

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KILAVUZU

Bölümümüz öğrencilerinin staja başlayabilme ve stajlarının geçerli olması için aşağıdaki konuları dikkatle okumaları ve istenilen işlemleri eksiksiz yerine getirmeleri gerekmektedir.

1. Staj yapacak öğrenci, Makine Mühendisliği Bölümü **Staj Kılavuzunu** Bölüm web sayfamızdan temin ederek dikkatle okuyacak ve bilgilenecektir.

2. Kılavuzda belirtilen ilkelere göre staj yapabilme koşullarını sağlayan öğrenci, **STAJ BAŞVURU DİLEKÇESİ (EK-1)** ve diğer formları bölüm web sayfamızdan indirmelidir. Staj başvuru dilekçesini dolduran öğrencimiz Bölüm Staj Komisyonu'na başvurmalıdır.

3. Başvurular öğrencinin Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenecek ve koşulları uygun olan öğrencinin staj yapma isteği kabul edilecektir.

4. Staj yapılması uygun görülen işletmeye, yazılı olarak başvurulmalıdır. Başvuru dilekçesinde **(EK-3)** staja başlama ve bitiş tarihleri belirtilmiş olmalıdır. **Staj süresi 40 işgünü olarak hesaplanmalı**; resmi tatil günleri ve işletmenin kapalı olduğu günler işgünü olarak sayılmamalıdır. Ayrıca, işletme 7 gün çalışıyor olsa bile, staj öğrencisi için haftalık çalışma süresinin en fazla 6 gün olduğu unutulmamalıdır.

5. Öğrenci, staj yapılacak işletmeden alınan **STAJ KABUL YAZISINI (EK-3A)** Bölüm Staj Komisyonuna teslim edecek, staj başlama ve bitiş tarihleri, işgünü sayısını ve işletme türünü Bölüm Staj Komisyonu Üyesine kontrol ettirip onaylatacaktır. Öğrenci, işletmenin göndereceği **STAJ KABUL YAZISINDA (EK-3A)** staja başlama ve bitiş tarihlerinin belirtilmiş olmasına ve **40 İŞ GÜNÜ** şartının sağlanıyor olmasına dikkat etmelidir.

7. Staj Kabul yazısını Bölüm Staj Komisyonuna teslim eden öğrenci, Cumhuriyet Savcılığı'ndan alacağı "**Sabıka Kaydı Belgesini**" ve **iki adet vesikalık fotoğrafını** (arkasında öğrencinin adı ve soyadı yazılı olarak), sigorta işlemlerinin yapılması ve staj belgelerinin hazırlanması için aşağıdaki form ve belgeleri dolduracak, gerekli yerleri imzalayacak ve en geç Mayıs ayının ikinci haftasının bitimine kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim edecektir.

a) **Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (EK-4) (E-devlet sisteminden temin edebilirler)**

b)Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na hitaben hazırlanmış **Taahhütname (EK-5)**

8. Yukarıdaki işlemleri tamamlayan öğrenci, stajına başlamadan önce **STAJ DEFTERİ, EK-3A/1 FORMU, SİCİL FORMU (BÖLÜM) VE SİCİL FORMU (KURUM)** belgelerini alacak ve taahhütnamede belirtilen günde stajına başlayacaktır. **EK-3A/1 FORMU ile SİCİL FORMLARINI (BÖLÜM VE KURUM)** işletmedeki yetkiliye teslim edecektir.

9. Öğrenci, **STAJ İŞLEMLERİ KONTROL LİSTESİNİ (EK-6)** dikkatle takip etmeli, işlemlerini en geç Mayıs ayının ikinci haftasının sonuna kadar tamamlamalı ve EK-6'yı komisyon üyesine onaylatmalıdır.

10. Staja başlayan öğrencinin aynı zamanda, staj süresince “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanlığınca başlatılmış olur. Öğrenci taahhütnamede belirttiği işyeri/kurum ve kuruluş ile belirttiği tarihlerde stajını tamamlamak zorundadır. **Aksi durumda sorumluluk öğrenciye aittir.**

11. Stajını tamamlayan öğrenciler **EK-3A/1** formunu kurum/işyeri yetkilisine onaylattıktan sonra **stajın bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde** bölüme teslim edecektir.

**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU**