

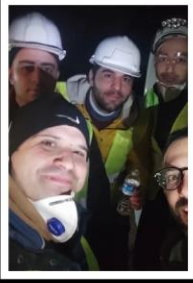


MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ



ALTINYAYLA
MEHMET TUĞRUL
GÜVENLİK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU



2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Çalışması

Üniversitemiz İle İlgili Genel Bilgiler

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, 1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuş bir üniversitedir.

Üniversitemiz;

- 12 Fakülte
- 5 Yüksekokul
- 13 Meslek Yüksekokulu
- 4 Enstitü

ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



Üniversitemiz İle İlgili Genel Bilgiler



Rektör

Prof. Dr. Hüseyin DALGAR

Üniversitemiz İle İlgili Genel Bilgiler

- Öğrenci Sayısı : 33000 +
- Akademik Kadro : 1000 +



www.mehmetakif.edu.tr

arama



MAKÜ'yü Sosyal Medyada Takip Edin



makuedutr



AKADEMİK TAKVİM

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖN LİSANS VE LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ “Veteriner Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Yeşilova İsmail Akın Turizm Meslek Yüksekokulu Hariç” 			
	BAŞLAMA	BİTİŞ	
GÜZ YARIYILI	11 Eylül 2023	15 Eylül 2023	1.Ek sınav (Bahar Yarıyılı Sonu); Azami öğrenim süresini tamamlayan Ön Lisans ve Lisans Programları öğrencileri için
	18 Eylül 2023	22 Eylül 2023	2.Ek sınav (Güz Yarıyılı Başı); Azami öğrenim süresini tamamlayan Ön Lisans ve Lisans Programları öğrencileri için
		27 Eylül 2023	-Tek Ders Sınavı (Mezun Aşamasındaki Öğrenciler İçin), -Not girişi için son gün.
	25 Eylül 2023	01 Ekim 2023	Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti ödeme, Ders kayıt/Kayıt Yenileme işlemlerinin ÖBS Sistemi üzerinden yapılması,
	25 Eylül 2023	01 Ekim 2023	ÖBS Sistemi üzerinden Danışman Onayı
	02 Ekim 2023	14 Ocak 2024	GÜZ YARIYILI Derslere Başlama ve Bitiş (70 İş Günü – Ara Sınavlar Hariç)
	02 Ekim 2023	06 Ekim 2023	-Güz Yarıyılı Mazeretli Kayıt Yenileme Haftası, -Güz Yarıyılı Ekle-Sil Haftası (Ders Ekleme-Bırakma),
	02 Ekim 2023	08 Ekim 2023	ÖBS Sistemi üzerinden Danışman Onayı
	18 Kasım 2023	26 Kasım 2023	Ara Sınav Haftası (9 Gün)
	04 Aralık 2023	08 Aralık 2023	Mazeretli Ara Sınav Haftası (5 Gün)
		15 Aralık 2023	Ara Sınav Not Girişi için son gün
	15 Ocak 2024	26 Ocak 2024	Yarıyıl Sonu (Final) Sınavları (12 Gün)
		28 Ocak 2024	Yarıyıl Sonu (Final) Sınavı Not Girişi için son gün
	29 Ocak 2024	04 Şubat 2024	Bütünleme Sınavları (7 Gün)
		07 Şubat 2024	Bütünleme Sınavı Not Girişi için son gün
		09 Şubat 2024	-Tek Ders Sınavı (Mezun Aşamasındaki Öğrenciler İçin) -Tek Ders Sınavı Not girişi için son gün.
		16 Şubat 2024	Yarıyıl ile ilgili sınav evraklarının ilgili büroya teslim edilmesi için son gün

UZAKTAN EĞİTİM

YEMEKHANE

MAKÜ|UZEM

UZAKTAN EĞİTİM UAM

Log ine-Devlet ile Giriş Yap

Şifremi Unuttum - Personel

Şifremi Unuttum - Öğrenci

English (en) ▼ Cookies notice

MAKÜ Kampüs Kart

Mifare Id: 9C327A4A



H**** D****
Personel

Bakiye: 124,50 ₺
Bekleyen Bakiye(Provizyon): 0,00 ₺

İletişim Bilgileriniz

Adres Öğrenci No veya Kullanıcı Adı hdeger
Telefon

Tutar (TRL) 0.00 ₺

Yemekhane İçin Para YükleKantin İçin Para Yükle

Otomatik Ödeme Talimatıİşlem_AskıdaYemek [Türkçe-1]

Ekim 2023

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



Yemekhane Rezervasyon



Yurt Ödemesi



Üyelikler

Meslek Yüksekokulumuz İle İlgili Genel Bilgiler



www.mtmyo.mehmetakif.edu.tr

Kütüphane | Öğrenci İşleri | **Akademik Takvim**

f @ English

MAKÜ|MTGHMYO
ALTINYAYLA MEHMET TUĞRUL GÜVENLİK HİZMETLERİ MYO

Anasayfa Hakkımızda Akademik Öğrenci Kalite Aday Öğrenciler İletişim



ÖDEME E-Posta Öğrenci E-Posta EBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Uzaktan Eğitim AKTS ABS KARGIS Aday Öğrenciler Yemekhane

DUYURULAR/HABERLER

ETKİNLİK TAKVİMİ

2023-2024 Güz Dönemi Ders Programları | 27.09.2023

Tek Ders Sınavı Duyurusu | 22.09.2023

Görüntülenecek etkinlik bulunmamaktadır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Çift Anadal

