



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

ALTINYAYLA MEHMET TUĞRUL

GÜVENLİK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Müdür Yardımcısı- Öğr. Gör. Halit DEĞER

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Dr. Murat TATOĞLU

Yüksekokul Sekreteri- Hüseyin ERKOÇ

Öğrenci Temsilcisi- Emine Eylül AKYOL

Öğrenci Temsilcisi- Medya DAĞCI

Burdur / 2024

ÖZET

Bu rapor, Altınyayla Mehmet Tuğrul Güvenlik Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2024 yılına yönelik güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemek, kurumsal kalite süreçlerini değerlendirmek ve iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) temel alınarak oluşturulmuştur. Kurumsal Akreditasyon Programı çerçevesinde yapılan bu öz değerlendirme, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin mevcut durumu analiz etmektedir.

Birim Öz Değerlendirme Raporu'nda (BÖDR), “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” olmak üzere dört ana başlık altında değerlendirmeler yapılmıştır. Değerlendirme sürecinde, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçleri gözden geçirilmiş, mevcut durum analiz edilerek güçlü ve gelişime açık yönler belirlenmiştir.

Değerlendirme sonuçlarına göre, yüksekokulumuzun “Eğitim ve Öğretim”, “Liderlik, Yönetim ve Kalite” ve “Toplumsal Katkı” alanlarında belirli iyileştirmeler sağladığı görülmektedir. Bununla birlikte, “Araştırma ve Geliştirme” başlıklarında daha sistematik planlamalar yapılması, sonuçların izlenmesi ve sürdürülebilir iyileştirme çalışmalarının artırılması gerekmektedir. Öğrenci ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması ve altyapı olanaklarının geliştirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Raporun hazırlanma süreci, yüksekokulumuz kalite komisyonu üyeleri ve program koordinatörleri tarafından yürütülmüştür.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Adı-Soyadı	E-posta	Telefon
Müdür	Öğr. Gör. Haluk AKTAY	haktay@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 7000
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Halit DEĞER	hdeger@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 7003
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ersin ARSLAN	earslan@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 7008

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz, 2015 yılında 24.12.2015 Tarihli Yükseköğretim Kurulu' nun Genel Kurul Toplantısında görüşülerek 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi gereğince kurulmuştur. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü içerisinde yer alan; Acil Durum ve Afet Yönetimi ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programları açılmıştır.

Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı; 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında, 60 öğrenci (I. Öğr.) ve 60 öğrenci (II. Öğr.), Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı; 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında, 40 öğrenci (I. Öğr.) kontenjanı ile eğitime başlamıştır.

Hali hazırda okulumuz Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı (I. Öğretim) 50 öğrenci ve Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (I. Öğretim) 40 öğrenci kontenjanı ile öğrenci alımına devam etmektedir.

Okulumuzda 2024 yılı itibariyle toplam kayıtlı öğrenci sayısı 253'tür. Bugüne kadar 433 öğrenci mezun edilmiştir. Toplamda 1 öğretim görevlisi doktor ve 5 öğretim görevlisi olmak üzere 6 öğretim elemanı ve 5 idari çalışan ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. 2019 yılı itibariyle birimimizde bulunan Sivil Savunma ve İtfaiyecilik – Acil Durum ve Afet Yönetimi programları arasında çift anadal yapılmasına olanak verilmiştir.

Okulumuz 3 adet sınıf, 1 adet konferans salonu, 1 adet çalışma odası, 1 adet bilgisayar laboratuvarı (20 bilgisayar), 1 adet arama kurtarma laboratuvarı, 1 adet tırmanış rampası ve bahçemizde düzenlenmiş olan uygulama alanları (arama kurtarma, yangına müdahale) ve 1 adet basketbol sahasına sahiptir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, öğrencilerimize akademik, teknik ve mesleki alanlarda beceriler kazandırmak ve iş dünyasında ihtiyaç duyulan yetkin bireyleri yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin öğrenme süreçlerini destekleyecek öğretim materyalleri ve uygulama odaklı öğrenme yöntemleri ile alanlarında nitelikli, ömür boyu öğrenen, etik değerlere saygılı bireyler haline gelmelerini sağlamaktır.

