. (Ek madde: 13/09/2019-30887 R.G./10. md., yürürlük: 23/09/2019) Adayların, son başvuru tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan aday, İdareye derhal bilgi verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü (Değişik ibare: 13/09/2019-30887 R.G./10. md., yürürlük: 23/09/2019) fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan adaylar değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11 - Ön yeterlik başvurusuna ilişkin giderler

11.1. **Ön yeterlik başvurularının hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar adaylara aittir.** Adaylar, başvurularını hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 12 - Ön yeterlik dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. Adaylar, başvurularının hazırlanması aşamasında, ön yeterlik dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son başvuru tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Muharrem AYDEMİR
Şef



12.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, son başvuru tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, (**Değişik ibare: 16/03/2019-30716 R.G/53.md.; yürürlük: 01/06/2019**) EKAP üzerinden e-imza kullanarak ön yeterlik dokümanı indirenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır; açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı (**Değişik ibare: 16/03/2019-30716 R.G/53.md.; yürürlük: 01/06/2019**) EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirenlere, ön yeterlik dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 13 - Ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İlan yapıldıktan sonra ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ön yeterlik dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ön yeterlik dokümanına eklenir.

13.2. Zeyilname, son başvuru tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, (**Değişik ibare: 16/03/2019-30716 R.G/54. md.; yürürlük: 01/06/2019**) EKAP üzerinden e-imza kullanarak ön yeterlik dokümanı indirenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle başvuruların hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, son başvuru tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ön yeterlik dokümanının (**Değişik ibare: 16/03/2019-30716 R.G/54. md.; yürürlük: 01/06/2019**) EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesine ve başvuruların alınmasına devam edilecektir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, ön yeterlik başvurularını bu düzenlemeden önce vermiş olan adaylara başvurularını geri çekerek, yeniden başvuru yapma imkanı tanınacaktır.

13.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ön yeterlik dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, son başvuru tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 14 – Ön yeterlik değerlendirme saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ön yeterlik/ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, son başvuru saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuruda bulunmuş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, yapılmış olan bütün başvurular reddedilmiş sayılır ve bu başvurular açılmaksızın adaylara iade edilir.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle adaylarca İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15 - İş ortaklığı

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye katılabilir.

Muharrem ARERER
Şef

15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunacak adayalar, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini başvurularıyla beraber sunacaklardır.

15.4. İş ortaklığının yeterli görülmesi, her bir ortağın ayrı ayrı yeterli olduğu anlamına gelmez.

15.5. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

15.6. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 16 - Konsorsiyum

16.1. Konsorsiyumlar ön yeterliğe katılamazlar.

Madde 17 - Ön yeterlik başvuru belgelerinin sunulması

17.1. Başvuru mektubu ve bu Şartname ile istenilen bütün ön yeterlik başvuru belgeleri bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine adayın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri aday tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

17.2. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (ön yeterlik başvurularının sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra yapılan ön yeterlik başvuruları kabul edilmez ve açılmadan iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

17.3. Ön yeterlik başvuruları iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek ön yeterlik başvurularının, ön yeterlik dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan ön yeterlik başvurularının alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu başvurular değerlendirmeye alınmaz.

17.4. Zeyilname ile ön yeterlik başvuru süresinin uzatılması halinde, İdare ve adayların son başvuru tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni son başvuru tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

III- ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRMESİ VE İHALEYE DAVET

Madde 18 - Ön yeterlik başvurularının alınması ve açılması

18.1.İhale komisyonunca, ön yeterlik başvurularının alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

18.1.1. İhale komisyonu tarafından son başvuru tarih ve saatinde ön yeterlik değerlendirmesine başlanır. Bu saate kadar yapılan başvurular bir tutanakla tespit edilir ve hazır bulunanlara duyurulur.

18.1.2. İhale komisyonu başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde adayın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin aday tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi

Muharrem AYDEMİR
Şef



hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan başvuru zarfları, bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

18.1.3. Başvuru zarfları adaylarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır. Adayların belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir ve bu işleme ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Söz konusu tutanağın ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti talep eden adaylara imza karşılığı verilir.

18.1.4. Bu aşamada hiçbir başvurunun reddine veya kabulüne karar verilmez. Adaylar tarafından sunulan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Başvurular değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 19 - Ön yeterlik başvurularının değerlendirilmesi

19.1. Başvuruların değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu ilk oturumda tespit edilen adayların başvurularının değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

19.2. Başvurunun esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede adaylardan bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

19.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde adaylarca sunulan belgelerin son başvuru tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, adayın son başvuru tarihi itibarıyla yeterlik şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

19.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri tam olan adayların başvurularının ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

19.5. Bu aşamada, adayların ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara sahip olup olmadığı incelenir.

19.6. Yapılan değerlendirme sonucunda istenen yeterlik kriterlerini sağlayan adaylar yeterli bulunur. Yeterlik kriterlerini taşımadıkları tespit edilen adaylar ise yeterli kabul edilmez.

Madde 20 - Ön yeterlik değerlendirmesinin sonuçlandırılması ve ihaleye davet

20.1. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu ihale komisyonu tarafından verilen kararda, yeterli oldukları tespit edilen adaylar ile yeterli bulunmayan adayların yeterli bulunmama gerekçeleri ayrıntılı olarak belirtilir. Bu Şartnamenin 7.7. maddesinde belli sayıda adayın başvuru vermeye davet edileceğinin belirtilmesi halinde kararda, adayların puanları ile bu puanların hesaplanmasına ilişkin ayrıntılar da yer verilir.