Ders Kayıt ve Kayıt Teminleme İşlemleri Hakkında Duyuru

Meslek Yüksekokulumuz İle İlgili Genel Bilgiler

- Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Altinyayla Mehmet Tuğrul Meslek Yüksekokulu Altinyayla ilçesinde 2015 yılında 24 Aralık 2015 Tarihli YÖK'ün Genel Kurul Toplantısında görüşülerek 2547 sayılı kanunu 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi gereğince kurulmuştur.
- 07/07/2008 tarihli Protokol gereği; Altinyayla Yüksekokul ve Fakülte kurma ve Yaşatma Derneği adına kayıtlı 22 dönüm sahalı alan üzerinde hayırsever Mehmet Tuğrul tarafından binanın yapımı tamamlanmıştır. Üç kat ve üç blok olarak inşa edilmiş olan eğitim binası ve arazi Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne devredilmiş olup Altinyayla Mehmet Tuğrul Meslek Yüksekokulu olarak hizmet vermektedir.

İdari & Akademik Kadro

- Öğr. Gör. Haluk AKTAY
Yüksekokul Müdürü

- Hüseyin ERKOÇ
Yüksekokul Sekreteri
- Sefa KILINÇ
Bilgisayar İşletmeni – (Mali İşleri, Özel Kalem, Personel ve Yazı İşleri)
- Selman AKBULUT
Memur – Öğrenci İşleri
- Mustafa TÜREN
Bilgisayar İşletmeni – Öğrenci İşleri ve Taşınır İşleri

İdari Kadro



- Öğr. Gör. Ersin ARSLAN /Md. Yrd.
- Öğr. Gör. Halit DEĞER /Md. Yrd.
- Öğr. Gör. Murat TATOĞLU /Bölüm Bşk.
- Öğr. Gör. Faruk DEMİRSOY
- Öğr. Gör. İkramiye DEĞER

Akademik Kadro



Akademik Birimler

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü



Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı



Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı

YEMEKHANE

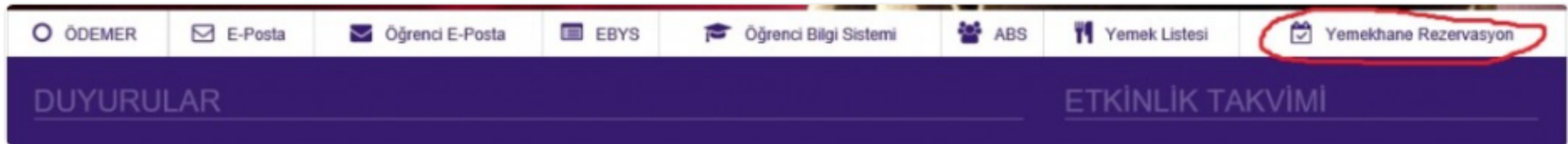
- Öğrencilerimize 11:30-13:30 arası öğle yemeği verilmektedir.
- Öğrencilerimiz üniversitenin internet sitesinde ana sayfanın sağ tarafındaki menüde yer alan yemekhane – akıllı kart rezervasyonu bölümünden rezervasyon yaparak bir hafta sonrası için seçtikleri günlerde yemek yiyebilirler. (Cuma 10.00)
- Öğrencinin önceden ayırttığı günler için okulda bulunan pos cihazından 11:15-13:30 saatleri arasında fiş almaları gerekmektedir. Geç kalma vs. durumunda hak kaybı yaşarsınız.
- Konu ile ilgili sorunlarınızı Sefa Kılınç' a danışabilirsiniz.
- Kimlik kartlarınızı manyetik alanlarda bulundurmayın, çabuk bozuluyor.
- Başka birisine ait kimlikle yemek yediği tespit edilenlere yaptırım.

Öğrenci Yemekhane Rezervasyon İşlemleri Hakkında Duyuru

02.09.2019

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi **yemek hizmetleri** rezervasyon sistemiyle yürütülmektedir. Yemekhanelerden faydalanmak isteyen tüm öğrencilerimizin yemek yiyecekleri haftadan **bir hafta önce**, rezervasyon işlemini yapmaları gerekmektedir.

Rezervasyon işlemleri yemekhanelerde bulunan "Kiosk cihazları" ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin ana sayfasında bulunan "**Yemekhane Rezervasyon**" linki tıklanarak yapılabilmektedir.



Rezervasyon işlemleri **Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe** günleri **00:15 ile 23:00** saatleri arasında yapılabilmektedir.

Cuma, Cumartesi, Pazar günleri **rezervasyon** yapılamamaktadır.

Rezervasyon işlemleri aşağıdaki videolarda adım adım anlatılmıştır.

Not:

- 1- Kiosk cihazlarından yapılan rezervasyonlarda sadece **kredi kartı** ile işlem yapılabilmektedir.
- 2- Web Sayfası üzerinden yapılan rezervasyonlarda **kredi kartı ve bankamatik kartı** ile işlem yapılabilmektedir.
- 3- İşlem yapacağınız **kredi veya bankamatik kartınızın "internet üzerinden alışveriş"** işlemine **açık** olması gerekmektedir.

KANTİN - KAFETERYA

- Fiyatlar Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin belirlediği fiyatları aşamaz ve kantinde fiyat listesi asılıdır.
- Kantin bölgesinde iç kısma geçmek

ULAŞIM

- Şehir içi ulaşım için belediyenin araçları hizmet vermektedir.
- Çalışma saatleri ders programlarına göre ayarlanmaya çalışılıyor.

