



MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

2009 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Burdur 2010



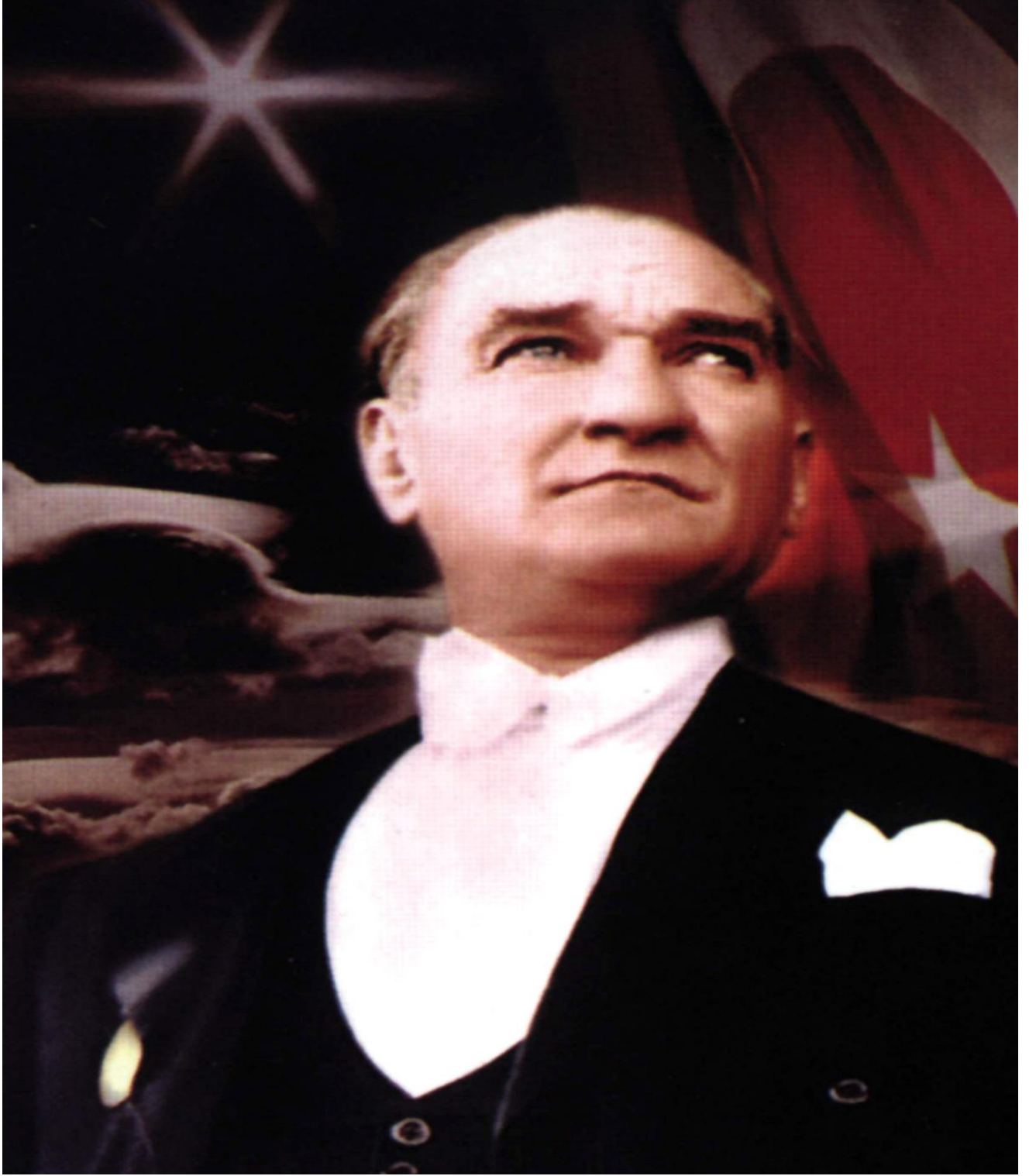
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

2009 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Nisan 2010



*"Hiç bir Şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir Şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"*

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz, Burdur’da eğitim alanında sürdürülen çalışmaların en önemli kanıtı ve ürünüdür. Üniversitemiz Türk yükseköğretime ileriki dönemlerde daha fazla katkıda bulunacak bir potansiyele sahiptir.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, 2009

yılı itibariyle 3 fakülte, 3 enstitü, 2 yüksekokul ve 6 meslek yüksekokulu olmak üzere 14 akademik ve 9 idari birimde, 412 akademik personel, 195 idari personel ile toplam 14.491 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

Üniversitemiz 2009 yılında yeni yerleşke alanındaki yapılaşma faaliyetlerine hızla devam etmiştir. Yaklaşık 60.000 metrekare kapalı alana ulaşılan bu binalarda 2010 Eylül ayında eğitim-öğretime başlanacaktır.

Faaliyet raporları kamu idareleri için bir mali yılın sonuçlarını gösterecek şekilde projeleri ölçmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere hazırlanmaktadır. Bu raporlar mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun kamuoyuyla paylaşılmasıyla, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını da sağlamaktadır.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine sunulur. Saygılarımla.

Prof. Gökay YILDIZ
Rektör

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON.....	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1- Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri	1
2- Üniversite Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları	2
3- Fakülte Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları.....	5
4- Enstitülerin Görev Yetki ve Sorumlulukları	7
5- Yüksekokulların Görev Yetki ve Sorumlulukları	7
6- Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri.....	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1- Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı.....	40
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	43
4- İnsan Kaynakları	46
5- Sunulan Hizmetler.....	55
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	60
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	73
A- MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	73
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	79
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	81
A- MALİ BİLGİLER.....	81
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	81
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	84
3- Mali Denetim Sonuçları	85
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	86
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	86
2- Performans Sonuçları Tablosu	90
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN	91
DEĞERLENDİRİLMESİ.....	91
A- ÜSTÜN YÖNLERİMİZ	91
B- ZAYIF YÖNLERİMİZ.....	91
C- FIRSATLARIMIZ.....	91
D- TEHDİTLERİMİZ	92
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	93

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, çağın gerektirdiği, ülkenin ihtiyaç duyduğu, duyuşsal özellikleri yüksek, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere duyarlı, alanının gerektirdiği araştırma, uygulama ve bilimsel yeterliklere sahip, teknoloji okuryazarlığı olan bireyler yetiştirmeyi ve küresel değerleri ulusal değerlerle bütünleştirmeyi, bölge, ülke ve dünya sorunlarına çözüm üretmeyi, ürettiklerini toplum yararına sunmayı görev edinmiştir.

Vizyonumuz

Bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşüncüyü üstün tutan farklı görüş ve düşüncelerin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği; özgür, çok sesli, adil ve şeffaf, akademik ve etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye ve toplumsal kültüre öncülük ettiğine inanan; bilim, teknoloji, öğretim, sanat ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası rekabet gücüne sahip bir üniversite olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları, ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun, özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde

bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g.Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2- Üniversite Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları

2.1- Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik ünvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektör, Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurul'a bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2- Senato



Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato üniversitenin akademik organı olup, aşağıdaki görevleri yapar ;

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.3- Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3) Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

3- Fakülte Organlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

3.1- Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın

faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

3.2- Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3- Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Enstitülerin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

5- Yüksekokulların Görev Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

6- Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı Kanunla kurulmuş olup, çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversite İdari Teşkilat Yapısı

- 1) Genel Sekreterlik,
- 2) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- 3) Personel Daire Başkanlığı,
- 4) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 5) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- 6) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- 7) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- 8) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- 9) Hukuk Müşavirliği,
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

6.1- Genel Sekreterlik

1) Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağılı birimlerden oluşur.

2) Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

3) Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağılı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

b) Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

c) Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağılı birimlere iletmek,

d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

6.2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

2) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

3) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

6.3- Personel Daire Başkanlığı

1) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.

- 2) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- 3) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- 4) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

6.4- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- 1) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 2) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- 3) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- 4) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- 5) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

6.5- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- 1) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.
- 2) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
- 3) Verilecek benzeri görevleri yerine getirmek.

6.6- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- 1) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 2) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- 3) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- 4) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

6.7- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- 1) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
- 2) Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- 3) Verilecek benzeri görevleri yerine getirmek.

6.8- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- 1) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
- 2) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
- 3) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

6.9- Hukuk Müşavirliği

- 1) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
- 2) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.
- 3) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

6.10- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60 ıncı maddesi ile 24/12/2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15/c maddesine istinaden 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri ;

- 1) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

- 5) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 7) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 8) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 9) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 10) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 11) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 12) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 13) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 14) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1- Akademik Birimler

1.1.1- Eğitim Fakültesi

Eğitim Fakültesi, 1965-1966 eğitim-öğretim yılında “Burdur Kız Öğretmen Okulu” olarak öğretime başlamış, 1977-1978 eğitim-öğretim yılında iki yıllık Eğitim Enstitüsüne dönüştürülmüştür. 20 Temmuz 1982 tarihinde 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Burdur Eğitim Yüksekokulu adıyla Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlanmıştır. 1989-1990 eğitim-öğretim yılında 4 yıllık lisans öğrenimine başlamış, 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Yasa ile Süleyman Demirel Üniversitesi’ne bağlanarak Burdur Eğitim Fakültesi adını almıştır.



1993 yılına kadar sadece Sınıf Öğretmenliği Bölümünde öğretim yapılan Fakültemizde; 1993-1994 eğitim-öğretim yılından itibaren Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Müzik Eğitimi ve Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalları açılarak özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaya başlanmıştır.

1995-1996 eğitim-öğretim yılında ise bu mevcut bölümlerin yanında Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi ve Sosyal Bilimler Eğitimi (Tarih Eğitimi Anabilim Dalı, Coğrafya Eğitimi

Anabilim Dalı) Bölümleri ile 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren Okul Öncesi Eğitimi Bölümü öğretime başlamıştır. Fakültemiz 17/03/2006 tarih ve 5467 sayılı Kanunla yeni kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

YÖK/Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesi kapsamında Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılanması çerçevesinde 1997-1998 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren Fakültemizin bölüm ve anabilim dalları aşağıdaki şekilde yapılanmıştır. Türkçe Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dallarında birinci öğretimin yanı sıra ikinci öğretim de yürütülmektedir.

İlköğretim Bölümü

- Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı
- Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı
- Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Anabilim Dalı
- Fen Bilgisi Öğretmenliği Anabilim Dalı
- İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dalı

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü

- Resim-İş Öğretmenliği Anabilim Dalı
- Müzik Öğretmenliği Anabilim Dalı

Türkçe Öğretmenliği Bölümü

- Türkçe Eğitimi Öğretmenliği Anabilim Dalı

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü

- İngilizce Öğretmenliği Anabilim Dalı

Beden Eğitimi Ve Spor Bölümü

- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı

Eğitim Bilimleri Bşlşmş

- Eğitim Programları ve řđretim Anabilim Dalı
- Eğitim Yşnetimi Teftiş Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı
- Eğitimde şlçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı

Bilgisayar ve řđretim Teknolojileri Eğitimi Bşlşmş

- Bilgisayar ve řđretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı

1.1.2- Veteriner Fakşltesi

Veteriner Fakşltesi; 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanunla Akdeniz şniversitesi Burdur Veteriner Fakşltesi olarak kurulmuştur. Fakşlte, eğitim-řđretime, 1996-1997 dşneminde Ankara şniversitesi Veteriner Fakşltesi'nde başlamış, 22 Eylşl 1997 tarihinden itibaren eğitim-řđretimini, Burdur'da sşrdşrmektedir.



17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5467 sayılı Kanunla; Akdeniz şniversitesi'ne bağlı olan Burdur Veteriner Fakşltesi Mehmet Akif Ersoy şniversitesi'ne devredilmiştir. Fakşlte bşnyesinde 3 Bşlşm ve 17 Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölümü

- Anatomi Anabilim Dalı
- Biyokimya Anabilim Dalı
- Fizyoloji Anabilim Dalı
- Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı

Hastalıklar ve Klinik Bilimler Bölümü

- Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı
- Cerrahi Anabilim Dalı
- Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı
- Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı
- Farmakoloji ve Toksikoloji Anabilim Dalı
- İç Hastalıkları Anabilim Dalı
- Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
- Parazitoloji Anabilim Dalı
- Patoloji Anabilim Dalı
- Viroloji Anabilim Dalı

Zootečni ve Hayvan Besleme Bölümü

- Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı
- Hayvancılık İşletme Ekonomisi Anabilim Dalı
- Zootečni Anabilim Dalı

1.1.3- Fen-Edebiyat Fakültesi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi, 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı Kanunla kurulmuştur.

Üniversitemiz Rektörlüğü’nün, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde bölüm ve anabilim dalları kurulması konusundaki 13/04/2007 tarihli teklifi, 11/05/2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültemiz bünyesinde aşağıdaki 14 bölüm ve 55 anabilim dalının kurulması uygun görülmüştür.