20.2. (Değişik:16/07/2011-27996 R.G./18 md.) Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan adaylar ile bu Şartnamenin 7.7. maddesinde belli sayıda adayın teklif vermeye davet edileceğinin belirtilmesi halinde yeterli bulunmakla birlikte listeye giremeyen adaylara yapılacak bildirimin ekinde “Ön Yeterlik Değerlendirme Sonucu Tutanağı” da gönderilir.

20.3. (Değişik:16/07/2011-27996 R.G./18 md.) Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli olduğu tespit edilen bütün adaylara, bu Şartnamenin 7.7. maddesinde belli sayıda adayın teklif vermeye davet edileceğinin belirtilmesi halinde ise listeye alınan adaylara ihaleye davet mektubu ve ekinde “Ön Yeterlik Değerlendirme Sonucu Tutanağı” gönderilir. Davet mektubunda, adayın ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunduğu (Mülga ibare: 16/03/2019-30716 R.G/55. md.; yürürlük: 01/06/2019) ile ihale günü ve saati belirtilir.

Madde 21 - İhalenin iptali

21.1. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu ihaleye davet edilebilecek aday sayısı ile teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde İhale Yetkilisinin onayı alınarak ihale iptal edilir.

21.2. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün adaylara veya isteklilere bildirilir.

21.3. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle adaylar veya isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 22 - Anlaşmazlıkların çözümü

22.1. Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar, 4734 sayılı Kanunun 54 üncü ve devam eden maddelerinde yer alan inceleme talebinde bulunulmasına ilişkin kurallar saklı kalmak üzere, idari yargıda dava konusu edilebilecektir.

22.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

IV- DİĞER HUSUSLAR

Madde 23 - Diğer hususlar

23.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

EK: KISIMLARA AİT MALZEME LİSTESİ

1.KISIM

Sıra No	Birim Fiyatla Esas İş Kaleminin Adı	Miktarı	Birimi
1	Soğuk Hava Deposu ve Kapısı	2	Adet
2	Süzme Yoğurt Dolum Makinası	1	Adet
3	Kültür Saklama Dolabı	1	Adet
4	Peynir Proses Tankı	1	Adet
5	Peynir Doğrama Makinası	1	Adet
6	Lor Süzme Arabası	1	Adet
7	Paketleme Masası	1	Adet
8	Yoğurt Süzme Teknesi	1	Adet
9	Süzme Yoğurt Pompası	1	Adet
10	Süzme Yoğurt Karışım Tankı	1	Adet

2.KISIM

Sıra No	Birim Fiyatla Esas İş Kaleminin Adı	Miktarı	Birimi
1	Moleküler Tabanlı Bakteri Tiplendirme Sistemi (Chef Mapper)	1	Adet

3.KISIM

Sıra No	Birim Fiyatla Esas İş Kaleminin Adı	Miktarı	Birimi
1	DNA UV Temizleyici Kabin	1	Adet

4.KISIM

Sıra No	Birim Fiyatla Esas İş Kaleminin Adı	Miktarı	Birimi
1	Elektroforez Tank Seti	1	Adet

5.KISIM

Sıra No	Birim Fiyatla Esas İş Kaleminin Adı	Miktarı	Birimi
1	Laboratuvar Tipi Spray Kurutma Ünitesi	1	Adet

Muharrem AYDEMİR
İmza

BAŞVURU MEKTUBU	
T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
17/02/2021	
İhale Kayıt Numarası	2021/42959
İhalenin adı	5 Kısımda 14 Kalem Mal Alımı
Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...)** Adresi	
Telefon ve faks numarası	
(...)**	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) (Değişik: 13/09/2019-30887 R.G./7. md., yürürlük: 23/09/2019) Son başvuru ve ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve/veya ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. Ayrıca son başvuru ve ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüzü ve ihalenin üzerimizde kalması halinde sözleşme imzalanmadan önce, bu durumu tevsik eden belgeleri 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 4) (Mülga madde:07/06/2014-29023 R.G./18. md.)² Adı - SOYADI/Ticaret unvanı Kaşe ve İmza³	

¹ Adayın /isteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

² (Mülga dipnot:07/06/2014-29023 R.G./18. md.) (a) Konsorsiyum olarak başvuruda bulunulması halinde, her bir ortağın başvuruda bulunduğu kısım gösterilecektir. Konsorsiyum olarak başvuruda bulunulmasına izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir

(b) Kısmi teklif verilmesine izin verilmesi halinde, kısmi teklif veren aday/ istekli başvuruda bulunduğu kısmı gösterecektir. Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak başvuruda bulunulması halinde, başvuru mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 17.md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 18.md. ile değiştirilmiştir.

Standart Form — KİK015.1/M

Belli İstekliler Arasında İhale Usulünde Ön Yeterlik/ Pazarlık Usulünde Yeterlik Başvuru Mektubu Formu

M. AYDEMİR
Şef
İmza

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ*

İhale Kayıt Numarası : 2021/42959

[Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan **[5 Kısımda 14 Kalem Mal Alımı]** işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar *[pilot ortağın adı]*' dir.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında *[idarenin adı]* yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 20. md. ile değiştirilmiştir.