Vizyonumuz, afet ve acil durum yönetimi alanında topluma ve sektöre katkı sağlayabilecek beceri ve değerlere sahip bireyleri yetiştirebilen, dış paydaşları ile iş birliği içinde çalışan, çağın gerekleri açısından gelişime ve değişime açık bir yüksekokul olmaktır.

Altınyayla Mehmet Tuğrul Güvenlik Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, acil durum ve afet yönetimi ile yangın güvenliği alanlarında donanımlı, teorik bilgiyi pratik uygulamalarla pekiştiren, kriz yönetimi becerileri gelişmiş, etik değerlere sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda hedeflerimiz:

- **Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmak:** Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için uygulamalı eğitim olanaklarını artırmak.
- **Uygulamalı Eğitim ve İşbirliklerini Geliştirmek:** Üniversitemizin Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda, yerel yönetimler, kamu kurumları ve özel sektör ile işbirlikleri yaparak sahada deneyim kazanma fırsatlarını genişletmek.
- **Altyapı ve Teknolojik İmkânları Güçlendirmek:** Eğitim süreçlerinde kullanılan teknik donanımları ve simülasyon imkânlarını artırarak, öğrencilere daha gerçekçi ve etkili bir öğrenme ortamı sunmak.
- **Öğrenci ve Akademik Personel Gelişimini Desteklemek:** Akademik ve mesleki gelişim için eğitim, seminer gibi etkinlikler düzenlemek; öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımını teşvik etmek.
- **Toplumsal Katkıyı Artırmak:** Afet ve acil durum yönetimi ve yangın güvenliği alanlarında toplum bilincini artırmaya yönelik eğitimler, projeler ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.)

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiş bir idari yapıya sahiptir. Birimde müdür, iki adet müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yapı bulunmaktadır (1).

Okulumuzda yönetim kurulu, bölüm başkanlıkları, kurullar ve komisyonlar oluşturulmuştur (2). Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri mevcuttur ve bu belgeler kurumun web sitesinde yayınlanarak paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır (3) (4) (5).

(1)Kanit1_Yönetim

(2)Kanit2_KurullarveKomisyonlar

(3)Kanit3_Organizasyon_Şeması

(4)Kanit4_İş_Akış_Şemaları

(5)Kanit5_Görev_tanımları

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuz kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahiplenme ve motivasyon göstermektedir. Birim kalite komisyonumuz, 2 akademik personel, 5 öğrenci ve 1 idari personelden oluşmakta olup, kalite kültürünün oluşturulması ve içselleştirilmesi için çalışmalar yürütmektedir (1). Okulumuzda kalite güvencesi kültürünün sürekli değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için düzenli olarak geri bildirimler toplanmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda gerekli adımlar atılmaktadır (2) (3) (4) (5).

Meslek Yüksekokulumuzda, her akademik yılın başında yeni kayıt yaptıran öğrenciler için kapsamlı bir oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program, Birim Kalite Komisyonu Başkanı tarafından organize edilmekte olup, öğrencilerin akademik, idari ve sosyal süreçlere uyum sağlamalarına yardımcı olacak bilgiler sunulmaktadır. Oryantasyon programı kapsamında, kurumumuzun kalite güvencesi süreçleri, kalite kültürü ve bu süreçlerde öğrencilerin rolü hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu sayede, öğrencilerimizin kalite süreçlerine ilişkin farkındalığı artırılmakta ve kalite kültürünün benimsenmesine katkı sağlanmaktadır (6).

