

	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-2
		Toplantı Tarihi	12.04.2025
		Toplantı Yeri	MMF Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	7

BAŞLIK
Makine Mühendisliği Bölüm Kurul Toplantısı

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	MÜDEK Birim Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanmasının görüşülmesi
2.	MÜDEK Birim Öz Değerlendirme Raporunda belirtilen ölçütlerin öğretim elemanları tarafından ortak katılım ile paylaşılarak hazırlanmasının görüşülmesi
3.	MÜDEK akreditasyon ile ilgili bölüm web sayfasına eklenen dosyaların görüşülmesi
4.	Makine Mühendisliği bölümü olarak Temmuz dönemine kadar akreditasyon faaliyetleri kapsamında yapılacak faaliyetlerin görüşülmesi
5.	Dilek ve Temenniler

KAPSAM
<p>Makine Mühendisliği bölümü yukarıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı. MÜDEK akreditasyon faaliyetleri kapsamında temmuz dönemine kadar program birim öz değerlendirme raporunun hazırlanması konusu görüşüldü. Birim öz değerlendirme raporunun hazırlanması için raporda ifade edilen ölçütler öğretim elemanları arasında aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibi paylaşıldı. Katılımcı bir anlayışla tüm öğretim elemanlarımızın dahili ile raporun hazırlanması süreci görüşüldü. Temmuz dönemine kadar hazırlanması planlanan birim öz değerlendirme raporunda dikkat edilecek hususlar gözönüne alındı. Makine Mühendisliği bölümü bünyesinde MÜDEK program çıktılarını karşılamak için diğer bölümler ile yapılacak faaliyetler ve kanıtlayıcı belgeler görüşüldü. Dijital olarak Google drive üzerinden arşivlenen evraklarımızın nasıl düzenlendiği ve ders değerlendirmesinin nasıl yapıldığı öğretim elemanlarımız arasında görüşüldü. Yaşanabilecek aksaklıkların çözümü için öneriler sunuldu. Bölüm web sayfamızın güncellenmesi ve MÜDEK isimli menümüzde yer alacak dosyalarımız görüşüldü. Farklı üniversite ve fakültelerin birim öz değerlendirme raporları incelendi. Akreditasyon sürecinde birim öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar görüşüldü. Raporun hazırlanmasında kullanılacak tablolar ve görsel grafiklerin kullanılması gerektiği ifade edildi. Ders değerlendirmelerinin ardından öğrencilerimizin program çıktılarını hangi oranda başardığını belirtmek için grafiklerin oluşturularak açıklanması gerektiği ifade edildi. Bölüm olarak birim öz değerlendirme raporunun katılımcı bir anlayışla tüm öğretim elemanlarımızın fikirleri, katkısı ve değerlendirmeleriyle oluşturulması gerektiği ifade edildi.</p>

Kalite güvence sistemi kapsamında program eğitim amaçlarının erişiminde başarı kriteri olarak asgari başarı hedef eşik değerinin belirlenmesi görüşülmüştür. PUKÖ döngüsü kapsamında 5'li Likert ölçekli mezun ve dış paydaş anketleri için asgari başarı hedef eşik değerinin 3.50/5.00 olarak belirlenmesine ve analizlerin bu limite göre yapılarak iyileştirme eylemlerinin planlanmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

Toplantı iyi dilek ve temenniler ile son buldu.

	BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-2
		Toplantı Tarihi	12.04.2025
		Toplantı Yeri	MMF Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	7

