

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



2024 YILI BİRİM FAALİYET
RAPORU

Ocak 2025



T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak / 2025



"Bilim ve fen nerede ise oradan alacağız ve ulusun her bireyinin kafasına koyacağız."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON.....	1
Misyonumuz	1
Vizyonumuz	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1- Görevler ve Sorumluluklar	2
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- Genel Bilgiler	4
1.1- Tarihçe	4
1.2- Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri	4
1.3- Fotoğraflar	5
2- Fiziksel Yapı.....	10
2.1- Eğitim Alanları.....	10
2.2- Sosyal Alanlar	10
2.3- Hizmet Alanları.....	11
2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	11
3- Örgüt Yapısı	11
4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	13
4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri	13
4.2- Bilgisayarlar	13
4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
5- İnsan Kaynakları.....	14
5.1- Akademik Personel	14
5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	14
5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel	14
5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
5.5- İdari Personel	15
5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu	15
5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	15
5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
5.9- Sözleşmeli İdari Personel	16
5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
5.11- Sürekli İşçiler	16
5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı	17
6- Sunulan Hizmetler	17
6.1- Eğitim Hizmetleri.....	17
6.2- Sağlık Hizmetleri	23
6.3- İdari Hizmetler	23
6.4- Diğer Hizmetler.....	25

6.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
1- Birimin Amaç ve Hedefleri	26
2- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	27
2.1- Temel Politikalar	Error! Bookmark not defined.
2.2- Öncelikler	Error! Bookmark not defined.
3- Diğer Hususlar	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- MALİ BİLGİLER.....	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
1.1- Bütçe Giderleri	28
1.2- Bütçe Gelirleri.....	29
1.3- Mali Denetim Sonuçları.....	29
1.4- Diğer Hususlar	30
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
1.1- Faaliyet Bilgileri.....	30
1.2- Bilimsel Yayın Sayıları	37
1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri	37
1.4- Proje Bilgileri.....	37
1.5- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	38
2- Performans Sonuçları.....	38
2.1- Performans Sonuçları Tablosu	38
2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	38
3- Diğer Hususlar	39
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	39
1- Üstünlükler	39
2- Zayıflıklar.....	39
3- Fırsatlar	39
4- Tehditler	39
5- Değerlendirme	40
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	40

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, Sağlık Yüksekokulu adı altında 10.10.1996 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi' ne bağlı olarak kurulmuştur. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Sağlık Yüksekokulu, 17.03.2006 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2011 yılında Beslenme ve Diyetetik ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümleri, 2017 yılında Gerontoloji Bölümü ve 2018 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü açılmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2016/8562 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince kapatılarak yerine aynı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemizde halen Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Gerontoloji bölümleri yer almaktadır.

Üniversitemiz belirlediği misyon ve vizyonu doğrultusunda sürekli kendini yenileyerek dünyadaki yeni gelişimleri ve açılımları takip eden, çalışan, üretken ve değerlerine sahip çıkan uluslararası nitelikte öğrenciler yetiştirmeyi ve topluma hizmeti kendine ilke edinmiştir. Lisans eğitimi veren 5 bölüm ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüterek; bilime, öğrencilerine, topluma ve ülkemize katkı sunmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. Maddesi 1., 2. ve 5. fıkralarında "(1) Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır. (2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili malî yıla ilişkin birim faaliyet raporları, harcama yetkilileri tarafından izleyen malî yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur. (5) Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur." hükümleri yer almaktadır. Bu kapsamda hazırlanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine sunulur.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Ayşe Gül MUTLU GÜLMEMİŞ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, hasta hakları ve mesleki değerlere saygılı, bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimleri doğrultusunda kapsamlı hizmet verebilecek bilgi ve beceriye sahip, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, yenilikçi ve üretken bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Mezunlarının aldığı eğitim kalitesiyle ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, toplumla bütünleşik lider bir kurum olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Bu çerçevede, fakültemizin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olarak tanımlanmıştır.

Dekan, fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıl süreyle atanır ve süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan, görev süresi boyunca kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki yardımcı atayabilir.

Fakültemizde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında: Harcama Yetkilisi görevi Dekan tarafından, Gerçekleştirme Görevlisi görevi ise Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Fakültemizin kuruluş ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuat aşağıdaki gibidir:

İdari Mevzuat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Yükseköğretim Kurulu ve Senato Kararları

Fakülteye ilişkin yönetmelik ve yönergeler

Mali Mevzuat

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuat

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

Fakültemiz, yukarıdaki mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca, döner sermaye işletme faaliyetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ve buna bağlı yönetmelik hükümlerine göre düzenlenmektedir.

1- Görevler ve Sorumluluklar

Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Genel Bilgiler

Fakültemiz, Sağlık Yüksekokulu adı altında 10.10.1996 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi' ne bağlı olarak kurulmuştur. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Programı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Fakültemizde halen Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Gerontoloji bölümleri yer almaktadır.