**Matematik Bölümü**

- Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı
- Geometri Ana Bilim Dalı
- Analiz ve Fonksiyon Teorisi Anabilim Dalı
- Topoloji Anabilim Dalı
- Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik Anabilim Dalı
- Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı

Fizik Bölümü

- Genel Fizik Anabilim Dalı
- Yüksek En. ve Plazma Fiziği Anabilim Dalı
- Atom ve Molekül Fiziği Anabilim Dalı
- Nükleer Fizik Anabilim Dalı
- Katıhal Fiziği Anabilim Dalı

Kimya Bölümü

- Organik Kimya Anabilim Dalı
- Analitik Kimya Anabilim Dalı
- Fiziko Kimya Anabilim Dalı
- Biyokimya Anabilim Dalı
- Anorganik Anabilim Dalı

Biyoloji Bölümü

- Genel Biyoloji Anabilim Dalı
- Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı
- Botanik Anabilim Dalı
- Zooloji Anabilim Dalı
- Hidrobiyoloji Anabilim Dalı

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

- Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
- Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
- Eski Türk Dili Anabilim Dalı
- Yeni Türk Dili Anabilim Dalı
- Halk Bilimi Anabilim Dalı

Batı Dili ve Edebiyatı Bölümü

- İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

- Fransız Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- İtalyan Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- İspanyol Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Fars Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Çin Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Japon Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

Arkeoloji Bölümü

- Prehistorya Anabilim Dalı
- Protohistorya ve Önasya Arkeoloji Anabilim Dalı
- Klasik Arkeoloji Anabilim Dalı

Sanat Tarihi Bölümü

- Sanat Tarihi Anabilim Dalı

İstatistik Bölümü

Coğrafya Bölümü

- Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı
- Beşeri ve İktisadi Coğrafya Anabilim Dalı
- Bölgesel Coğrafya Anabilim Dalı
- Türkiye Coğrafyası Anabilim Dalı

Tarih Bölümü

- Eskiçağ Tarihi Anabilim Dalı
- Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı
- Yeniçağ Tarihi Anabilim Dalı
- Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı
- Türkiye Cumhuriyet Tarihi Anabilim Dalı

Sosyoloji Bölümü

- Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı
- Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı
- Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı

Antropoloji Bölümü

- Fizik Antropoloji Anabilim Dalı
- Paleoantropoloji Anabilim Dalı
- Sosyal Antropoloji Anabilim Dalı

1.1.4- Fen Bilimleri Enstitüsü

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde 5467 sayılı Kanunla kurulan Fen Bilimleri Enstitüsü; 28/12/2006 tarihinde, Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde bulunan; Fen Bilgisi Eğitimi ve Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi Yüksek Lisans programlarının aktarılması ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Anabilim Dalları ve Programlar :

- İlköğretim Anabilim Dalı Fen Bilgisi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı
- Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Biyoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı
- Kimya Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı

1.1.5- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü, 01/03/2006 tarih ve 5467 sayılı Kanunla kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde 2006-2007 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Enstitümüzde halen 5 Anabilim Dalında 1 doktora, 8 tezli yüksek lisans programları ile 4 Tezsiz Yüksek Lisans (Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi-Formasyon) Programı mevcuttur. Tezsiz Yüksek Lisans programında ikinci öğretim de bulunmaktadır.

Anabilim Dalları ve Programlar :

Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı

- Müzik Eğitim Doktora Programı
- Resim-iş Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı
- Müzik Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı

İlköğretim Anabilim Dalı

- Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı
- Okulöncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı
- Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Tezli Yüksek Lisans Programı

Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı

- Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi Tezli Yüksek Lisans Programı
- Eğitim Programları ve Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programı

Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı

- Muhasebe ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı

Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı

I. Öğretim

- Türk Dili ve Edebiyatı Programı
- Tarih Programı
- Felsefe Programı
- Resim Programı

II. Öğretim

- Türk Dili ve Edebiyatı Programı
- Tarih Programı
- Felsefe Programı
- Coğrafya Programı

1.1.6- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimler Enstitüsü; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde 5467 sayılı Kanunla kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 02/03/2007 tarihli kararı gereğince; Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Bilimleri Enstitüsü Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Yüksek Lisans programının enstitümüze aktarılması ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Eğitim-öğretime devam eden programlar :

- Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Yüksek Lisans Programı
- Veteriner Cerrahi Yüksek Lisans Programı
- Veteriner Parazitoloji Yüksek Lisans Programı
- Veteriner Zootečni Yüksek Lisans Programı
- Veteriner Zootečni Doktora Programı
- Veteriner Histoloji ve Embriyoloji Doktora Programı

1.1.7- Sağlık Yüksekokulu

Ülkemizde “Sağlık Eğitimini Yeniden Yapılandırma Projesi” kapsamında; Ebelik, Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu eğitiminin, Avrupa Birliği Normları düzeyinde yürütülmesi ve bu sistemin ülke modeli haline getirilmesi için Süleyman Demirel Üniversitesi Burdur Sağlık Yüksekokulu, 10/10/1996 tarih ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Burdur Sağlık Yüksekokulu 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5467 sayılı Kanunla kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’ne bağlanmıştır.



Bölümler

Hemşirelik bölümü

- Hemşirelik Bölümü aşağıda belirtilen Anabilim Dallarından oluşmaktadır.

Ana Bilim Dalları:

- Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
- Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı
- İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı

- Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı
- Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı

1.1.8- Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu



Bakanlar Kurulu'nun 07/09/2007 tarih ve 26636 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kararıyla Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu kurulmuştur. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 13/03/2008 tarihli toplantısında bölümlerin faaliyete geçmesi uygun görülmüştür.

Bölümler :

- Uluslararası Ticaret,
- Muhasebe ve Finansal Yönetim,
- Muhasebe ve Finansal Yönetim (İkinci Öğretim),
- Yönetim Bilişim Sistemleri,
- Turizm İşletmeciliği,
- Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri bölümleri kurulmuştur.

1.1.9- Meslek Yüksekokulu

Burdur Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Yüksek Öğretim Kurumu Örgün Yüksek Öğretim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak 1976 yılında kurulmuştur.

Teknik alanda ön lisans düzeyinde öğretim yapan Yüksekokulumuz; 1976-1977 eğitim-öğretim yılında bir bölümde öğretime başlamış, 1977-1978 eğitim-öğretim yılında da branşlaşmaya gidilerek, Elektrik Makineleri Tamir ve Bakım, Makine-Motor, Yapı-İnşaat olmak üzere 3 programda eğitim-öğretime devam etmiştir.



1980-1981 eğitim-öğretim yılında yeni bir düzenleme yapılarak mevcut programlar; Elektrik, Motor, Makine Resim Konstrüksiyon, İnşaat bölümlerine dönüştürülerek bölüm sayısı artırılmıştır.

Yüksekokulumuz 20/07/1982 tarih ve 41 sayılı Yükseköğretim Kanunu Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve bunu yasalaştıran 2809 sayılı Kanunla Akdeniz Üniversitesi Isparta Mühendislik Fakültesi'ne bağlanmıştır. Yukarıda belirtilen 4 bölüm program haline dönüştürülerek “Teknik Programlar Bölümü” adı altında birleştirilmiş ve 1982-1983 eğitim-öğretim yılından itibaren merkezi yerleştirme ile öğrenci almaya başlamıştır.

1986-1987 eğitim-öğretim yılında “Süt ve Ürünleri Programı” açılarak Teknik Programlar Bölümüne bağlı program sayısı 5'e çıkarılmıştır.

Okulumuz 3837 sayılı Yasa ile 1992 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1992–1993 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak Elektrik ve Makine-Resim-Konstrüksiyon Programlarının ikinci öğretimi,

1993-1994 eğitim-öğretim yılında yine Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı olarak İnşaat Programının ikinci öğretimi,

1994-1995 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı Elektronik Programı, bunun yanı sıra İktisadi ve İdari Programlar Bölümüne bağlı Muhasebe ve Pazarlama Programları,

1995-1996 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı Elektronik Programı ikinci öğretimi, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne bağlı Muhasebe, Pazarlama Programları'nın ikinci öğretimleri,

1997-1998 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı Bilgisayar Programcılığı Programı ile İktisadi ve İdari Programlar Bölümüne bağlı Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı açılmış; Muhasebe Programının ismi “Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” olarak değiştirilmiştir.

1998-1999 eğitim-öğretim yılında yine Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı olarak Otomotiv Programı ikinci öğretimi,

2000-2001 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak Bilgisayar Programcılığı Programı ikinci öğretimi açılmış, Pazarlama Programı'nın ismi “Satış Yönetimi” olarak değiştirilmiştir.

2002-2003 eğitim-öğretim yılında 4702 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesi ile “Mesleki ve Teknik Orta ve Yükseköğretim Kurumları Arasında Program Bütünlüğünün ve Devamlılığının Sağlanması” diğer adıyla “Sınavsız Geçiş” Projesi uygulanmaya başlamıştır.

İlgili proje kapsamında Elektrik Programı “Elektrik Eğitimi Programı”, Elektronik Programı “Endüstriyel Elektronik”, Bilgisayar Programcılığı Programı “Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı”, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı “Muhasebe”, Satış Yönetimi Programı “Pazarlama” isimlerini almıştır. Ayrıca Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak Mobilya ve Dekorasyon Programı ile Makine Programı ikinci öğretimleri açılmıştır.

2005-2006 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı olarak Doğalgaz-Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojisi Programı ve Mobilya Dekorasyon Programının birinci öğretimleri açılmıştır. Yine aynı eğitim-öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne bağlı olarak İşletme, Özel Güvenlik ve Koruma Programları birinci öğretimleri açılmıştır.

Yüksekokulumuz; 17/03/2006 tarih ve 5467 sayılı Kanunla kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlanarak Meslek Yüksekokulu adını almıştır.

2008-2009 eğitim-öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne bağlı olarak Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı'nın ikinci öğretimi açılmıştır.

Teknik Programlar Bölümü

- Elektrik Eğitimi Programı
- Otomotiv Programı
- Makine Resim Konstrüksiyon Programı
- İnşaat Programı
- Süt ve Ürünleri Programı
- Endüstriyel Elektronik Programı
- Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı
- Makine Programı
- Mobilya ve Dekorasyon Programı
- Doğalgaz-Isıtma ve Sıhhi Tesisat Programı

İktisadi ve İdari Programlar Bölümü

- Muhasebe Programı
- Pazarlama Programı
- Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı
- İşletme Programı
- Özel Güvenlik ve Koruma Programı

1.1.10- Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu

Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu; Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı olarak 1995 yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne bağlı Pazarlama Programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne bağlı İşletmecilik, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı Bilgisayar Programcılığı Programları, 1998-1999 eğitim-öğretim yılında ise mevcut programların ikinci öğretimleri açılmıştır. 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar Donanımı ve Büro Yönetimi Sekreterlik Programları, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında ise Hazır Giyim Programı, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Dış Ticaret ve Çocuk Gelişimi programları açılmış olup, eğitim-öğretime başlamıştır. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Çocuk Gelişimi Programı'nın ikinci öğretimi, Halkla İlişkiler ve Lojistik Programları açılmıştır. Halen eğitim-öğretim bu bölümler üzerinden devam etmektedir. Yüksekokul 17/03/2006 tarih ve 5467 sayılı Kanunla Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlanmıştır.



Teknik Programlar Bölümü

- Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama Programı
- Tekstil Programı

İktisadi ve İdari Programlar Bölümü

- Muhasebe Programı
- İşletme Programı
- Pazarlama Programı
- Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı
- Dış Ticaret Programı
- Lojistik
- Halkla İlişkiler

Sağlık Programları Bölümü

- Çocuk Gelişimi Programı

1.1.11- Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; 26/09/2003 tarihinde kurulmuştur. 2004-2005 eğitim-öğretim yılında 3 bölüm ile faaliyete geçmiştir. 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Mermer Teknolojisi Programı açılmış olup, 30 öğrenci ile eğitim-öğretimine başlamıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Mermer Teknolojisi Programımızın kontenjanı 40 kişiye çıkarılmış ayrıca Endüstriyel Elektronik ve Mermer Teknolojisi Programlarımızın ikinci öğretimi 40'ar öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır.



Teknik Programlar Bölümü

- Elektrik Programı
- Endüstriyel Elektronik Programı
- Otomotiv Programı
- Mermer Teknolojisi Programı

1.1.12- Gölhisar Meslek Yüksekokulu

Gölhisar Meslek Yüksekokulu; 07/10/1998 tarihinde açılmıştır. 1999-2000 eğitim-öğretim yılında iki programla faaliyete geçmiştir.

Yüksekokulumuzda halen; 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet internet bağlantılı çalışma odası, 1 adet elektrik atölyesi, 2 adet elektronik laboratuvarı ve toplam 20 derslik, 1 adet anfi, 1 adet konferans salonu bulunmaktadır.



İktisadi ve İdari Programlar Bölümü

- Muhasebe Programı
- Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı
- İşletme Programı
- Maliye Programı
- Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Teknik Programlar Bölümü

- Elektrik Programı
- Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama
- Endüstriyel Elektronik Programı

1.1.13- Ağlasun Meslek Yüksekokulu

Ağlasun Meslek Yüksekokulu; Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Ağlasun İlçesi'nde 16/04/2002 tarihinde kurulmuştur. Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ile Muhasebe Programlarının birinci öğretimi ile eğitim-öğretime başlamış, 17/03/2006 tarih ve 5467 sayılı Kanunla kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlanmıştır.



İktisadi ve İdari Programlar Bölümü

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- İşletme Yönetimi Programı
- Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı
- Dış Ticaret ve Avrupa Birliği
- Bankacılık ve Sigortacılık Programı

1.1.14- Tefenni Meslek Yüksekokulu

Üniversitemiz Senatosu'nun 17/06/2009 tarih ve 63/3 sayılı kararıyla kabul edilmiş ve 27/08/2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu'nda incelenmiş ve uygun görülmüş olup, konuya ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17/09/2009 tarih ve 4639-30119 sayılı yazısı ile gönderilmiştir. 2009/2010 eğitim-öğretim yılında iki programla faaliyete geçmiştir.