(1)Kanit1_Kalite_Komisyonu

(2)Kanit2_MYO_Koordinatörlüğü_Toplantısı

(3)Kanit3_Politika_ve_Memnuniyet_Anketleri_İzleme

(4)Kanit4_Akreditasyon_Bilgilendirme_Toplantısı

[\(5\)Kanıt5_Öğrenci_Kalite_Kurulu_Toplantısı](#)

[\(6\)Kanıt6_Oryantasyon_Eğitimi](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Üniversitemiz, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirmektedir. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından öne sürülen tematik meslek yüksekokulları modeline uyum sağlamak amacıyla 2023 yılında adını 'Altınyayla Mehmet Tuğrul Güvenlik Hizmetleri Meslek Yüksekokulu' olarak değiştirmiştir [\(1\)](#) [\(2\)](#) [\(3\)](#). Bu değişiklik, birimimizin sektörel ihtiyaçlara ve ulusal hedeflere uyum sağlama konusundaki çevikliğini ve dönüşüm kapasitesini göstermektedir.

Okulumuz, ilk öğrencilerini 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde kabul etmiş ve kuruluşundan kısa bir süre sonra, 2019-2020 döneminde çift anadal programını aktif hale getirmiştir. Bu program sayesinde öğrencilerimiz, tekrar üniversite sınavına girmeden iki farklı programdan mezun olma imkânına kavuşmuştur [\(4\)](#) [\(5\)](#). Bu yenilikçi yaklaşım, öğrencilerimizin geleceğe daha donanımlı hazırlanmalarını sağlamakta ve kurumumuzun eğitim-öğretim kalitesini artırmaktadır. Çift anadal programının erken dönemde hayata geçirilmesi, kurumumuzun öğrenci odaklı ve yenilikçi bir yönetim anlayışına sahip olduğunu göstermektedir.

Üniversite yönetiminin aldığı kararlar, birimimizde hızlı ve etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim yarıyıl başlarında düzenlenen Akademik Kurul ve Kalite Kurulu toplantılarında, öğrencilerimizin geleceğe hazır olmasını sağlamak üzere stratejik kararlar alınmakta ve bu kararlar uygulanmaktadır.

[\(1\)Kanıt1_Tematik_MYO_Kabul_Haberi](#)

[\(2\)Kanıt2_Tematik_MYO_Yerel_Basın_Haberi](#)

[\(3\)Kanıt3_2023_İsim_Değişikliği_Senato_Kararı](#)

[\(4\)Kanıt4_2019_Çift_Anadal_Teklif_Senato_Kararı](#)

[\(5\)Kanıt5_2019_Çift_Anadal_Başvuru_Duyurusu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi = 3 (İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzda kalite güvencesini sağlamak adına PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur [\(1\)](#). Süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli tüm kurullar, koordinatörlükler ve danışmanlık mekanizmaları yapılandırılmıştır [\(2\)](#). Her dönem başında gerçekleştirilen toplantılarla süreçler düzenli olarak takip edilmekte, kalite yönetim takvimi çerçevesinde değerlendirilmektedir [\(3\)](#) [\(4\)](#).

[\(1\)Kanıt1_PUKÖ_Döngüsü](#)

[\(2\)Kanıt2_KurullarveKomisyonlar](#)

[\(3\)Kanıt3_Toplantılar](#)

[\(4\)Kanıt4_Kalite_Yönetim_Takvimi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.)

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiş olup, hangi kanalların nasıl kullanılacağı belirlenmiş ve erişilebilir şekilde ilan edilmiştir. Birimimizin web sayfası ve sosyal medya hesapları, doğru ve güncel bilgileri kamuoyuyla paylaşmakta; duyurular, haberler ve ilgili veriler düzenli olarak yayınlanmaktadır (1) (2) (3).

(1)[Kanıt1_Duyurular](#)

(2)[Kanıt2_Haberler](#)

(3)[Kanıt3_Sosyal_medya](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

Kurum (MAKÜ), stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi = 4 (Misyona, vizyona ve politikalara doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Birimin, kurumun stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan hedefleri bulunmaktadır (1) (2). Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmektedir.

Bu hedefler birim paydaşlarınca bilinmektedir. Hedefler ile ilgili olarak gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (3) (4).