Muhafaza AYDIN
S. 1

Standart Form — KİK023.0/M
İş Ortaklığı Beyannamesi

ORTAKLIK BİLGİLERİ VE YÖNETİMDEKİ GÖREVLİLER

Adayın / İsteklinin			
Ticaret unvanı :			
Vergi kimlik numarası:			
MERSİS numarası			
Bağlı olduğu ticaret sicil müdürlüğü/sicil numarası:			
Ortakların/Üyelerin/Kurucuların ¹			
Adı,soyadı/ticaret unvanı	T.C. kimlik numarası/Vergi kimlik numarası	Ortaklık oranları (halka arz edilen hisseler hariç)	Varsa Ticaret ,Sicil Gazetesinin tarih ve sayısı
Yönetimdeki görevlilerin ²			
Adı,soyadı/ticaret unvanı	T.C. kimlik numarası/Vergi kimlik numarası	Tüzel kişilikte yürüttüğü görevi	Varsa Ticaret ,Sicil Gazetesinin tarih ve sayısı

İşbu belgede yer alan bilgiler tüzel kişinin ortakları/üyeleri/kurucuları ile tüzel kişi nam ve hesabına teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşme imzalamaya ve sözleşmenin yürütülmesi konusunda yetkili olanlar dahil olmak üzere; tüzel kişiliği temsile ve yönetime yetkili kişilere ilişkin başvuru/ihale tarihi itibarıyla son durumu göstermektedir.

Düzenleyen Yetkilinin³
Adı soyadı
Görevi
Tarih,Mühür/Kaşe ve İmza

Başvuru Yapmaya/Teklif
Vermeye Yetkili Kişinin³
Adı soyadı
Tarih,Mühür/Kaşe ve İmza

Ekler:

¹ Tüzel kişinin ortak/üye/kurucu sayısı kadar (halka arz edilen hisselerle sahip olanlar hariç) satır açılacaktır.

² Tüzel kişi nam ve hesabına teklif veya başvuru mektubu ya da sözleşme imzalamaya ve sözleşmenin yürütülmesi konusunda yetkili olanlar da dahil olmak üzere; tüzel kişiliği temsile ve yönetime yetkili kişi sayısı kadar satır açılacaktır.

³ Bu belge, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

Not1: Bu belge, Yönetmeliğin 38 nci maddesi uyarınca tüzel kişi aday veya istekliler tarafından teklif kapsamında sunulacak; aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde, her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

Not2: Yukarıda beyan edilen bilgilerin doğruluğunun elektronik ortamda teyit edilebilmesini teminen ilgili Ticaret Sicil Gazetelerinin tarih ve sayısı belirtilecektir. Anılan bilgilerin elektronik ortamda teyit edilememesi halinde bu hususları gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri, bu hususların Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise ilgili belgeler bu belgeye ek yapılacaktır. Ayrıca, anonim şirketler tarafından, her halükarda yukarıda beyan edilen bilgileri gösteren pay defteri de bu belgeye ek yapılacaktır.

Not:3 Bu belgede istenen bilgiler, yabancı uyruklu aday/istekliler tarafından ilgili ülke mevzuatındaki karşılıklarına uygun şekilde doldurulacak, bu bilgileri gösteren ve Yönetmeliğin 31 nci maddesine uygun şekilde hazırlanan belgeler, bu belgeye ek yapılacaktır.



1.KISIM

SOĞUK HAVA DEPOSU ve KAPISI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Ebat : 3,55 x 6,30 x h 2,80 m olmalıdır.
2. Panel kalınlığı : 10 cm kalınlığında poliüretan levha olmalıdır.
3. Panel yüzeyleri : 0,4 mm Kalınlığında RAL 9002 statik boyalı sac olmalıdır.
4. Soğutma gurubu : 5 HP hertmetik kompresör olmalıdır.
5. Oda sıcaklığı : + 4 C
6. Kapı ebadı : 120 x h 210 cm kızaklı kapı olmalıdır.
7. Köşe birleştirmeler gıdaya uygun pvc malzemeden imal edilmelidir.
8. Elektrik kumanda panosu : Termostat kontrollü Digital sıcaklık göstergeli olmalıdır.
9. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.
10. Firmanın EN-ISO 3834 ve EN-ISO 9606 belgesi olmalıdır.



1.KISIM

SÜZME YOĞURT DOLUM MAKİNASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Tamamen AISI 304 Kalite paslanmaz saçtan imal edilmelidir.
2. Volumetrik tip dolum makinası olmalıdır.
3. Dolum makinasının üzerinde paslanmaz malzemeden imal 80 lt dolum bunkeri bulunmalıdır.
4. Makina pnömatik sistem olarak çalışabilmelidir.
5. Sızdırmazlık elemanları ve piston keçeleri dolumu yapılacak ürüne göre teflon, viton veya poliethilen malzemeden üretilmelidir.
6. Tüm bağlantılar kelepçeler ile birbirine bağlanmalıdır. Makinalar herhangi bir alet kullanmadan en ince detayına kadar sökülür ve temizlenir olmalıdır.
7. C.I.P. ile temizliğe uygun olmalıdır. Dolum ayarı çevirme kolu ve numaratör ile kolay bir şekilde ayarlanabilir ve kayıt altına alınır olmalıdır.
8. Dolum makinası Tekerlekleri olmalıdır.
9. Dolum Aralığı: min : 100 ml / max : 1000 ml olmalıdır.
10. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.
11. Firmanın EN-ISO 3834 ve EN-ISO 9606 belgesi olmalıdır.

