

Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu

Kayıt İşlemleri.....	3
Öğrencilik Hakkı	3
Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)	3
Muafiyet ve İntibak İşlemleri.....	3
Ders Kaydı / Kayıt Yenileme.....	4
Mazeretli Ders Kaydı	4
Ders Kaydı Kesinleştirme ve Onay	4
Danışman Onayı	4
Ekle-Sil Haftası	5
Ders Yüğü ve Üst Sınıftan Ders Alma Koşulları	5
Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı.....	5
1. Öğrenim Ücreti – Kimler Öder?	5
2. Katkı Payı – Kimler Öder?.....	5
Akademik Takvim	5
Öğrenci Numarası	6
Danışman	6
Müfredat.....	6
Zorunlu Ders	7
Seçmeli Ders.....	7
Ders İçeriğı	7
Dersin Kredisi	7
Dersin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi	7
Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO)	8
Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)	8
Sınav Türleri ve Açıklamaları.....	8
1. Yarıyıl İçi Sınavı (Vize)	8
2. Mazeret Sınavı.....	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (Final).....	8
4. Bütünleme Sınavı	8
5. Tek Ders Sınavı.....	9
Sınav Sonuçlarına İtiraz.....	9
Not Türleri ve Açıklamaları.....	9
1. Başarılı Notlar	9

2. Koşullu Başarılı Notlar	9
3. Başarısız Notlar	9
4. Devamsızlık Notu	10
5. Kopya Durumu	10
Devamsızlık Durumu	10
Eğitim-Öğretim Süresi ve Azami Öğrenim Süresi	10
Zorunlu Hazırlık Sınıfı	10
İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı	11
Öğrenci Kimlik Kartı	11
Kayıt Dondurma	11
Kayıt Dondurma Başvurusu	11
Öğrenci Belgesi	11
Transkript	11
Mezuniyet Koşulları	12
Diploma	12
Diploma Eki (Diploma Supplement)	12
Çift Anadal Programı	12
Yandal Programı	12
Özel Öğrenci	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tebliğat	13
Disiplin İşlemleri	13

Kayıt İşlemleri

Üniversitemize YKS ile yerleştirdyseniz, ÖSYM tarafından belirlenen tarihlerde e-Devlet üzerinden kayıt (e-kayıt) yapabilirsiniz.

- E-kayıt yapmak istemiyorsanız ya da teknik/kişisel nedenlerle yapamıyorsanız, yine ÖSYM'nin belirlediği tarihlerde, mesai saatleri içinde yerleştirdiğiniz akademik birime şahsen başvurarak kayıt yaptırabilirsiniz.

✎ E-kayıt ya da şahsen kayıt işleminizi belirtilen tarihlerde yapmazsanız kayıt hakkınızı kaybedersiniz ve herhangi bir hak iddia edemezsiniz.

Kayıt dönemi yaklaştığında üniversitemizin web sayfasında ayrıntılı duyurular yayımlanır. Bu duyuruları takip etmeniz önemlidir.

☹ Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan bölümlere e-Devlet üzerinden kayıt yapılmaz.

Bu bölümler için kayıt koşulları farklı olabilir. Bu nedenle Eğitim Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi ve Türk Müziği Devlet Konservatuarı web sayfalarında yayımlanan duyuruları dikkatle incelemeniz gerekir.

Öğrencilik Hakkı

Üniversitemizde eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her yarıyıl başında ders kaydınızı yapmanız zorunludur.

✎ Ders kaydı yapmazsanız, o yarıyıldaki öğrencilik haklarınızdan yararlanamazsınız. Aktif öğrenci sayılabilmek için ders kaydı yapmanız zorunludur.

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), eğitim hayatınız boyunca ders kaydı yapmak, sınav sonuçlarınızı görmek gibi çeşitli işlemleri gerçekleştirebileceğiniz otomasyon sistemidir.