(1)[Kanıt1_Stratejik_Plan](#)

(2)[Kanıt2_Kalite_Politikamız](#)

(3)[Kanıt3_Misyon_Vizyon](#)

(4)[Kanıt4_Toplantılar](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

Okulumuzda stratejik plan kültürü bulunmakla birlikte, henüz kapsamlı bir stratejik plan oluşturulmamıştır. Ancak, kısa ve orta vadeli stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş olup, bunlar paydaşların görüşleri doğrultusunda şekillendirilerek kurum web sitemizde yayımlanmıştır (1) (2).

(1)[Kanıt1_Kurum_Stratejik_Plan](#)

(2)[Kanıt2_Birim_Stratejik_Hedefleri](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır)

Üniversitemiz genelinde yapılan kalite odaklı tüm çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (1). Kalite güvence sistemi kapsamında yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle (öğretim

elemanı değerlendirme ve ders değerlendirme anketleri) değerlendirilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır (2) (3).

Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (ABS) sayesinde akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir (4). Proje, yayın, tebliğ vb. akademik çalışmalara ait performans göstergeleri yıllık olarak toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda Bölüm Performans Gösterge Karnesi uygulaması tasarlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (5).

(1)Kanıt1_Kalite_Koordinatörlüğü

(2)Kanıt2_Kurum_Memnuniyet_Anketleri

(3)Kanıt3_Memnuniyet_Anketleri_Analizi

(4)Kanıt4_Akademik_Bilgi_Sistemi

(5)Kanıt5_Bölüm_Performans_Karnesi

A.3. Yönetim Sistemleri:

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir)

Birimimizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla her türlü idari faaliyet gerçekleştirilmektedir (1) (2). Akademik personelimiz ve çalışmaları hakkındaki bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır ve sistem YÖKSİS ile entegredir (3). Uzaktan eğitim olanaklarının tanındığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır (4).

Üniversitemizdeki kalite yönetim süreçleri, akademik ve idari birimleri tarafından kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemleri (KBYS) aracılığıyla takip edilmektedir (5). Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanabilmesi için kullanılan web tabanlı sistemlere erişimler yalnızca ilgili alanda yetkilendirilmiş personel tarafından gerçekleştirilmektedir.

(1)Kanıt1_EBYS

(2)Kanıt2_OBS

(3)Kanıt3_ABS

(4)Kanıt4_UZEM

(5)Kanıt5_KBYS

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir).

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanıma sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır (1).

Mevcut mevzuat dâhilinde merkezi yerleştirme ile işe alınan idari personelimizin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun iş bölümü yapılmasına özen gösterilmektedir. Bununla birlikte üniversitede idari personellerin iş alanlarıyla ilgili yetişmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlayacak uygulamalı çalışmalar ve hizmet içi eğitimler Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir (2).

(1)[Kanıt1_Yükseköğretim_Kanunu](#)

(2)[Kanıt2_Hizmet_İçi_Eğitim](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir).

Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler idari mali işler birimimiz tarafından Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) otomasyonu üzerinden yürütülmektedir (1).

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumlu şekilde, tüketim, bina bakımı ve hizmet alımı kapsamında tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir ve bu süreçler Mali Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (2).

(1)[Kanıt_1_Elektronik_Kamu_Alımları_Platformu](#)

(2)[Kanıt_2_Mali_Yönetim_Sistemi](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.)

Üniversitemizde, tüm birimlerinde süreç yönetimi kapsamında kullanılan programların birbirleri ile etkileşimli halde olması amacıyla Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulmuş ve yine üniversitemiz faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan iş akış şemaları ile standart bir yapıya kavuşturulmuştur (1) (2) (3).

Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçlere yönelik kurul, komisyonlarımız, koordinatörlükler ve danışmanlıklara ait görev tanımlarına okulumuz web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (4) (5). Ayrıca, personel formları, idari formlar ve yazı şablonları yüksekokulumuz web sitesi formlar başlığı kategorisi içerisinde kullanıcıların erişimine açıktır (6).