1.KISIM

KÜLTÜR SAKLAMA DOLABI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Cihaz tek kompresörle – 86 dereceye kadar ayarlanabilmelidir.
2. Cihaz taşıma kolaylığı için dört adet tekerleğe sahip olmalıdır.
3. 30 0C sıcaklıkta, % 70 nem ortamında -650C ...-86 0C arasında ayarlanabilmelidir.
4. Cihaz ergonomik 7’’ dokunmatik ekran TFT LCD(Smart-Lab) kontrol sistemine sahip olmalıdır.
5. Smart-Lab Kontrolör aşağıdaki özellikleri sağlamalıdır
6. Veri Kayıt: Kaydedilen veriler için ekranda sıcaklık grafiği çizebilmelidir ve USB sayesinde bilgisayara aktarabilmelidir.
7. WiFi ile internet bağlantısı sağlamalıdır. Bu bağlantı cihaz üzerinde standart olarak bulunmalıdır.
8. İnternet bağlantısı sayesinde kullanıcı dilediği bilgisayardan uzaktan izleme ve kontrol sağlamalıdır.
9. Depolama yönetimi fonksiyonu: Derin dondurucunun içerisine yerleştirilen örneklerin konumunu kaydedebilmelidir ve cihazın ekranından gözlemlenebilmelidir.
10. Self-diagnostic fonksiyonu: Cihazdaki hataları otomatik olarak kontrol eder ve ekranda alarm verir.
11. WiReTM Service ile HTML5 standartlarıyla her türlü Web tarayıcısını desteklemelidir.
12. WiReTM Service ile Android ve Apple İOS uygulamaları akıllı telefonlarda ve tabletlerde kullanılmalıdır.
13. Cihaz dijital göstergeli olmalıdır ve bu gösterge kullanıcı göz hizasında olmalıdır.
14. Cihazın kapısının açılıp kapandıktan kısa bir süre sonra hemen tekrar açılabilmesi için kapısının üzerinde havalandırma tertibatı bulunmalıdır.
15. Cihazın kapı kolu elle rahat kavranabilen açılabilir özellikte olmalıdır.
16. Cihazın kapısının kilidi anahtarla kilitlenebilir özellikte olmalıdır.
17. Cihazın iç kısmı paslanmaz çelik olmalıdır.
18. Cihazın dış kısmı çelik üzerine toz boya ile kaplı olmalıdır.
19. Cihaz tek kompresörle soğutma yapabilen SHFS (Simplified Hi-Efficiency Freezing System) özelliğine sahip olmalıdır.
20. Cihazda bulunan soğutucu CFC içermeyen soğutma sistemi olmalıdır.
21. Blok kondansör kullanılarak filtre kullanılmamalıdır. Böylelikle filtreden kaynaklanan arızalar ortadan kalkmalıdır.
22. Filtresiz mekanizma yöntemiyle kompresörle cihazın ısınması en aza indirilmelidir.
23. Cihazda standart olarak sesli ve görüntülü sıcaklık alarm sistemi bulunmalıdır.
24. Cihaz RS 232 çıkışlı olmalıdır.
25. Cihazda tek kapı bulunmalıdır.
26. Cihazın 4 iç kapısı ve 4 kompartımanı bulunmalıdır.
27. Cihazın izolasyonunu sağlamak için 3 katlı conta ve kapısında da 1 katlı conta bulunmalıdır.
28. Cihazın kapasitesi 393 lt olmalıdır.
29. Cihazın iç ölçüleri (GxDxY) 600x500x1310 mm olmalıdır.
30. Cihazın dış ölçüleri (GxDxY) 840x 750x1900 mm olmalıdır.
31. Cihazın ağırlığı 210 kg olmalıdır.
32. Cihaza istenildiğinde sıcaklık kaydedicisi, CO2 back-up sistemi ve uzak alarm (kablolu/kablosuz) sistemi takılabilmelidir.
33. Cihaza istenildiğinde maksimum 16 adet rak ve 240 adet box takılabilmelidir.
34. Cihaz 220 Volt, 60 Hz ile çalışabilmelidir.
35. Cihazı ithal eden firmanın TÜRKAK onaylı ISO 9001 belgesi bulunmalıdır ve bu belge ihale dosyasına eklenmelidir.
36. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.

1.KISIM

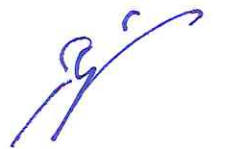
PEYNİR PROSES TANKI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Hacim : 90 Lt olmalıdır.
2. Kapasite : 50 kg olmalıdır.
3. Ebat : o 550 x H 500 Dikey silindirik.(Kazan) olmalıdır.
 - i. 1200 X 1850X H 2100 MM(Dış Ölçüler) olmalıdır.
4. Malzeme : iç cidar taban 5,00 mm, yan iç cidar 3,00 mm, ara cidar 2 mm
 - i. dış izole sacı 2.00-1.50 mm, AISI 304 kalite paslanmaz sac olmalıdır.
5. Karıştırıcı : Alt karıştırıcı 15 KW 1500 d/d motor, elektronik hız ayarlı
 - i. Üst karıştırıcı 1,1 KW, 50 D/D Redüktör Karıştırıcılı olmalıdır.
6. Vakum Pompası : 1,5 KW motorlu vakum pompası olmalıdır.
 - i. Özellikleri : Cidarlı, endirek ısıtılmalı, sıcak su (90-95 C) veya buhar basıncı ile ısıtılmalı, cidar çalışma basıncı 2 -2,5 bar, buhar giriş vanaları pnomatik aktüatörlü, İzocam ile ızalasyonlu, Alt yataklama mekanik salmastralı sızdırmaz yataklama, Kazanının aşağı yukarı hareketi redüktör tahrikli, komple manuel olarak açılabilir üst kapak olmalıdır. Üst kapakta aydınlatma ve gözetleme yeri bulunmalıdır.
 - ii. Kaynakla birleştirme yerleri, giriş çıkış boru bağlantı yerleri, iç ve dıştan TIG argon kaynağıyla yapılmalı, kaynak yerlerine herhangi bir çapak vs. olmayacak gerekli parlaklığa ve düzgün yüzeye sahip olacak şekilde işlem yapılmış olmalıdır.
7. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.
8. Firmanın EN-ISO 3834 ve EN-ISO 9606 belgesi olmalıdır.