✎ ÖBS sistemine, üniversitemizin tek giriş sistemi MAKÜ-Net üzerinden e-Devlet şifrenizle giriş yaparak öğrenci sekmesinden ulaşabilirsiniz.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Yatay veya dikey geçiş kayıtları ya da daha önce bir yükseköğretim kurumundan ders alarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazandıysanız, daha önce başarılı olduğunuz dersler için muafiyet talebinde bulunabilirsiniz.

Muafiyet başvurusunda dikkat etmeniz gerekenler:

- Başvurunuz, eski transkriptinizde yer alan başarılı tüm dersleri kapsayacak şekilde yapılmalıdır.
- Başvurularınızı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden online olarak yapmalısınız.

Başvuru duyurusu, eğitim-öğretim dönemi öncesinde MAKÜ web sayfasından ilan edilir.

Ders Kaydı / Kayıt Yenileme

Her yarıyıl başında Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ders seçerek kaydınızı yenilemeniz gerekir.

☞ Katkı payı veya öğrenim ücreti ödeme yükümlülüğünüz varsa, ders kaydınızdan önce bu ödemeyi mutlaka yapmalısınız.

✎ Akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ders kaydınızı yapmazsanız, o yarıyılta derslere devam edemez ve öğrencilik haklarınızdan yararlanamazsınız.

Mazeretli Ders Kaydı

Kayıt süresinde geçerli bir mazeretiniz nedeniyle işlem yapamadıysanız, size tanınan ek süreli kayıt hakkıdır. Akademik takvimde belirlenen tarihler arasında, kayıtlı olduğunuz birime mazeretinizi belirten bir dilekçeyle başvurmanız gerekir. İlgili birim yönetim kurulunca mazeretiniz kabul edilirse ders kaydı yapabilirsiniz.

Ders Kaydı Kesinleştirme ve Onay

Ders kayıt günlerinde Öğrenci Bilgi Sisteminde ders seçiminizi yaparsınız. Ders seçiminden sonra mutlaka yapmanız gereken adımlar:

1. Ders seçimini yaptıktan sonra "Kesinleştir" butonuna basmazsanız kaydınız geçersiz sayılır.
 - a. Danışman onayı yalnızca kesinleştirilen kayıtlara verilir.
2. Kaydınız tamamlandığında adınız, ders yoklama listesine dahil edilir.

Uyarı: Kaydınızı kesinleştirmeden ders kontenjanına dahil olmazsınız!

Danışman Onayı

Danışman onayı, ÖBS'de yaptığınız ders kaydının geçerli sayılabilmesi için danışmanınız tarafından yapılan onay işlemidir.

Önemli Noktalar:

✓ Kesinleştirme Sonrası: Ders seçiminizi ÖBS'de "Kesinleştir" butonuyla tamamladıysanız danışman onayına tabi olursunuz.

⚠ Onay Şartı: Danışman onayı olmadan dersleriniz geçerli sayılmaz.

Ekle-Sil Haftası

Ekle-sil haftası, akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ders programınızda ekleme, çıkarma ve silme güncellemeleri yapabileceğiniz süreçtir.

Ders Yüğü ve Üst Sınıftan Ders Alma Koşulları

Ders yükünüz, o yarıyıldan aldığınız tüm derslerin (başarısız, tekrar, üst sınıf, ilk kez alınan) AKTS toplamıdır.

1. yarıyıl hariç, 4. yarıyılın sonuna kadar 1.80 ortalama şartı aranmadan, alt sınıf derslerini öncelikle almak kaydıyla en fazla 45 AKTS alabilirsiniz.

5. yarıyıldan itibaren:

- AGNO'nuz 1.80'in altındaysa en fazla 30 AKTS,
- AGNO'nuz 1.80 veya üzerindeyse en fazla 45 AKTS alabilirsiniz.

AGNO'nuz 3.00 veya üzerindeyse ve önceki tüm derslerden başarılıysanız, danışman onayıyla ve ders programının uygun olması durumunda üst sınıflardan da en fazla 45 AKTS ders alabilirsiniz.

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı

Öğrenim ücreti ve katkı payı, ders kaydı yapabilmeniz için ödemeniz gereken zorunlu ücretlerdir.