Bölümleri :

- Bilgisayar Programcılığı Programı
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

1.2- Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Açık Alanlarının Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ	0	29.401	0	29.401
VETERİNER FAKÜLTESİ	0	2.699	234	2.933
FEN-EDEBİYAT FAK-SAĞLIK YO.	0	3.000	0	3.000
BURDUR MYO	15.897	9.812	112	25.821
GÖLHİSAR MYO	0	49.296	0	49.296
BUCAK HİKMET TOLUNAY MYO.	67.048	12.226	0	79.274
AĞLASUN MYO	0	0	1.252	1.252
BUCAK ZELİHA TOLUNAY UYG. TEK. ve İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	11.002	0	26.998	38.000
TEFENNİ MYO	0	14.420	14.420	28.840
ÖRTÜLÜ YENİ KAMPÜS ALANI	7.909.770	0	5.156.650	13.066.420
TOPLAM	8.003.717	120.854	5.199.666	13.324.237

1.3- Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İdari Birim, Eğitim ve Sosyal Alanların Dağılımı

BİRİMLER	İDARİ BİRİMLER				EĞİTİM ALANLARI									SOSYAL ALANLAR									
	BÜRO		TOPLANTI SALONU		DERSLİK		LABORATUAR		ATÖLYE - UYGULAMA ALANI		KÜTÜPHANE		SİRKÜLASYON ALANI	KAFETREYA KANTİN ÇAY OCAĞI		YEMEKHANE		KONFERANS SALONU		SPOR ALANI (KAPALI)		SPOR ALANI (AÇIK)	
Ad.	m²	Ad.	m²	Ad.	m²	Ad.	m²	Ad.	m²	Ad.	m²	m²	Ad.	m²	Ad.	m²	Ad.	m²	Ad.	m²	Ad.	m²	
Rektörlük ve İdari Birimler	96	2534	1	57	-	-	-	-	-	-	1	423	574	1	5	-	-	2	1859	-	-	-	-
Eğitim Fakültesi	72	1800	2	90	36	2241	7	513	39	886	-	-	2790	3	330	-	-	-	-	1	920	1	3704
Veteriner Fakültesi	33	700	-	-	4	240	12	480	-	-	-	-	2000	-	-	1	40	1	150	-	-	-	-
Fen-Edebiyat Fakültesi	25	466	-	-	5	274	11	355	-	-	-	-	188	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	4	70	-	-	2	60	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4	70	1	35	2	60	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Yüksekokulu	21	376	-	-	5	265	3	176	-	-	-	-	232	1	250	1	250	-	-	-	-	-	-
Bucak Zeliha Tolunay Uyg.Tek.ve İşl. YO	19	993	1	55	28	1168	5	350	3	140	1	75	2614	1	750	1	750	1	700	-	-	1	1500
Meslek Yüksekokulu	26	718	1	57	17	1230	8	565	7	1430	1	110	940	1	1100	1	800	1	155	-	-	3	4000
Bucak Hikmet Tolunay MYO	23	701	1	79	19	1290	4	250	1	286	1	106	2145	1	600	1	85	-		1	100	1	400
Bucak Emin Gülmez MYO	15	420	-	-	10	550	6	280	2	243	-		686	1	350	1	250	1	94	-	-	-	-
Göhlisar MYO	19	360	1	60	20	1200	7	420	1	60	1	60	720	1	200	1	350	1	180			2	4374
Ağlasun MYO	12	240	-	-	11	485	4	180	-	-	1	90	595	1	300	-	-	1	350	1	400	1	400
Tefenni MYO	19	436	1	48	15	720	1	48	-	-	1	21	435	1	101	-	-	1	71	-	-	1	504
Toplam	392	9954	9	481	174	9783	68	3617	53	3045	7	885	13964	12	3986	7	2525	9	3559	3	1420	10	14882

1.4- Lojmanlar

Lojman Tipi	Lojman Sayısı	Sayısı		Kapalı Alan (m ²)
		Dolu	Boş	
Konut	9	9	0	900
Toplam	9	9	0	900

1.5- Öğrenci Evi ve Misafirhaneler

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin öğrenci evi 300 m² olarak tek kattan oluşmaktadır.

Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler	0	0	0	0	0
Öğrenci Evi	1	300	5	5	10
Toplam	1	300	5	5	10

1.6- Kuruma Ait Taşıtlar

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin 9 adet aracı bulunmaktadır.

Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobil	4
Midibüs	4
Pick-up	1
TOPLAM	9



1.7- Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Taşınırlarının Dağılımı

SIRA NO	TAŞINIR KODU	TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI
1	253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	16
2	253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	48
3	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	131
4	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	3
5	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	163
6	253.02.08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
7	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	23
8	253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	31
9	253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	107
10	253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	231
11	253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	83
12	253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	319
13	253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	104
14	253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	4
15	253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	1
16	255.01.01	Döşeme Demirbaşları	Adet	76
17	255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	318
18	255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	11
19	255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	7
20	255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	64
21	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	2.452
22	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	1

SIRA NO	TAŞINIR KODU	TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI
23	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	434
24	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	1
25	255.02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	43
26	255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	458
27	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	690
28	255.02.06	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
29	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	130
30	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	1
31	255.03.01	Büro Mobilyaları	Adet	8.661
32	255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	12
33	255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	114
34	255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1.110
35	255.03.04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	10
36	255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	209
37	255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	129
38	255.07.02	Basılı Yayınlar	Adet	17.389
39	255.07.03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	8
40	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	109
41	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	2.073
42	255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	291
43	255.09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	4
44	255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	190
45	255.09.03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	17
46	255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	467

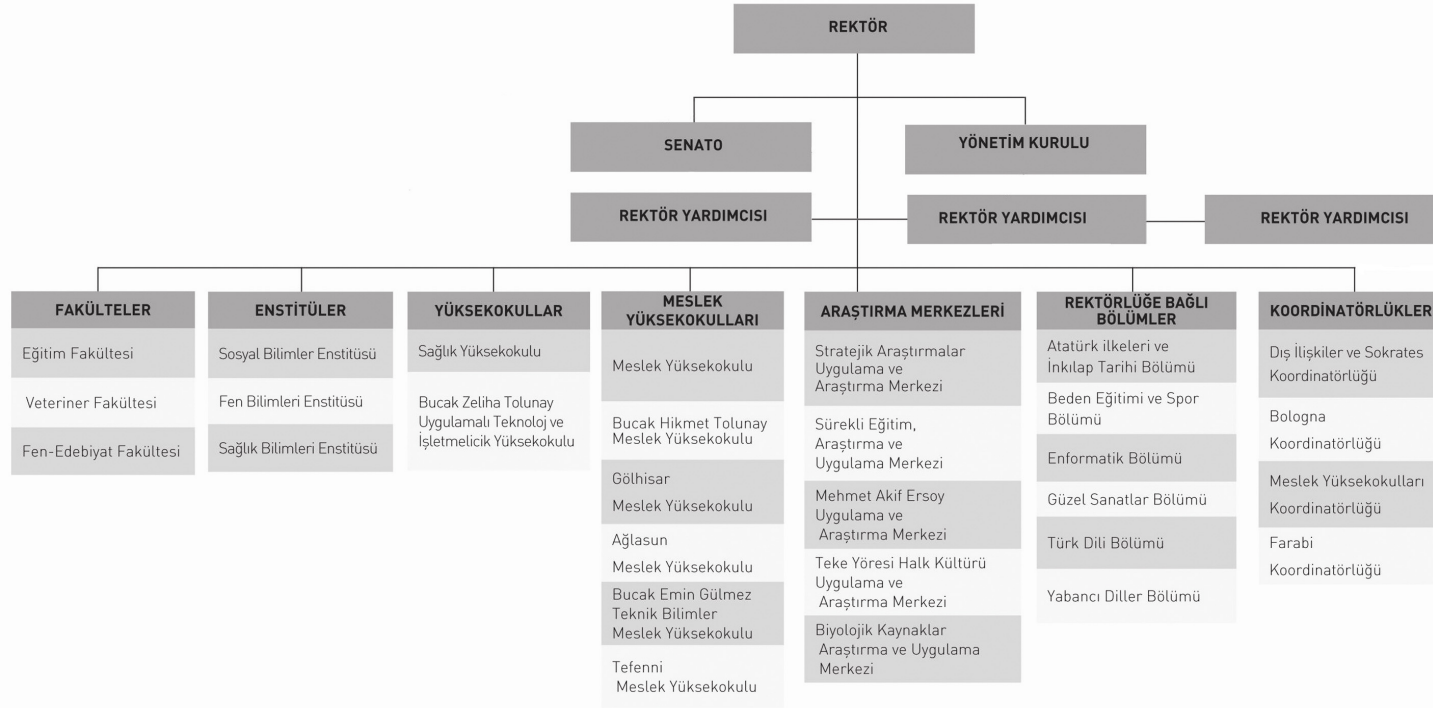
SIRA NO	TAŞINIR KODU	TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI
47	255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	313
48	255.11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	12
49	255.99.01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	17
50	255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	7

2- Örgüt Yapısı

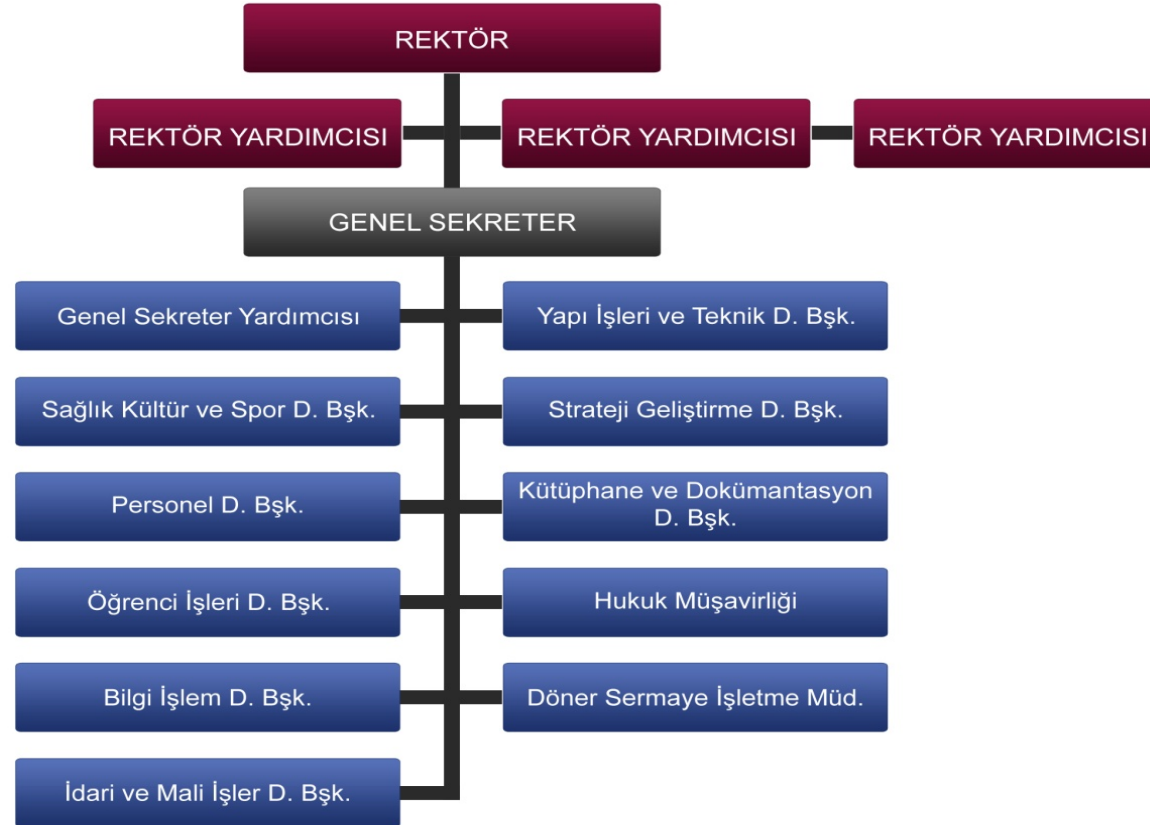
Üniversitemiz Burdur İli ve ilçelerinde bulunan Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Rektörlüğe bağlı İdari Birimlerden oluşmaktadır.