Yüksekokulumuzda kalite odaklı faaliyetlere yönelik süreçlerin yönetimi yine yüksekokulumuz tarafından oluşturulmuş Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir (7). Her yarıyıl yapılan akademik kurul ve kalite komisyon toplantıları; akademik kadro, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşların katılımları ile birimin sorunları çözülmeye çalışılmaktadır (8).

(1)[Kanıt1_Kalite_el_kitabı](#)

(2)[Kanıt2_Süreç_yönetimi](#)

(3)[Kanıt3_İş_akış_semaları](#)

(4)[Kanıt4_Birim_kalite_komisyonu_görevleri](#)

(5)[Kanıt5_Görev_tanımları](#)

- (6)[Kanıt6_Akademik_formlar](#)
(7)[Kanıt7_Kalite_yönetim_sistemi_döngüsü](#)
(8)[Kanıt8_Toplantılar](#)

A.4. Paydaş Katılımı:

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.)

Birim, iç ve dış paydaşlarını belirlemiş ve onların görüşlerini düzenli olarak almaktadır. Dönem içinde gerçekleştirilen toplantılarla iç paydaşların fikirleri değerlendirilmekte, dış paydaşlarla ise iş birliği ve etkileşim artırılmaktadır (1) (2) (3) (4) (5).

Eğitim-öğretim süreci ve okulun genel işleyişine ilişkin olarak, öğrencilerimizin görüşleri program bazında öğrenci temsilcileri aracılığıyla alınarak sürece dahil edilmektedir (6).

Dış paydaşlarımızın düzenlediği etkinliklere aktif katılım sağlanmaktadır (7).

- (1)[Kanıt1_Toplantılar](#)
(2)[Kanıt2_AFAD_Ziyareti](#)
(3)[Kanıt3_Belediye_Ziyaret](#)
(4)[Kanıt4_Kaymakamlık_Ziyaret](#)
(5)[Kanıt5_Burdur_İl_Özel_İdare_Ziyaret](#)
(6)[Kanıt6_Temsilci_Öğrenci_Toplantı](#)
(7)[Kanıt7_Orman_İşletme_Etkinlik](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.)

Eğitim ve okulun genel işleyişi konularında öğrencilerimizin fikirlerine program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile yer verilmektedir. Öğrencilerimiz yaşadıkları problemler ile ilgili Öğrenci Destek Merkezi (ÖDEMER) ve okulumuzun internet sayfasında yer alan buton ile okul yönetimine ulaşabilmektedir (1) (2). Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (3) (4).

- (1)[Kanıt1_ÖDEMER](#)
(2)[Kanıt2_Müdüre_Yazın](#)
(3)[Kanıt3_Memnuniyet_Anketleri_Analizi](#)
(4)[Kanıt4_Memnuniyet_Anketi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

Meslek Yüksekokulumuzda mezun izleme sistemine ilişkin süreç MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği halinde yürütülmektedir (1). Birimimiz bazındaki mezun bilgilerine ilişkin veriler birimimiz web sayfasında yer almaktadır (2).

(1)[Kanit1_Mezun_Kariyer](#)

(2)[Kanit2_Birim_Mezun_Öğrencilerimiz](#)

A.5. Uluslararasılaşma:

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur (1). Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri kurumlar arası hareketliliği Erasmus+, Farabi birim koordinatörleri tarafından yürütülmektedir (2).

(1)[Kanit1_Uluslararası İlişkiler_Koordinatörlüğü](#)

(2)[Kanit2_Koordinatörlükler](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir).

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (1).

(1)[Kanit1_Uluslararası İlişkiler_Duyuruları](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır).

Birim olarak uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci iş yüküne dayalı eğitim-öğretim planları, YÖKAK ve AKTS standartlarına göre yapılmaktadır. AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 –30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında, duyurulmaktadır (1).

