

RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ

İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ
Prof. Dr. Zafer ÖZYILDIZ

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI
Hikmet Gökhan AÇAR

İŞYERİ HEKİMİ
Dr. Mevlüt YAMAN

ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ
Süleyman YELEN

DESTEK ELEMANI
Ayda ÖZCAN

BİLGİ SAHİBİ ÇALIŞAN
Önder KARAGÖZ

HAZIRLANMA TARİHİ
21.09.2022

GEÇERLİLİK TARİHİ
19.09.2028

T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

İstiklal Yerleşkesi Merkez BURDUR

RİSK ANALİZ ve DEĞERLENDİRME RAPORU



6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamındaki "İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği" Madde 5 ve (1) bendine göre çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlamak, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılacaktır. Bu kapsamda aynı yönetmeliğin Madde 6 ve (1) bendine göre, işveren tarafından aşağıdaki Risk Değerlendirmesi Ekibi üyeleri atanmıştır. Risk değerlendirme ekibinin koordinasyonu yürütme görevi İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılacaktır. Risk değerlendirme ekibinin risk değerlendirmesi çalışmalarında aşağıda görevlendirilen kişi veya kişilere risk değerlendirmesi ile ilgili ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belge işleme yönetimi tarafından temin edilecektir.

EKİP GÖREVİ	ADI SOYADI	İLETİŞİM NUMARASI	İLETİŞİM ADRESİ	İMZA
İşveren / İşveren Vekili	Prof. Dr. Zafer ÖZYILDIZ		İstiklal Yerleşkesi Merkez BURDUR	
İş Güvenliği Uzmanı	Hikmet Gökhan AÇAR		MEVLÜT YAMAN OSGB Kışla OSB Mahallesi 37. Sokak No: 5 Merkez BURDUR	
İşyeri Hekimi	Dr. Mevlüt YAMAN		MEVLÜT YAMAN OSGB Kışla OSB Mahallesi 37. Sokak No: 5 Merkez BURDUR	
Çalışan Temsilcisi	Süleyman YELEN		İstiklal Yerleşkesi Merkez BURDUR	
Destek Elemanı	Aydın ÖZCAN		İstiklal Yerleşkesi Merkez BURDUR	
Bilgi Sahibi Çalışan	Önder KARAGÖZ		İstiklal Yerleşkesi Merkez BURDUR	



İşveren / İşveren Vekili
Prof. Dr. Zafer ÖZYILDIZ

T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

İstiklal Yerleşkesi Merkez BURDUR

RISK ANALİZ ve DEĞERLENDİRME EKİBİ EĞİTİM KATILIM FORMU

EĞİTİM KONULARI

- ☒ Risk değerlendirme ekibinin görev ve yetkileri
- ☒ İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar
- ☒ Sıklıkla rastlanılan iş kazaları ve tehlike vakalarının nedenleri
- ☒ İş hijyeninin temel ilkeleri
- ☒ İletişim teknikleri
- ☒ Acil durum önlemleri
- ☒ Meslek hastalıkları
- ☒ Risk analizi ve değerlendirmesinin hazırlanması
- ☒ *İşyerine ait özel riskler*

Kimyasal Riskler
Fiziksel Riskler
Biyolojik Riskler
Ergonomik Riskler
Psikososyal Riskler
Elle Kaldırma ve Taşıma
İş Ekipmanları
İşyeri Bina ve Eklentileri

EKİP GÖREVİ	ADI SOYADI
İşveren / İşveren Vekili	Prof. Dr. Zafer ÖZYILDIZ
Çalışan Temsilcisi	Süleyman YELEN
Destek Elemanı	Aydın ÖZCAN
Bilgi Sahibi Çalışan	Önder KARAGÖZ

EĞİTİM SORUMLUSU

İş Güvenliği Uzmanı

Hikmet Gökhan AÇAR

1. RISK DEĞERLENDİRME EKİBİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

İş sağlığı ve güvenliği konularında işyerinde çalışanlara yol göstermekle sorumludur.

Yılda en az bir kez risk analizinin değerlendirilmesini birimlerde yap etkinliğinin kontrolünü yapar.

Tesis içerisinde hasta, hasta yakını, çalışanların güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlar.

Tespit edilen tehlikelerle ilgili risk değerlendirilmesi yaparak önleyici faaliyet başlatır.

Risklerde tespit edilen risk derecelerinin kontrolünü ve alınacak tedbirleri kararlaştırır.

Değerlendirme sonrası tespit edilen uygunsuzlukları dekanlığa bildirir ve üst yönetim tarafından verilen tarihte uygunsuzluğun giderilip giderilmediğini kontrol eder.

Çalışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınması sağlanır.

Çalışanların eğitim ihtiyacı var ise eğitim komitesi ile bu eğitimlerin verilmesini koordine eder.

Risk analizinde yer almayan fakat birimde meydana gelen yeni bir risk tespit ettiğinde ilgili komitelere (Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi Hasta Güvenliği Komitesi Tesis Güvenliği Komitesi) ve üst yönetime bildirir. Gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

Kurum içerisinde risklerin azaltılması ve hizmet sunum sürecinde karşılaşılacak riskler ve önlemleri konusunda ilgili komitelere görüş ve öneri bildirir.

Risk yönetim çalışmaları Kalite yönetim biriminin koordinasyonunda tüm komitelerle entegre bir biçimde yürütür ve bölüm kalite sorumluları ile işbirliği yapar.

2. İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ KONULARINDA ULUSAL MEVZUAT ve STANDARTLAR YASALAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 4857 Sayılı İş Kanunu, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, Basın İş Kanunu, Deniz İş Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Çıraklık ve Mesleki Eğitimi Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, Türk Ceza Kanunu, Borçlar Yasası, İş Mahkemeleri Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu, Hafta Tatili Kanunu, Öğle Dinlenmesi Kanunu, Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, Sendikalar Kanunu, Türk Soylu Yabancıların Çalıştırılması Hakkında Kanun, Yabancı İşçilerin İstihdamı Hakkında Kanun, Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Bağkur Kanunu, İşsizlik Sigortası Kanunu, Türkiye İş Kurumu Kanunu, Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun.

TÜZÜKLER

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü, Maden ve Taş Ocakları İşletmelerinde ve Tünel Yapımında Alınacak İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Önlemlerine İlişkin Tüzük, Parlayıcı, Patlayıcı, Tehlikeli Ve Zararlı Maddelerle Çalışılan İşyerlerinde Ve İşlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Tüzük, Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü.

YÖNETMELİKLER

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Askeri İşyerleriyle Yurt Güvenliği İçin Gerekli Maddeler Üretilen İşyerlerinin Denetim ve Teftişi Hakkında Yönetmelik, Balıkçı Gemilerinde Yapılan Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği, Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik, Geçici veya Belirli Süreli İşçi Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik, Güçlü Yönetmeliği, Güvenlik ve Sağlık İsaletleri Yönetmeliği.





Hazırlama, Tanımlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Güvenliği İle Görevli Mühendis veya Teknik Elemanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik, İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik, İşyerlerinde İşin Durdurulmasına veya İşyerlerinin Kapatılmasına Dair Yönetmelik, Kadın İşçilerin Gece Postalarında Çalıştırılma Koşulları Hakkında Yönetmelik, Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği, Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik, Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik, Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik, Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Sağlık Kuralları Bakımından Günde Ancak Yedibuçuk Saat veya Daha Az Çalışılması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik, Sanayi, Ticaret, Tarım ve Orman İşlerinden Sayılan İşlere İlişkin Yönetmelik, Sondajla Maden Çıkarılan İşletmelerde Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, Tarım ve Ormandan Sayılan İşlerde Çalışanların Çalışma Koşullarına İlişkin Yönetmelik, Titeşim Yönetmeliği, Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği, Yeraltı ve Yerüstü Maden İşletmelerinde Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği.