KIYAFET

- Öğrenciler uygulamalı derslerde okulun belirlemiş olduğu kıyafeti giymek zorundadırlar.
- Kıyafetler ile ilgili derslerin başlamasıyla 2. veya 3.haftadan itibaren öğrencilerden ölçü alınacaktır.
- Ücret?

ÖĞRENCİ TOPLULUĞU

- YAKUT



MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM, ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Derse kayıt yaptıırma

- Öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde ders kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.
- Öğrenciler, ders kayıt işlemlerinin tümünden sorumlu olup, döneminde alması gereken derslerini akademik danışmanı ile birlikte belirlerler.
- Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler.
- Hatalı ders seçimi yapanlar ekle/sil haftasında düzeltme formu doldurarak ders kayıtlarını düzeltebilirler.

Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti

- Zamanında mezun olamayan, ikinci öğretim ve ikinci üniversite okuyan öğrenciler, her akademik yıl için belirlenen miktarda katkı payı/öğrenim ücretini, her yarıyıl başında öderler.
- Süresi içinde ücretini ödemeyenler, mazeretli kayıt haftasında başvurularını (eğitim-öğretim yarıyılının ilk haftası) ilgili birimlerine yaparlar. Mazereti kabul edilenlerin ders kayıtları tamamlanır. Mazereti kabul edilmeyenler, o yarıyıl için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- Bulundukları programda her bir dönem için yapılacak sıralamada ilk %10'a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öderler.

Ders kredi değerleri

- Öğretim programlarında yarıyıl dersleri seçmeli dersler dâhil 30 AKTS kredisi olarak planlanır ve uygulanır.

I. YARIYIL - Sivil Savunma ve İtfaiyecilik

DERS KODU	DERS ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	TEORİK (T)	UYG./LA B. (U)	ULUSAL Kredi	TOPLAM (T + U)	AKTS Kredi
19101	İtfaiyeciliğin Temel Esasları	Fundamental Principles of Firefighting	Z	2	0	2	2	2
19103	Temel İlk Yardım	Basic First Aid	Z	2	0	2	2	2
19105	İş Sağlığı ve Güvenliği	Occupational health and Safety	Z	2	0	2	2	3
19107	Beden Eğitimi I	Physical Education I	Z	0	2	1	2	3
19109	Matematik I	Mathematics I	Z	4	0	4	4	4
19111	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Use of Basic Information Technologies	Z	4	0	4	4	4
19601	Genel Kimya	General Chemistry	S	2	0	2	2	2
19603	Tim Liderliği	Tim Leadership	S	2	0	2	2	2
19609	Görgü Kuralları ve Protokol	Etiquette and Protocol	S	2	0	2	2	2
ORTAK ZORUNLU DERSLER								
18160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Atatürk's Principles and The History of Revolution -I	Z	2	0	2	2	2
18170	Türk Dili - I	Turkish Language I	Z	2	0	2	2	2
18180	Yabancı Dil - I	Foreign Language I	Z	2	0	2	2	2
TOPLAM				6	0	6	6	6
GENEL TOPLAM				26	2	27	28	30

I. YARIYIL - Acil Durum ve Afet Yönetimi

DERS KODU	DERS ADI	DERSİN İNGİLİZCE KARŞILIĞI	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	TEORİK (T)	UYG./LA B. (U)	ULUSAL Kredi	TOPLAM (T + U)	AKTS Kredi
19101	Afet ve Acil Durum Yönetimi I	Disaster and emergency management I	Z	4	0	4	4	5
19103	İş Sağlığı ve Güvenliği	Occupational Health and Safety	Z	2	0	2	2	3
19105	Temel İlk Yardım	Basic First Aid	Z	2	0	2	2	2
19107	Beden Eğitimi I	Physical Education I	Z	0	2	1	2	3
19109	Matematik I	Mathematics I	Z	4	0	4	4	4
19601	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Use of Basic Information Technology	Z	4	0	4	4	5
19603	Örgütsel Davranış	Organizational Behavior	S	2	0	2	2	2
19609	Görgü Kuralları ve Protokol	Etiquette and Protocol	S	2	0	2	2	2
ORTAK ZORUNLU DERSLER								
17160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	Atatürk's Principles and The History of Revolution -I	Z	2	0	2	2	2
17170	Türk Dili - I	Turkish Language I	Z	2	0	2	2	2
17180	Yabancı dil - I	Foreign Language I	Z	2	0	2	2	2
TOPLAM				6	0	6	6	6
GENEL TOPLAM				24	2	25	26	30

Devam zorunluluğu

Öğrencilerin; teorik derslerin en az %70'ine, uygulamaların veya uygulamadan oluşan derslerin en az %80'ine devamları zorunludur. Bununla beraber;

- a) Devam koşulu yerine getirmiş fakat sınavlarından kaldığı derslerin tekrarı durumunda, derse devam koşulu aranmaz.
- b) Üniversiteyi temsil etmekle görevlendirilen öğrencilerin görevli oldukları süreler devamsızlık süresinden sayılmaz. Bu müdürlük tarafından verilecek resmi evrakla olur.
- c) Bir dersten devam şartını yerine getiremeyen öğrenci dersin açıldığı ilk dönemde tekrar derse devam etmek ve sınavlarını başarmak zorundadır.