1.KISIM

PEYNİR DOĞRAMA MAKİNASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Tamamen AISI 304 Kalite paslanmaz malzemeden imal edilmelidir.
2. 4 adet paslanmaz malzemeden imal bıçağı olmalıdır.
3. 0,75 KW, 250 d/d redüktör motorlu olmalıdır.
4. Teleme doğrama makinası teleme süzme teknesi üzerinde hareket edebilecek şekilde tekerlekli olmalıdır.
5. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.
6. Firmanın EN-ISO 3834 ve EN-ISO 9606 belgesi olmalıdır.



1.KISIM

LOR SÜZME ARABASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Ebatları 1000 x 1250 xh 300 mm olmalıdır.
2. Tamamen AISI 304 Kalite paslanmaz malzemeden yapılmış olmalıdır.
3. o 3 mm Delik çaplı AISI 304 Kalite paslanmaz saçtan imal edilmeli, Paslanmaz şasei Polyamid tekerlekli, 18 kg ağırlıklı 2 adet paslanmaz kaplı olmalıdır.
4. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.
5. Firmanın EN-ISO 3834 ve EN-ISO 9606 belgesi olmalıdır.

1.KISIM

PAKETLEME MASASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. 850 x 1450 x 850 mm ebadında olmalıdır.
2. Dolum masası şasesi 40x40x1,50 mm AISI 304 Paslanmaz profil den imal edilmelidir.
3. üst kısmı 2.00 mm AISI 304 Kalite paslanmaz sactan imal edilmelidir.
4. Masanın ayaklarında Paslanmaz şasele polyamid tekerlek olmalıdır.
5. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.
6. Firmanın EN-ISO 3834 ve EN-ISO 9606 belgesi olmalıdır.

1.KISIM

YOĞURT SÜZME TEKNESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Ebat : 1000 x 1250 xh 500 mm olmalıdır
2. Malzeme : Tamamen AISI 304 Kalite paslanmaz malzemeden olmalıdır
3. Özellikleri : o 3 mm Delik çaplı AISI 304 Kalite paslanmaz sactan imal edilmelidir.
4. Paslanmaz şasele Polyamid tekerlekli olmalıdır.
5. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.
6. Firmanın EN-ISO 3834 ve EN-ISO 9606 belgesi olmalıdır.



1.KISIM

SÜZME YOĞURT POMPASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Ürün (yoğurt) Kapasitesi : 2 Ton/saat olmalıdır.
2. Malzeme : AISI 316 niteliğinde olmalıdır.
3. Çalışma Sıcaklığı : 80 C çıkabilmelidir.
4. Çalışma basıncı : 6 Bar olmalıdır.
5. Redüktör : 2,2 KW, 262 d/d olmalıdır.
6. Özellikleri : Giriş ve çıkışlar DN 50, Elektronik hız kontrollü elektrik kumanda panosu dahil olmalıdır.
7. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.
8. Firmanın EN-ISO 3834 ve EN-ISO 9606 belgesi olmalıdır.

1.KISIM

SÜZME YOĞURT KARIŞIM TANKI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Kapasite en az 200 kg olmalıdır.
2. Ebat o 850 x h 550 mm Dikey silindirik (Kazan iç ölçüleri) olmalıdır.
3. Karışım tankı 3.00-2.00 mm AISI 304 Kalite paslanmaz saçtan imal edilmelidir.
4. Karıştırıcı 1,5 HP, 50 d/d redüktör karıştırıcılı olmalıdır.
5. Kazanın tabanında DN 50 Paslanmaz Kelebek vanalı ürün çıkışı bulunmalıdır.
6. Kaynakla birleştirme yerleri, giriş çıkış boru bağlantı yerleri, iç ve dıştan TIG argon kaynağıyla yapılmalı, kaynak yerlerine herhangi bir çapak vs. olmamalı, gerekli parlaklığa ve düzgün yüzeye sahip olacak şekilde işlem yapılmış olmalıdır.
7. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.
8. Firmanın EN-ISO 3834 ve EN-ISO 9606 belgesi olmalıdır.