İŞİN YÜRÜTÜLMESİ

Asgari Ücret Yönetmeliği, Çalışma Hayatına İlişkin Üçlü Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Çalışma Hayatına İlişkin Üçlü Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü Maddesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Doğrudan Yabancı Yatırımlarda Yabancı Uyraklı Personel İstihdamı Hakkında Yönetmelik, Haftalık İş Günlerine Bölünmeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği, İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği, İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği, İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurulun Teşekküllü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik, Kısa Çalışma Ödeneğine İlişkin Yönetmelik, Konut Kapıcıları Yönetmeliği, Özel İstihdam Büroları Yönetmeliği, Tarımda İş ve İşçi Bulma Aracılığının İzin Verilmesi ve Araçların Denetimi Hakkında Yönetmelik, Ücret Garanti Fonu Yönetmeliği Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği, Yüzdelemlerden Toplanan Paraların İşçilere Dağıtılması Hakkında Yönetmelik.

TEBLİĞLER

İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Risk Grupları Listesi Tebliği, Güvenlik Bilgi Formlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Tebliği, Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkındaki Usul ve Esaslara İlişkin Tebliğ, 4857 Sayılı İş Kanununun 65 inci Maddesine Göre Uygulanacak Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneğine İlişkin Tebliğ (Tebliğ No:1), Kişisel Koruyucu Donanımlarla İlgili Uyumlaştırılmış Ulusal Standartlara Dair Tebliğ, Kişisel Koruyucu Donanımların Kategorizasyon Rehberine Dair Tebliğ.

İLO SÖZLEŞMELERİ

Asgari Ücret Tespit Usulleri İhdasına İlişkin 26 Sayılı Sözleşme, Ayrımcılık (İş ve Meslek) Hakkında 111 Sayılı Sözleşme-(Temel Sözleşme), Bir Anne Tarafından Yapılan Mukavelelere Konulacak Çalışma Şartlarına Mütâallik 94 Sayılı Sözleşme, Cebri veya Mecburi Çalıştırmaya İlişkin 29 Sayılı Sözleşme – (Temel Sözleşme), Çocukların ve Gençlerin İşe Elverişlilikleri Yönünden Sağlık Muayenesine Tabi Tutulmaları Hakkında 77 Sayılı Sözleşme, Deniz İşlerinde Çalıştırılacak Çocukların Asgari Yaş Haddinin Tespiti Hakkında 58 Sayılı Sözleşme, Eşit Değerde İş İçin Erkek ve Kadın İşçiler Arasında Ücret Eşitliği Hakkında 100 Sayılı Sözleşme -(Temel Sözleşme), Gemi Aşçıların Mesleki Ehliyet Diplomalara İlişkin 69 Sayılı Sözleşme, Gemi adamlarının Hastalanması, Yeraltı-ınması Ya da Ölümlü Halinde Armatörün Sorumluluğuna İlişkin 55 Sayılı Sözleşme, Gemi adamlarının Sağlığını Korunması ve Tıbbi Bakımına İlişkin 164 Sayılı Sözleşme, Gemi adamlarının Sağlık Muayenelerine İlişkin 73 Sayılı Sözleşme, Gemi adamlarının Ulusal Kimlik Kartlarına İlişkin 108 Sayılı Sözleşme, Gemi adamlarının Ülkelerine Geri Gönderilmesine İlişkin 166 Sayılı Sözleşme, Gemi adamlarının Yıllık İhtiyatlı İstihdamı İle İlgili 146 Sayılı Sözleşme





Gemilerde Mürettebat İçin İşe ve Yemek Hizmetlerine İlişkin 68 Sayılı Sözleşme, Her Nevi Maden Ocaklarında Yeraltı İşlerinde Kadınların Çalıştırılmaması Hakkında 45 Sayılı Sözleşme, Hizmet İlişkinine İşveren Tarafından Son Verilmesi Hakkında 158 Sayılı Sözleşme İcralarına İlişkin 53 Sayılı Sözleşme, İnsan Kaynaklarının Değerlendirilmesinde Mesleki Eğitim ve Yönlendirmenin Yeri Hakkında 142 Sayılı Sözleşme, İstihdam Politikası Hakkında 122 Sayılı Sözleşme, İstihdama Kabulde Asgari Yaş İlişkin 138 Sayılı Sözleşme (Temel Sözleşme), İş Kazalarının Önlenmesine (Gemi Adamları) İlişkin 134 Sayılı Sözleşme, İş Sağlığı Hizmetlerine İlişkin 161 Sayılı Sözleşme, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin 155 Sayılı Sözleşme, İş ve İşçi Bulma Servisi Kurulması Hakkında 88 Sayılı Sözleşme, İşçilerin İyonizan Radyasyonlara Karşı Korunması Hakkında 115 Sayılı Sözleşme, İşletmelerde İşçi Temsilcilerinin Korunması ve Onlara Sağlanacak Kolaylıklara İlişkin 135 Sayılı Sözleşme, İşsizlik Hakkında 2 Sayılı Sözleşme, Kamu Hizmetinde Örgütlenme Hakkının Korunması ve İstihdam Koşullarının Belirlenmesi Yöntemlerine İlişkin 151 Sayılı Sözleşme, Karayolu Taşımacılığında Çalışma Saatleri ve Dinlenme Sürelerine İlişkin 153 Sayılı Sözleşme, Kötü Şartlardaki Çocuk İşçiliğinin Yasaklanması ve Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Acil Önlemler Hakkında 182 Sayılı Sözleşme-(Temel Sözleşme), Liman İşlerinde Sağlık ve Güvenliğe İlişkin 152 Sayılı Sözleşme, Makinelerin Gerekli Korunma Tertibatı İle Teçhizine Dair 119 Sayılı Sözleşme, Mesleki Hastalıkların Tazmini Hakkında 42 Sayılı Sözleşme, Milletler arası Çalışma Teşkilatının 1946 Yılında Montreal'de Akdettiği 29 Uncu Toplantısında Kabul Edilen Son Maddelerin Değiştirilmesi Hakkında 80 Sayılı Sözleşme, Mürettebatın Geminde Barınmasına İlişkin (İlave Hükümler) 133 Sayılı Sözleşme, Mürettebatın Geminde Barınmasına İlişkin 92 Sayılı Sözleşme, Sakatların Mesleki Rehabilitasyon ve İstihdamı Hakkında 159 Sayılı Sözleşme, Sanayi İş Yerlerine Alınacak Çocukların Asgari Yaş Sınırını Belirleyen 59 Sayılı Sözleşme, Sanayi ve Ticarete İş Tefişi Hakkındaki 81 Sayılı Milletler arası Çalışma Sözleşmesi, Sendika Özgürlüğüne ve Örgütlenme Hakkının Korunmasına İlişkin 87 Sayılı Sözleşme (Temel Sözleşme), Sınai Müesseselerde Hafta Tatili Yapılması Hakkında 14 Sayılı Sözleşme, Sonuç Maddelerinin Revizyonuna Dair 116 Sayılı Sözleşme Sosyal Güvenliğin Asgari Normları Hakkında 102 Sayılı Sözleşme, Tarım İşçilerinin Dernek Kurma ve Birleşme Haklarına İlişkin 11 Sayılı Sözleşme, Tarımda Asgari Ücret Tespiti Usulleri Hakkında 99 Sayılı Sözleşme, Tek İşçinin Taşınabilirliği Yükünü Azami Ağırlığı Hakkında 127 Sayılı Sözleşme, Teşkilatlanma ve Kollektif Müzakere Hakkı Prensiplerinin Uygulanmasına Mütteallik 98 Sayılı Sözleşme-(Temel Sözleşme), Ticaret Gemilerinde Çalışan Kaptanlar ve Gemi Zabiterinin Mesleki Yeterliliklerinin Asgari Trimci ve Ateşçi Sıfatıyla Gemilerde İşe Alınacakların Asgari Yaşının Tesbitine Dair 15 Sayılı Sözleşme, Uluslararası Çalışma Normları Uygulanmasının Geliştirilmesinde Üçlü Danışmaya İlişkin 144 Sayılı Sözleşme, Ücretin Korunması Hakkında 95 Sayılı Sözleşme, Ücretli İş Bulma Büroları Hakkında 96 Sayılı Sözleşme (1949 Tadili), Ücretli İş Bulma Bürolarının Kapatılması Hakkında 34 Sayılı Sözleşme, Vatandaşlarla Vatandaş Olmayan Kimselere Sosyal Güvenlik Konusunda Eşit Muamele Yapılması Hakkında 118 Sayılı Sözleşme, Yeraltı Madenlerinde İşe Alınmada Asgari Yaş Hakkında 123 Sayılı Sözleşme, Zorla Çalıştırmanın Kaldırılması Hakkında 105 Sayılı Sözleşme-(Temel Sözleşme)