- *Uzaktan eğitim ile yapılan derslere devam zorunluluğu vardır...*
- *Sağlık vb. raporlar devamsızlığı etkilemez. Rapor sadece ara sınavlara girilemezse telafi sınavına girmeyi sağlar.*
- *Derse girdiğiniz hoca ile karşılıklı konuşup hocanın belirleyeceği devamsızlık gününü aşmayın...*
- *Yoklama her dersin kendine özeldir.*

A. Canlı Derse Katılma ve Ders Videolarını İzleme Adımları

1. Web Tarayıcısında <http://uzak.mehmetakif.edu.tr> Öğretim Yönetim Sistemi Açılır.
2. Öğretim Yönetim Sistemi Sayfasında Kullanıcı Adı: "Öğrenci Numaranız" Parola: "OBİS Şifreniz" Yazılarak Öğretim Yönetim Sistemine Giriş Yapılır. (Kullanıcı Adı ve Şifre olarak OBİS Hesap Bilgileri Kullanılacaktır.)
3. Canlı Derse Katılma, Haftalık Ders Videolarını İzleme ve Arasınava Katılma Adımlarını <http://uzak.mehmetakif.edu.tr> web adresindeki "Öğretim Yönetim Sistemi Kullanma Kılavuzu"ndan öğrenebilirsiniz. Ayrıca kılavuz haricinde sistem girişinde yer alan videoları da izleyerek bu bilgilere sahip olabilirsiniz.

Not: Dersler sadece 2. hafta sınıf ortamında diğer haftalar ise uzaktan eğitimle yapılacaktır. (Sistem ve ders işleyişi hakkında ilgili öğretim elemanı tarafından yüz yüze bilgi verilecektir.)

B. Genel Açıklamalar

1. "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2", "Türk Dili 1" ve "Türk Dili 2" Derslerinde Devam Zorunluluğu Vardır.
2. Dersler; "Haftalık Ders Kayıtları" ve "Canlı Ders" olmak üzere 2 kısımdan oluşmaktadır. "Canlı Ders" ilgili haftanın "2. Ders Saatinde" yapılacaktır. "1. Ders Saatinde" sistemde yer alan ders kaydı izlenip "2. Ders Saatinde" varsa konuyla ilgili sorular Canlı olarak ilgili Öğretim Elemanına sorulacaktır.
3. Belirli aralıklarla "5 Adet Kısa Sınav (Quiz)" yapılacaktır. Kısa sınavların etkisi final sınavına yansıtılacaktır. Kısa sınavların olacağı tarihler belli olmayıp ilk kısa sınav 4. Haftadan itibaren yapılacaktır. 1 kısa sınav aktif olunca 1 hafta boyunca istediğiniz zaman sınav katılabilirsiniz. Süresi geçen sınava daha sonra katılamazsınız.
4. Devamsızlıklar Bütün "Etkinliklerin Tamamlama" oranlarına göre belirlenecektir. Devamsızlıktan kalmamak için Etkinlik Tamamlama oranı en az %70 olmalıdır. Etkinlik Tamamlama; Ders Kayıtlarını İzleme, Canlı Derse Katılma, Ders Dokümanlarını - Sunumlarını İndirip Çalışma ve Kısa Sınavları (Quiz) kapsamaktadır.
5. Arasınava elektronik ortamda (uzaktan), Final ve Bütünleme Sınavları Fiziki Ortamda (Sınıf Ortamında) Yapılacaktır. Arasınava ilan edilen gün saat 09:00 ile 22:00 arasında istediğiniz zaman katılabilirsiniz.
6. Dersleri Bilgisayar, Akıllı Cep Telefonu ve Tabletinizden takip edebilirsiniz.

C. Destek ve İletişim

1. Uzaktan Eğitimle İlgili Yaşadığınız Soru ve Sorunlarınız İçin "Öğrenci No, Ad, Soyad, Akademik Birim (Okul), Bölüm vs." bilgilerinizi ve yaşadığınız sorunu detaylıca yazarak uzak@mehmetakif.edu.tr eposta adresine göndererek destek alabilirsiniz.

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.
- b) Dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

- Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır.
- Sınav programında belirlenen zaman ve yerde sınava girmeyen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa bile iptal edilir.

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

Ara sınavlar: Her yarıyıl içinde açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır.

- a) Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavları başlamadan en az yedi gün öncesine kadar ilan edilir.
- b) Ara sınava girmeyen öğrencinin o ders notu 0 (sıfır) olarak verilir.
- c) Öğrenci sınava giremezse mazeretini belirtir resmi evrak ile başvurduğu takdirde ilgili komisyon değerlendirip mazeret sınavı açabilir.

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

Yarıyıl/yılsonu sınavlarına (final sınavına) girebilmek için; öğrencinin o dersten devamsızlıktan kalmamış olması gerekir.

Yarıyıl sonu sınavına (final sınavına) giremeyen yada sınavdan başarısız olan öğrenciler o dersten bütünleme sınavına girecektir. Bütünleme sınav notu final notu yerine geçecektir.

***Devamsızlıktan kalan bütünleme sınavına da katılamaz. Harf notu DZ olarak işlenir.**

Dersin tekrarını aldığı anda tekrar devam zorunluluğu vardır.

Daha önce yeterli not alamayıp kaldığımız derslerde devam zorunluluğu yok, vize final sınavlarına girilir, yine geçerli not alınamazsa bütünleme sınavına girer.

Sınavlar ve Sınav Dönemleri

- Yarıyıl/yılsonunda o yarıyıla ait derslerin bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- İlgili yarıyıl sınavının değerlendirilmesi sonunda DD ve üzerinde not alan öğrenciler, otomasyon bilgi sistemi üzerinden seçerek onayladıkları ders/derslerden (ilgili yarıyıldaki kayıt olunan ders/dersler) not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına katılabilirler.
- Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu olarak işlem görür, önceki başarı notu ne olursa olsun, son başarı notu esas alınır.