2.KISIM

MOLEKÜLER TABANLI BAKTERİ TİPLENDİRME SİSTEMİ

(CHEEF MAPPER) TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1) Cihaz, moleküler epidemiyoloji (strain typing), apoptosis analizi, DNA bozunması-tamiri çalışmaları, hastalık bölge haritalanması, büyük proteinlerin ayrıştırılması, YAC, BAC, PAC ve Kozmid haritalanması, kromozomal rearranjman çalışmaları, RFLP ve DNA finger printing gibi çalışmalara uygun olmalıdır.
- 2) 100 base'den 10 mb'a kadar DNA moleküllerini ayırabilmelidir.
- 3) Cihaz bir çalışmada, 18 saatte en az single read olarak 4.000.000 (Dörtmilyon) okumaya kadar, Paired End olarak 8.000.000 (Sekizmilyon) okumaya kadar yapmalıdır.
- 4) Cihaz aşağıdaki gibi farklı uzunluklarda okuma vermeli ve sonuç kalitesi asgari şu şekilde olmalıdır.
 - a. 1x36 bp de okunan bazların en az %85'lik kısmı Q scoru 30 üzerinde
 - b. 1x50 bp de okunan bazların en az %85'lik kısmı Q scoru 30 üzerinde
 - c. 1x75 bp de okunan bazların en az %80'lik kısmı Q scoru 30 üzerinde
 - d. 2x75 bp de okunan bazların en az %80'lik kısmı Q scoru 30 üzerinde
 - e. 1x150 bp de okunan bazların en az %80'lik kısmı Q scoru 30 üzerinde
- 5) Cihaz bir çalışmada 18 saat içerisinde 2x150 bp okumada filtreyi geçen 1,2 GB veri verebilmelidir.
- 6) Cihaz amplikon sekanslaması, küçük genom sekanslaması (4.6 Mb 30X derinlikte E-coli, bir çalışmada aynı anda 8 örnek sekanslayabilmelidir), 1-12 gen ekspresyon analizi, 16S metagenomik çalışması (1 çalışmada örnek başı 100.000 okuma ile aynı anda 40 örnek sekanslayabilmelidir) yapmalıdır.
- 7) Sekans,klonal amplifikasyon , kütüphane denatürasyonu ve data analizi tek cihaz üzerinde gerçekleşmelidir ve yardımcı ekipman satın alma ihtiyacını ortadan kaldırmalıdır.
- 8) Cihaz tezgâh üstü bir sistem olmalıdır, yıkamaya ihtiyaç duymamalıdır.
- 9) Cihazda kullanılacak reaktifler hazır kartuşlar halinde bulunmalıdır.
- 10) Cihazın içerisindeki bilgisayar sayesinde data analizi yapabilmelidir. Analiz için ayrıca server'a ihtiyaç duymamalıdır.
- 11) Hazırlanmış sekans kütüphanesinin cihaza yüklenmesini takiben tüm sekanslama işlemleri sekans cihazı tarafından otomatik olarak yapılmalıdır.
- 12) İhaleyi alan firma cihazla birlikte Reagent Packi Fluorometric Quantification sistemi ve Reagent, Magnetic Stand, HotStart Ready Mixi Plate, Seali Thermal Cyler sistemle birlikte teslim edilmelidir.
- 13) Cihaz sekanslarken sentezleme prensibi (SBS)ile çalışmalı ve emülsiyon PCR gerektirmemelidir. Baz okumaları her bir döngüde sinyal ölçüm yoğunluğuna göre yapılarak hatalı veri oluşumunu büyük ölçüde indirgemelidir. SBS kimyası en yüksek hatasız okuma verimini sunarak, genomun her yerine sağlam baz çağrılmasını sağlamalıdır.

- 14) SBS kimyası dört işaretli nükleotidler arasında doğal rekabeti kullanır ve bu da birleşmeyi azaltmalı ve tekrarlanan bölgelerin ve homopolimerlerin daha doğru bir şekilde dizilenmesine olanak tanımalıdır. Sentez yoluyla sekans ile cihazın homopolimer okuma toleransı yüksek olmalıdır.
- 15) Operatörün hiçbir müdahalesine gerek olmaksızın Single Read okumadan sonra Paired End okumaya cihaz otomatik olarak devam edebilmelidir.
- 16) Yürütme sonrasında elde edilen ham veriler otomatik olarak, cihazın kendi üzerindeki mevcut bilgisayar ve yazılımları yoluyla fastq, bam ve vcf formatlarında direk cihaz üzerinden alınabilmelidir. İstenildiğinde, yürütme bulut üzerinden online olarak takip edilebilmeli ve datalar bulut üzerinden alınabilmelidir.
- 17) Cihaz 220 V ve 50 Hz ile çalışmalıdır.
- 18) Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.



3.KISIM

DNA UV TEMİZLEYİCİ KABİN TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Cihaz DNA analizleri, genetik mühendislik , ve moleküler biyolojik çalışmalarında kullanılabilmelidir.
2. Cihazda bir adet açıkta ve bir adet hava sirkülasyonlu kapalı kasada olmak üzere toplam 2 adet UV lamba bulunmalıdır.
3. Açıkta bulunan UV lambalar çalışma öncesinde 15-30 dakika arasında yüzey dezenfeksiyonu için kullanılabilmeli, hava sirkülasyonlu kapalı kasa içerisindeki UV lamba ise çalışma sırasında kullanılabilmelidir.
4. Cihaz ön camı özel bir UV koruyucu film ile kaplanmış olmalıdır.
5. Cihazdaki UV lambalar 15 W, 253,7 nm dalga boyunda olmalı ve çalışmaya başlamadan önce dahili zamanlayıcı ile 15-30 dakikada çalışma alanındaki kontaminasyonu dezenfekte etmelidir.
6. Çalışma sırasında kullanılacak UV lamba hava sirkülasyonlu kapalı bir kasa içerisine monte edilmiş olmalı, kullanıcı doğrudan UV ışınına mağruz kalmamalı ve DNA inaktivizasyon seviyesi artmalıdır.
7. UV kasası, UV lamba,fan ve kasa içerisine toz girmesini önleyen filtrelerden oluşmalıdır.
8. UV sirkülasyonu sırasında toplam giderim çevrim başına %99'dan büyük olmalıdır.
9. Cihaz UV lamba ömürleri 8000 saat kesintisiz çalışmadan az olmamalıdır.
10. Açık UV lambalar 15 ile 30 dakikalık periyotlarda ışınlamaya yarayacak dahili zamanlayıcıya sahip olmalıdır.
11. Kapalı UV lamba için zamanlayıcı 0-24 saat arasında programlanabilmeli, istenirse kesintisiz çalıştırma imkanı olmalıdır.
12. Cihazda UV lambaların haricinde 15 W gücünde bir floresan lamba ortamı aydınlatmak amacıyla bulunmalıdır.
13. Cihaz ön camı iki parçalı olmalı ve yükseklikleri kademeli ayarlanabilmelidir.
14. Cihaz ön camı 8 mm ve yan camları 4 mm kalınlığında olmalı , kullanıcıyı UV ışınlarından korumak maksadıyla 4 MIL CLEAR, UV koruyucu film tabakası ile kaplı olmalıdır.
15. UV koruyucu film tabakası minimum %95 transmisyon ve minimum %96 UV koruması sağlamalıdır.
16. Cihaz zamanlayıcısı mikroprosesör kontrollü ve LED göstergeli olmalıdır.
17. Cihaz çalışma tablası ve arka yüzeyi paslanmaz çelikten mamül olmalıdır.
18. Cihaz çalışma tablası 65x47,5 cm'den az (Genişlik x Derinlik) olmamalıdır.
19. Cihaz tezgah üstü tipte olacak ve istenilen bir tablaya/tezgaha yerleştirilebilecek ; istendiği takdirde tekerlekli bir standla monte edilebilecektir.
20. Cihaz ile birlikte 2 adet yedek UV lamba, 10 adet UV ışığa dayanıklı sap kısmı ayarlanabilir gözlük,10 paket Taq DNA polimeraz (500 unit), 2 adet Genomic DNA Purification Kit (250 preps) verilmelidir.
21. Cihaz 220 VAC şehir şebeke cereyanı ile çalışabilmelidir.
22. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.