- Her yarıyıl için ders kaydından önce ödemelisiniz.
- Tutarlar her yıl Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenir.

! Önemli: Öğrenim ücretini ödemezseniz ders kaydı yapamaz ve derslere devam edemezsiniz.

1. Öğrenim Ücreti – Kimler Öder?

- İkinci öğretim programına kayıtlıysanız
- Yabancı uyrukluyunuz

2. Katkı Payı – Kimler Öder?

- Normal eğitim sürenizi aştıysanız:
 - Ön lisans: 2 yıldan fazla okuyorsanız
 - Lisans: 4 yıldan fazla okuyorsanız
 - Hazırlık sınıfı: 1 yıldan fazla okuyorsanız
- Daha önce herhangi bir yükseköğretim programına kayıtlıyken üniversitemize yeni yerleştirdiyseniz

Akademik Takvim

Akademik takvim, her öğretim yılı için hazırlanır ve eğitim sürecinize dair önemli tarihleri içerir.

✂ Akademik takvimde yer alan başlıca bilgiler:

- Eğitim-öğretim başlangıç ve bitiş tarihleri
- Ders kayıt dönemleri
- Sınav tarihleri

🔗 Akademik takvimi üniversitemizin web sayfasından düzenli olarak takip etmeniz büyük önem taşır. Tüm yıl boyunca planlama yaparken en önemli rehberiniz akademik takvim olacaktır.

Akademik takvime ulaşmak için tıklayınız.

Öğrenci Numarası

Öğrenci numaranız, üniversiteye kaydınız sırasında verilen 10 haneli bir sayıdır.

Üniversiteye Giriş Yılı – Fakülte Kodu – Program Kodu – Öğretim Şekli – Sıra Numarası

Danışman

Danışmanınız, öğrenim süreniz boyunca ders seçimi, kayıt işlemleri ve diğer akademik konularda size rehberlik eden akademik personeldir.

📌 Kayıt olduğunuz öğretim yılı başında, bölüm öğretim elemanları arasından size bir akademik danışman atanır.

Danışmanınız:

- Ders seçimi ve kayıt işlemlerinize size yardımcı olur.
- Eğitim sürecinizi takip eder.
- Üniversite hayatına uyum sağlamanızı destekler.
- Mesleki gelişiminiz ve kariyer planlamanız konusunda size yön verir.

✂ Eğitim-öğretim sürecinizle ilgili her türlü konuda danışmanınızla iletişim kurmaktan çekinmeyin.

Müfredat

Müfredat, öğrenim süreniz boyunca almanız ve başarıyla tamamlamanız gereken tüm akademik çalışmaları kapsayan öğretim planıdır. Bu plan şunları içerir:

- Zorunlu dersler
- Seçmeli dersler
- Uygulamalar

- Projeler
- Staj ve iş yeri uygulamaları

✎ Müfredatınıza Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden veya MAKÜ AKTS Bilgi Paketi sayfası üzerinden ulaşabilirsiniz.

Zorunlu Ders

Zorunlu dersler, mezun olabilmeniz için mutlaka alıp başarmanız gereken derslerdir. Müfredatta yer alır ve tüm öğrenciler için zorunludur.

Seçmeli Ders

Seçmeli dersler, mezuniyet için belirli bir sayıda almanız gereken, ilgi ve kariyer hedeflerinize göre tercih edebileceğiniz derslerdir. Her bölüm, seçmeli dersler için farklı dersler sunabilir.

Ders İçeriği

Ders içeriği, bir programda yer alan derslerle ilgili başlıca aşağıdaki bilgileri içeren belgedir:

- Dersin adı ve kodu
- AKTS ve kredi değeri
- Dersin amacı
- Dersin kapsamı (içeriği)

✎ Yatay geçiş, çift anadal, yandal ve benzeri durumlarda daha önce aldığınız derslerin muafiyet işlemlerinde bu belgeyi kullanırsınız.

