

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ALTINYAYLA MEHMET TUĞRUL GÜVENLİK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ AKADEMİK KURUL TOPLANTISI

Toplantı Yeri : Altinyayla MTGHMYO Toplantı Salonu
Toplantı No : 2024/02
Toplantı Tarihi : 17/09/2024
Toplantı Saati : 14:30

KARARLAR

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminin hayırlı olması temennileriyle;

- 1) Toplantıya Başkanlık eden Yüksekokul Müdürü Öğr.Gör. Haluk AKTAY, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde yeni ders müfredatının yürürlüğe girmesi nedeniyle ders içerikleri güncellemelerinin OBİS'e girişlerinin hızlı bir şekilde yapılmasına hakkında kısa açılış konuşmalarını yapmıştır.
- 2) Bologna ders tanımlarının ilgili akademik personel tarafından güncellenmesine,
- 3) Akademik takvimde arasınav tarihleri 02 Kasım – 10 Kasım 2024 olarak belirlenmiş olduğundan gerekli düzenlemelerin yapılmasına,
- 4) Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için 24 Eylül 2024 Salı Günü öğleden sonra oryantasyon eğitimi verilmesine ve bu konuyla ilgili gerekli duyuruların sosyal medya hesaplarından paylaşılmasına ve duyurulmasına,
- 5) Dijital Ders Yoklama Sistemine yeni geçiş aşamalarında yaşanan yaşanabilecek sorunlara çözüm olabilmesi adına sistem düzenli çalışır duruma gelene kadar manuel yoklama alınmaya devam edilmesine ve yeni sistemin öğrencilere tanıtımı için gerekli bilgilendirmelerin yapılmasına,
- 6) Meslek Yüksekokulumuza Rektörlük üzerinden gelen yazıya istinaden “1-Afet Tatbikatı, 2-Altinyayla ve Gölhisar İtfaiye Teşkilatlarına yönelik onların talepleri de göz önüne alınarak eğitim düzenlenmesi, 3-Altinyayla İlçesindeki yapı stoğunun Öğrenciler aracılığıyla tipleri ve cinslerinin belirlenmesi çalışması yapılması” etkinliklerin yapılması kapsamında Belediye Başkanlıklarıyla iletişim kurulmasına, ayrıca Altinyayla İlçesinde bulunan özellikle okulların ve kamu binalarının örnek Afet Yardım Çantaları hazırlanarak afetlerden önce hazırlık çalışmaları düzenlenmesine,
- 7) Öğr.Gör. Murat TATOĞLU'nun sorumluluğunda Altinyayla İlçesi yakınlarında bulunan yürüyüş rotalarında yürüyüşler ve yakın bölge gezileri planlanmasına, Eskişehir Bilim Müzesi, Antalya veya Dalaman Havalimanları gibi yerlere teknik gezi planlamaları yapılmasına,
- 8) Sabah saatlerdeki dersler için ders programındaki saatlere eksiksiz riayet edilmesine, zaruri durumların oluşması halinde ders saatleri kapsamında öğrencilerin mağduriyetlerine neden olmadan gerekli bilgilendirme işlemlerinin yapılarak ders aksamalarının telafi edilmesine, Herhangi bir sebeple derslerin aksaması neticesinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Başkanlığına bilgi verilmesine, Yapılamayacak derslerin telafi programlarının ivedi bir şekilde hazırlanıp gerekli duyurunun yapılmasına,
- 9) Danışman öğretim elemanlarının öğrenciler ile iletişimlerini sağlayabilmek ve başvurularını kolaylaştırmak için iletişim kanallarını bir an evvel oluşturmalarına,

- 10) Öğrenci işleri personeline sınav evraklarının işlemlerin tamamlanmasından sonra teslim edilmesine,
- 11) Ebys Sisteminden gelen yazıların takibinin düzenli olarak yapılması ve işleyişteki devamlılığının sağlanmasına, Akademik personele verilen birim görevlerinin daha dengeli dağılımı konusunda planlama yapılmasına,
- 12) YÖK'ten gelen yazılı bildirim kapsamında öğrencilerin disiplin cezası almaları halinde OBİS üzerinden YÖKSİS sistemine veri gönderilmemesine,
- 13) Akademik personelin yönetim personeli ile çözümlenebilecek sorunların daha özverili ve dikkatli şekilde ele alınarak gerekli bildirimleri yapmalarına,
- 14) Talep eden öğretim elemanlarının odalarının girişlerine duyuru panoları yerleştirilmesine dönük gerekli tedarığın sağlanmasına,

Oy birliğiyle karar verildi.