Akademik kurul toplantılarında programlar için gerekli değerlendirilmeler yapılmakta ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Standart işleyişin izlenmesi ile Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı içerisinde, program ders ve ders çıktılarının programa uygunluğu için güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından dikkate alınmakta ve karara bağlanmaktadır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme ve ders eklenmesi ve içeriklerinin belirlenmesi çalışmaları kapsamında öneriler yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır (2).

(1)[Kanıt1_AKTS_Bilgi_Paketi](#)

(2)[Kanıt2_Akademik_Kurul_Toplantısı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, derslerin bir kısmı alana yönelik uygulamalı olarak gerçekleştirilmekte, diğer dersler mühendislik, sağlık ve fen bilimleri alanlarını kapsayan multidisipliner bir şekilde okutulmaktadır (1).

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının ders yükleri, uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır. Dersler, alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilmekte ve akademik kadronun iş yükü adil bir şekilde planlanmaktadır. Bu sayede derslerin etkinliği artırılmakta ve öğrencilere daha kaliteli bir eğitim sunulmaktadır (2) (3).

Ders içerikleri ve dağılımları her akademik yılsonunda gözden geçirilmekte, gerekli görülen değişiklikler yapılmaktadır. Ders planları düzenli olarak incelenerek içeriklerin güncelliği sağlanmakta, müfredatta köklü değişiklikler ise genellikle iki yılda bir gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, programın güncel ve çağın gerekliliklerine uygun kalmasını sağlamak amacıyla yürütülmektedir (4).

(1)[Kanıt1_AKTS_Bilgi_Paketi](#)

(2)[Kanıt2_Ders_Programları](#)

(3)[Kanıt3_Akademik_Personel](#)

(4)[Kanıt4_Akademik_Kurul_Toplantısı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi = 4 (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. AKTS bilgi paketlerinin kontrolünün sağlanması adına AKTS koordinatörü atanmıştır (1) (2).

(1)[Kanıt1_Ders_Kazanımları](#)

(2)[Kanıt2_AKTS_Koordinatörlüğü](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.)

Tüm derslerin AKTS değeri okulumuz web sitesi üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur (1) (2) (3).

(1)[Kanıt1_Ders_Detay1](#)

(2)[Kanıt2_Ders_Detay2](#)

(3)[Kanıt3_Uygulamalı_Dersler](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.)

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir (1).

(1)[Kanıt1_Akademik_Kurul_Toplantısı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (1).

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (2) (3).

(1)[Kanıt1_Akademik_Takvim](#)

(2)[Kanıt2_Uygulamalı_Dersler](#)

(3)[Kanıt3_Toplantı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir (1) (2) (3). Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

(1)[Kanıt1_Uygulamalı Dersler](#)

(2)[Kanıt2_Program1_Sosyal_Medya_Hesabı](#)

(3)[Kanıt3_Program2_Sosyal_Medya_Hesabı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.)

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır (1).

(1)[Kanıt1_Ders_detay](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.)

Bölüme öğrenci kabulü, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlama / sınavları başarıyla tamamlayan öğrenciler.

Çerçevesini Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) oluşturduğu ilgili yönetmelikler doğrultusunda, bu programa öğrenci kabulü YGS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemiyle YGS-2 puan türüne göre yapılmaktadır (1).

Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

2020 yılına kadar okulumuza yerleşme için mesleğin gerektirdiği özel koşullar belirlenmiş ve öğrencilerin mesleki hayata geçişte problem yaşamaları ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır.

Fakat “Acil Durum ve Afet Yönetimi” programı için bu uygulamadan YÖK’ün talebi üzerine vazgeçilmiştir. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı öğrenci kabulü için özel koşul 9’u gerektirmektedir (2) (3).

(1)[Kanıt1_Kabul_Koşulları](#)

(2)[Kanıt2_Yökatlas_Acil_Durum](#)

(3)[Kanıt3_Yökatlas_İtfaiyecilik](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.)

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (1)(2).

(1)[Kanıt1_Mezuniyet_1](#)

(2)[Kanıt2_Mezuniyet_2](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir).