Not ortalaması ve not yükseltme

Not ortalaması ile ilgili esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) **Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO);** öğrencinin bulunduğu dönemin tüm derslerinin ağırlıklı not ortalamasıdır.
- b) **Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO);** öğrencinin biriminde öğrenimine başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin en son başarı notunun kredisi ile çarpılıp, bulunan değer in kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Aynı not mezuniyet durumunda öğrencinin diploma başarı notu yerine geçer.

Not ortalaması ve not yükseltme

Not yükseltme ile ilgili esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) AGNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, bir önceki yıldan aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıl da tekrarlayabilirler. Öğrencilerin belirlenen tarihlerde derse kayıt yaptırmaları zorunludur.
- b) İlgili yarıyıl sonu (final) sınavının değerlendirilmesi sonunda DD ve üzerinde not alan öğrenciler, otomasyon bilgi sistemi üzerinden seçerek onayladıkları ders/derslerden not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına katılabilirler.
- c) Not yükseltmek için tekrar alınan ders/derslerde, alınan son not geçerlidir.

Notlar

<u>Harf Notu</u>	<u>4'lü Not</u>
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.50
FF	0.00
DZ	0.00

Notlar

- **Başarılı notlar:** AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarıdır. Bunlardan birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Kredisiz dersleri ve staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere (G) geçer notu verilir. Başarı notları (G) ile takdir edilen kredisiz dersler AGNO hesabına katılmaz.
- **Başarısız notlar:** (FD) ve (FF) notlarıdır.
- DZ notu, devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu değerlendirilmesine alınmazlar. DZ notu, FF notu ile eşdeğerdedir.

Sınavların değerlendirilmesi

Başarı veya başarısızlık ile ilgili esaslar şunlardır:

- Ara sınavların başarı notuna katkısı % 40, final ve bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı % 60'tır.
- Başarı notu hesaplanmasında Senato tarafından belirlenen bağlı değerlendirme sistemi esasları uygulanır.
- Öğrencinin başarı durumu her yarıyıl sonunda AGNO hesaplanarak belirlenir. AGNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenci başarılıdır. AGNO'su 2.00'in altına düşen öğrenci başarısızdır.
- AGNO'su en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılır. Başarısız (FD), (FF) veya (DZ) olunan derslerin mezun oluncaya kadar başarılması zorunludur.

Sınavların değerlendirilmesi

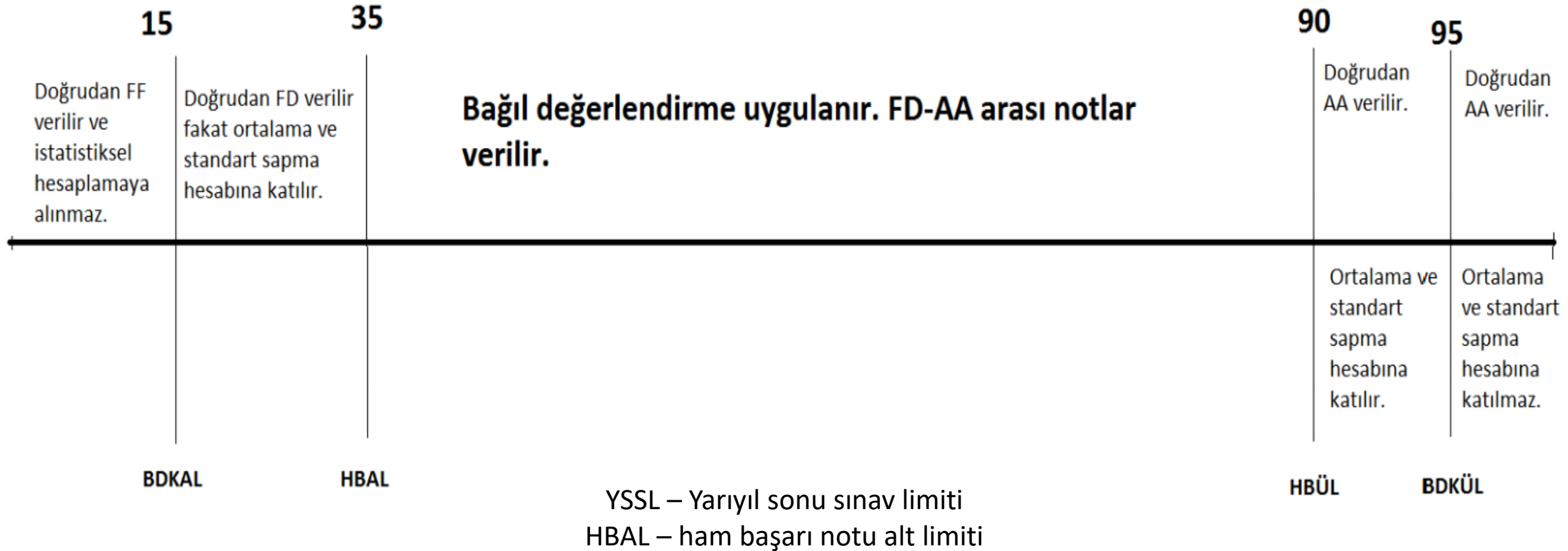
Bağıl değerlendirme sistemi

LİSANS DİPLOMA PROGRAMLARI İÇİN		
BDKAL: <15 BDKÜL: ≥95	HBAL: <35 HBÜL: ≥90	YSSL: <50
MESLEK YÜKSEKOKULLARI İÇİN		
BDKAL: <15 BDKÜL: ≥95	HBAL: <35 HBÜL: ≥90	YSSL: <45