3. SIKLIKLA RASTLANILAN İŞ KAZALARI ve TEHLİKE VAKALARININ NEDENLERİ

Güvensiz Davranışlar

Üretim sürecinde çeşitli alet ve araçlar kullanan, ölçme, kontrol, düzenleme ve düzeltme işlevlerini yerine getiren insan, sürekli algılama ve tepki verme durumundadır. Bu nedenle çalışan insanın merkezi sinir sisteminin ve duyu organlarının uyanık olması, söz konusu işlevleri yerine getirebilecek yetenekte olması gereklidir. İnsanın doğal yapısı gereği bu yeteneklerin belli ölçülerin ve sınırların ötesine geçmesi olanaklı değildir. İnsanın bedensel ve zihinsel gücünü dikkate almadan iş yükünün düzenlenmesi ve çalışma hızının saptanması sonucunda insanın makine ile uyumlu bir şekilde çalışması olumsuz yönde etkilenmekte ve güvensiz davranışlar ortaya çıkmaktadır.

Güvensiz davranışlar insanın fizyolojik ve psikolojik yapısı ile çevre koşullarından kaynaklanmaktadır. Çalışan insanda genetik bozukluklar, organik yıpranmalar, ergonomik düzen yetersizlikleri ve sağlıksız çevre koşulları güvensiz davranışların nedenlerini oluşturmaktadır. Denge duygusunun az olması, kas gücünün ve bazı beden kısımlarının iyi gelişmemiş olması veya bazı uzuvların dengesiz gelişmesi ya da çeşitli hastalıklar sonucu çalışma hızına ginceye kadar insanın yıpranmış olmasından dolayı yetenek azlığı, el becerisi yetersizliği, sinir sistemi ile yönetilen bütün beden hareketlerinin akıcı çalışmasını engelleyen faktörler ve küçüklikler güvensiz davranışların ortaya çıkmasına neden olmaktadır.





Üretim sürecine katılan insanın yapınakla görevli olduğu işi, onun fiziksel güç ve zihinsel kapasitesinin üstünde düzenlenmişse, iş düzeni insanın dalgınlık ve dikkatsizliğine neden olacak şekilde tekdüze özellikler gösteriyorsa ya da yapılan işin gerektirdiği ölçüde besin enerjisi sağlanamadığından organik bir zorlanma söz konusu ise, güvensiz davranışların ortaya çıkması ve iş kazalarının oluşması kaçınılmaz olacaktır.

İnsanın yapınakla yükümlü olduğu iş için gerekli ve yeterli eğitim görmemiş ya da yeterli beceri ve deneyim kazanmamış olması, yaptığı işin çalışana pis, zor ya da sevimsiz görünmesi ve çalışanın kişilik özellikleri dikkate alınmadan kendisine iş verilmesi nedeniyle işe uygun işçi ya da işçiye uygun iş düzeni kurulmamış olması güvensiz davranışlara kaynaklık etmekte ve iş kazası nedenlerini ortaya çıkarmaktadır.

Güvensiz Davranışlar; İşi bilinçsiz yapmak, Dalgınlık ve dikkatsizlik, Makina koruyucularını çıkarmak, Tehlikeli hızla çalışmak, Görevi dışında iş yapmak, İş disiplinine uymamak, İşe uygun makina kullanmamak, Yetkisiz ve izinsiz olarak tehlikeli bölgede bulunmak, Kişisel koruyucuları kullanmamak, Ehli olmayan kişilerin makineleri kullanmaları.

Güvensiz Durumlar

Güvensiz davranışların yanı sıra iş kazalarının birinci dereceden genel nedenlerini oluşturan temel etkenlerden biri de iş yerindeki güvensiz koşullardır. İş yerindeki güvensiz durumlar; üretim sürecinde kullanılan teknolojinin ve üretim araçlarının niteliğinden, iş düzensizliğine, bakım ve kontrollerin noksanlığından denetim ve yönetim hatalarına, depolama ve istifleme yanlışlıklarından sağlıksız çevre koşullarına kadar birçok etkenden dolayı ortaya çıkmaktadır.

Üretim sürecinde kullanılan her türlü alet, araç ve makine, çalışan insanın yeteneklerine uygun nitelikte değilse, makine ve tezgahların koruyucuları bulunmuyorsa, göstergeleri kolay okunur ve anlaşılır özellikler taşımıyorsa, kumanda mekanizmaları güvenli ve kolay kullanılmıyorsa, bakım ve kontrolleri zamanında ve gereği gibi yapılmıyorsa, amacı dışında ve kapasiteleri üzerinde kullanılıyorsa güvensiz koşulların ortaya çıkması ve iş kazalarının oluşması kaçınılmaz olmaktadır.

Güvensiz Durumlar, Güvensiz çalışma yöntemi, Güvensiz ve sağlıksız çevre koşulları, Elektrikli makinelerde topraklama yapılmaması, İşe uygun olmayan el aletleri, Kontrol ve testlerin yapılmaması olması, Basınçlı kaplar, Tehlikeli yükseklikte çalışma ve/veya istifleme, Açık bırakılan tehlikeli alanlar (çukurlar..), Uygun işaretleme yapılmaması, İş yeri düzensizliği, Koruyucusuz makine, tezgahlar, Parlayıcı patlayıcı maddeler

4. İŞ HİJYENİNİN TEMEL İLKELERİ

İş Hijyeninin Temel Faktörleri, Fiziksel Hijyen Faktörleri, Kimyasal Hijyen Faktörleri, Biyolojik Hijyen Faktörleri olmak üzere üç başlık altında toplanmaktadır

Fiziksel Hijyen Faktörleri

İşyeri ortamında bulunan iş hijyeni faktörlerinden Fiziksel Hijyen Faktörleri; Elektromanyetik alan, Gürültü, Titreşim, Aydınlatma, Termal konfor, İyonize ışınlar, Non iyonize ışınlar, Termal Radyasyon, Yüksek ve Alçak basınç gibi unsurlardan meydana gelmektedir.