ÖLÇÜTLER	Öğretim Elemanı
<p>ÖLÇÜT 1. Öğrenciler</p> <p>1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.</p> <p>1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarını bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen süreçte edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarını bir değerlendirmesini veriniz.</p> <p>1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.</p> <p>1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.</p> <p>1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.</p> <p>1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.</p>	<p>Arş. Gör. Mehmetesad NACAR</p>
<p>1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.</p> <p>1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.</p> <p>1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.</p> <p>1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.</p> <p>1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.</p> <p>1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.</p> <p>1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.</p>	<p>Doç. Dr. Devrim DEMİRAY SOYASLAN</p>
<p>ÖLÇÜT 2. Program Eğitim Amaçları</p> <p>2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görev(ler)i varsa, bunları veriniz.</p> <p>2.2b.2 Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.</p> <p>2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.</p> <p>2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.</p> <p>2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.</p> <p>2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.</p> <p>2.2e.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.</p> <p>2.3.a Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştınlmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.</p> <p>2.3.b Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Sertaç COŞMAN</p>
<p>ÖLÇÜT 3. Program Çıktıları</p> <p>3.1.2 Program çıktılarının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (Sürüm 2.2 – 25.01.2020) belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan MÜDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, MÜDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.</p> <p>3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdelleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.</p> <p>3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.</p> <p>3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.</p> <p>3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştınlmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.</p> <p>3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.</p> <p>3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.</p> <p>3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MÜDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.</p>	<p>Prof. Dr. Ahmet UYUMAZ</p>

	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-2
		Toplantı Tarihi	12.04.2025
		Toplantı Yeri	MMF Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	7

<p>ÖLÇÜT 4. Sürekli İyileştirme</p> <p>4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki MÜDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.</p> <p>4.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.</p> <p>ÖLÇÜT 6. Öğretim Kadrosu</p> <p>6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.</p> <p>6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1,a'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.</p> <p>6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.</p> <p>6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.</p> <p>6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.</p> <p>6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.</p>	Prof. Dr. Gültekin BASMACI
<p>ÖLÇÜT 5. Eğitim Planı</p> <p>5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve matematik bölümlerinden alınan derslerle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.</p> <p>5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimi sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.</p> <p>5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.</p> <p>5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.</p> <p>5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı vb. gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.</p> <p>5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.</p> <p>5.4.1 Eğitim planının "temel bilim ve matematik", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.</p> <p>5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.</p> <p>5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümünüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir.</p> <p>5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.</p>	Prof. Dr. Ahmet ÇALIK

	BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-2
		Toplantı Tarihi	12.04.2025
		Toplantı Yeri	MMF Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	7

<p>ÖLÇÜT 7. Altyapı</p> <p>7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.</p> <p>7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3'te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız</p> <p>7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.</p> <p>7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.</p> <p>7.3.1 Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.</p> <p>7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdelleyiniz.</p> <p>7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdelleyiniz.</p> <p>7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.</p> <p>7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Serkan ATEŞ</p>
<p>ÖLÇÜT 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar</p> <p>8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.</p> <p>8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu süreçte kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdelleyiniz.</p> <p>8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdelleyiniz.</p> <p>8.3.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdelleyiniz.</p> <p>8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdelleyiniz.</p> <p>ÖLÇÜT 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri</p> <p>9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdelleyiniz.</p> <p>ÖLÇÜT 10. Disipline Özgü Ölçütler</p> <p>10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Lokman YÜNLÜ</p>
<p>Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler</p> <p>I.1 Ders İzlenceleri</p> <p>I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri</p> <p>I.3 Teçhizat</p> <p>I.4 Diğer Bilgiler</p> <p>Ek II – Kurum Profili</p> <p>II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler</p> <p>II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler</p> <p>II.3 Personel ve Personel Politikaları</p> <p>II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri</p> <p>II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi</p> <p>II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri</p> <p>II.7 Kredi Tanımı</p> <p>II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları</p> <p>Tablo II-1. Organizasyon Şeması</p>	<p>Arş. Gör. Mehmetesad NACAR</p>

TOPLANTI FOTOĞRAFLARI



	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-2
		Toplantı Tarihi	12.04.2025
		Toplantı Yeri	MMF Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	7

KATILIMCI LİSTESİ	
Öğretim Elemanı Unvanı, Adı ve Soyadı	İmza
Prof. Dr. Ahmet ÇALIK	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ATEŞ	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Lokman YÜNLÜ	Katıldı
Prof. Dr. Ahmet UYUMAZ	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Sertaç COŞMAN	Katıldı
Arş. Gör. Mehmetesad NACAR	Katıldı
Prof. Dr. Gültekin BASMACI	Katıldı