YSSL – Yarıyıl sonu sınav limiti
HBAL – ham başarı notu alt limiti

Sınavların değerlendirilmesi

Bağıl değerlendirme sistemi



Ders tekrarı ile ilgili esaslar

Öğrenciler, bulunduğu yarıyılta (FD), (FF) ve (DZ) notu olan derslerini, tekrar verildiği ilk yarıyılta öncelikle almak zorundadır. Ders tekrarı ile ilgili diğer esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Tekrarlanan dersler için önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslere devam zorunlu değildir.
- b) Öğrenciler, alt yarıyıllardan daha önce devamı alınmış başarısız veya devamsız olunan derslerin ders programında çakışması durumunda bu derslerden birini ilgili yönetim kurulu kararıyla almayabilirler.
- c) Tekrarlanan derste alınan son not geçerlidir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

- Otomasyon sisteminde ilan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları, notların ilan edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde öğrenci veya öğretim elemanı tarafından yazılı olarak ilgili birime yapılır. Başvurular, maddi hata inceleme komisyonu tarafından değerlendirilir.

İtiraz için öncelikle dersi veren hoca ile görüşüp çözmeye çalışın.

Mazeretler, Mazeret Sınavları ve İzinler

- Haklı ve geçerli kabul edilebilecek mazeretler şunlardır:
 - a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması durumunda, öğrencinin raporlu olduğu günler devamsızlıktan sayılır.
 - b) Öğrencinin Üniversiteyi temsilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından görevlendirilmesi.
 - c) İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

Mazeretler, Mazeret Sınavları ve İzinler

- Ara sınavlara katılamayan öğrencilerin mazeretli sayılmalarına ilişkin esaslar şunlardır:
 - a) Öğrencilerin; mazeretlerinin kabulü için kanıtlayıcı belgeleri, bir dilekçeyle birlikte sınavların bitimini takip eden beş iş günü içinde birimine ulaştırmaları gerekir.
 - b) Mazereti ilgili birim tarafından kabul edilen öğrenci, mazeretinin olduğu andan bitimine kadar geçen süre içerisinde sınavlara giremez, girdiği sınavlar iptal edilir.
 - c) Öğrencilerin sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporlarında mazeretin olduğu tarih ve saat ibaresi bulunmalıdır.
 - d) Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Mazeret sınavları

- Ara sınavlara katılamayan ve mazeret başvuruları kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavları ilgili birimin aldığı karar ile ara sınavların bitiş tarihinden itibaren on beş gün içerisinde yapılır.
- Final, bütünleme ve tek ders sınavlarının mazeret sınavları yapılmaz.

Sınav Kuralları

- Öğrenciler sınav yapılacak binada sınavın başlama saatinden en az 10 dakika önce kimlikleri ile birlikte hazır bir durumda bulunmalıdır ve sınavdan önce ilan edilecek salonda sınava girmek zorundadır.
- Öğrenciler sınavın başlangıcında kimliklerini görülebilir bir şekilde sıralarının üzerinde tutmak ve kimliklerinin tespit edilebilmesini sağlamak zorundadırlar. Sınav görevlileri kimlik kartını yanında bulundurmamayan ve istenildiğinde ibraz etmeyen öğrenciyi sınava almamak ve sınav salonundan çıkarmak yetkisine sahiptirler. Kimliğini getirmeyi unutan öğrenciler sınava ancak öğrenci işlerinden öğrenci belgesi alarak katılabilirler.
- Öğrenci, sınav için tükenmez kalem, kurşun kalem ve silgi bulundurmamak zorundadır. Sınav esnasında kalem silgi vb. alış-verişi kesinlikle yasaktır.
- Öğrenciler ad, soyad ve öğrenci numaralarını sınav kâğıdına tükenmez kalem ile yazmak zorundadırlar.

Sınav Kuralları

- Sınav esnasında, sıra altında ve çevresinde kitap, çanta vb. araçların bulundurulması yasaktır. Bu tip eşyalar sıralardan uzağa koyulacaktır.
- Sınav sırasında öğrenciler, sınav sorumlularının her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Gerektiğinde sınav görevlileri öğrencilerin oturdukları yerleri değiştirebilirler ya da sınavlarını sonlandırabilirler.
- Telefon ve kablosuz iletişim sağlayan bluetooth ve benzeri her türlü elektronik cihaz ile kulaklık sınav süresince kapalı tutulacak, cepte ya da çantada bulundurulacaktır. Elektronik cihazları kapalı bulundurmadığı tespit edilen öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uyarınca gerekli disiplin soruşturması başlatılacak ve öğrencinin sınavı sonlandırılacaktır.

Sınav Kuralları

- Sınav sırasında sınavın genel düzenini bozan öğrenciler sınav salonundan çıkarılabilir. Böyle bir durumda sınav görevlileri tarafından tutanak düzenlenerek Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uyarınca gerekli disiplin soruşturması başlatılır.
- Sınavda kopya almaya ya da vermeye kalkışan öğrencinin elinden soru ve cevap kâğıdı, varsa kopya kanıtı sınav görevlileri tarafından alınır. Böyle bir durumda görevliler tarafından tutanak düzenlenerek, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uyarınca gerekli disiplin soruşturması başlatılır.
- Öğrenciler sınavın ilk 15 dakikası sınav salonunu terk edemezler. Sınavın ilk 15 dakikası geçtikten sonra sınava öğrenci kabul edilmez. Sınav yoklamasının tamamlanmaması durumunda öğrenci sınav salonundan ayrılamaz.
- Öğrenciler sınavdan çıkarken sınav kâğıtlarını teslim etmek zorundadır.