5467 sayılı Kanun'un 17/03/2006 gün ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile yeni kurulan Üniversitemize aynı yasa ile devredilen Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı; Eğitim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu ile Akdeniz Üniversitesi'ne bağlı Veteriner Fakültesi ile Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve 2008 yılında Üniversitemizin açtığı Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, 2009 yılında da Üniversitemizin açtığı Tefenni Meslek Yüksekokulu ile Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Stratejik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teke Yöresi Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Biyolojik Kaynaklar Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlüğe bağlı; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Enformatik Bölümü, Güzel Sanatlar Bölümü, Türk Dili Bölümü, Yabancı Diller Bölümü, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler ve Sokrates Koordinatörlüğü, Bologna Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü'nden oluşan Akademik Birimlerle, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

2.1- Akademik Birimlerin Teşkilat Yapısı



2.2- İdari Birimlerin Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Yazılım	10	18	5	33
Masa Üstü Bilgisayar	550	797	81	1.428
Taşınabilir Bilgisayar	33	23	17	73



3.2- Kütüphane Kaynakları

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp	51	0	0	0	51
Fen	1.266	30	2.094 (e-dergi)	15.000 (e-kitap)	18.390
Sosyal	24.651	50	7.699 (e-dergi)	17.000 (e-kitap)	49.400
Diğerleri	3.794	18	0	0	3.812
TOPLAM	29.762	98	9.793	32.000	71.653



3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	98	0	99
Slayt Makinesi	0	4	0	4
Tepegöz	1	49	0	50
Barkod Okuyucu	0	10	1	11
Baskı Makinesi	11	8	0	19
Fotokopi Makinesi	21	10	0	31
Faks	31	0	0	31
Fotoğraf Makinesi	10	1	13	24
Kameralar (Güvenlik)	211	0	0	211
Televizyonlar	25	25	0	50
Tarayıcılar	7	1	2	10
Müzik Setleri	0	2	0	2
Mikroskoplar	0	29	13	42

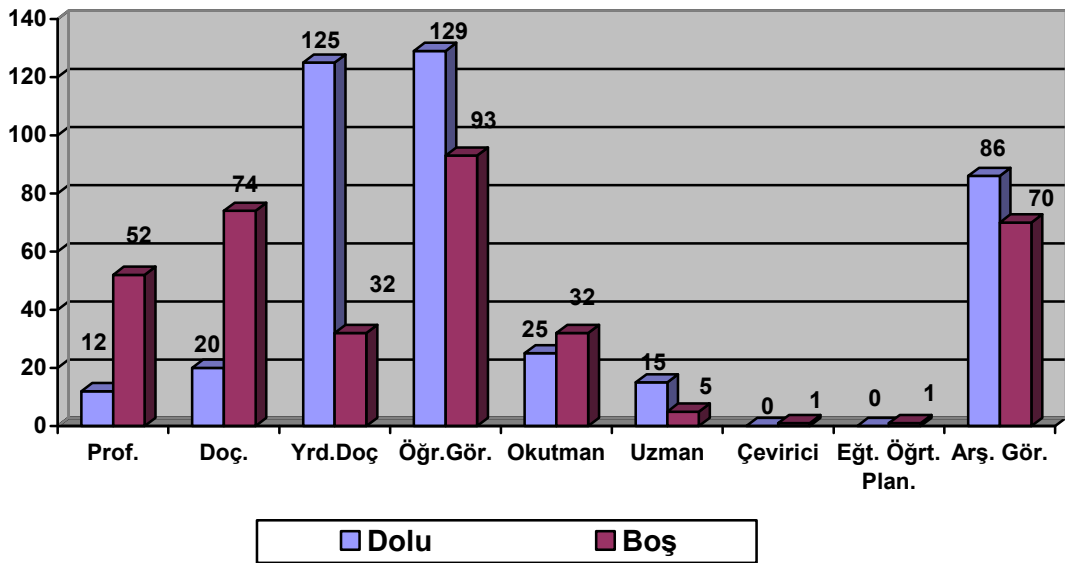


4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	12	52	64	12	0
Doçent	20	74	94	20	0
Yrd. Doçent	125	32	157	125	0
Öğretim Görevlisi	129	93	222	129	0
Okutman	25	32	57	25	0
Uzman	15	5	20	15	0
Çevirici	0	1	1	0	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	1	1	0	0
Araştırma Gör.	86	70	156	86	0
Toplam	412	360	772	412	0

Grafik: Akademik Personel Dolu ve Boş Kadro Sayısı



4.2- Akademik Kadroların Birimlere Dağılımı

Birim	Prof	Doç	Yrd. Doç	Öğr. Gör	Okutman	Arş. Gör.	Uzman	Çevirici	Eğt. Öğr. Planlama	Toplam
Veteriner Fak.	5	15	23	1	0	16	0	0	0	60
Eğitim Fakültesi	4	2	58	22	6	33	3	0	0	128
Fen- Edb. Fak.	1	2	28	0	0	21	1	0	0	53
Sağlık Yüksek Okulu	2	0	1	16	1	10	0	0	0	30
Bucak Zeliha Tolunay YO	0	1	5	2	0	6	0	0	0	14
Meslek Yüksekokulu	0	0	6	33	1	0	0	0	0	40
Bucak Hikmet Tolunay MYO	0	0	0	21	4	0	0	0	0	25
Bucak Emin Gülmez Teknik Bil. MYO	0	0	1	8	0	0	0	0	0	9
Göhlhisar MYO	0	0	3	14	2	00	0	0	0	19
Tefenni MYO	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Ağlasun MYO	0	0	0	10	2	0	0	0	0	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rektörlük	0	0	0	0	9	0	11	0	0	20
Genel Toplam	12	20	125	129	25	86	15	0	0	412

4.3- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizin Fen–Edebiyat Fakültesi’nde görev yapan Belçika’dan gelmiş bir adet Yardımcı Doçent bulunmaktadır.

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim - Bölüm	Kişi Sayısı
Yrd. Doçent	Belçika	Fen – Edebiyat Fak. Arkeoloji/Klasik Ark.	1
Toplam			1

4.4-Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Üniversitemizde görevli olan 1 adet Profesör İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi’nde, 1 adet Yardımcı Doçent Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Meslek Yüksekokulu’nda, 17 Araştırma Görevlimiz de Ankara Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, Gazi Üniversitesi, Ortadoğu Teknik Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Selçuk Üniversitesi, Ege Üniversitesi ve Erciyes Üniversiteleri olmak üzere dokuz farklı üniversitede görev yapmaktadır.

Ünvan	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Sağlık YO Hemş. Böl.	Sağ. Bak. İzmir Atatürk Eğt. ve Arş.Hst.	1
Yrd. Doç.	Bucak Zeliha Tolunay Uyg. Tek. ve İşl. YO	Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir MYO	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Ortadoğu Tek. Ün.	1
	Veteriner Fak.	Ortadoğu Tek. Ün.	1
	Sağlık Y.O.	Dokuz Eylül Ün.	1
	Sağlık Y.O.	Marmara Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Dokuz Eylül Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Marmara Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Ortadoğu Tek. Ün.	1
	Eğitim Fakültesi	Ege Üniversitesi	1
	Sağlık Y.O.	Erciyes Ün.	1
	Sağlık Y.O.	Dokuz Eylül Ün.	1
	Veteriner Fak.	Ankara Ün.	3
	Eğitim Fakültesi	Selçuk Ün.	2
	Eğitim Fakültesi	Gazi Ün.	1
TOPLAM			19

4.5- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Üniversitemizde Ankara Üniversitesi ve Mustafa Kemal Üniversitesi'nden birer adet profesör ve Afyon Kocatepe Üniversitesi'nden bir adet doçent görev yapmaktadır.

Ünvan	Çalıştığı Birim / Görevi	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Fen-Edb. Fak. Dekanı	Ankara Üniv.	1
	Veteriner Fak. Dekanı	Ankara Üniv.	1
Doçent	Bucak Emin Gülmez MYO	Afyon Kocatepe Üniv.	1
TOPLAM			3

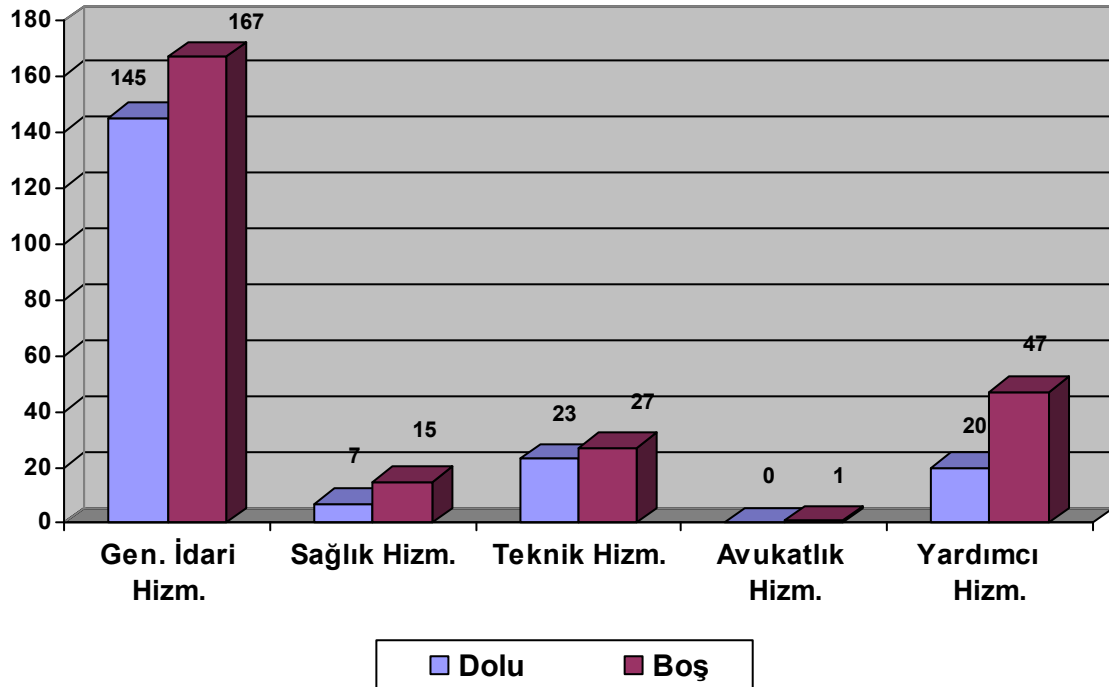
4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	9	137	85	75	80	26
Yüzde	2,19	33,25	20,63	18,20	19,42	6,31

4.7- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	145	167	312
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	15	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	23	27	50
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	20	47	67
TOPLAM	195	257	452

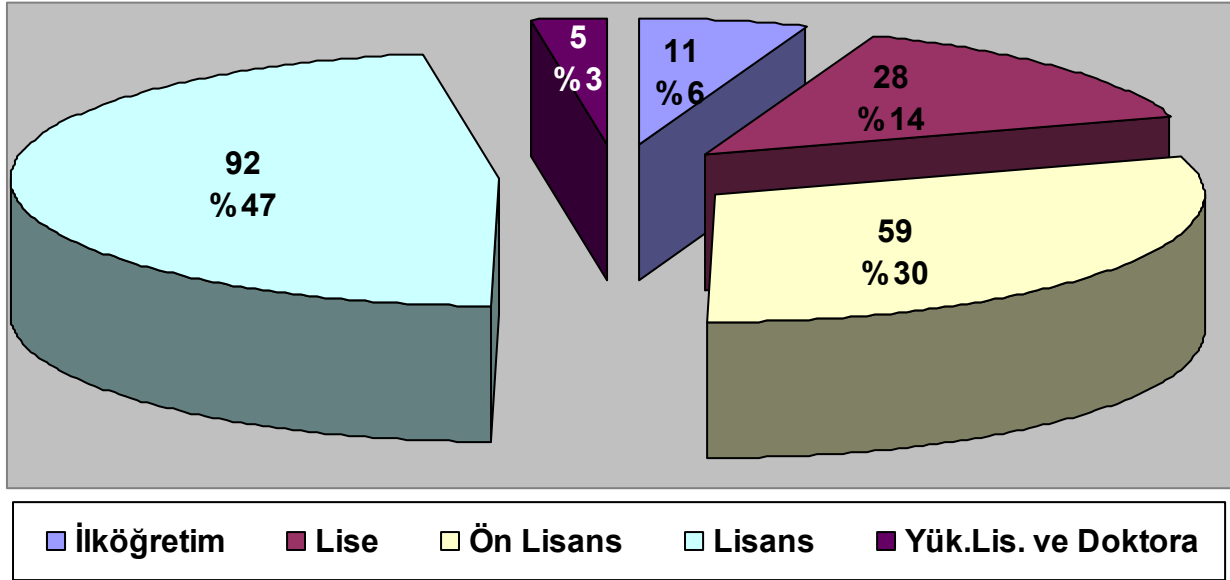
Grafik: İdari Personel Dolu ve Boş Kadro Sayısı



4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük.Lis. ve Dokt.
Kişi Sayısı	11	28	59	92	5
Yüzde	6	14	30	47	3

Grafik: İdari personelin eğitim durumunu gösterir grafik.



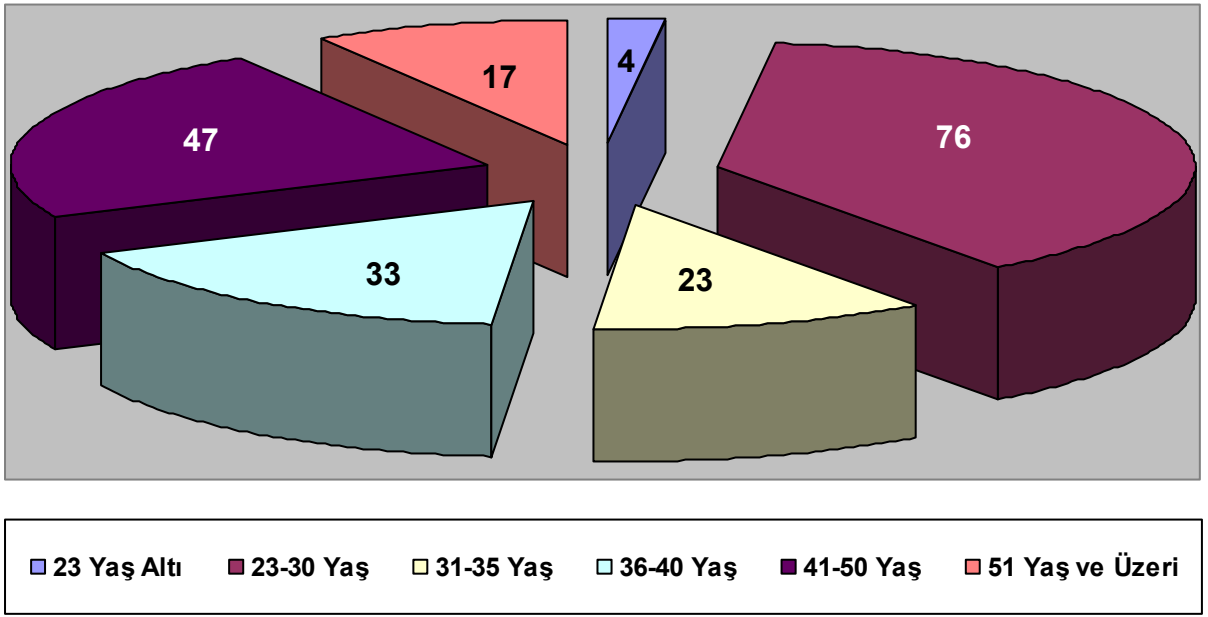
4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	61	9	13	24	39	49
Yüzde	31,28	4,61	6,67	12,31	20	25,13