Kimyasal Hijyen Faktörleri

Gaz, Buhar ve Dumanlar; Solventler, Asit ve Bazlar ile Pestitlerden oluşmaktadır.

- 1- Tozlar; Bitkisel Tozlar, Hayvansal Tozlar, Metal Tozları, Mineral Tozları, Sentetik Bileşen Tozlar
- 2- Gaz-Buhar ve Dumanlar; Boğucu gaz, buhar ve dumanlar, Basit Boğucu Gaz ve Dumanlar, Kimyasal Boğucu Gaz ve Dumanlar, İrtiryan gaz, buhar ve dumanlar, Sistematik zehirler, Narkotik gaz, buhar ve dumanlar
- 3- Solventler; Primet tarhiş ediciler, Allerjen tarhiş ediciler, Nartotik etkililer, Nörotoksik etkililer
- 4- Asit ve Bazlar; Asitler yapısında hidrojen bulunan ve sudaki çözeltisine hidrojen iyotu veren maddelerdir. Bazlar yapısında hidroksil bulunan ve sudaki çözeltisine hidroksil iyonu veren maddelerdir.
- 5- Pestisitler, İnsektisitler, Herbisitler, Rodentisitler

Endüstriyel Hijyen Faktörlerinin Temel Özellikleri

İşyerlerinde bulunurlar, Kalıcı veya geçici hasar bırakabilirler, Doğrudan veya dolaylı olarak iş kazasına neden olabilirler, Doğrudan veya dolaylı olarak meslek hastalıklarına neden olabilirler, Ölçülebilirler, Önenebilirler.

5. İLETİŞİM TEKNİKLERİ

İletişimin amacı, kısaca sorunlarımızı çözmek, gereksinimlerimizi karşılamaktır.

Etkili İletişim Becerileri; Kendini tanımak, Kendini açmak ve kendini doğru ifade etmek, Karşınızdakini etkin ve ilgili dinlemek, Empati kurabilmek (kendimizi karşınızdaki kişinin yerine koyabilmek), Hoşgörülü ve önyargısız olmak, Eleştirilere karşı açık olmak, Beden dili, göz kontağı, hitap, ses düzeyi vb. kurabilmek.

İyi Bir Dinleyicinin Özellikleri; Dikkatini karşısındaki kişiye verir. Konuşmacıyı sözünü kesmeden dinler. Göz teması kurar. Son sözü söylemek için çabalamaz. Dinlerken vereceği cevabı düşünmez. Yargılamadan, suçlamadan dinler (önyargılı değildir). Duygu ve düşüncelerini anlamaya çalışır. Dinlerken başka bir işle meşgul olmaz. Konuşmacının sözlerine olduğu kadar sözsüz mesajlarına da dikkat eder. Konuşmacının duygu ve düşüncelerine anladığını gösteren sözlü ifadelerde bulunur.

İletişimde Yapılan Hatalar; Emir vermek, Tehdit etmek, Uyarmak, Konuyu sapırtmak, İsim takmak, Sinamak, Öğüt vermek, Eleştirmek, Yargılamak, Nutuk çekmek, Suçlamak, Alay etmek.

Genelde kendimizi ifade ederken, ya saldırgan davranırız ya savunmadayızdır, ya pasif ve de etkisizizdir, ya da girişken, etkili ve de sorun çözmeye yönelik davranırız. İlk üç davranış biçimi iletişimde kaos yaratacaktır.

Bu tarz iletişimi anlaşılmadığınızı ve anlaşılmadığınızı hissedersiniz. Atılğan davranış biçimi olarak da niteleyebileceğimiz son şıkta ise etkili bir iletişim başlatmışsınız demektir. Unutmayalım ki etkili iletişim, özgeçmişimizdir.





Kullandığımız kelimeler vasıtası ile etkili olmak istiyorsak, kararlı olmalıyız. Tam olarak ne yapmak istediğimizi bilmemiz gerek. Ve kullandığımız kelimeler istediğimizle uyum içinde olmalıdır. Dikkatimizi karşımızdaki kişiye yönelmeliyiz. Biri ile konuşurken çevreyi gözden geçiriyorsanız etkili olamazsınız. Ne istediğimizi, duygularımızı dolambaçlı yollara sapmadan net ve açık bir şekilde söylemeliyiz.

Kızıma dedim, gelinin anlasın stratejisi anlaşmazlık yaratır. Duygu, düşünce ve davranışlarımızda kararlı ve tutarlı olmalıyız. Bugün dediğimizi yarın inkar etmemeliyiz. Sonuçları yorumlayabilmeli bunlarla ilgili konuşabilmeliyiz.

Bir satranç tahtası düşünün, nasıl ki her bir taş hareketi diğer taşları ve oyunun bütününe etkileyecektir, unutmayın hayatta böyledir.

Karşımızdakinin fikrini almalı, aynı fikirde olup olmadığımızı test etmeliyiz. Başka fikirlere açık olmalıyız. Dediğim dedik anlayışına sahip olanlar etkili iletişimi öğrenmekten vazgeçsinler.

İletişimle ilgili geri bildirim vermeliyiz. Geri bildirim, her iletişimde hayati bir özellik taşıyor. Anladığınızı ve anlaşıldığınızı hissettiğinizde bunu karşı tarafa iletiniz.

Bu bağlamda çok kelime ile konuşmak, etkili iletişimin temel kaynağı olarak görülmemeli, aşağıda belirttiğimiz özelliklerin hepsi, bir bütün halinde kullanılrsa başarılı olunabilmektedir. Şimdi bu söylediklerimizi maddeler ile açıklayabiliriz.

Temel olarak: İlişkilerde pozitif olmak, olaylara iyi taraflarından bakmak etkili iletişimin temel noktasıdır.

Yüz: Canlı olun. Mümkün olduğunca gülün.

Göz: İnsanların yüzüne bakın. Konuşurken gözlerinizi kaçırmayın

Jestler: Jestlerinizin (el, kol vs. kullanımı) sözlerinizle aynı mesajları vermesini sağlamalısınız. Ellerin kenetlenmesi, kolların kavuşturulması, ellerinizin çene hizasında olması durumlarından kaçının. Aşırtıya kaçmadan jestlerinizi kullanın.

Baş Hareketleri: Karşımızdaki konuşurken başınızı ara sıra aşağı yukarı hareket ettirerek onu dinlediğinizi ve anladığınızı belli edin.

Duruş: Sizinle konuşan insanlara bakın. Mümkün olduğu kadar çok kişiye ara sıra da olsa bakmaya çalışın.

Temas: Bazı durumlarda yaşı küçüklerle, aynı cins ve sizden daha alt statüde olanlarla bedensel temas kurun.