Mezuniyet, diplomalar ve bitirme belgeleri

- Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Bununla birlikte TYYÇ'ne göre öğrencinin mezun olabilmesi için, hazırlık sınıfı hariç; en az, öğretim programındaki yıl sayısının 60 ile çarpımı kadar AKTS kredisini almış olması gerekir.”
- Mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) en az 2.00 olan ve ilgili birimin yönetim kurulunca mezuniyetlerine karar verilen öğrencilere Yükseköğretim Kanununda öngörülen diploma verilir.

Önlisans programları için azami öğrenim süresi 4 yıldır. Bu süreçte başarılı olamayan öğrencinin okulla ilişkisi kesilir.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

Başvuru esasları ve süreçler

- MADDE 5- (1) Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumları önlisans veya lisans diploma programlarında başarılı olunan transkriptindeki tüm dersleri kapsayan muafiyet işlemleri için normal başvuru süreleri;
- a) Yeni kayıt yaptıran öğrenciler; Üniversiteye kayıtlarını yaptırdıkları ilk yarıyıl derslerinin başlamasını izleyen,
- b) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden; hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler ile kaydını donduran öğrenciler ders kaydını yaptırdıkları yarıyıl derslerinin başlamasını izleyen,
- c) Ek yerleştirme veya dikey geçiş sınavı (DGS) sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihlerinin son gününü izleyen, beş (5) iş günü içinde kayıtlı bulunduğu dekanlığa/müdürlüğe geçerli e-posta adresi yer alan bir dilekçe ile başvuruda bulunurlar.
- Geçerli e-posta adresi olmayan öğrencinin başvurusu kabul edilmez.
- Ayrıntılı bilgi için üniversitemiz GENEL SEKRETERLİK sayfasında yer alan Yönergeler kısmından yararlanılabilir.
- <https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1337/338/yoenergeler>

Muafiyet ve intibak işlemleri

- MADDE 6 ;

ğ) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler için, her eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içerisinde;

2) Öğretim planlarında zorunlu ders olarak okutulmasına karar verilen programlarda Üniversitenin ilgili akademik birimlerince oluşturulan komisyon tarafından her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolan öğrencilere

“ Temel Bilgi Teknolojileri, Bilgisayar Kullanımı, İngilizce vb.” dersler için seviye belirleme sınavı yapılabilir.

Yapılan bu sınavlardan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 alan öğrenci başarılı sayılır. Başarı notu Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) katılır. Bu sınavlar sonucunda başarılı olunan ders ikinci kez alınamaz.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL VE YANDAL YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

Çift anadal programı

- Meslek yüksekokulumuzda **Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı** ile **Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı** arasında Çift anadal uygulanmaktadır.
- Öğrencilerimiz çift anadal programına, en erken **ikinci** yarıyılının başında, en geç ise **üçüncü** yarıyılının başında başvurabilir
- Başvuru anında anadal diploma programındaki ağırlıklı genel not ortalaması **en az 4.00 üzerinden 3.00** olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile **en üst % 20'sinde** bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler.
- Anadal diploma programındaki ağırlıklı genel not ortalaması **en az 4.00 üzerinden 3.00** olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile **en üst %20'sinde** yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.
- Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.
- Başvuruda bulunan öğrencilerin sıralaması AGNO esas alınarak yapılır. AGNO eşitliği durumunda öğrencinin yüzdelik dilimi içindeki sırası dikkate alınır.
- Çift anadal programına kabul işlemi, başvuru birimin yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Asıl adayların belirtilen sürede kaydını yaptırmaması durumunda sırasıyla yedek adaylar alınır.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,
- Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

- Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

Bir yarıyıl uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

- Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

İki yarıyıl uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

- Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- *Suç sayılan eylemleri işlemek* veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak
- Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

İki yarıyıl uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

- Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.
- Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

Çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

- Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

Öngörülmemiş disiplin suçları

- Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin suçunun tekerrürü

- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.
- Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

Yatay Geçişler

- Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
- Meslek yüksekokullarının aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.
- Meslek yüksekokullarının ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından sınıfın yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler. (Öğrenci; geldiği sınıfın birinci öğretim ücretini öder.)

Yatay Geçişler

İlgili komisyon öğrencinin daha önce aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