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	4	76	23	33	47	12
Yüzde	2,05	38,98	11,80	16,92	24,10	6,15

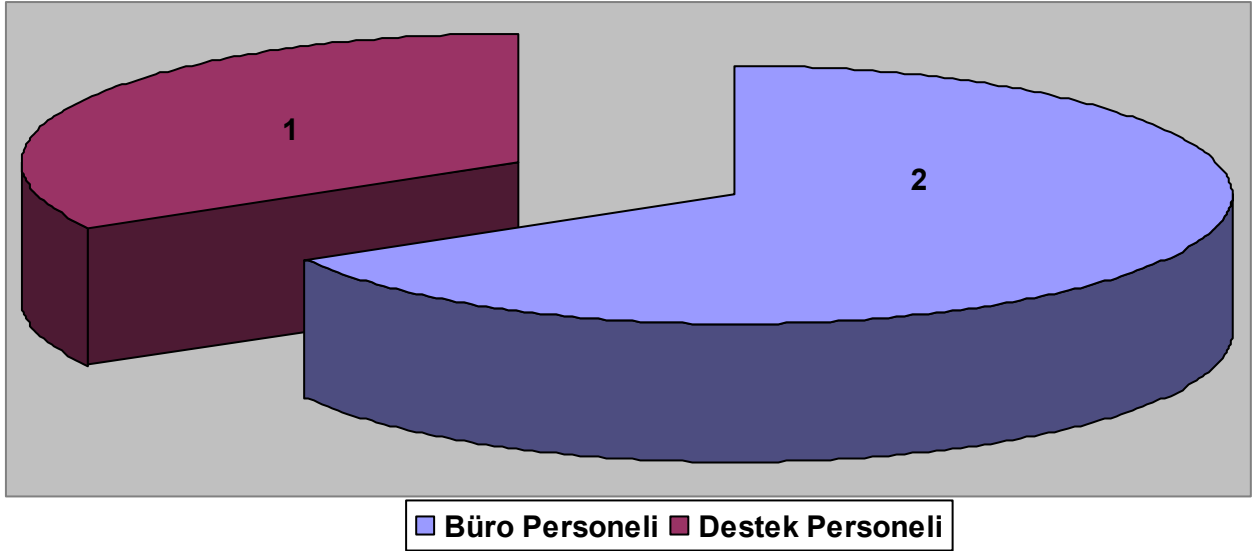
Grafik: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



4.11- Sözleşmeli İdari Personel

Ünvan	Kişi Sayısı
Büro Personeli	2
Destek Personeli	1
TOPLAM	3

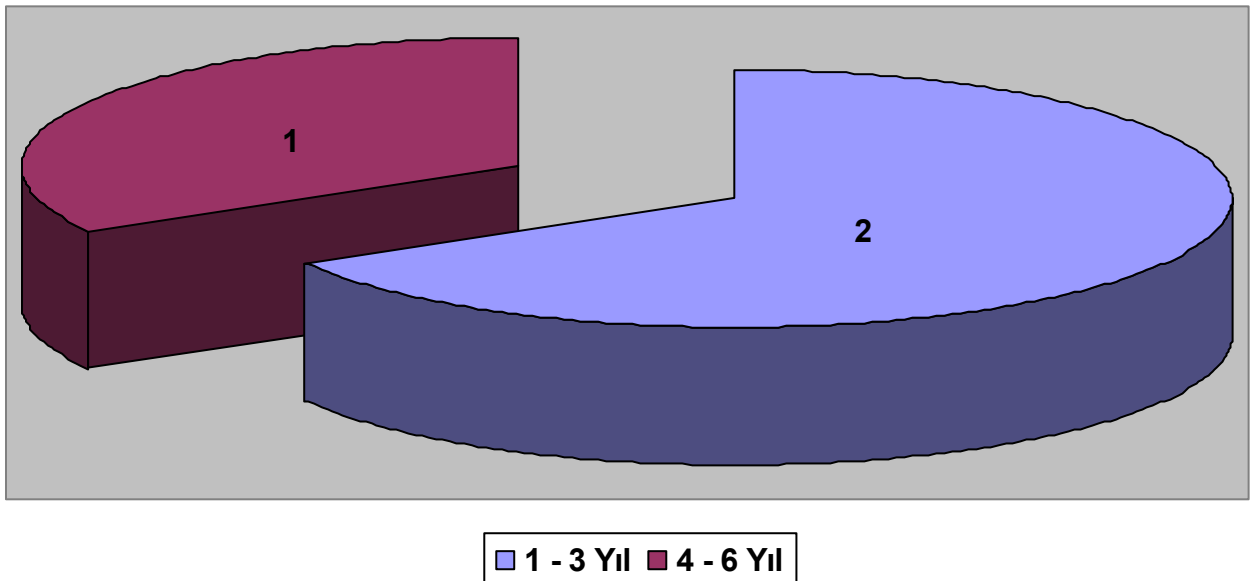
Grafik: Sözleşmeli İdari Personel Sayısı



4.12- Sözleşmeli İdari Personel Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	1	0	0	0	0
Yüzde	66,7	33,3	0	0	0	0

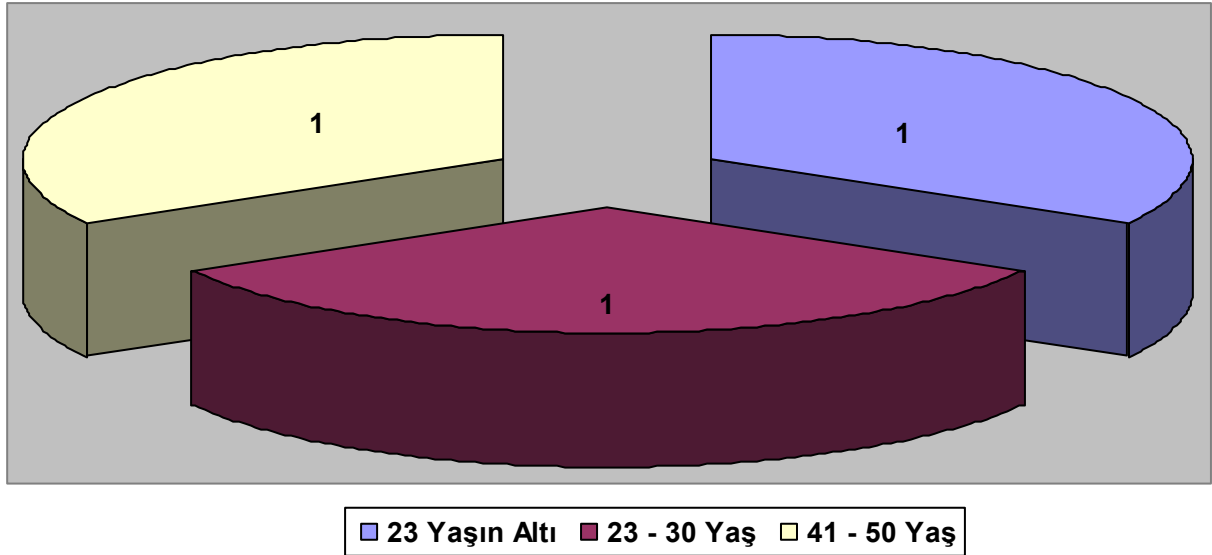
Grafik: Sözleşmeli İdari Personel Hizmet Süresine Göre Dağılımı



4.13- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	1	1	0	0	1	0
Yüzde	33,3	33,3	0	0	33,3	0

Grafik: Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde Eğitim Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nda lisans eğitimi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yüksek lisans eğitimi, Meslek Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu ve Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Tefenni Meslek Yüksekokulu'nda önlisans eğitimi verilmektedir.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Eğitim Fak.	792	1.125	1.917	410	699	1.109	1202	1824	3.026
Veteriner Fak.	208	36	244	0	0	0	208	36	244
Fen-Edb. Fak.	36	82	118	0	0	0	36	82	118
Sağlık YO	122	372	494	0	0	0	122	372	494
Bucak Zeliha Tolunay Uyg.Tek.İşl.YO	197	215	412	41	37	78	238	252	490
Meslek YO	1.282	515	1.797	882	283	1.165	2.164	798	2.962
Bucak Hikmet Tolunay MYO	792	817	1.609	667	618	1.285	1.459	1.435	2.894
Gölhisar MYO	633	498	1131	445	335	780	1078	833	1.911
Ağlasun MYO	396	442	838	319	309	628	715	751	1.466
Bucak Emin Gülmez MYO	353	20	373	71	14	85	424	34	458
Tefenni MYO	41	26	67	0	0	0	41	26	67
Fen Bilimleri Enstitüsü	50	55	105	0	0	0	50	55	105
Sosyal Bilimler Enstitüsü	63	84	147	48	48	96	111	132	243
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	10	3	13	0	0	0	10	3	13
TOPLAM	4.975	4.290	9.265	2.883	2.343	5.226	7.858	6.633	14.491

5.1.2- Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ile Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı	
Bucak Zeliha Tolunay Uyg. Tek. İşl. YO	43	54	97	0	0	0	97	20
TOPLAM	43	54	97	0	0	0	97	20

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı Yüzde
Eğitim Fakültesi	910	926	0	100
Veteriner Fakültesi	52	52	0	100
Fen-Edebiyat Fakültesi	60	59	1	98
Bucak Zeliha Tolunay Uyg.Tek.ve İşl. Yüksekokulu	328	315	13	96
Sağlık Yüksekokulu	120	124	0	100
Meslek Yüksekokulu	1.260	1.189	71	94
Bucak Hikmet Tolunay MYO	1.140	1.123	17	99
Ağlasun MYO	760	674	86	89
Bucak Emin Gülmez Tek. Bil. MYO	320	129	181	40
Göhlisar MYO	920	735	184	80
Tefenni MYO	80	62	18	78
TOPLAM	5.950	5.388	578	91

5.1.4- Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	5	11	0	2	13
Fen Bilimleri Enstitüsü	9	34	71	0	105
Sosyal Bilimler Enstitüsü	12	116	124	3	243
Toplam	26	161	195	5	361

5.1.5- Yatay Geçişle 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birimin Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Veteriner Fak.	6	0	0	0
Fen-Edb.Fak.	2	0	0	0
Bucak Hikmet Tolunay MYO	2	24	0	0
Ağlasun MYO	0	11	0	0
Göhlhisar MYO	3	20	1	2
Tefenni MYO	1	0	0	0
Toplam	14	55	1	2

5.1.6- Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Birim Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
	Kendi İsteği ile	Öğr. Ücr. ve Katkı payı Yatırmayan	Başarısızlık nedeni ile (Azami Süre)	Yük. Öğrt. Çıkarma	Diğer	Toplam
Eğitim Fakültesi	11	0	0	0	0	11
Veteriner Fak.	7	3	0	0	0	10
Fen-Edb.Fak.	4	0	0	0	0	4
Bucak Zeliha Tolunay Uyg. Tek. İşl. YO	10	1	0	0	0	11
Sağlık Yüksek Okulu	2	1	0	0	0	3
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	0	0	0	0	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	14	2	0	0	0	16
Sosyal Bilimler Enstitüsü	12	1	14	0	0	27
Meslek YO	345	173	17	0	0	535
Bucak Hikmet Tolunay MYO	22	144	6	0	0	172
Ağlasun MYO	20	7	0	0	0	27
Bucak Emin Gülmez MYO	25	26	2	0	0	53
Göhlhisar MYO	11	61	0	0	0	72
Tefenni MYO	4	0	0	0	0	4
TOPLAM	488	419	39	0	0	946

5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birimin Adı	Kız	Erkek	Toplam
Bucak Zeliha Tolunay Uyg.Tek.İşl.Yüksekokulu	0	1	1
TOPLAM	0	1	1

5.1.8- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Birimin Adı	Yük.Öğrt. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaş.	1 Yarı Yıl Uzaklaş.	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaş.	Kınama	Uyarma	Toplam
Eğitim Fakültesi	0	0	0	0	0	1	1
Sosyal Bil.Ens.	0	0	0	0	0	1	1
MYO	0	2	0	1	3	2	8
Bucak Hikmet Tolunay MYO	0	0	0	6	1	3	10
Ağlasun MYO	0	0	0	4	2	5	11
Göhlhisar MYO	0	0	0	9	1	0	10
TOPLAM	0	2	0	20	7	12	41

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2008 yılında “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar” Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nca yürütülecek ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 58 ve 60 ıncı maddeleri hükümleri ile 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Usul ve Esaslarda geçen,

Bakanlık: Maliye Bakanlığı’nı,

Başkan: Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

Başkanlık: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

Görüş yazısı: Ön mali kontrol sonucunda mali karar ve işlemlerin uygun bulunup bulunmadığı yönünde verilen yazılı görüşü veya dayanak belge üzerine yazılan şerhi,

Harcama birimi: Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan Üniversite birimini,

Kanun: 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nu,

Ön mali kontrol: İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, Üniversite bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü,

Usul ve Esaslar: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasları,

Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni,

Üst Yönetici: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü'nü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrolün kapsamı

Madde 4- Ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Başkanlık ve harcama birimleri tarafından yerine getirilir.

Başkanlık tarafından yapılacak ön mali kontrol, bu Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile harcama birimlerinin talebi veya Başkanlığın risk değerlendirmesi sonucunda ön mali kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemlerden Üst Yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden meydana gelir.

Başkanlık ve harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

Ayrıca, mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön mali kontrolün niteliği

Madde 5- Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

Mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulması ve ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ön mali kontrol süreci ve usulü

Madde 6- Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir. Başkanlıkça yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülmesi halinde durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli yazılır. Başkanlığın görüş yazısı harcama birimince ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Başkanlıkça mali karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tabi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine geri gönderilir.