Konuşma: Ses tonu çok önemlidir. Çok fazla konuşmayın. Toplulukta eşit miktarda konuşun. İyi bir iletişim sağlamayı öğrenmek için etkili iletişim kuran insanların nasıl davrandığını gözlemlemek gerekir. Çünkü onlar ne söylemek istediklerini bilirler, pozitif iletişim kurma yeteneğine sahiptirler, nerede, ne zaman, ne konuşulacağını bilirler, karşı taraftan aldığı mesajları anlarlar. Dikkatlidir, diyalogu tek yönlü sürdürmez. İyi bir iletişim yeteneğiyle insan kendini daha iyi ifade eder iyi ilişkiler kurar. Konuşurken karşımızdakinin yüzüne bakmalı ters durmamalıyız. Karşımızdaki kim olursa olsun onu küçük görmeden hiçbir fayda sağlamasak da dinlediğimizi belli etmek insanlık adına güzel bir davranıştır.



6. ACIL DURUM ÖNLEMLERİ

ACIL DURUM NEDİR?

Acil durum, yaralanmalara veya can kaybına neden olabilen, tesisin üretimini kısmen veya tamamen durdurabilen, tesise veya doğal çevreye zarar veren, tesisin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olaylardır.

Yangın, deprem, sel/su baskını, yoğun kar yağışı, toplu gıda zehirlenmesi, parlayıcı ve patlayıcı madde kazaları, iletişim sistemini çökmesi, enerji kesilmesi, sabotaj, salgın hastalıklar vb. durumlar acil durumlara örnek gösterilebilir.

İş sağlığı ve güvenliğinde önleyici faaliyetler büyük önem taşıyan bir konudur. Acil durumlar için alınan önleyici faaliyetler de bu durumun bir parçasıdır. İşverenler ve çalışanlar kendilerini ve işletmelerini acil durumlara karşı hazır hale getirmek ile ayrı ayrı yükümlüdürler. Acil durum planları, acil durum ekipleri, tatbikatlar her iş yerinde uygulanması gereken konulardır.

Acil durum planları

Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır. İşverence acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.

Acil Durum Ekipleri

İşveren; işyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

a) Arama, kurtarma ve tahliye,

b) Yangınla mücadele

konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışanı destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

(2) İşveren, ilkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

Tatbikat

Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve sonuçları değerlendirilerek gerekli düzeltici önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.



7. MESLEK HASTALIKLARI

Meslek Hastalıkları Nedir?

Meslek hastalıkları ailevi, sosyal ve toplumsal sonuçları vardır. Meslek hastalıkları tanımlarının konulması için özgün örgütlenme ve düzenlemeler gereklidir.

Meslek hastalıkları tümüyle önlenemez hastalıklardır. Yalnızca tek bir etmenin değil, birçok etmenin bir arada etkilendiği olgulardır. Bunlar arasında beslenme, bireysel duyarlılık veya varyasyonlar, kullanılan ilaçlar, sigara ve alkol alışkanlığı, şişmanlık vb sayılabilir.

Mevzuatın öngördüğü periyodik ortam ölçümleri ve sağlık muayeneleri ile çalışanların herhangi bir şikayeti ortaya çıkmadan meslek hastalıkları tespit edilebilmekte ve gerekli önlemler alınmasına imkan bulunabilmektedir.

Meslek hastalıkları, ancak bilinçli olarak arandıkları zaman bulunabilirler. Meslek hastalıklarının, diğer hastalık çeşitlerinden farklı, kendilerine özgü tanı ve tarama yöntemleri vardır.

Meslek hastalıkları konusunda işveren ve çalışanların bilgilendirilmesi ve duyarlıklarının sağlanması önemlidir. Meslek hastalığı tanısı, o tanımı alan çalışanın yakın çalışma arkadaşları için de erken tanı olanağı verir. Meslek hastalığı tanısı, beraberinde tazminat, yüksek iş göremezlik maaşı, çalışma ortamının geliştirilmesi için yaptırım ve cezai sorumluluk getirdiği için, bir yanlışlığı ile saklanmaya çalışılabilmektedir.

Meslek Hastalıklarının Türleri ve Sınıflandırılması

Çalışanları Etkileyen Hastalıklar (Diseases Affecting Working Populations); İşle ilgili bir ilinti olmamasına karşın mesleki zararlı etkenlerle ortaya çıkışı artan hastalıklardır. İşle ilgili Hastalıklar (Work Related Diseases); Pek çok etkenin bir arada görüldüğü, çalışma ortamının rol oynayabildiği, birlikte farklı risklerin de yer aldığı, karmaşık bir etyolojiye sahip hastalıklardır.

Meslek Hastalıkları (Occupational Diseases); Genellikle tek bir etkenle meydana gelen, özgün ve kuvvetli bir mesleki ilişkisinin ortaya konması ile meslek hastalığı tanısı konur.

Etken maruziyet ilişkisinin net bir şekilde ortaya konabilmesi için; klinik ve patolojik tanımların konması, mesleki anamnez ve iş analizi, etken ve hastalık ilişkisini ortaya koyan epidemiyolojik veriler yararlı olmaktadır. Meslek hastalığı tanımının konması için önemli olan iki kriter; özel çalışma ortamı ve/veya aktivitesi ile özel bir hastalık arasında etken-maruziyet ilişkisinin olması ve tanı konan hastalığın söz konusu meslek çalışanlarında toplum ortalamasına göre daha fazla görülmesidir.

Meslek Hastalıkları Nelerdir?

Tümüyle önlenemez hastalıklar olup halk sağlığı ve ülke sağlık politikalarındaki yeri özel ve önemlidir. Edinilen bilgiler ışığında koruma önlemleri çeşitlendirilmekte ve geliştirilmekte ve sonuç olarak önleme ve koruma tedbirlerini yeterli ve sürekli alabilen ülkelerde meslek hastalıklarının görülme sıklığı azalmaktadır. Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Meslek Hastalıkları Listesinde meslek hastalıkları üç kategoride toplanmaktadır.

1. 2. 3.



8. RISK ANALİZİ ve DEĞERLENDİRMESİNİN HAZIRLANMASI

Tehlikelerin Tanımlanması: İşyeri bina ve eklentileri. İşyerinde yürütülen faaliyetler ile iş ve işlemler. Üretim süreç ve teknikleri. İş ekipmanları. Kullanılan maddeler. Artık ve atıklar ile ilgili işlemler. Organizasyon ve hiyerarşik yapı. görev, yetki ve sorumluluklar. Çalışanların tecrübe ve düşünceleri. İşe başlamadan önce ilgili mevzuat gereği alınacak çalışma izin belgeleri. Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet ve benzeri özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları. Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu. İşyerinin teftiş sonuçları. Meslek hastalığı kayıtları. İş kazası kayıtları. İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtlar. Ramak kala olay kayıtları. Malzeme güvenlik bilgi formları. Ortam ve kişisel maruziyet düzeyi ölçüm sonuçları. Varsa daha önce yapılmış risk değerlendirme çalışmaları. Acil durum planları. Sağlık ve güvenlik planı ve patlamadan korunma dokümanı gibi belirli işyerlerinde hazırlanması gereken dokümanlar.

Risklerin Belirlenmesi ve Analizi; Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkta oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin, nelerin, ne şekilde ve hangi şiddette zarar görebileceği belirlenir. Bu belirleme yapılırken mevcut kontrol tedbirlerinin etkisi de göz önünde bulundurulur.

