

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

905.AKT.İTF.001

14.11.2023

1 / 3

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
08.07.2024	01	Nakil gelen ve başka kurum ve birimlere görevlendirilen İş yapan görevlilerde değişiklik yapıldığı için iş tanımları yeniden düzenlenmiştir.
20.02.2026	02	Nakil gelen ve başka kurum ve birimlere görevlendirilen İş yapan görevlilerde değişiklik yapıldığı için iş tanımları yeniden düzenlenmiştir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Sedat KAYGUSUZ
Şube Müdürü

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Ferat GÖMÜK
Personel Daire Başkanı

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

905.AKT.İTF.001

14.11.2023

2 / 3

Sıra No	Adı Soyadı	Birim Şube / Kadro Ünvanı	Görev ve Sorumlulukları	Yetkileri	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekalet Edecek Personel
1	HASAN DEMİR	Hizmet içi Eğitim / Şef	Aday Memur Hizmet İçi Eğitimlerini düzenlemek	Yürürlükteki Mevzuat Hükümleri	Daire Başkanı Ferat GÖMÜK Şube Müdürü Reyhan ÇETİNKAYA	Memur Hatice TOPAL
			Temel ve Hazırlayıcı Eğitim sonunda sınavların yapılmasını sağlamak			
			Aday memurların uygulamalı Staj Eğitimlerinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını takip etmek			
			Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarını Yapmak			
			Üniversitemiz Personellerine Hizmet İçi Eğitim verilmesi			
			Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.			
			Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak. (PUKÖ)			
			Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.			
2	HATİCE TOPAL	Hizmet İçi Eğitim / Memur	Aday Memur Hizmet İçi Eğitimlerini düzenlemek	Yürürlükteki Mevzuat Hükümleri	Daire Başkanı Ferat GÖMÜK Şube Müdürü Reyhan ÇETİNKAYA	Şef Hasan DEMİR
			Temel ve Hazırlayıcı Eğitim sonunda sınavların yapılmasını sağlamak			
			Aday memurların uygulamalı Staj Eğitimlerinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını takip etmek			
			Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarını Yapmak			
			Üniversitemiz Personellerine Hizmet İçi Eğitim verilmesi			
			Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.			
			Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak. (PUKÖ)			
			Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.			

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Sedat KAYGUSUZ
Şube Müdürü

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Ferat GÖMÜK
Personel Daire Başkanı

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
905.AKT.İTF.001	14.11.2023			3 / 3

Bu dokümanda açıklanan görev ve sorumluluk(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Şef Hasan DEMİR		
Memur Hatice TOPAL		

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Sedat KAYGUSUZ
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Ferat GÖMÜK
Personel Daire Başkanı