



MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
İŞ YERİ UYGULAMASI KABUL FORMU (EK 4)

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :  
Yüksekokul Numarası :  
T.C. Kimlik Numarası :  
Telefon (Cep/Ev) :  
Programı :  
Türü :  
Eğitimin Başlama Tarihi : 18.02.2019  
Eğitimin Bitiş Tarihi : 14.06.2019  
Eğitimin Süresi : 16 Hafta

**Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü**

- ☐ Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum**. Bu nedenle İşyeri Uygulamaları Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.
- ☐ Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum**. Bu nedenle İşyeri Uygulaması Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Mesleki Uygulama dersimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. İş Yeri Uygulaması Eğitimi süresince iş yeri ile yapılmış olan protokole, İş Yeri Uygulaması Eğitim Yönergesi'ne, iş yerinin disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı ve Mesleki Uygulama dersi kapsamında herhangi bir ücret talebinde bulunmayacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.

..... / ..... / .....  
Öğrencinin İmzası

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin, belirtilen süre içerisinde İş Yeri Uygulaması Eğitimi **Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İş Yeri Uygulaması Eğitim Yönergesi** kapsamında yapması zorunludur. Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

..... / ..... / .....  
Serkan ÖZSU  
Yüksekokul Sekreteri

İŞ YERİNİN

Kurum/İşletme Adı :  
Adresi :  
Tel/Faks Numarası : /  
E-Posta Adresi :  
Faaliyet Alanı (Sektör) :

Yukarıda Adı Soyadı ve TC Kimlik Numarası yazılı öğrencinin, yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde **İş Yeri Uygulaması Eğitimi** yapması uygun görülmüştür.

- ☐ Öğrenci için rotasyon planı yapılmıştır.
- ☐ Öğrenci için rotasyon planı yapılmamıştır.

Onay  
İşletme

UYGUNDUR  
..... / ..... / .....  
Program Başkanı

Not : 1- İş Yeri Uygulaması Kabul Formu (2) adet düzenlenecek olup, (1) adet nüfus cüzdan fotokopisi eklenecektir.  
2- İş Yeri Uygulaması Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci İş Yeri Uygulamaları Eğitimine başlayamaz.

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI**  
**İŞ YERİ UYGULAMASI EĞİTİMİ GENEL BİLGİLER**

- Bu uygulama; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 27/11/2006 tarihli ve 26359 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.
- İşyeri Uygulaması Eğitimi gören öğrenci işletmenin çalışma koşulları ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak iş yerinde yapacaktır.
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)
- İşletmelerdeki iş yeri uygulama eğitimi “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “İşyeri Uygulaması Eğitim Yönergesi” hükümlerine göre yürütülecektir.
- Yüksekokul Müdürlüğünce görevlendirilen İşyeri Uygulaması Sorumlusu Öğretim Elemanı, iş yeri eğitim yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. İşyeri Uygulaması Sorumlusu Öğretim Elemanı İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirler.
- İşyeri yöneticisi tarafından iş yeri uygulamasını bilen ve uygulayan bir kişi de İşyeri Eğitim Sorumlusu, iş yeri uygulaması eğitim sorumlusu Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde: İş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme devamlılığını izleme, mazeret izinlerini değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzeri işleri yürütür. İşyeri uygulaması sonunda dolduracağı değerlendirme formunu ve devam çizelgesini iş yeri uygulaması sorumlularına teslim eder.
- İşyeri uygulama eğitimini yapan öğrenciler başarılı/başarısız (G/DZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 almak gereklidir. “İşyeri Uygulamaları” dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.
- Dönem içinde yapılan iş yeri uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta süreyle yapılır. İşyeri uygulama eğitimini alan öğrenciler;
  - a) İş yeri uygulama eğitimi yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.
  - b) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
  - c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu Öğretim Elemanına ve İş Yeri Eğitim Sorumlusuna bildirir.
  - d) İşyeri uygulama yerlerini İşyeri Eğitim Sorumlusu ve İşyeri Uygulama Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
  - e) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
  - f) İşyeri uygulama yerlerinden ayrılma kararını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Eğitim Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
  - g) Mazeretsiz olarak iş yeri uygulama eğitimine devam etmeyenler İşyeri Uygulamaları dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşyeri Uygulamaları dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
  - h) İşyeri Eğitim sorumlusu, özürsüz olarak üç iş gününü meslek eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki gün içinde sorumlu öğretim elemanına bildirmek zorundadır.
  - i) İşyeri uygulama eğitimi süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
  - j) İşyeri uygulama yerinde yaptıkları çalışmaları bir uygulama raporu haline getirip sorumlu öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.

\*Detaylı bilgiye <http://myok.mehmetakif.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.