Başkanlıkça, Yönergenin 10 uncu maddesi uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir.

Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan mali karar ve işlemler için, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlenebilir.

Harcama birimlerince yerine getirilecek ön mali kontrol işlemi ise süreç kontrolü olarak yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla harcama birimlerince mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır. Süreç akış şemaları, Başkanlığın da uygun görüşü alındıktan sonra Üst Yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Başkanlığa da bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu

görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhini düşerek imzalarlar.

Kontrol yetkisi

Madde 7- Başkanlıkta ön mali kontrol yetkisi Başkana aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Başkan tarafından imzalanır. Başkan, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak Başkanlık İç Kontrol Müdürüne devredebilir. Başkanın harcama yetkilisi olması durumunda ön mali kontrol görevi Başkanlık İç Kontrol Müdürü tarafından yerine getirilir.

Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerin kontrolü, İç Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Görevler ayrılığı ilkesi

Madde 8- Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Başkanlıkta ön mali kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, mali karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başkanlığın Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler

Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması

Madde 9- Gelirlerin azalmasına veya giderlerin artmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kanun tasarıları ilgili birim tarafından, mali yüklerinin hesaplanmasını sağlamak üzere Başkanlığa gönderilir. Başkanlıkça kanun tasarılarının mali yükleri en az üç yıllık bir dönem için hesaplanır ve orta vadeli program ve orta vadeli mali plan çerçevesinde, idarenin stratejik planı, performans programı ve bütçesi üzerindeki etkileri açısından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucu, Başkanlık tarafından ilgili birime yazılı olarak bildirilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

Madde 10- Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Yeni Türk Lirasını, yapım işleri için iki milyon Yeni Türk Lirasını aşanlar kontrole tabidir. Bu tutarlara Katma Değer Vergisi dahil değildir.

Kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan iki nüsha işlem dosyası, harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce Başkanlığa gönderilir.

Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- c) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,
- d) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen ihale kayıt formu,
- e) İlanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- f) İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,
- g) Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı merkezi yönetim bütçe kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan yatırım programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,
 - Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,
 - Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,
 - Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,
- h) İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,

ı) Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62 nci maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,

i) İhaleye ilişkin tüm şartnameler,

j) 4734 sayılı Kanun'un 22 nci maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,

k) Sözleşme tasarısı,

l) Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,

m) Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,

n) İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre İdareye veya Kamu İhale Kurumu'na başvuruda bulunulduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,

o) Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait alındı belgesi,

ö) Üzerine ihale yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,

p) İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,

r) Ön yeterlik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,

s) İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanun'un 58 inci maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumu'ndan alınan teyit belgesi,

ş) İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (Onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir),

t) İhale kararlarına ait damga vergisinin (karar pulu) tahsil edildiğine ilişkin belge,

u) İşlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası,

ü) Başbakanlığın veya Bakanların iznine tabi alımlarda izin yazısı,

v) İhaleyi kazanan istekli dışında ihaleye katılan isteklilere ait tüm bilgi ve belgeler.

Ayrıca, söz konusu işe ait sözleşmenin imzalanmasından sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:

a) Sözleşme,

b) Teminata ilişkin alındının örneği,

c) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeleyen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,

d) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi.

Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanları harcama birimlerince onaylı Türkçe tercümelerinin ayrıca işlem dosyasına eklenmesi gerekmekte olup, belgelerin yabancı dildeki asılları ile taahhütlere ilişkin diğer belgeler harcama birimlerinde muhafaza edilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Başkanlıkça en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyasının bir nüshası ile birlikte aynı süre içinde harcama yetkilisine gönderilir.

Ödenek gönderme belgeleri

Madde 11- Bütçe ödeneklerinin dağıtımı ödenek gönderme belgesiyle yapılır. Ödenek gönderme belgeleri harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir.

Ancak, harcama birimlerince ödenek gönderme belgelerinin e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenmesi durumunda, işlemlerde kolaylık sağlamak üzere Başkanlığa ödenek gönderme belgesi yerine ödenek gönderme belgeleri icmali gönderilir.

Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgeleri veya ödenek gönderme belgeleri icmalinin ön mali kontrol işlemi, Başkanlıkça en geç üç işgünü içinde sonuçlandırılır. Uygun görülmeyen ödenek gönderme belgeleri veya ödenek gönderme belgeleri icmali aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla harcama yetkilisine gönderilir.

Ödenek gönderme belgelerinin harcama birimlerince e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenmesi durumunda, Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğünce, e-bütçe sistemi üzerinden ödenek kayıt ve dağıtım işlemlerine onay verilmesi, ödeneklerin ön mali kontrol işleminin yapıldığı ve uygun görüş verildiği anlamına gelir.

Tenkis belgelerinin ön mali kontrol işlemleri de ödenek gönderme belgeleri için belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

Ödenek aktarma işlemleri

Madde 12- Kanun ve yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmalar, harcama birimlerinin talebi üzerine Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğünce hazırlanır. Bu şekilde yapılacak aktarmalar Üst Yöneticinin onayına sunulmadan önce Başkanlık İç Kontrol Müdürlüğünce Kanun, yılı Merkezi Yönetim Bütçe

Kanunu ve bütçe işlemlerine ilişkin düzenlemeler çerçevesinde en geç iki işgünü içinde kontrol edilir.

Başkanlık İç Kontrol Müdürlüğünce mevzuatına aykırı bulunan aktarma talepleri, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğüne gönderilir ve ilgili harcama yetkilisine iadesi sağlanır.

Kadro dağılım cetvelleri

Madde 13- Kadro dağılım cetvelleri, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro ihdas, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Bakanlık ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra Başkanlıkça kontrol edilir.

Kadro dağılım cetvelleri Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. İlgililerine yapılacak ödemeler, bu onaylı kadro dağılım cetvellerine göre yapılır. Bu cetvellerde yapılacak değişiklikler de aynı şekilde Başkanlıkça kontrole tabidir.

Seyahat kartı listeleri

Madde 14- 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Maliye ve Ulaştırma Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, harcama birimlerinin teklifi üzerine Başkanlıkça, ilgili mevzuat ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Seyyar görev tazminatı cetvelleri

Madde 15- Harcama birimlerince teşkilat yapıları ve ihtiyaçlarına göre, bölge, il ve ilçe için ayrı ayrı hazırlanan seyyar görev dağılım listeleri Başkanlık tarafından 6245 sayılı Harcırah Kanunu, bu Kanuna dayanılarak yapılan düzenlemeler, yılı bütçesine bu amaçla konulan ödenekler ve Bakanlık tarafından vize edilen cetvellere uygunluk açısından en geç üç işgünü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Geçici işçi pozisyonları

Madde 16- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda belirlenen yetki çerçevesinde, geçici işçi pozisyon (adam/ay) sayılarının aylar ve birimler itibarıyla dağılımı kontrole tabidir.

Geçici İşçi pozisyonları Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda uygun görülmeyen cetveller, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Yan ödeme cetvelleri

Madde 17- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9 uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen Devlet Memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler Başkanlık tarafından kontrol edilir.

Kontrol işlemi sonucunda söz konusu listeler, onaylanmak üzere Başkanlıkça Üst Yöneticiye sunulur. Üst Yönetici onaylama işlemini, anılan Bakanlar Kurulu Kararı'nda belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirir.

Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri

Madde 18- Bakanlık tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Bakanlık vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmeler kontrole tabidir. Bu sözleşmeler Başkanlıkça, Bakanlık tarafından vize edilen cetveller ve tip sözleşme ile diğer mevzuata uygunluk yönünden en geç beş işgünü içinde incelenir. Uygun görülmeyen sözleşmeler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yapılacak düzenlemeler

Madde 19- Bu Usul ve Esaslarla belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Başkanlık tarafından kontrol edilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, ilgili birimin Başkanlığa önerisi ve/veya Başkanlığın talebi üzerine Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.

Uygun görüş verilmeyen mali karar ve işlemler

Madde 20- Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemler, harcama yetkililerince ve muhasebe birimlerince Başkanlığa yazılı olarak bildirilir. Başkanlıkça bu tür işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla Üst Yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar, iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Kontrol süresi

Madde 21- Başkanlık, kontrol ve uygun görüş işlemlerini bu Usul ve Esaslarda belirlenen süreler içinde sonuçlandırır. Bu Usul ve Esaslarda belirtilen sürelerin başlangıç tarihinin belirlenmesinde, Başkanlık evrak giriş kayıt tarihini izleyen işgünü esas alınır. Başkanlığın talebi ve Üst Yöneticinin onayı üzerine bu süreler bir katına kadar artırılabilir.

Tereddütlerin giderilmesi

Madde 22- Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Başkanlık yetkilidir.

Yürürlük

Madde 23- Bu Usul ve Esaslar Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu Usul ve Esasları Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2009 Yılı Ön Mali Kontrol Rektörlük Onayı

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'un 15 inci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58 ve 60 ıncı maddelerine ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden hazırlanan "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" ın 19 uncu maddesinde "Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibariyle belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir." hükmü yer almaktadır. Buna göre yeni bir düzenleme yapıncaya kadar 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilecek ödeneklerin kullanımına ilişkin olarak yapılacak harcama işlemlerinden;

01- Personel Giderleri

02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim Ödemeleri

03- Mal ve Hizmet Alımları (KDV hariç 25.000,00 TL'ye kadar olan giderler)

03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Su ve Elektrik Alımları)

03.3- Yolluklar

03.4- Görev Giderleri

03.5- Hizmet Alımları (Haberleşme giderleri ve tarifye bağılı ödemeler)

03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri

05- Cari Transferler

06- Sermaye Giderleri (KDV hariç 100.000,00-TL'ye kadar olan giderler)

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi olmayacaktır. Su ve elektrik alımları ile haberleşme giderleri ve tarifye bağılı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımlarından KDV hariç 25.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 100.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulacaktır.

Yukarıda belirlenen parasal limitlere eşit veya üstünde olan taahhüt ve sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası harcama birimince Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 10 uncu maddesinde sayılan belgeler eklenerek kronolojik sıraya göre fihrstli olarak tanzim edilir ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilir.

Ancak üniversitemiz harcama birimlerince hazırlanan tüm harcama evrakları ödeme aşamasında mali yönden Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından uygunluk denetimine tabi tutulacaktır.

Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesine göre “**Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.**” şerhi düşülerek imzalanacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ. 1 (A.1): ÖĞRETİM ELEMANLARIMIZIN ÖZELLİKLERİNİN ULUSLAR ARASI DÜZEYDE KABUL EDİLEBİLİR OLMASINI SAĞLAMAK	
Hedef. 1 (A.1- H.1):	Öğretim elemanlarımızın, 2008 yılında sertifika programlarına katılarak etkili öğrenme ve öğretme sertifikası almaları sağlanacaktır.
Hedef. 2 (A.1- H.2):	Öğretim elemanlarımızın, öğrenciler tarafından değerlendirildiği öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin, 2008 yılından itibaren düzenli olarak yapılması sağlanacaktır.
Hedef. 3 (A.1- H.3):	Ulusal yayınların 2008 yılından itibaren her yıl % 20, uluslararası yayınların 2008 yılından itibaren her yıl % 10 arttırılması sağlanacaktır.
Hedef. 4 (A.1- H.4):	Proje ile ilgili altyapının oluşturulması ve 2008 yılından itibaren yapılan proje sayısının her yıl % 10 arttırılması sağlanacaktır.
Hedef. 5 (A.1- H.5):	Yabancı dil sorunu yaşayan öğretim elemanlarımıza kurs imkanı sağlanarak, 2009 yılı itibariyle öğretim elemanlarımızın yabancı dil yeterliliklerini kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef. 6 (A.1- H.6):	Görsel ve internet ortamında üye olunan bilimsel yayın sayısı 2009 yılı sonuna kadar % 50 arttırılacaktır.
Hedef. 7 (A.1- H.7):	2009 yılından itibaren, öğretim elemanlarının laboratuvar ve teknik cihaz imkanları, her yıl%10 oranında arttırılacaktır.
Hedef. 8 (A.1- H.8):	Öğretim elemanı değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı, 2009 yılından itibaren her yıl % 10 arttırılacaktır.

AMAÇ. 2 (A.2): ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ULUSLAR ARASI BİLİMSEL YAYIN SAYISINI ARTTIRMAK, BUNUN İÇİN GEREKLİ DESTEK VE TEŞVİKLERİ SAĞLAMAK	
Hedef. 9 (A.2- H.9):	2012 yılına kadar lisansüstü programları % 50 arttırılacaktır.
Hedef. 10 (A.2- H.10):	Üniversitemize bağlı fakültelerimiz ve enstitülerimiz tarafından, 2009 yılı sonunda basılı veya görsel ortamda yayınlanan dergilerin çıkarılması sağlanacaktır.
Hedef. 11 (A.2- H.11):	2009 yılı sonuna kadar bilimsel çalışmalarda disiplinler arası çalışma ortamı oluşturularak, yapılan yayın sayısının % 10 arttırılmasını sağlamak..
Hedef. 12 (A.2- H.12):	Meslek Yüksekokullarında, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2012 yılına kadar 50 öğrenci olması sağlanarak, öğretim elemanlarımızın bilimsel yayın yapma imkânları arttırılacaktır.
Hedef. 13 (A.2- H.13):	2009 yılından itibaren, yerel paydaşlarımızla protokoller düzenlenecek ve sağlanan maddi ve diğer kaynaklar ile öğretim elemanlarımızın paydaşlarımızla birlikte yaptıkları bilimsel yayın ve proje sayısı % 10 arttırılacaktır.
Hedef. 14 (A.2- H.14):	Üniversite bünyesinde istatistik ve ekonometri ile ilgili birim veya bölümlerin, 2012 yılına kadar kurularak, bilimsel çalışmalarda bu bölümün etkin rol alması sağlanacaktır.

