



Konu: Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde görev yapan akademik ve idari personele ilişkin görev tanımlarının ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine dahil edilmesi ve ilk yayını.

1. AÇIKLAMA

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde idari ve akademik görevlerin yürütülmesinde esas alınan görev tanımları; tüm Lisansüstü Enstitüler arasında ortak ve standart bir görev tanımı sisteminin oluşturulması amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda yeniden düzenlenmiştir.

Söz konusu görev tanımlarının; (a) belirsiz ilk yayın tarihleri olması, (b) farklı enstitülerce farklı biçimlerde kullanılmış olması, (c) ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gereği olan doküman kontrol unsurlarının (doküman no, yayın tarihi, revizyon no, sayfa no vb.) bulunmaması ve (d) ilgili mevzuata (2547, 657, 124 sayılı KHK, 5018, Taşınır Mal Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği vb.) göre güncellenmesi ihtiyacı nedeniyle yeniden düzenlenmesi gerekmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanan toplam 9 adet görev tanımı belgesi, ISO 9001:2015 standardı gereği bir doküman kontrol sistemine alınmış olup, 18.06.2026 tarihi itibarıyla ilk kez yayına çıkarılmaktadır. Bu tarihten önce kullanılmış olan tüm eski görev tanımı versiyonları geçersiz sayılmıştır.

2. KARAR

Yukarıda belirtilen gerekçelerle aşağıdaki kararlar alınmıştır:

- Ekli listede yer alan 9 adet görev tanımı belgesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında bir doküman olarak kayıt altına alınmıştır.
- Tüm görev tanımlarının yayın tarihi 18.06.2026 olarak belirlenmiştir. Bu tarih, görev tanımlarının mevcut haliyle sisteme alındığı ve resmi olarak yürürlüğe girdiği tarihtir.
- Tüm görev tanımlarının revizyon numarası 00 olarak belirlenmiştir. Bu, görev tanımlarının ISO 9001 sistemi dahilinde ilk versiyonu olduğunu ifade eder.
- Bu tarihten önce farklı biçimlerde kullanılmış olan tüm eski görev tanımı sürümleri geçersiz sayılmış olup, kullanımdan kaldırılmıştır.
- Görev tanımlarında yapılacak gelecek değişiklikler ISO 9001 doküman kontrol prosedürlerine uygun olarak Revizyon 01, 02, 03... şeklinde takip edilecektir.
- Görev tanımı içeriği veya yapısında yapılacak değişikliklerin Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girmesi esastır.
- Bu tutanak, ISO 9001:2015 Madde 7.5 (Doküman Edilmiş Bilgi) gereği "doküman kontrol kanıtı" olarak muhafaza edilecektir.

3. YAYINA GİREN GÖREV TANIMI BELGELERİNİN LİSTESİ

Sıra	Doküman Kodu	Belge Adı
1	GT-001	Enstitü Müdürü Görev Tanımı
2	GT-002	Enstitü Müdür Yardımcısı Görev Tanımı
3	GT-003	Enstitü Sekreteri Görev Tanımı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMLARI GEÇİŞ TUTANAĞI

Sıra	Doküman Kodu	Belge Adı
4	GT-004	Enstitü Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı
5	GT-005	Öğrenci İşleri Sorumlusu Görev Tanımı
6	GT-006	Mali İşler (Tahakkuk) Sorumlusu Görev Tanımı
7	GT-007	Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımı
8	GT-008	Yazı İşleri (Evrak) Sorumlusu Görev Tanımı
9	GT-009	Personel İşleri Sorumlusu Görev Tanımı

4. ONAY

İşbu tutanak, Sosyal Bilimler Enstitüsü Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) huzurunda alınan karar sonucunda düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır.

...../...../20..... HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Sorumlusu Unvan, Ad-Soyad İmza	/...../20..... KONTROL EDEN Enstitü Sekreteri Unvan, Ad-Soyad İmza	/...../20..... ONAYLAYAN Enstitü Müdürü Unvan, Ad-Soyad İmza
---	--	--

EYK Karar No:

EYK Karar Tarihi:/...../20.....