



Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
DOKÜMAN GEÇİŞ TUTANAĞI

Konu: Lisansüstü Eğitim Süreçlerinde Kullanılan Formların ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine Dahil Edilmesi ve İlk Yayını

1. AÇIKLAMA

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerinde geçmiş yıllarda farklı biçimlerde kullanılmakta olan formlar; tüm Lisansüstü Enstitüler arasında ortak ve standart bir form sisteminin oluşturulması amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda revize edilmiştir.

Söz konusu formların; (a) belirsiz ilk yayın tarihleri olması, (b) farklı enstitülerce farklı versiyonlarda kullanılmış olması, (c) ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gereği olan doküman kontrol unsurlarının (doküman no, yayın tarihi, revizyon no, sayfa no vb.) bulunmaması ve (d) içerik ve format yönünden güncelleme ihtiyacı duyulması nedeniyle yeniden düzenlenmesi gerekmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanan toplam 61 adet form, ISO 9001:2015 standardı gereği bir doküman kontrol sistemine alınmış olup, **18.06.2026 tarihi itibarıyla** ilk kez yayına çıkarılmaktadır. Bu tarihten önce kullanılmış olan tüm eski form versiyonları geçersiz sayılmıştır.

2. KARAR

Yukarıda belirtilen gerekçelerle aşağıdaki kararlar alınmıştır:

- Ekli listede yer alan 61 adet form, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında bir doküman olarak kayıt altına alınmıştır.
- Tüm formların yayın tarihi 18.06.2026 olarak belirlenmiştir. Bu tarih, formların mevcut haliyle sisteme alındığı ve resmi olarak yürürlüğe girdiği tarihtir.
- Tüm formların revizyon numarası 00 olarak belirlenmiştir. Bu, formların ISO 9001 sistemi dahilinde ilk versiyonu olduğunu ifade eder.
- Bu tarihten önce farklı versiyonlarda kullanılmış olan tüm eski form sürümleri geçersiz sayılmış olup, kullanımdan kaldırılmıştır.
- Formlarda yapılacak gelecek değişiklikler ISO 9001 doküman kontrol prosedürlerine uygun olarak Revizyon 01, 02, 03... şeklinde takip edilecektir.
- Form içeriği veya tasarımında yapılacak değişikliklerin Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girmesi esastır.
- Bu tutanak, ISO 9001:2015 Madde 7.5 (Documented Information) gereği "doküman kontrol kanıtı" olarak muhafaza edilecektir.

3. YAYINA GİREN FORMLARIN LİSTESİ

Sıra	Form Kodu	Form Adı
1	FR-001	İkinci Tez Danışmanı Öneri Formu
2	FR-002	Seminer Duyuru Formu
3	FR-003	Seminer Katılım Tutanağı
4	FR-004	Seminer Dersi Değerlendirme Formu
5	FR-005	YL/Doktora Tez Savunması Sanal Toplantı Talep Formu
6	FR-006	Tez Savunma Sınav Jürisi Öneri Formu
7	FR-007	Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu (Kişisel Jüri Raporu)
8	FR-008	Tez Savunma Sınav Tutanağı (Müşterek Jüri Raporu)
9	FR-009	Jüri Onay Formu



Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
DOKÜMAN GEÇİŞ TUTANAĞI

Sıra	Form Kodu	Form Adı
10	FR-010	Tezin Erişime Açılmasının Ertenmesi Formu
11	FR-011	Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Öneri Formu
12	FR-012	Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı
13	FR-013	Tez İzleme Komitesi (Teklif/Değişiklik) Öneri Formu
14	FR-014	Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Duyuru Formu
15	FR-015	Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Formu
16	FR-016	Doktora Tez İzleme Komitesi Toplantı Duyuru Formu
17	FR-017	Doktora TİK Tez Gelişme Raporu Tutanak Formu
18	FR-018	Tezsiz YL Proje Teslimi ve Jüri Öneri Formu
19	FR-019	Tezsiz YL Dönem Projesi Savunma Sınavı Tutanağı
20	FR-020	Ücret ve Haftalık Ders Programı Formu
21	FR-021	Ders Telafi Formu
22	FR-022	Not Düzeltme Formu
23	FR-023	Lisansüstü Yeni Ders Öneri Formu
24	FR-024	Mazeretli Ders Kayıt Formu
25	FR-025	Danışman Talep Formu
26	FR-026	Danışman Değişikliği Talep Formu
27	FR-027	Tez Teslim Tutanağı
28	FR-028	YL Tez Konusu Bildirme Formu
29	FR-029	Tez Konusu Değişikliği Formu
30	FR-030	Tezsiz YL Dönem Projesi Öneri Formu
31	FR-031	Doktora Tez Önerisi Formu (1. TİK Raporu)
32	FR-032	Doktora Tez Konusu Değişiklik Formu
33	FR-033	Doktora Tezi Ara Rapor Formu
34	FR-034	Özel Öğrenci Öneri ve Kayıt Formu
35	FR-035	Farklı Üniversite Öğrencileri İçin Ders Kayıt Formu
36	FR-036	Yatay Geçiş Formu
37	FR-037	Ders Saydırma ve Muafiyet Formu
38	FR-038	Ad/Soyad/Yaş Değişikliği Bildirim Formu
39	FR-039	Harç İade Formu
40	FR-040	Kayıt Dondurma İstem Formu



Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
DOKÜMAN GEÇİŞ TUTANAĞI

Sıra	Form Kodu	Form Adı
41	FR-041	Kayıt Sildirme Formu
42	FR-042	Ders Ekle-Sil Başvuru Formu
43	FR-043	Ders Değişikliği (Başarısız Dersler) Başvuru Formu
44	FR-044	Lisansüstü Ders Değişikliği Başvuru Formu
45	FR-045	Bilimsel Hazırlık Eğitimi Ders Öneri Formu
46	FR-046	Bütünleşik YL Kesin Kayıt ve Ders Belirleme Formu
47	FR-047	Anket/Araştırma İzni Talep Formu
48	FR-048	Sınav Notu İtiraz Formu
49	FR-049	Tezsiz YL Programına Geçiş Başvuru Formu
50	FR-050	Farabi/Mevlana/Erasmus Öğrenim Protokolü
51	FR-051	Final Sınavı Ücret Bildirim Formu
52	FR-052	Haftalık Ders Görevlendirme Çizelgesi
53	FR-053	Sınav Görevlileri Tutanağı Formu
54	FR-054	Sınav Kâğıdı
55	FR-055	Sınav Sonuç Çizelgesi Formu
56	FR-056	Ders Muafiyet/Ders Saydırma Değerlendirme Tutanağı
57	FR-057	Yüksek Lisans Programı Açma Başvuru Formu
58	FR-058	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı Açma Başvuru Formu
59	FR-059	Uzaktan Öğretim Tezsiz YL Programı Açma Başvuru Formu
60	FR-060	Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formu
61	FR-061	Lisansüstü Program Açma Sistem (ABAYS) Bilgi Formu

4. ONAY

İşbu tutanak, Sosyal Bilimler Enstitüsü Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) huzurunda alınan karar sonucunda düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır.

....../....../20....

HAZIRLAYAN

Kalite Yönetim Sorumlusu

Unvan, Ad-Soyad

İmza

....../....../20....

KONTROL EDEN

Enstitü Sekreteri

Unvan, Ad-Soyad

İmza

....../....../20....

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü

Unvan, Ad-Soyad

İmza

EYK Karar No:

EYK Karar Tarihi:/....../20.....