4.KISIM

ELEKTROFOREZ TANK SETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

YATAY ELEKTROFOREZ SİSTEMİ

1. Yatay elektroforez sisteminde dökülebilen jel ebatları 13x25 cm olmalıdır. Elektroforez tankının ölçüleri 21,5 cm x 37,5 cm x 11 cm olmalıdır.
2. Jel tepsilerinin üzerinde UV ışığında gözükten floresan cetvel bulunmalıdır.
3. Ana tank ile birlikte, 13 x 25 cm floresan cetvelli UV geçirgen jel tepsisi, 12,16,20 kuyulu 1,5 mm kalınlığında 5'er adet tarak ile birlikte gelmelidir. Cihaz ile birlikte jel tepsisi end-blok, kuyu denge ayarlayıcısı ve kabloları içeren koruma kapağı verilmelidir.
4. Sistemde jel yürütmek için gerekli tampon hacmi 1,6 lt'yi geçmemelidir.
5. Ana tanka monte edilmiş su terazisi ve ayarlanabilir ayaklar olmalı, böylece düzgün jel dökülmesi ve tamponun dengeli dağılımı sağlanmalıdır.

DİKEY ELEKTROFOREZ SİSTEMİ

1. Sistem, SDS Page, Protein analizleri, peptid analizleri, Protease analizleri, polyacrilamide jel sistemleri, 2-D elektroforezler, western analizlerine uygun olmalıdır.
2. Sistem çift yönlü aynı anda 2 jel çalışması yapılabilir özellikte olmalıdır.
3. Sistemin çalışma alanı 20 x 20 cm olmalıdır.
4. Sistemin tüm aksamaları kalınlığı 8 mm den az olmayan yekpare (herhangi bir yapıştırma veya ısıtma suretiyle birleştirilmiş parçası olmayan) akrilik materyalden imal edilmiş olmalıdır.
5. Sistem, su sirkülasyonlu soğutma sisteminin ve alt ve üst buffer haznelerinin oluşturduğu ana gövde ,güvenlikli kapak, jel dökme ünitesi, 8 set cam plaka ,8 adet 1.5 mm 15 kuyulu 8 adet 1.5 mm kalınlığında 20 kuyulu tarak ,2 adet spacer set ,güç kaynağı bağlantı kabloları,tek taraflı çalışma yapılmak istenildiğinde kullanılacak olan 2 adet blok plate, 1 adet jel dökme ünitesi ve 100 adet/poşetlik jel dökme poşetinden oluşmalıdır.
6. Sistem ısıya duyarlı materyal çalışmalarında kullanılmak üzere su sirkülasyonlu soğutma sistemine sahip olmalıdır.
7. Standart verilen taraklara göre yükleme hacimleri aşağıdaki gibi olmalıdır.

15 kuyulu

1.5 mm jel kalınlığında maximum yükleme hacmi

1.5mm kalınlık

270 ul

20 kuyulu

1.5mm kalınlık

180 ul

8. Sistemle birlikte verilecek olan Güç Kaynağının teknik özellikleri aşağıdaki gibi olmalıdır :

- Cihaz, DNA veya RNA Submarine jelleri, Mini-PAGE ve SDS-PAGE, küçük semi-dry ve küçük tank tipi blotterlar ile rahatlıkla kullanılabilmelidir.
 - Cihaz, 300 Volt, 400 mA ve 75 Watt gücünde olmalıdır.
 - Cihaz otomatik geçişli sabit voltaj veya sabit akımlı olmalı, voltaj veya akım kullanıcının seçimiyle ayarlanabilmelidir.
 - Cihaz ile aynı anda 3 adet jel koşturulabilmelidir.
 - Cihazın regülasyon hatası %1'den düşük olmalıdır.
 - Cihazın hassasiyeti $\pm 1.5\%$ 'den iyi olmalıdır.
 - Güvenlik bakımından cihazın elektrodları elektroforez tankına bağlanmadıkça dışarıya akım vermemeli, yüksek voltajı başlatmak için mutlaka tuşlarla başla komutu verilmelidir.
 - Cihazın autorestart özelliği olmalı ve elektrik kesintisinden sonra kaldığı yerden çalışmaya devam edebilmelidir.
 - Cihazın göstergesi dijital olmalıdır.
 - Cihazın set edilen değerler de çalışma bittikten sonra otomatik kapanma özelliği olmalıdır.
 - Cihaz yeni açıldığı zaman en son yapılan çalışma değerleri ekranda görülebilmelidir.
9. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.