🔗 Üniversitemizde verilen derslerin içeriklerine ulaşmak için tıklayınız.

Dersin Kredisi

Bir dersin yerel kredi değeri, teorik derslerin tüm haftalık saatleri ile laboratuvar, uygulama, stüdyo gibi çalışmaların haftalık saatlerinin yarısı toplanarak hesaplanır.

Dersin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi

AKTS değeri, bir dersten geçmek için yapmanız gereken tüm çalışmaların toplam süresini temsil eder. Bu kapsamda:

- Teorik dersler, uygulamalar, sınavlar,
- Ödevler, projeler, bireysel çalışmalar,
- Kütüphane/saha araştırmaları, seminer hazırlıkları

gibi faaliyetlerin tahmini iş yükü esas alınır. 1 AKTS, yaklaşık 25-30 saatlik çalışma yüküne karşılık gelir.

Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO)

Ağırlıklı Not Ortalamanız (ANO), bulunduğunuz dönemdeki tüm derslerinizin ağırlıklı not ortalamasıdır. ANO dönemliktir ve her dönem, o dönemde aldığınız en son ders notlarına göre hesaplanır.

Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)

Ağırlıklı Genel Not Ortalamanız (AGNO), öğrenim süreniz boyunca aldığınız tüm derslerin başarı durumunu yansıtan akademik ortalamanızdır.

Sınav Türleri ve Açıklamaları

1. Yarıyıl İçi Sınavı (Vize)

Her ders için en az bir ara sınav (vize) yapılır.

 Sınav tarihleri ilgili bölümler tarafından belirlenir ve birim web sayfalarında ilan edilir.

□ Ara sınavın başarı notuna katkısı %40'tır.

2. Mazeret Sınavı

Ara sınava geçerli bir nedenle giremediyseniz ve devam şartını sağlamışsanız, mazeretinizi belgeleyerek ilgili yönetim kuruluna başvurabilirsiniz.

 Mazeretiniz uygun görülürse mazeret sınavına girme hakkı kazanırsınız.

 Mazeret sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

3. Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)

Final sınavı, dersin işlendiği yarıyılın sonunda yapılır ve akademik takvimde ilan edilen tarihlerde uygulanır.

□ Final sınavının başarı notuna katkısı %60'tır.

 Ara sınava girmediyseniz final sınavına giremezsiniz.

4. Bütünleme Sınavı

Bütünleme sınavı; final sınavına girme şartlarını sağlamış olmanıza rağmen FF, FD veya YZ notu alarak dersi geçemediyseniz sizin için düzenlenir.

 Bütünleme sınavına girerseniz, aldığınız not final notunuzun yerine geçer.

□ Bütünleme sınavının başarı notuna etkisi, final sınavı ile aynıdır (%60).

5. Tek Ders Sınavı

Tek Ders Sınavı, mezuniyet aşamasındaysanız sizin için düzenlenen özel bir sınavdır. Aşağıdaki şartları sağlıyorsanız bu sınava başvurabilirsiniz:

3. Zorunlu staj hariç tüm derslerinizi tamamlamış ancak yalnızca bir dersten başarısız olmuşsanız ve bu dersin devam şartını sağlamışsanız.
4. Tüm derslerinizden başarılı olduğunuz hâlde, ağırlıklı genel not ortalamanız (AGNO) 2.00'in altında olduğu için mezun olamıyorsanız. Bu durumda, son dört yarıyılta aldığınız bir dersten sınava girerek not ortalamanızı yükseltmeye çalışabilirsiniz.

✎ Tek Ders Sınavı yalnızca bu koşulları sağlayan öğrenciler için düzenlenir.

📄 Başvuru süreci ve sınav takvimi MAKÜ web sayfasında ilan edilir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren ilk üç iş günü içinde, maddi hata gerekçesiyle sınav sonucuna itiraz edebilirsiniz.

✎ İtirazınızı yazılı bir dilekçeyle yapmalı ve ilgili birimin sekreterliğine teslim etmelisiniz.