AMAÇ. 3 (A.3): MEZUNLARIMIZIN İŞ BULMA SIKINTISI ÇEKMEYEN ARANIR VE TERCİH EDİLİR ELEMANLAR OLMASINI SAĞLAMAK

Hedef. 15 (A.3- H.15):	2009 yılından itibaren öğrencilerimizin eğitimleri için gerekli olan bilgisayar laboratuvarları ve diğer laboratuvar imkânlarının her yıl %10 oranında geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef. 16 (A.3- H.16):	Mezun takip sistemi kurulacak ve 2008 yılından itibaren her mezun olan öğrencimizin bu sisteme dahil edilmesi sağlanacaktır.
Hedef. 17 (A.3- H.17):	Staj zorunluluğu olan birimlerde stajların, paydaşlarımızla hazırlanacak protokol çerçevesinde 2008 yılından itibaren daha etkin yapılması sağlanacaktır.
Hedef. 18(A.3- H.18):	Öğrenci danışmanlık sisteminin etkin hale getirilmesi sağlanacak ve 2009 yılından itibaren, danışman öğretim elemanlarından her dönem raporların alınması ve izlenmesi sağlanacaktır.
Hedef. 19 (A.3- H.19):	2012 yılı sonuna kadar, tüm birimlerimizde yabancı dil hazırlık sınıfı açılması sağlanacaktır.
Hedef. 20 (A.3- H.20):	2010 yılından itibaren çift anadal ve yandal programları açılacaktır.
Hedef. 21 (A.3- H.21):	2010 yılına kadar kariyer merkezinin kurulması sağlanacaktır.

AMAÇ.4: (A4) MEZUNLARIMIZIN ÜNİVERSİTE KÜLTÜRÜNÜ KAZANMIŞ OLARAK HAYATA ATILMASINI SAĞLAMAK

Hedef. 22 (A.4- H.22):	2009 yılından itibaren öğrencilerimizin çevre bilinci ve ilk yardım gibi konularındaki bilgilerini artırmak amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi
Hedef. 23 (A.4- H.23):	2009 yılından itibaren bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler %20 artırılabacaktır.
Hedef. 24 (A.4- H.24):	2009 yılından itibaren öğrencilerimizin düzenlediği etkinliklerin %10 artırılması sağlanacaktır.
Hedef. 25 (A.4- H.25):	2009 yılından itibaren öğrencilerimizin % 10'unun tiyatro, halk oyunları, resim, müzik alanlarındaki etkinliklere katılımı sağlanacaktır..
Hedef. 26 (A.4- H.26):	2009 yılından itibaren yeni öğrencilerimizin uyum programlarına katılımı sağlanacaktır.

AMAÇ.5: (A5) MEZUNLARIMIZIN ÜNİVERSİTE KÜLTÜRÜNÜ KAZANMIŞ OLARAK HAYATA ATILMASINI SAĞLAMAK.

Hedef. 27 (A.5- H.27):	Üniversitemiz tarafından düzenlenen etkinliklerin 2009 yılı itibari ile % 10 artırılması sağlanacaktır.
Hedef. 28 (A.5- H.28):	2008 yılından itibaren düzenlenen etkinliklerin bazı ölçme araçları ile değerlendirilmesi yapılarak, kalitelerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef. 29 (A.5- H.29):	2008 yılından itibaren, her ay öğretim elemanlarının katıldığı ve üniversitemizin geleceği ile ilgili olarak görüşlerin alındığı toplantılar düzenlenecek ve öneriler doğrultusunda nihai alınan kararlar uygulamaya konulacaktır.
Hedef. 30 (A.5- H.30):	2012 yılına kadar, üniversitenin bulunduğu çevreye, topluma, sahip olduğu tarihe katkıda bulunacak 6 araştırma merkezi kurulması hedeflenmektedir.
Hedef. 31 (A.5- H.31):	2011 yılı sonunda üniversitemiz içerisinde öğretim elemanlarımızın bir araya gelmesi ile sosyal tesis tamamlanacaktır.
Hedef. 32 (A.5- H.32):	2008 yılından itibaren her yıl tüm akademik ve idari personelimiz için sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik eğitim seminerleri ve sertifika programları düzenlenecektir.
Hedef. 33 (A.5- H.33):	2008 yılından itibaren, her ay öğrenci temsilcileri ile birlikte toplantılar düzenlenecek ve öneriler doğrultusunda alınan kararlar uygulamaya konacaktır.
Hedef. 34 (A.5- H.34):	2008 yılında itibaren ayda en az bir konuda, alanında tanınmış bilim ve sanat adamlarının üniversitemize davet edilerek, toplantı, çalıştay, konferans, seminer, eğitim gibi etkinliklerin düzenlenmesi.

**AMAÇ.6: (A6) GELİR KAYNAKLARINI ARTIRARAK BÜTÇE YETERSİZLİĞİNDEN
KAYNAKLANAN SIKINTILARIN AŞILMASINI SAĞLAMAK.**

Hedef. 35 (A.6- H.35):	Döner sermaye gelirleri tespit edilerek, 2009 yılından itibaren bu gelirlerin her yıl %10 artması sağlanacaktır.
Hedef. 36 (A.6- H.36):	2009 yılından itibaren, Sürekli Eğitim Merkezi'nde düzenlenen eğitimler ile elde edilen gelirler her yıl %10 artırılabacaktır.
Hedef. 37 (A.6- H.37):	2012 yılı sonunda, Veteriner Fakültesi'ne bağlı olarak Hayvan Hastanesi kurularak gelir getirici faaliyetlerine başlayacaktır.
Hedef. 38 (A.6- H.38):	2012 yılı sonunda, Veteriner Fakültesi'ne bağlı olarak çiftlik kurularak gelir getirici faaliyetlerine başlayacaktır..
Hedef. 39 (A.6- H.39):	2012 yılına kadar, meslek yüksekokullarımızın kurulduğu bölgenin imkanları ve fırsatları ile ilgili programlar açılacak ve üretilen hizmet ve ürünlerin ekonomik olarak bölgeye ve üniversitemiz bütçesine katkı yapması sağlanacaktır
Hedef. 40 (A.6- H.40):	2012 yılına kadar, bölge ve yöre halkının ihtiyaçlarını karşılamaya dönük hizmetler sağlanarak, elde edilen gelirlerin %10 artırılması sağlanacaktır.
Hedef. 41 (A.6- H.41):	2008 yılından itibaren, ilçelerde kurulan meslek yüksekokullarımızın ihtiyaçlarının ilçe işadamları ve belediyeler tarafından karşılanması için her yıl düzenli olarak toplantılar yapılacak ve sağlanan kaynaklar her yıl %10 artırılacaktır.
Hedef. 42 (A.6- H.42):	2008 yılından itibaren, ilçelerde kurulacak meslek yüksekokullarının tüm ihtiyaçları ilçe tarafından karşılandıktan sonra kurulmasına izin verilecektir.

AMAÇ.7: (A7) MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ'NİN TÜM PAYDAŞLARIYLA VE ÇEVRE İLE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK VE BÖLGE ÜLKE SORUNLARINA DUYARLI BİR ÜNİVERSİTE OLMASINI SAĞLAMAK.

Hedef. 43 (A.7- H.43):	Üniversite ve sanayi işbirliğini geliştirmek amacıyla, 2009 yılından itibaren kurulacak bir birim aracılığıyla sanayi ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanacaktır.
Hedef. 44 (A.7- H.44):	2009 yılından itibaren, Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi aracılığı ile toplum ve sanayi kesimi arasında işbirliği çerçevesinde, her yıl en az bir anlaşma imzalanacaktır.
Hedef. 45 (A.7- H.45):	Yöre sorunlarına yönelik olarak, 2010 yılından itibaren bir veri bankası kurulacaktır.
Hedef. 46 (A.7- H.46):	2009 yılından itibaren, lisansüstü düzeyde ve diğer bilimsel çalışmalara destek verilerek, bunların en az % 10'unun yöre sorunları ile ilgili olması sağlanacaktır.
Hedef. 47 (A.7- H.47):	Yapılacak olan yayın, proje ve diğer bilimsel çalışmaların, 2009 yılından itibaren en az %10'unun bölge ihtiyaçları ile ilgili olması sağlanacaktır.
Hedef. 48 (A.7- H.48):	Paydaşlarımız ile birlikte düzenlenen etkinliklerin sayısının, 2008 yılından itibaren %10 artması sağlanacaktır.
Hedef. 49 (A.7- H.49):	2008 yılından itibaren, düzenlenen her etkinliğe en az iki paydaşımızın katılımı sağlanacaktır.
Hedef. 50 (A.7- H.50):	2009 yılından itibaren öğrencilerimizin en az %1'inin sosyal etkinliklerde görev alması sağlanacaktır.
Hedef. 51 (A.7- H.51):	2009 yılından itibaren, her mezun öğrencimizin en az bir ağaç dikerek mezun olması sağlanacak ve 2012 yılına kadar toplam 25.000 ağaç dikimi gerçekleştirilecektir.
Hedef. 52 (A.7- H.52):	2009 yılından itibaren, her mezun öğrencimizin en az bir ağaç dikerek mezun olması sağlanacak ve 2012 yılına kadar toplam 25.000 ağaç dikimi gerçekleştirilecektir.

AMAÇ.8(A8) MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ'Nİ, DİĞER ÜNİVERSİTELER ARASINDA ÖNE ÇIKARACAK BİR KİMLİK ORTAYA KOYMAK.

Hedef. 53 (A.8- H.53):	2012 yılına kadar, uluslararası denetim (EUA) için başvurulacaktır.
Hedef. 54 (A.8- H.54):	2012 yılına kadar, Veteriner Fakültesi EAEVE denetiminden geçirilecek ve Türkiye'de Kurulu bulunan Veteriner Fakülteleri içerisinde öne çıkması sağlanacaktır.
Hedef. 55 (A.8- H.55):	2009 yılı itibariyle, Mehmet Akif Ersoy ile ilgili bir araştırma merkezi kurulacaktır.
Hedef. 56 (A.8- H.56)	2010 yılı itibariyle, Mehmet Akif Ersoy ile ilgili bir müze kurulacaktır.

AMAÇ.9(A9) ÜNİVERSİTEMİZİN YERLEŞKESİNİN FİZİKİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİNİ VE ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK

Hedef. 57 (A.9- H.57):	2012 yılında, Veteriner Fakültesi İnşaatının A, B, C, D, E blokları tamamlanacaktır.
Hedef. 58 (A.9- H.58):	2012 yılında, Eğitim Fakültesi inşaatının % 40'ı tamamlanacaktır.
Hedef. 59 (A.9- H.59):	2012 yılında Fen Edebiyat Fakültesi inşaatının %50' si tamamlanacaktır.
Hedef. 60 (A.9- H.60)	2012 yılında Hayvan Hastanesi İnşaatının %100'ü, çiftlik inşaatının %50'si tamamlanacaktır.
Hedef. 61 (A.9- H.61):	2012 yılında altyapı inşaatlarımızın %10'u tamamlanacaktır.
Hedef. 62 (A.9- H.62):	2012 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin A, B, C, D blokları tamamlanacaktır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz halen 3 Fakülte, 3 Enstitü, 2 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulunda toplam 14.491 öğrenci ile eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir.

Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarımızın bölgenin ekonomik ve sosyal yapısına uygun olarak kurulmuş olması Üniversitemizin önemli fırsatlarından biri olarak sayılabilir.

Batı Akdeniz Bölgesi, Türkiye ve dünya ölçekleri düşünülerek Burdur İli'nin sosyal, kültürel ve ekonomik dokusuna uygun olarak aşağıdaki alanlarda uzmanlaşma hedeflenmektedir.

Bu alanlar,

Hayvancılık ve Hayvan Sağlığı

Et ve Süt Ürünleri

Doğal Taş İşleme ve İşletmeciliği (Mermercilik, Traverten v.b)

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim

Arkeoloji

Teke Yöresi Halk Kültürü

İlimiz ve ilçelerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği için büyük potansiyel mevcut olup, yöremizde hayvancılığa yönelik yoğun ilgi ve istek bulunmaktadır. Anılan nedenle Veteriner Fakültesi ile Hayvan Hastanesinin yapılması bölgenin kalkınmasında önemli rol üstlenecektir.

Üniversitemizde bu uzmanlık alanlarına dayalı olarak açılması düşünülen akademik birimler ise ;

Sağlık Bilimleri Fakültesi,

Güzel Sanatlar Fakültesi,

Mühendislik Fakültesi,

Türk Müziği Devlet Konservatuvarı,

Hayvan Hastanesi ve Araştırma Merkezleri'nin açılması planlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2009 yılı bütçe ödeneği toplamı 49.175.203.-TL'dir. Yıl sonu itibari ile 45.895.471.-TL harcama yapılmış ve 3.279.732.-TL ödenek kalmıştır. Toplam ödeneğin % 93'ü harcanmıştır.

HAZİNE YARDIMI					
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek	Kesin Harcama	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu %
01- Personel Giderleri	17.903.335	17.903.335	16.293.285	1.610.050	91
02- Sos.Güv.Kur. Dev. Prim. Gid.	1.909.188	1.909.188	1.687.110	222.078	88
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.918.134	8.918.134	8.013.181	904.953	90
05- Cari Transferler	1.675.500	1.675.500	1.358.888	316.612	81
06- Sermaye Giderleri	18.769.046	18.769.046	18.543.007	226.039	99
TOPLAM	49.175.203	49.175.203	45.895.471	3.279.732	93

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin 2009 yılında Özgelir karşılığı toplam 5.802.651.- TL ödeneğin, 5.451.258.-TL'si harcanmış, 351.393.-TL'si kalmıştır. Toplam öz gelirin % 94'ü harcanmıştır.