5.KISIM

LABORATUVAR TİPİ SPRAY KURUTMA ÜNİTESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Cihaz Avrupa Ülkeleri Üretimi Olmalıdır.
2. Cihaz çözeltilerden atışmana göre 1-25 mikron toz form ürün elde etmeye uygun olmalıdır.
3. Cihazla birlikte opsiyonel ultrasonik atomizer nozzle verilebilmelidir. Bu ultrasonik atomizer nozzle, teklif edilen spray dryer ile aynı marka olmalıdır.
4. Cihaza takılabilecek ultrasonik atomizer nozzle ile 10-60 mikron arasında partikül üretilebilmelidir.
5. Ultrasonik atomizer nozzle 20 kHz üzerinde titreşim hızında çalışmalıdır.
6. Ultrasonik atomizer nozzle özel aksesuarları ile birlikte organik solventlerle de çalışmaya uygun olmalıdır.
7. Cihaza UV hassasiyeti olan ürünlerle çalışabilmek için amber renkli cam aksesuar takılabilmelidir.
8. Cihaz opsiyonel parça değişimi ile agresif kimyasallarla çalışmaya uygun olmalıdır.
9. Cihaz kolay kullanıma sahip olmalı ve membran tuş takımı ile parametreler değiştirilebilmelidir.
10. Cihaza opsiyonel olarak dekontaminasyon cam seti ve steril filtre takılabilmelidir.
11. Cihaz ile spray drying, enkapsülasyon, englobing ve mikronizasyon çalışmaları yapmaya uygun olmalıdır.
12. Cihazın standart konfigürasyonu uygun sulu çözeltiler ve %20'ye kadar organik çözücüler ile çalışmaya uygun olmalıdır.
13. Cihazda giriş sıcaklığı, aspiratör hızı, nozzle temizleme periyodu ve çözücü besleme hızı ayarlanabilir olmalıdır.
14. Cihazda çıkış sıcaklığı izlenebilir olmalıdır.
15. Cihazda, çözücü besleme peristaltik pompa ile yapılmaz.
16. Cihazda ısıtma elektrik ile sağlanmalıdır. Cihazın giriş sıcaklığı 220°C'ye kadar ayarlanabilmelidir. Cihazın sıcaklık doğruluğu $\pm 3^{\circ}\text{C}$ veya daha iyi olmalıdır.
17. Cihazda, nozzle temizliği otomatik periyod olarak veya manual pulse olarak yapılabilirdir.
18. Cihazın üzerinde iğne vida ayarlı rotametre bulunmalı, gaz akışı rotametre üzerinden ayarlanmalı ve izlenmelidir.
19. Cihaz ile birlikte 0.7 mm iki yollu paslanmaz çelik nozzle verilmelidir.
20. Cihaza karışmayan ürünler için 3 yollu nozzle opsiyonel olarak takılabilmelidir.
21. Cihaza opsiyonel olarak titanyum nozzle seti takılabilmelidir.
22. Cihaz ile birlikte standart olarak 3.3 barosilikat cam dan mamül, spray kurutma cam aksamaları verilmelidir.
23. Cihaz ile birlikte conta seti ve besleme hortum seti verilmelidir.
24. Cihazda, opsiyonel olarak; daha yüksek verim ve 1 mikron'a kadar partikül eldesi için yüksek performans spray kurutma aksamaları kullanılabilmelidir.
25. Cihazın siklon yapısı, elektrostatik yüklenmeye karşı korumalı olmalı, ilgili atışman cihaz ile birlikte verilmelidir.
26. Cihazın buharlaştırma kapasitesi 1 lt/saat (H₂O için) olmalıdır.
27. Cihazın hava akış hızı maksimum 35 m³/saat olmalıdır.
28. Cihazda gaz olarak hava veya azot gazı ile işlem yapılabilirdir.
29. Cihazda kurutma gazı gereksinimi 200-800 lt/saat arasında olmalıdır. Cihaza 5-8 bar arasında besleme yapılmalıdır.
30. Cihaz kompakt yapıda olmalı, 65x110x70 cm (GxYxD) 'den büyük olmamalıdır. Cihaz ile laboratuvar çalışma tezgahı üzerinde çalışılabilmelidir.
31. Cihaz ile birlikte, kompakt yapıda, entegre kimyasal kurutucu üniteli (ortalama 2 yıl kullanım ömrü), yağsız hava kompresör sistemi verilmelidir.
32. Cihazda RS232 portu bulunmalıdır.
33. Cihaza opsiyonel olarak uzak kontrol (2 metre) paneli takılabilmelidir.
34. Cihazın tüm üniteleri 220V şehir şebeke elektriği ile çalışabilir yapıda olmalıdır.

35. Cihaza istenildiğinde IQ/OQ hizmeti sağlanabilmelidir.
36. Teklif veren firma, teklifinde marka/model ve konfigürasyon içeriklerini açık olarak belirtmeli ve teknik şartnameye ürün katalogları üzerinde işaretlemelidir.
37. Cihaza ait teklif sunan firmanın TSE 12426 ve TSE 13201'e uygun TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi, ISO 9001:2015 kalite belgesi bulunmalıdır.
38. Teklif edilen cihazlara ait markalar teklif sunan firmanın Hizmet Yeterlilik Belgesinde yazılmış olmalıdır.
39. Cihaz kuruma çalışır durumda teslim edilmeli, cihazla ilgili gerekli eğitimler kullanıcılara verilmelidir.
40. Cihazın üretim ve montaj hatalarına karşı en az 2 yıl üretici firma garantisi, garanti bitiminden sonra ücreti karşılığında 8 yıl süre ile teknik servis ve yedek parça garantisi olmalıdır.