Toplanan bilgi ve veriler ışığında belirlenen riskler; işletmenin faaliyetine ilişkin özellikleri, işyerindeki tehlike veya risklerin nitelikleri ve işyerinin kısıtları gibi faktörler ya da ulusal veya uluslararası standartlar esas alınarak seçilen yöntemlerden biri veya birkaçı bir arada kullanılarak analiz edilir.

İşyerinde birbirinden farklı işlerin yürütüldüğü bölümlerin bulunması halinde birinci ve ikinci faktörlerdeki hususlar her bir bölüm için tekrarlanır.

Analizin ayrı ayrı bölümler için yapılması halinde bölümlerin etkileşimleri de dikkate alınarak bir bütün olarak ele alınıp sonuçlandırılır.

Analiz edilen riskler, kontrol tedbirlerine karar verilmek üzere etkilerinin büyüklüğüne ve önemlerine göre en yüksek risk seviyesine sahip olandan başlanarak sıralanır ve yazılı hale getirilir.

Risk Kontrol Adımları;

Risklerin kontrolünde şu adımlar uygulanır.

a) Planlama: Analiz edilerek etkilerinin büyüklüğüne ve önemine göre sıralı hale getirilen risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılır.

b) Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması: Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için aşağıdaki adımlar uygulanır.

1) Tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması.

2) Tehlikelinin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi.

3) Riskler ile kaynağında mücadele edilmesi.

c) Risk kontrol tedbirlerinin uygulanması: Kararlaştırılan tedbirlerin iş ve işlem basamakları, işlemi yapacak kişi ya da işyeri bölümü, sorumlu kişi ya da işyeri bölümü, başlama ve bitiş tarihi ile benzeri bilgileri içeren planlar hazırlanır. Bu planlar işverence uygulamaya konulur.

ç) Uygulamaların izlenmesi: Hazırlanan planların uygulama adımları düzenli olarak izlenir, denetlenir ve aksayan yönler tespit edilerek gerekli düzeltici ve önleyici işlemler tamamlanır.

Risk kontrol adımları uygulanırken toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi ve uygulanacak önlemlerin yeni risklere neden olmaması sağlanır.

Belirlenen risklerin kontrol tedbirlerinin hazırlanmasından sonra yeniden risk seviyesi tespiti yapılır. Yeni seviye, kabul edilebilir risk seviyesinin üzerinde ise bu maddedeki adımlar tekrarlanır.



RİSK ANALİZ RAPORU

Bölüm	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Etkilenen Sorumlu	Çalışan Personel, Öğrenciler, Öğretim Görevlileri	RD=1 Anlamsız Risk 2<RD≤6 Düşük Risk 8<RD≤12 Orta Risk 15<RD≤20 Yüksek Risk RD=25 Kabul Edilemez Risk	
Faaliyet	Yüksek öğrenim faaliyeti,				
Tehlike Kaynağı	Jeolojik Hareketler				
Tehlike (ler)	Deprem				
Risk (ler)	Bina göçmesi. Göçük altında kalma				
MEVCUT DURUM	DÜZELTME SÜRESİ	ALINACAK ÖNLEMLER	2. Derece Önemli	Olasılık Şiddet Risk Skoru 3 5 15	
Binaların yapısal dayanıklılığının kontrol edilmemesi	Sürekli Kontrol	İşyeri binaları ile bunlara yapılacak her çeşit ek ve değişikliklerin, yapılan işin özelliğine uygun nitelik ve yeterli sağlamlıkta inşae edilmesi. Binaların dayanımına ilişkin değerlendirmelerde 6/3/2007 tarihli ve 26454 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelikten ve TS 500 standardından yararlanılması. Değerlendirme sonucu yapısal dayanımı artırıcı çalışmaların planlanması ve başlatılması.			
YAPILAN DÜZELTME FAALİYETİ			Gerçekleşme Tarihi ___ / ___ / 20__	Düzeltilme Tarihi ___ / ___ / 20__	Olasılık Şiddet Risk Skoru



Bölüm	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Etkilenen Sorumlu	Çalışan Personel, Öğrenciler, Öğretim Görevlileri	Risk	RD=1 Anlamsız Risk 2≤RD≤6 Düşük Risk 8≤RD≤12 Orta Risk 15≤RD≤20 Yüksek Risk RD=25 Kabul Edilemez Risk	Olasılık	Süreklilik	TERMİN
Tehlike Kaynağı	Acil Durum Ekipleri							
Tehlike (ler)	Acil Durum Ekip Üyeleri							
Risk (ler)	Acil durumlara müdahale yetersizliği, Bilinçsiz müdahale							
MEVCUT DURUM								
Çalışan Sayısı	55							
Olan	Gerekli							
Söndürme Ekibi	2	2	0	"İŞYERLERİNDE ACIL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK" gereğince Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 30 çalışan kadar, Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 40 çalışan kadar, Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 50 çalışan kadar				
Kurtarma Ekibi	2	2	0	Söndürme ekibi, Kurtarma ekibi, Koruma ekibinde görev alacak birer personel belirlenmesi.				
Koruma Ekibi	2	2	0	"İLK YARDIM YÖNETMELİĞİ" İş sağlığı ve güvenliği kapsamında; Az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı, Tehlikeli işyerlerinde, her 15 çalışan kadar 1 ilkyardımcı, Çok tehlikeli işyerlerinde, her 10 çalışan kadar 1 ilkyardımcı personel belirlenmesi ve "Temel İlk Yardım Eğitimi" aldırılması.				
İlkyardım Ekibi	3	3	0					
X Ekip üyeleri sayısı yeterlidir.								
Ekip üyeleri sayısı YETERLİDİR.								
YAPILAN DÜZELTME FAALİYETİ								

Acil durum konularıyla ilgili özel görevlendirilen personellerin, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilmesi. Söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerine verilecek özel eğitimlerin Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla işyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi veya iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin işverence yürütülmesi halinde işveren tarafından verilmesi. Bu eğitimlerin, işveren ile eğitim veren kişilere imzalanarak belgelendirilmesi. (Ayrıca bu eğitimler; Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, işçi, işveren ve kamu görevlileri kuruluşları veya bu kuruluşlarca kurulan eğitim vakıfları ve ortaklaşa oluşturdukları eğitim merkezleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, belediyeler veya itfaiyeler tarafından da verilebilir.)

Acil durum ekiplerinde görevlendirilen destek elemanlarının adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgilerinin içeren listenin, işyerinde çalışanların görüş seviyesine uygun yükseklikte ve görünürlük bir şekilde asılması.

Acil durum ekiplerinde görevlendirilen destek elemanlarının işyerinden ayrılma, yer değişikliği ve benzeri durumlarda yerine yeniden görevlendirme yapılması.