Yatay Geçişler

- Üniversite bünyesinde aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

Başvuru koşulları ve intibak

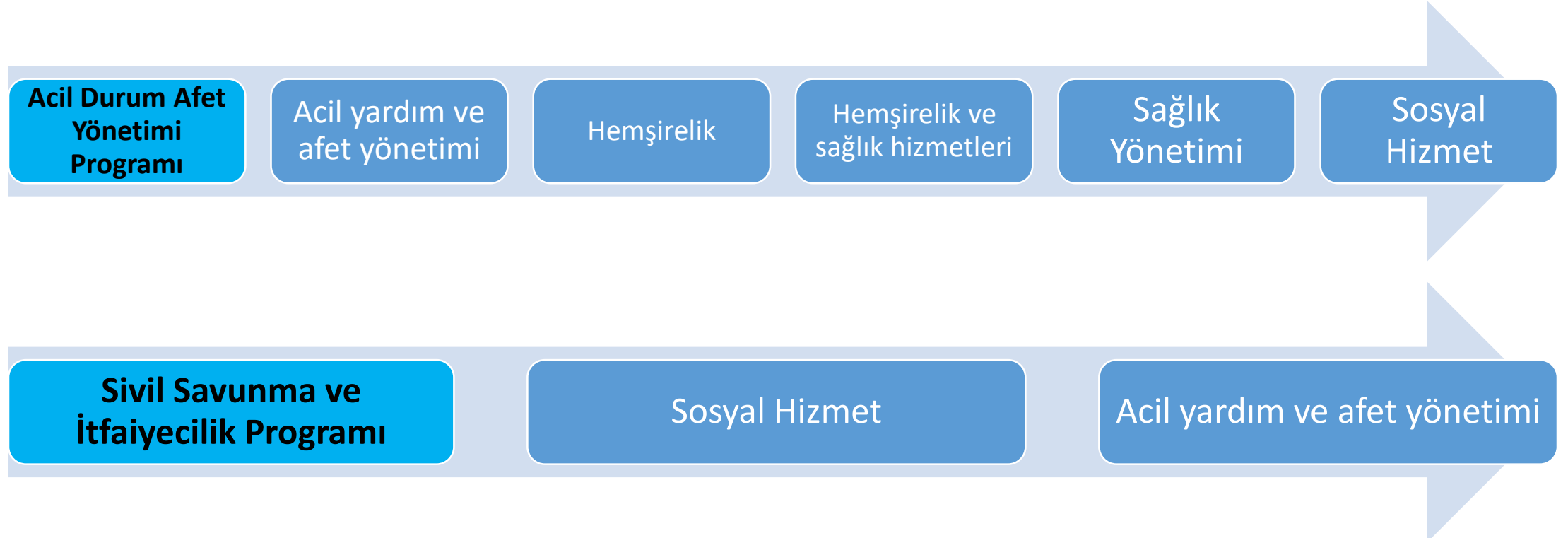
- Öğrencinin, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin aynı düzeydeki ön lisans veya lisans eşdeğer diploma programına kurumlar arası yatay geçiş yapabilmesi için, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 veya eşdeğeri en az 4 üzerinden 2.00 olması şarttır.
- Başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.
- Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir.
- Ön lisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir.

Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş

- Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir.
- Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

DİKEY GEÇİŞLER

Öğrenciler, bu programı başarı ile tamamlayarak mezun olmaları halinde isterlerse ÖSYM tarafından yapılacak olan Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek aşağıdaki lisans programlarında lisans öğrenimlerine devam edebilirler;

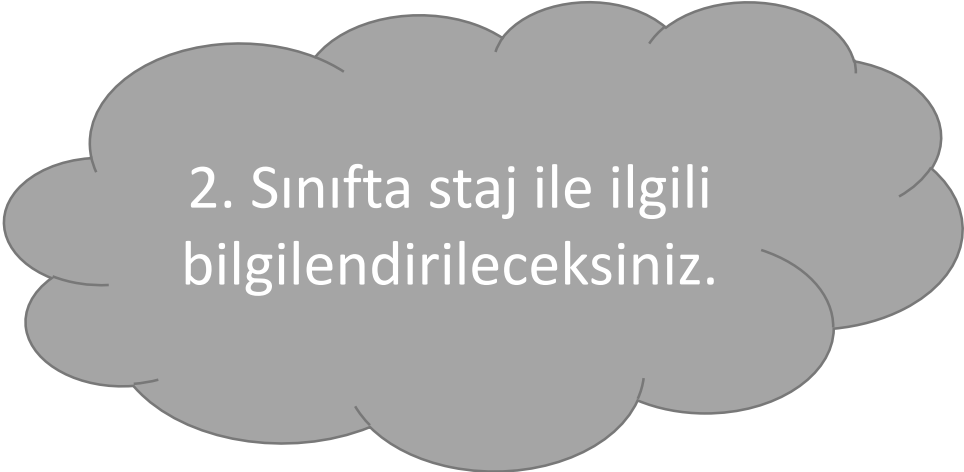


DIKEY GEÇİŞLER

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Anadolu Üniversitesi iktisat ve işletme fakülteleri **Açık Öğretim Lisans Programlarının** 5. yarıyılına fark dersleri alarak devam edebilecek lisans programları;

- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
- İktisat
- Kamu Yönetimi
- Maliye
- Uluslararası İlişkiler
- İşletme
- Konaklama İşletmeciliği
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI STAJ YÖNERGESİ



2. Sınıfta staj ile ilgili
bilgilendirileceksiniz.

Staj Süresi

Staj süresi programın niteliğine göre 30 iş gününden (240 saat) az olamaz. Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Öğrenciler staj yapacakları yerin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar.

Staj Başvurusu ve Staja Başlama

Staj yapacak öğrencilerin; programında okutulan dört dönemin derslerini en az bir kez almış ve bu derslerin devam şartlarını yerine getirmiş olmaları gerekir.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

Başvuru Şekli, Zamanı ve Öğrencilerin Seçimi Başvuru ilanı ve şekli

- Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını <http://sksdb.mehmetakif.edu.tr> internet adresinde bulunan formu doldurarak yapabilirler.
- Öğrenciler birden fazla birime başvuruda bulunamazlar.

- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak birimler tarafından doldurulan puantajlar üzerinden Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır.
- Mazeret göstermeden, kendiliğinden işten ayrılan ve 3 gün işe gelmeyen öğrenciler, o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz.

Katılımınız için teşekkür eder;
Öğrenim hayatınızda başarılar dileriz.