Sınıf, laboratuvar, üniversite genel kütüphanesi, uygulama alanları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir (1)(2)(3)(4).

(1)[Kanıt1_Ders_Ortamı](#)

(2)[Kanıt2_Kütüphane](#)

(3)[Kanıt3_Uzaktan_Eğitim](#)

(4)[Kanıt4_Laboratuvar_ve_Uygulama_Alanları](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir).

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (1).

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir (2) (3).

- (1)Kanit1_Öğrenci_danışmanlığı_yönergesi
- (2)Kanit2_Kariyer
- (3)Kanit3_Psikolojik_danışmanlık

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 2 (Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.).

Tesis ve altyapılar, mevcut imkanlar doğrultusunda öğrencilerin kullanımına sunulmuş olup, erişilebilirliği ve yeterliliği sürekli olarak değerlendirilmektedir. Okulumuzda çalışma alanları, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı sağlanmaktadır (1) (2). Ancak, okulumuzun kendi bünyesinde bir yurt bulunmadığından, öğrenciler barınma ihtiyaçlarını yerel girişimler tarafından sağlanan yurt ve apart dairelerde karşılamaktadır. Benzer şekilde, okulumuza ait bağımsız bir yemekhane bulunmamakta olup, öğrenciler için bir lokanta ile iş birliği yapılmaktadır.

Öğrencilerin akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla bir çalışma odası mevcuttur, ancak henüz bir kütüphanemiz bulunmamaktadır. Bununla birlikte, afet ve yangın eğitime yönelik simülasyon odası ve okulumuz bahçesinde uygulamalı eğitimler için daha gelişmiş bir tatbikat sahası oluşturulması planlanmaktadır. Tesis ve altyapıların etkin kullanımı sürekli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir (3) (4).

- (1)Kanit1_Laboratuvar_ve_Uygulama_Alanları
- (2)Kanit2_UZEM
- (3)Kanit3_Konferans_salonu
- (4)Kanit4_Tatbikat_sahası

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir).

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzda bulunan programların işe alım noktasında fiziksel kondisyon gerektirmesi açısından böyle bir durum ile karşılaşılmamıştır (1).

- (1)Kanit1_Engelli_öğrenci_birimi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (1) (2) (3) (4).

- (1)Kanit1_Yardımlaşma_kurtarma_topluluğu
- (2)Kanit2_Spor_Haftası_Faaliyetleri

[\(3\)Kanıt3_Doğa_Yürüyüşü](#)

[\(4\)Kanıt4_İtfaiye_Oyunları](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır).

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir (1) (2) (3) (4).

[\(1\)Kanıt1_Öğretim_üyeliği_başvuru_yönergesi](#)

[\(2\)Kanıt2_Sonuç_açıklama_sistemi](#)

[\(3\)Kanıt3_Memnuniyet_anketleri](#)

[\(4\)Kanıt4_Görev_tanımları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır).

Birim tarafından oluşturulmuş, öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmamaktadır (1).

[\(1\)Kanıt1_Burdur_Gelişim_Merkezi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi = 3 (Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.).

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir (1).

[\(1\)Kanıt1_Akademik_tevşik](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır).

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 2 (Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.).

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır (1).

(1)[Kanıt1_Kütüphane_veritabanları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi = 1 (Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır).

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir).

Birimde 1 doktor öğretim görevlisi ve 5 öğretim görevlisi eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. 3 öğretim görevlisi doktora eğitimlerine devam etmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için yönetim tarafından gerekli bilgilendirmeler öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir (1).

(1)[Kanıt1_2209A_Bilgilendirme_Toplantısı](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi = 1 (Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.).

C.3. Araştırma Performansı:

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır).

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır (1) (2).

(1)[Kanıt1_ABS](#)

(2)[Kanıt2_Akademik_tevsik](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 2 (Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.).

Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır (1) (2).

(1)[Kanıt1_Akademik_performans](#)

(2)[Kanıt2_Etkinlik_izleme](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları:

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.).