Gerçekleşme Tarihi	Düzeltilme Tarihi	Olasılık	Şiddet	Risk Skoru
___ / ___ / 20__	___ / ___ / 20__			



RISK ANALİZ RAPORU

Bölüm	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Etkilenen Sorumlu	Çalışan Personel, Öğrenciler, Öğretim Görevlileri	Dekan
-------	----------------------------	-------------------	---	-------

Faaliyet	Yüksek öğrenim faaliyeti.	
----------	---------------------------	--

Tehlike Kaynağı	Acil Durumlar	
-----------------	---------------	--

Tehlike (ler)	Acil Durum Tahliye İşaretleri, Yangın Söndürme Sistemleri	
---------------	---	--

Risk (ler)	Acil durumlarda tahliye yetersizliği	
------------	--------------------------------------	--

MEVCUT DURUM	DÜZELTME SÜRESİ	ALINACAK ÖNLEMLER
--------------	-----------------	-------------------

Acil durum tahliye işaretleri yetersizdir.	1.04.2023	Kapı ve kaçış yolu Acil durum tahliye yön işaretlerinin tamamlanması.
--	-----------	---

2. Kat yangın söndürme tüplerinin bazıları asılı değildir.		Acil durum tahliye çıkış noktalarında malzemelerin kaldırılması.
--	--	--

		Acil durum ekipleri ve dış bağlantı kurum numaralarının görünür yere asılması.
--	--	--

		Yangın söndürme tüplerinin asılı şekilde, bakım ve kontrollerinin, yılda bir kez periyodik kontrollerinin yapılması.
--	--	--

		Yılda bir kez acil durum tatbikatları yapılması.
--	--	--

		Acil durum toplanma bölgelerinin işaretlenmesi.
--	--	---

YAPILAN DÜZELTME FAALİYETİ	Gerçekleşme Tarihi	Düzeltilme Tarihi	Olasılık	Şiddet	Risk Skoru
----------------------------	--------------------	-------------------	----------	--------	------------

___ / ___ / 20__

___ / ___ / 20__

Şiddet Risk Skoru



MEVCUT DURUM	DÜZELTME SÜRESİ	ALINACAK ÖNLEMLER	3. Derece Önemli	Olasılık Şiddet Risk Skoru	2 5 10
1. Kat dersliklerinde yerinden çıkmış prizler mevcuttur. Tali panolarda kaçak akım rölesi eksikliği vardır.	1.04.2023	Elektrik panolarına ulaşımı engelleyen malzemelerin kaldırılması. Elektrik panolarının kapalı tutulması. Elektrik pano altlarına yalıtkan paspas temin edilmesi. Elektrik buat sistemlerinde açık uçlu, buat kanalından çıkmış kablo bulundurulmaması. Elektrik ana panolarında 300 miliamper (mA), tali panolarda 30 miliamper (mA) kaçak akım rölesi tesis edilmesi ve çalışırılığını yılda enaz 3 kez kontrol edilmesi.			
YAPILAN DÜZELTME FAALİYETİ			Gerçekleşme Tarihi	Düzeltilme Tarihi	Olasılık Şiddet Risk Skoru
			___ / ___ / 20__	___ / ___ / 20__	



İnşaatın Kaynağı
Tehlike (ler)
Risk (ler)

Bina Zemin
Kaygan zemin
Kayma, Düşme

Soyutunlu

Dekan

2 ≤ RD ≤ 6 Düşük Risk
8 ≤ RD ≤ 12 Orta Risk
15 ≤ RD ≤ 20 Yüksek Risk
RD = 25 Kabul Edilemez Risk

MEVCUT DURUM

DÜZELTME SÜRESİ

ALINACAK ÖNLEMLER

Mediven alanlarında kaydırmaz bant
uygulaması yoktur.

1.05.2023

Bina girişlerine kaydırmaz paspas uygulaması yapılması.

Bina kat merdivenlerine kaydırmaz bant veya traşlama işlemi yapılması. Özelliğini kaybetmiş bantların değiştirilmesi.

Zemin temizliğinin düzenli yapılması (SÜREKLİ KONTROL)

Bina içi zeminlerde kırık, çatlak, yapıların düzeltilmesi.

Zemin üzerinde geçişi engelleyecek malzemelerin bulundurulmaması. Mevcut ise kaldırılması.

Zeminlerin düzenli olarak hijyen açısından temizlenmesi. Temizleme işlemi sırasında zemin kuruyuncaya kadar uyarı işaretlerinin konulması.

Zemin üzerinde kaymayı sağlayan ıslaklık vb. durumların düzenli olarak temizlenerek kurutulması.

Zemin yük dayanım kapasitesi üzerinde zemine malzeme konulmaması.

Zemin üzerinde kot farkı olan yerlerin "sarı siyah" vb. bant uygulaması ile belirlenştirilmesi ve uyarıcı levhalar konulması.

YAPILAN DÜZELTME FAALİYETİ

Gerçekleşme Tarihi

Düzeltilme Tarihi

Olasılık

Şiddet

Risk Skoru

___ / ___ / 20__

___ / ___ / 20__

Şiddet

Risk Skoru

7



MEVCUT DURUM

DÜZELTME
SÜRESİ

ALINACAK ÖNLEMLER

4. Derece
ÖnemliOlasılık
Şiddet
Risk Skoru2
3
6

Uzatma kabloları dağınmıştır. (Dersliklerde)

Süreklili kontrol

Uzatma kablolarının geçiş yollarından uzaklaştırılması.

Uzatma kablolarına aşırı cihaz bağlanmaması.

Ofis Ortamı; Düzenli olarak risk değerlendirmeye yapılması. Çalışanlarla istişare edilerek çalışma ortamında uygun değişiklikler yapılması. İşyeri ortam parametrelerinin ölçüm ve takibinin yapılması. İşyeri tasarımıyla ergonomik gereklilerin dikkate alınması. Ekranlı Araçlar; Her bir faaliyet için işe uygun ekipman sağlanması. İşyeri tasarımında ergonomik gereklilerin dikkate alınması. İşyeri Ekipmanı; Ekipmanın düzenli bakımının yapılması. Çalışma alanının yeniden düzenlenmesi (ergonomik yaklaşım).

Yazılım Ergonomisi; Yazılımı kullanan işçilerinizin eğitimi. Teknik gelişmelerin uyarlanması (yazılım güncelleştirme ve geliştirme). İş Organizasyonu; Çalışanlara uygun İSG talimatlarının verilmesi. Önleyici tedbirlerin etkinliğinin sürekli değerlendirilmesi. İş organizasyonunda alınan kararlarda çalışanlarla istişare edilmesi. Çalışma sürelerinin sağlığa olan etkilerinin izlenmesi.

Sağlık Tehlikeleri; İş ekipmanının ergonomik işlevselliğinin geliştirilmesi, özellikle masa-ekran-sandalye arasındaki mesafelerin ayarlanması. Aydınlatma sisteminde iyileştirme yapılması, ekranlı araç üzerindeki (VDU) yansımanın ve göz kamaşmasına neden olan etkenlerin ortadan kaldırılması. Çalışanların düzenli tıbbi gözetime tabi tutulması (özellikle, göz ve kas-iskelet sistemi sorunları).

YAPILAN DÜZELTME FAALİYETİ

Gerçekleşme Tarihi

Düzeltilme Tarihi

Olasılık
Şiddet
Risk Skoru

___ / ___ / 20__

___ / ___ / 20__

Risk Skoru



RISK ANALİZ RAPORU

Hazırlanma Tarihi
21.09.2022

Geçerlilik Tarihi
19.09.2028

Sayfa No
7

Bölüm	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Etkilenen Sorumlu	Çalışan Personel, Öğrenciler, Öğretim Görevlileri	Risk	RD=1 Anlamsız Risk 2<RD≤6 Düşük Risk 8≤RD≤12 Orta Risk 15≤RD≤20 Yüksek Risk RD=25 Kabul Edilemez Risk
Faaliyet	Yüksek öğrenim faaliyeti.				
Tehlike Kaynağı	Tuvalet, Lavabo				
Tehlike (ler)	Hiyyen				
Risk (ler)	Hiyyen eksikliği, Bulaşıcı hastalık yayılımı				

MEVCUT DURUM	DÜZELTME SÜRESİ	ALINACAK ÖNLEMLER	4. Derece Önemli	Olasılık Şiddet Risk Skoru	2 3 6
	Sürekli kontrol Sürekli kontrol	Tuvalet alanlarında sıvı sabun bulundurulması. Tuvalet temizliğinin sürekli yapılması ve çizelge ile kayıt altına alınması. Tuvalet kağıdı, havlu peçete vb. malzemelerin sürekli bulundurulması.			