ÖZ GELİR					
Gelir Türü	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek	Kesin Harcama	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu %
Tezsiz Yüksek Lisans	62.500	62.500	60.525	1.975	97
SKS Bütçesi	2.528.000	2.528.000	2.388.466	139.534	95
Yaz Okulu	271.151	271.151	247.452	23.699	91
İkinci Öğretim	2.926.000	2.926.000	2.739.822	186.178	94
Kira Gelirleri	15.000	15.000	14.993	7	100
Toplam	5.802.651	5.802.651	5.451.258	351.393	94

1.2- Bütçe Gelirleri

2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi için 40.361.000,00-TL bütçe geliri planlanmıştır. Yıl sonu bütçe geliri 51.681.100,82.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 128,05 olmuştur.

2009 YILI BÜTÇE GELİRLERİ			
Gelir Türü	2009 YILI PLANLANAN GELİR	2009 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR	2009 YILI GERÇEKLEŞME ORANI %
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000	60.537,50	6.053,75
Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	1.000	0	0
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	4.687,10	0
Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.520.000	2.136.009,31	140,53
İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.400.000	3.615.009,79	150,63
Yaz Okulu Gelirleri	160.000	271.518,65	169,70
Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	25.000	166.843	667,37
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1.000	0	0
Diğer hizmet gelirleri	356.000	236.724,21	66,50
Lojman Kira Gelirleri	0	3.093,72	0
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	15.000	41.363,50	275,76
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000	8.879,20	887,92
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.480.000	6.544.665,98	146,09
Hazine yardımı (Cari)	21.775.000	23.750.000	109,07
Hazine yardımı (Sermaye)	14.100.000	21.269.000	150,84
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER(HAZİNE YARDIMI)	35.875.000	45.019.000	125,49
Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000	62,20	6,22
Mevduat Faizleri	0	40.842,69	0
Diğer Faizler	1.000	2.366,95	236,70
Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	2.000	28.286,34	1.414,32
Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0	17.929,63	0
Diğer İdari Para Cezaları	0	2.543,94	0
Kişilerden Alacaklar	1.000	17.250,73	1.725,07
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.000	8.152,36	815,24
DİĞER GELİRLER	6.000	117.434,84	1.957,25
GENEL TOPLAM	40.361.000	51.681.100,82	128,05

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1- Bütçe Giderleri

2.1.1- Personel Giderleri

2009 mali yılı bütçesi başlangıç ödeneği 16.270.000.-TL olup, yıl içinde 1.633.335.-TL ek ödenekle birlikte toplam 17.903.335.-TL ödenek olmuştur. Yıl sonu harcama toplamı 16.293.285.-TL, kalan ödenek ise 1.610.050.-TL'dir. Harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 91 olarak gerçekleşmiştir.

2.1.2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2009 mali yılı bütçesi başlangıç ödeneği 1.740.000.-TL olup, yıl içinde 169.188.-TL ek ödenekle birlikte toplam 1.909.188.-TL ödenek olmuştur. Yıl sonu harcama toplamı 1.687.110.-TL, kalan ödenek ise 222.078.-TL'dir. Harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 88 olarak gerçekleşmiştir.

2.1.3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

2009 mali yılı bütçesinde başlangıç ödeneği 6.816.000.-TL'dir. Yakacak ve akaryakıt fiyatlarında oluşan yükselme ile personel sayısında görülen artış ve ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar nedeniyle 2.102.134.-TL ek ödenek alınarak yıl sonu ödenek toplamı 8.918.134.-TL düzeyinde gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibariyle toplam harcama 8.013.181.-TL'dir. Harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 90 olarak gerçekleşmiştir.

2.1.4- Cari Transferler

2009 mali yılı bütçesi başlangıç ödeneği 1.435.000.-TL olup, 240.500.-TL ek ödenek alınarak yıl sonu ödenek toplamı 1.675.500.-TL düzeyinde gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibariyle toplam harcama 1.358.888.-TL'dir. Harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 81 olarak gerçekleşmiştir.

2.1.5- Sermaye Giderleri

2009 mali yılı bütçesinde başlangıç ödeneği 14.100.000.-TL olup, Mamül Mal Alımları, Gayri Maddi Hak Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri ile Diğer Sermaye Giderlerinde meydana gelen yeni durumlar nedeniyle 4.669.046.-TL ek ödenek alınarak yıl sonu ödenek toplamı 18.769.046.-TL olarak

gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibariyle toplam harcama 18.543.007.-TL olmuştur. Harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 99 olarak gerçekleşmiştir.

2.2- Bütçe Gelirleri

2.2.1- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda gelir tahmini 4.480.000,00-TL'dir. Şartname Gelirleri, Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler, Yaz Okulu Gelirleri, Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri, Sosyal Tesis İşletme Gelirleri, Lojman Kira Gelirleri ve Diğer Taşınmaz Gelirleri, Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri, İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler, Diğer Hizmet Gelirleri, Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden toplam 6.544.665,98.-TL tahsilât yapılmış olup net tahsilâtın bütçe tahminine oranı % 146,09 olarak gerçekleşmiştir.

2.2.2- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda gelir tahmini 35.875.000,00.-TL dir. Hazine'den 45.019.000,00.-TL gelir elde edilmiş olup net tahsilâtın bütçe tahminine oranı % 125,49 olarak gerçekleşmiştir.

2.2.3- Diğer Gelirler

Diğer İdari Para Cezaları, Faiz Gelirleri, Kişilerden Alacaklar, Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı, Araştırma Projeleri Gelirleri Payı, Diğer Çeşitli Gelirlerin 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda gelir tahmini 6.000,00.-TL olup, 117.434,84.-TL gelir gerçekleşmesi sağlanmıştır. Tahsilâtın bütçe tahminine oranı % 1957,25 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin, Sayıştay Başkanlığı'ndan 2008 yılına ait sorgu ve ilamı gelmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz tarafından 2009 yılında 1 inci Uluslararası Mehmet Akif Ersoy Sempozyumu düzenlenmiştir.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	33	1	0	0	0	34
Konferans	26	0	18	4	0	48
Panel	3	0	7	0	0	10
Eğitim Semineri	4	0	0	0	0	4
Seminer	20	0	9	1	0	30
Söyleşi	2	0	0	1	0	3
Tiyatro	0	0	3	2	0	5
Konser	20	0	6	3	0	29
Sergi	2	0	0	0	0	2
Turnuva	0	0	6	0	0	6
Teknik Gezi	7	0	0	3	0	10
TOPLAM	117	1	49	14	0	181

Diğer Üniversite ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Katılan Öğretim Elemanı/İdari Personel Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Yüksekokul	Meslek Yüksekokulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	78	2	45	7	0	132
Konferans	39	0	55	5	0	99
Panel	2	0	2	0	0	4
Eğitim Semineri	6	0	31	0	0	37
Seminer	1	0	46	0	0	47
Açık Oturum	1	0	0	0	0	1
Söyleşi	2	0	4	0	0	6
Tiyatro	0	0	3	0	0	3
Konser	20	0	48	3	0	71
Sergi	2	0	0	0	0	2
Turnuva	0	0	6	0	0	6
Teknik Gezi	7	0	6	5	0	18
Toplam	158	2	246	20	0	426

Sporcu Bilgileri					
Katılımcı	Katılımlan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	5	103	4	0	0
Personel	1	9	1	0	0
Toplam	6	112	5	0	0

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayıları						
Birim Adı	Uluslar Arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar Arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Fen-Edb. Fak.	25	3	34	11	1	74
Eğitim Fak.	18	25	40	15	6	104
Veteriner Fakültesi	50	10	9	35	2	106
Sağlık YO	0	5	4	3	1	13
Bucak Z.Tolunay Uyg. İşl. YO	0	7	4	0	0	11
MYO	3	6	6	15	3	33
Göhlisar MYO	0	0	4	1	0	5
Bucak H.Tolunay MYO	0	4	2	1	1	8
Bucak Emin Gülmez MYO	1	0	0	0	0	1
TOPLAM	97	60	103	81	14	355

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı				
Birimi	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Eğitim Fak.	5	1	7	10
Veteriner Fakültesi	8	0	5	0
TOPLAM	13	1	12	10

2009 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Mehmet Akif Ersoy Adresli Yayınlar		
İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler
WOS	86	79

2009 Yılı Wos'da İndekslenen MAKÜ Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelere Göre Dağılımı				
BİRİMİ	SCI	SSCI	A&HCI	Yayınların Fakültelere Göre Dağılımı
Eğitim Fak.	6	3	0	9
Veteriner Fak.	49	0	0	49
Fen-Edb.Fak.	24	0	0	24
Göhlhisar MYO	2	0	0	2
Bucak Emin Gülmez MYO	1	0	0	1
Meslek Yüksekokulu	1	0	0	1
TOPLAM	83	3	0	86

1.3- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2009				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	0	1	1	1	100.000
TÜBİTAK	0	0	0	0	0
AB	0	0	0	0	0
DİĞER	54	32	86	22	453.981
DÖSE PAYINDAN	0	0	0	0	0
Toplam	54	33	87	23	553.981

2- Performans Sonuçları Tablosu

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin ilk performans programı 2010 yılı için hazırlanmış olup, performans programının değerlendirmesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜN YÖNLERİMİZ

Mevcut akademik ve idari personelin gelişime açık, genç, dinamik olması,
Üniversite üst yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,

Tüm çalışanların yeni üniversite olmanın verdiği heyecan ve dinamizme sahip olması,
Akademik özgürlük ve kalite odaklı yaklaşımın varlığı,
Akademik birimlerin TÜBİTAK, DPT, Avrupa Birliği Projelerini yapabilme yeteneğine sahip olması,

Üniversite bünyesinde köklü fakülte ve meslek yüksekokullarının bulunması,
Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerinin bölgenin ekonomik yapısına uygun olarak kurulmuş olması,
Mezunlarımızın merkezi sınavlardaki başarıları.

B- ZAYIF YÖNLERİMİZ

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ne sermaye aktarımının zayıf olması,
Bazı birimlerdeki akademik ve idari personel yetersizliği,
Merkezdeki akademik birimlerin dağınık yerleşkelerde olmaları,
Üniversitemizde lisansüstü program sayısının arttırılabilmesi için gerekli öğretim üyesi sayısının yetersizliği,
Bazı birimlerde öğretim elemanlarının ders yüklerinin çok fazla olması,
Öğrenci, öğretim elemanı ve yardımcı personelin yararlanabileceği sportif ve kültürel tesislerin yetersiz olması.

C- FIRSATLARIMIZ

Bölgemizin sosyal olarak huzurlu ve güvenli olması,
Mevcut fakültelerin şehrin sosyal ve ekonomik konumları ile yakından ilişkili olması,
Yeni kurulacak fakültelerin ilin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre kurulabilecek olması,
Üniversitenin bölge coğrafyasında merkezi açıdan uygun konumda olması,
Yakın şehirlerdeki üniversitelerle işbirliği sağlanabilmesi,
Şehrin eğitim düzeyinin çok yüksek olması,

Üniversitedeki bazı birimlerin çevre üniversitelerde olmaması,
Şehirde yaşamın ucuz, rahat ve kolay olması,
Yeni üniversite oluşumuzdan kaynaklanan boş kadro fırsatı,
Üniversite akademik birimlerinin araştırma ve uygulamalarına uygun çevresel koşulların olması,
Merkezi ve yerel yönetimler ile sivil toplum kuruluşlarının üniversiteye destek vermesi.
Burdur'un coğrafi konum olarak, turizmi ve sanayisi gelişmiş şehirlerin arasında bulunması.

D- TEHDİTLERİMİZ

Üniversite bütçesinin yetersizliği,
Üniversitemizin yerleşke alanında olmaması ve dış etkilere karşı korumasız olması,
Nitelikli öğretim elemanlarının şehrin sosyal ve kültürel alt yapısının yetersiz olmasını düşünmeleri nedeniyle kente gelmeye olumsuz yaklaşımları,
Burdur İli'nin; az tanınır, sosyal ve ekonomik alanlarda geri planda olması nedeniyle çekim alanı oluşturamaması,
Sanayileşmenin yetersiz olması ve mevcut sanayi sektörünün üniversiteye yeterli maddi destekte bulunmaması,
Küresel ısınma, artan çevre sorunları ve bu konu ile ilgili duyarsızlık.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2006 Yılında kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2009 yılında yaklaşık 15.000 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Örtülü mevkiinde yer alan yeni yerleşke alanına ait kamulaştırma işlemleri büyük çoğunlukla bitirilmiştir. Yeni yerleşke alanında Veteriner Fakültesi ile Mühendislik-Mimarlık Fakülte binalarının yapım işi bitirilmiştir. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Veteriner Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Yüksekokulu yeni binalarda eğitim- öğretime başlayacaklardır. Ayrıca Burdur'un Çavdır, Yeşilova ve Altınyayla ilçelerinde meslek yüksekokulu açılması çalışmaları hızla devam etmektedir. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin fiziki mekanlarının tamamlanabilmesi için yatırım ödeneklerinin artırılması gerekmektedir. Üniversitelere ödenek, kadro dağılımı yapılırken mutlaka öğrenci sayıları dikkate alınmalıdır. Yeni kurulan üniversitelerde akademik ve idari personelin özlük hakları iyileştirilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Burdur, Nisan-2010

Prof. Gökay YILDIZ
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Burdur, Nisan-2010

Hüseyin YAVUZ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