2024 yılında Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal farkındalığı artırmak ve öğrencilerimizle birlikte sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemiştir. Afet bilinci ve yönetimi konularında gerçekleştirilen seminer ve eğitimler, hem öğrencilerimize hem de kamu kurumlarının çalışanlarına afet anında doğru müdahale yöntemleri konusunda bilgi

kazandırmıştır. TÜBİTAK destekli bilim söyleşileri ile afet yönetimi ve gönüllülük konularında farkındalık oluşturulmuş, farklı yaş gruplarındaki katılımcılar bilinçlendirilmiştir (1) (2) (3).

Bunun yanı sıra, öğrencilerimizin doğayla iç içe vakit geçirmesi ve çevre bilincini artırması amacıyla doğa yürüyüşü ve fidan dikimi etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimiz ve akademik kadromuzun katılımıyla düzenlenen bu etkinlikler, hem fiziksel hem de sosyal açıdan zenginleştirici deneyimler sunmuş, ekip ruhunu pekiştirmiştir (4) (5). Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve toplumsal katkı faaliyetlerini bir araya getirerek, öğrencilerinin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarını da teşvik etmeye devam etmektedir.

(1)Kanit1_Afet_Farkındalık_Eğitimi

(2)Kanit2_Afet_Kriz_Yönetimi_Eğitimi

(3)Kanit3_Tübitak_Bilim_Söyleşileri

(4)Kanit4_Doğa_Yürüyüşü

(5)Kanit5_Fidan_Dikim_Etkinliği

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 1 (Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.).

Meslek Yüksekokulumuz bütçesi içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere tanımlanmış bir kalem bulunmamaktadır. Yerel imkânlardan faydalanılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.).

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Düzenlenen her etkinlik sonrası toplantılar gerçekleştirilmekte, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz ile durum değerlendirmeleri yapılmaktadır (1).

(1)Kanit1_Toplantılar

Sonuç ve Değerlendirme

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Birimimizin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, kurumsal dönüşüm sürecini destekleyecek şekilde oluşturulmuştur. Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda kalite güvence sistemleri uygulanmakta, paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunarak yönetim süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

Düzenli olarak gerçekleştirilen akademik ve idari toplantılarla süreç yönetimi gözden geçirilmekte, iyileştirme alanları tespit edilerek gerekli adımlar atılmaktadır. Kurum içi kalite güvence mekanizmaları güçlendirilmiş, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik anlayışı doğrultusunda web sitesi ve sosyal medya platformları etkin şekilde kullanılmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim süreçlerimizin kalitesini artırmak adına program tasarımı, ders kazanımları ve öğrenci iş yüküne dayalı eğitim planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla uygulamalı eğitimler ve saha çalışmaları artırılmış, müfredatın sektörel gerekliliklere uyumu güçlendirilmiştir.

Öğretim yöntemleri öğrenci merkezli yaklaşımlar doğrultusunda çeşitlendirilmiş olup, ölçme ve değerlendirme süreçleri daha kapsamlı hale getirilmiştir. Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınarak programlara entegre edilmekte, eğitim süreçlerinin etkinliği sürekli izlenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Birimimizde araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarının bireysel ve kurumsal gelişimini desteklemek amacıyla teşvik edilmektedir. Araştırma yetkinliğini artırmak için bilimsel proje hazırlama eğitimleri, akademik yayın destekleri ve ulusal-uluslararası iş birliklerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Toplumsal Katkı

Meslek Yüksekokulumuz, yangın güvenliği ve afet yönetimi alanlarında topluma yönelik farkındalık çalışmalarına devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde afet farkındalık eğitimleri ve çevre bilincini artırmaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Kamu kurumları ile iş birliği yapılarak toplumsal katkı projeleri geliştirilmiş, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanmaları teşvik edilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde, topluma yönelik eğitim faaliyetleri ve bilinçlendirme çalışmalarının daha kapsamlı hale getirilmesi planlanmaktadır.