



DOKÜMAN ADI
ALTINYAYLA MEHMET TUĞRUL
GÜVENLİK HİZMETLERİ MYO
YURTIÇİ GEÇİCİ YOLLUK ÖDEME
İŞLEMLERİ SÜREÇ ŞEMASI

DOKÜMAN NO	30.ŞM.37
BASKI NO/TARİH	01/05.10.2023
REVİZYON NO/TARİH	00/05.10.2023
SAYFA NO	1/1

YOLLUK ÖDEME İŞLEMLERİNİ BAŞLAT

Görevlendirme ile ilgili evraklar Personel İşlerinden alınır.

HYS üzerinden Harcama Talimatı hazırlanır.

İlgili personel e-devlet üzerinden yolluk bildirimini yapar

Ödeme Emri Belgesi Harcama Yönetim Sisteminde hazırlanır.

Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Birim Sekreteri ve Müdürlük imzalatılır.

EBYS sistemine taratılarak girilir ve Evraklar SGDB yollanır.

İŞLEM SONU

HAZIRLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
MÜDÜRLÜK MAKAMI