İtiraz başvurularınız, ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilir.

Not Türleri ve Açıklamaları

1. Başarılı Notlar

- AA, BA, BB, CB, CC: Bu notlardan birini alırsanız, ilgili dersi başarmış sayılırsınız.
- G (Geçer): Kredisiz dersleri ve stajı başarıyla tamamlarsanız verilir.
- İş yeri eğitimi yapılan bir bölümdeyseniz, işletmeden aldığınız değerlendirme notu sistemde ders notu olarak kullanılır ve akademik ortalamınıza katılır.

2. Koşullu Başarılı Notlar

- DC ve DD: Dersi geçmiş sayılırsınız; ancak mezun olabilmeniz için AGNO'nuzun (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) en az 2.00 olması gerekir.

3. Başarısız Notlar

- FD ve FF: Bu notları alırsanız dersi başaramamış olursunuz.

- Bağıl değerlendirmede, bazı koşullarda size doğrudan FD veya FF verilir:
 - FD: Sınava girip başarısız olduysanız.
 - FF: Sınava girmediyse veya boş kâğıt verdiyseniz.

4. Devamsızlık Notu

- DZ: Devamsızlık nedeniyle verilen nottur. Bu durumda değerlendirmeye alınmazsınız.

5. Kopya Durumu

- Sınavda kopya çekerseniz, kopya girişiminde bulunursanız veya sınavda hile yaparsanız sıfır (0) not alırsınız ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi uyarınca hakkınızda işlem yapılır.

Devamsızlık Durumu

Kayıtlı olduğunuz derslerde devam zorunluluğunuz bulunmaktadır:

- Teorik derslerin en az %70'ine,
- Uygulamalı derslerin (veya sadece uygulamadan oluşan derslerin) en az %80'ine katılmanız zorunludur.

✂ Devam şartını sağlamazsanız, ilgili dersin final sınavına giremezsiniz.

☒ Daha önce devam şartını yerine getirdiğiniz bir dersi tekrar alırsanız, o derste tekrar devam zorunluluğu aranmaz.

Eğitim-Öğretim Süresi ve Azami Öğrenim Süresi

Hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğunuz programın derslerinin başladığı dönemden itibaren azami öğrenim süresi içinde eğitiminizi tamamlamanız gerekir.

✂ Azami öğrenim süreleri:

- Ön lisans programları (2 yıl): en fazla 4 yıl
- Lisans programları (4 yıl): en fazla 7 yıl
- 5 yıllık lisans programları: en fazla 8 yıl
- 6 yıllık lisans programları: en fazla 9 yıl

✂ İzinli olduğunuz veya kaydınızı dondurduğunuz süreler, bu sürelerin hesabında dikkate alınmaz.

Zorunlu Hazırlık Sınıfı

Zorunlu hazırlık eğitimi süresi 1 yıldır; en fazla 2 yıl içinde tamamlanmalıdır.

Azami 2 yıl sonunda hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayamazsanız, programla ilişkiniz kesilir.

✎ Bu durumda:

- Üniversitede öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa geçiş yapabilirsiniz.
- Eşdeğer program yoksa ve talep ederseniz, ÖSYM tarafından merkezi yerleştirmeye başka bir üniversitedeki Türkçe programlara tek seferlik yerleştirilebilirsiniz.

İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı

İsteğe bağlı hazırlık sınıfına katılırsanız ve 2 yarıyıl sonunda başarısız veya devamsız olursanız, hazırlık hakkından vazgeçmiş sayılırsınız.

Ancak mezun oluncaya kadar her yıl güz dönemi başında yapılan seviye belirleme sınavına girebilirsiniz.

Öğrenci Kimlik Kartı

Kesin kayıt işleminizi tamamladığınızda, fotoğraflı öğrenci kimlik kartınız size verilir.

Kayıt Dondurma

Haklı ve geçerli bir nedeniniz varsa, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla bir defada en az 1, en fazla 2 yarıyıl süreyle kaydınızı dondurma izni alabilirsiniz.