YAPILAN DÜZELTME FAALİYETİ

Gerçekleşme Tarihi	Düzeltilme Tarihi	Olasılık Şiddet Risk Skoru
___ / ___ / 20__	___ / ___ / 20__	



RISK ANALİZ RAPORU

Hazırlanma Tarihi
21.09.2022

Geçerlilik Tarihi
19.09.2028

Sayfa No
8

Bölüm Sağlık Bilimleri Fakültesi
Faaliyet Yüksek öğrenim faaliyeti.

Tehlike Kaynağı Kimyasal Maddeler
Tehlike (ler) Kimyasal Madde Kullanımı
Risk (ler) Kimyasal sıçraması, Yanık, Cilt tahrişi

MEVCUT DURUM

DÜZELTME
SÜRESİ

ALINACAK ÖNLEMLER

Sürekli Kontrol

Temizlik kimyasal maddelerinin Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarının temin edilmesi ve kolay ulaşılabilir yerlerde bulundurulması.
Temizlik kimyasal maddelerinin iş bitiminde kapalı ve kilitli depo, dolap vb. alanlarda saklanması.
Temizlik kimyasal maddeleri ile çalışırken eldiven kullanılması.
Temizlik kimyasal maddelerinin solunmaması.

4. Derece
Önemli
Olasılık
Şiddet
Risk Skoru
1
3
3

RD=1 Anlamsız Risk
2≤RD≤6 Düşük Risk
8≤RD≤12 Orta Risk
15≤RD≤20 Yüksek Risk
RD=25 Kabul Edilemez Risk

YAPILAN DÜZELTME FAALİYETİ

Gerçekleşme Tarihi
___ / ___ / 20__
Düzeltilme Tarihi
___ / ___ / 20__
Olasılık
Şiddet
Risk Skoru



İstiklal Yerleşkesi Merkez BURDUR

Bölüm Sağlık Bilimleri Fakültesi
Faaliyet Yüksek öğrenim faaliyeti.

Etkilenen Sorumlu Çalışan Personel, Öğrenciler, Öğretim Görevlileri Dekan

Tehlike Kaynağı Kazan Dairesi
Tehlike (ler) Yakıt Kazanı
Risk (ler) Yangın, Patlama

RD=1 Anlamsız Risk
2≤RD≤6 Düşük Risk
8≤RD≤12 Orta Risk
15≤RD≤20 Yüksek Risk
RD=25 Kabul Edilemez Risk

MEVCUT DURUM

DÜZELTME
SÜRESİ

ALINACAK ÖNLEMLER

3. Derece
Önemli

Olasılık
Şiddet
Risk Skoru

2
5
10

Kazan daireesi girişi açıktır..
Kazan daireesinde gereksiz malzemeler mevcuttur.

1.05.2023

Kazan daireesinde yabancı maddelerin uzaklaştırılması.
Kazan daireesinin sürekli kapalı tutulması.
Kazan daireesi girişine (kapısına) "KAZAN DAİRESİ" sağlık güvenlik işaretinin asılması.
Kazan daireesi girişinde yangın söndürme cihazı bulundurulması.

YAPILAN DÜZELTME FAALİYETİ

Gerçekleşme Tarihi

Düzeltilme Tarihi

Olasılık

Şiddet

Risk Skoru

___ / ___ / 20__

___ / ___ / 20__



RISK ANALİZ RAPORU

Bölüm	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Etkilenen Sorumlu	Çalışan Personel, Öğrenciler, Öğretim Görevlileri	RD=1 Anlamsız Risk
Faaliyet	Yüksek öğrenim faaliyeti,			2<RD≤6 Düşük Risk
Tehlike Kaynağı	Çalışma Ortamı			8≤RD≤12 Orta Risk
Tehlike (ler)	Ergonomik Etmenler			15≤RD≤20 Yüksek Risk
Risk (ler)	Sırt, bel, omurga rahatsızlıkları.			RD=25 Kabul Edilemez Risk

MEVCUT DURUM	DÜZELTME SÜRESİ	ALINACAK ÖNLEMLER	4. Derece Önemli	Olasılık Şiddet Risk Skoru	2 3 6
	Sürekli uygulama	Hasta taşıma ilkelerinin doğru gösterilmesi. (Öğrenciler) Ağır malzemelerin 2 kişi ile taşınması. Uzun süreli ayakta yapılan çalışmaların oturarak yapılması.			

YAPILAN DÜZELTME FAALİYETİ

Gerçekleşme Tarihi	Düzeltilme Tarihi	Olasılık Şiddet Risk Skoru
___ / ___ / 20__	___ / ___ / 20__	



RİSK ANALİZ RAPORU

L MATRİS YÖNTEMİ

OLASILIK		
Puan	İhtimal	Derecelendirme
1	Çok Küçük	Yılda bir defa
2	Küçük	Üç ayda bir defa
3	Orta	Ayda bir defa
4	Yüksek	Haftada bir defa
5	Çok Yüksek	Her gün

ŞİDDET		
Puan	Şiddet	Derecelendirme
1	Çok Hafif	İş saati kaybı yok, hemen giderilebilen, ilk yardım gerektiren
2	Hafif	İş günü kaybı yok, kalıcı etkisi olmayan ayakta tedavi
3	Orta	Hafif yaralanma, yatarak tedavi/yaralanma
4	Ciddi	Ciddi yaralanma, uzun süreli tedavi, meslek hastalığı
5	Çok Ciddi	Ölüm, sürekli iş göremezlik

1	Anlamsız (Önemsiz)	Riskleri ortadan kaldırmak için kontrol prosesi planlamaya ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin kayıtlarını tutmaya gerek yoktur.
2,3,4,5,6	Düşük (Katlanılabilir Risk)	Riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proselerine ihtiyaç olmayabilir. Ancak mevcut kontroller sürdürülmelidir.
8,9,10,12	Orta	Riskleri düşürmek için gerekli faaliyetler başlatılmalı ve en az 6 ay içinde tamamlanmalıdır.
15,16,20	Ciddi	Riskleri düşürmek için gerekli faaliyetler kısa zamanda (birkaç hafta) başlatılmalıdır. Risk faaliyetin durdurulmasını gerektirecek kadar büyük değışe çalışmalar kontrollü olarak yetkili kişilerce yönetilmelidir.
25	Kabul Edilemez	Risk Kabul edilebilir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalı, devam eden faaliyet varsa hemen durdurulmalıdır. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen risk düşürülemiyorsa, faaliyet engellenmelidir.

Düzenleyen	Onaylayan	Onaylayan	Onaylayan	Onaylayan	Onaylayan
İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı	Bilgi Sahibi Çalışan	İşveren İşveren Vekili
Hikmet Gökhan AÇAR	Dr. Mevlüt YAMAN	Süleyman YELLEN	Aydın ÖZCAN	Önder KARAGÖZ	Prof. Dr. Zafar ÖZYILDIZ

