ÖĞRENCİLERİN TEZLERİNİ TESLİMİ AKIŞ ÇİZELGESİ

"**Tez Teslimi Danışman Kontrol Formu**" ve Eklerinin Öğrenci Tarafından Hazırlanması (https://sbe.mehmetakif.edu.tr/form/221/776/akademik-formlar)

Tez Teslimi Danışman Kontrol Formunun Tez Danışmanı Tarafından İmzalanması

Tez Teslimi Danışman Kontrol Formu ve Eklerinin ilgili Kişilerce İmzalanması

Öğrenci, **Enstitü Müdürlüğüne**; Ciltlenmiş Tez Kitabının CD, form ve diğer Evraklarla birlikte Teslim edecektir.

Enstitü Müdürlüğü
Evrakların, Enstitü Yönetim Kurulu Gündemine Alınması

Tez Çalışmaları ve Diğer Evraklarının İncelenmesi Neticesinde Öğrenci Mezuniyeti İle İlgili Kararını Açıklaması

MEZUNİYET
Öğrencinin Mezuniyeti ile İlgili İşlemlerin Başlatılması Ve Tamamlanması

Tez Savunmasından Başarılı Olan Öğrenci

1- Tez Veri Giriş Formu (http://tez2.yok.gov.tr/ adresinden doldurulacak)
2- Müşterek Jüri Onay Formu (Aslı)
3- Tez Teslimi Danışman Kontrol Formu
4- İntihal Raporu (Danışman imzalı)
5- 1 Adet CD veya Bellek (CD'ler https://sbe.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16261/tez-yazim-kilavuzu-tez-seminer-donem-projesi sayfasındaki kılavuzda belirtildiği şekilde hazırlanacak)
6- Tez Yazım Kılavuzuna Uygun Tez Kitapçığı (Ciltli 2 adet)

Enstitü Müdürlüğüne Teslim
ÖNEMLİ: Teslim edilen tezlerin iç kapağında jüri üyelerinin isimleri yazılacak.