- İzinli olduğunuz dönem, öğrenim sürenizden sayılmaz.
- Bu süre boyunca eğitim-öğretime devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve sınavlara giremezsiniz.
- Aldığınız izinlerin toplamı, programınızın normal süresinin yarısını geçemez.

Kayıt Dondurma Başvurusu

- Başvurunuzu, akademik takvimde belirtilen ders kayıt/kayıt yenileme süresi içinde yapmalısınız.
- Başvurunuz, ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Öğrenci Belgesi

Öğrenci belgesi, kayıtlı olduğunuz yükseköğretim programında öğrenim gördüğünüzü gösterir. Bu belgeyi e-Devlet üzerinden ya da kayıtlı olduğunuz birim sekreterliğinden alabilirsiniz.

Transkript

Transkript, kayıtlı olduğunuz programa ait tüm dersleri, bu derslerden aldığınız notları, kredileri ve hem dönemlik hem de genel akademik ortalamalarınızı içeren resmi bir belgedir. Bu belgeyi e-Devlet üzerinden ya da kayıtlı olduğunuz birim sekreterliğinden alabilirsiniz.

Mezuniyet Koşulları

Mezun olabilmeniz için:

- Kayıtlı olduğunuz programdaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri, uygulamaları ve stajları başarıyla tamamlamanız,
- Hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, programınızın süresine göre belirlenen AKTS kredisini en az almış olmanız gerekir. (n lisans programı için 120 AKTS, lisans programı için 240 AKTS)
- Ağırlıklı Genel Not Ortalamanızın (AGNO) en az 2.00 olması ve ilgili birim yönetim kurulunca mezuniyetinize karar verilmesi şarttır.

Diploma

Kayıtlı olduğunuz yükseköğretim programını başarıyla tamamladığınızda diploma almaya hak kazanırsınız. Üniversitemizin n lisans ve lisans programlarına kayıtlıysanız, Burdur Mehmet Akif Ersoy niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. maddesinde belirtilen koşulları sağladığınızda ilgili diploma size verilir.

Diploma Eki (Diploma Supplement)

Diploma Eki, Avrupa Konseyi, Avrupa Komisyonu ve UNESCO'nun belirlediği standartlara uygun olarak hazırlanan, mezuniyet derecelerinin yurt içinde ve yurt dışında tanınmasını kolaylaştıran bir belgedir.

Mezun olduğunuzda, size otomatik ve ücretsiz olarak, yaygın bir yabancı dil olan İngilizce düzenlenir. Bu belgede, yksekğreniminiz sırasında edindiğiniz bilgi ve beceriler hakkında açıklayıcı bilgiler yer alır.

Çift Anadal Programı

Çift Anadal, gerekli başarı düzeyine ulaşırsanız ve belirli koşulları sağlarsanız, aynı anda iki farklı ön lisans veya lisans programından ders alarak her iki programdan da ayrı ayrı diploma almanıza imkân tanıyan bir programdır.

Çift Anadal Programları için tıklayınız.

Yandal Programı

Yandal, bir lisans programına kayıtlıysanız ve belirli başarı koşullarını sağlarsanız, başka bir lisans programından sınırlı sayıda ders alarak belirli bir konuda uzmanlaşmanıza imkân tanıyan bir programdır. Bu program sonunda diploma yerine geçen değil, başarınızı gösteren bir yandal sertifikası verilir.

Yandal Programları için tıklayınız.

Tebliğat

Üniversite tarafından yapılan tüm bildirimler, kayıt sırasında verdiğiniz posta adresine yapılır. Geçerli bir elektronik posta adresi sunarsanız, tebligat elektronik ortamda da yapılabilir.

Adres değişikliklerinizi güncellemek sizin sorumluluğunuzdadır. Yeni adresinizi bildirmezseniz ya da eksik/yanlış bildirirseniz, yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

Disiplin İşlemleri

Disiplinle ilgili tüm iş ve işlemlerinizi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesinde belirtilen hükümlere göre yürütülür.