Tarihçe

Fakültemiz, Sağlık Yüksekokulu adı altında 10.10.1996 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi' ne bağlı olarak kurulmuştur. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Sağlık Yüksekokulu, 17.03.2006 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2016/8562 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince kapatılarak yerine aynı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemizde halen aktif 5 bölüm ve 15 Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri

Hemşirelik Bölümü	Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
	İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı
	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
	Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı

	Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
	Hemřirelikte Yönetim Anabilim Dalı
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Beslenme Bilimleri Anabilim Dalı
	Diyetetik Anabilim Dalı
	Toplu Beslenme Anabilim Dalı
	Toplum Beslenmesi Anabilim Dalı
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü	Acil Yardım ve Afet Yönetimi Anabilim Dalı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı
Gerontoloji Bölümü	Gerontoloji Anabilim Dalı

1.1- Fotoğraflar



ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ LABORATUVARI



BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ LABORATUVARI



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ LABORATUVARI



FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ LABORATUVARI



2- Fiziksel Yapı

2.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-
Sınıf	3	11	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	8	-	-	-	-
Diğer Alanlar	-	-	-	-	-
Toplam	11	11			

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: -

Toplam Amfi Alanı: 0 m²

Toplam Sınıf Kapasitesi: 1480 kişi

Toplam Sınıf Alanı: 1357,77 m²

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 0 m²

Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi: 400 Kişi

Toplam Diğer Laboratuvar Alanı: 361,69 m²

2.2- Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 242,45 m²

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)	Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
2	-	60	108,23	-	-	-	-

*Adet olarak belirtilmiştir. Seminer Salonları dahildir.

Spor Alanları

Spor Alanı	Kapasitesi (Kişi)	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Futbol Sahası	-	-
Basketbol Sahası	-	-
Diğer Alanlar	-	-
TOPLAM	-	-

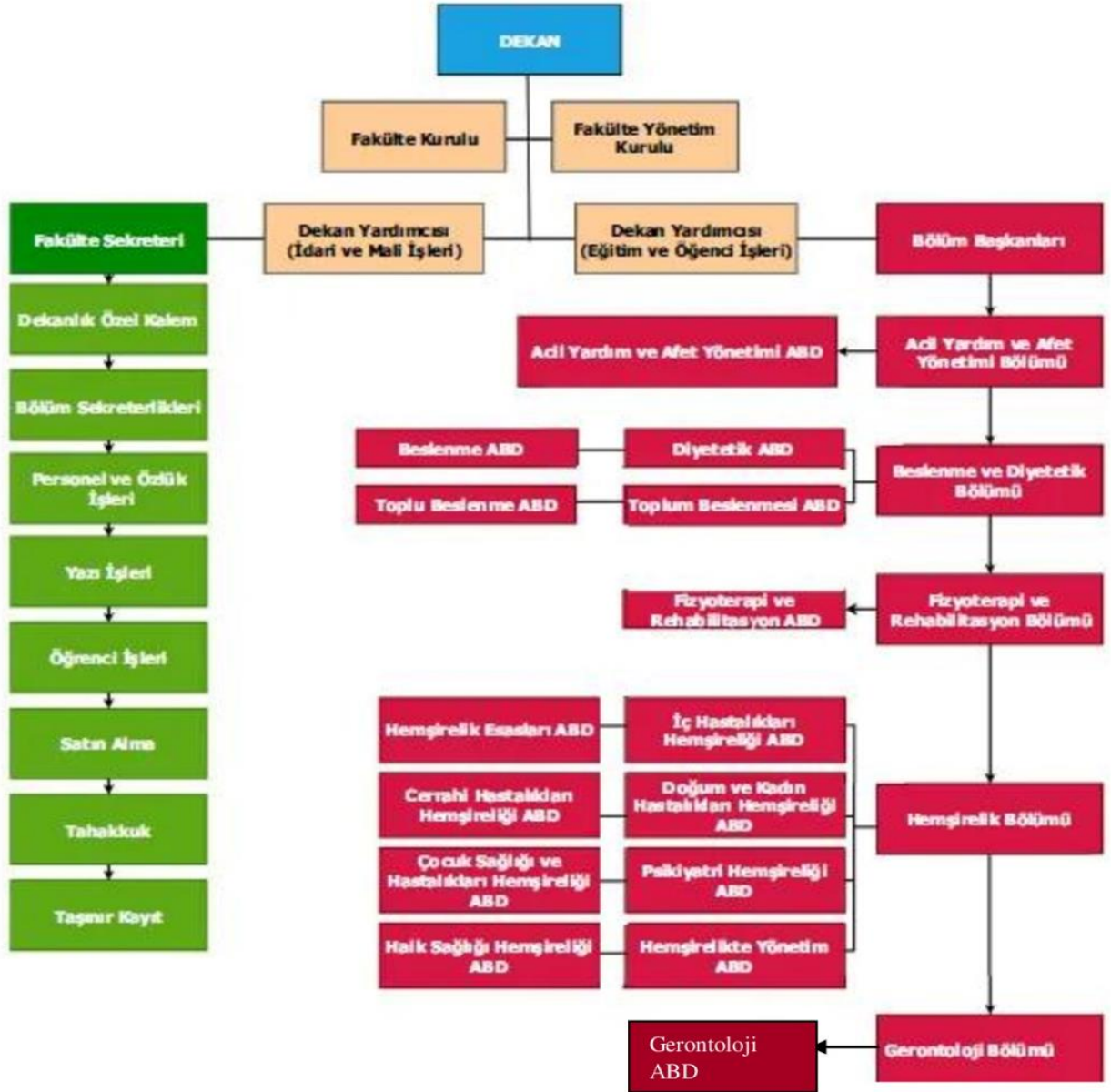
2.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı		
Çalışma Odası			Çalışma Odası		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
41	779	52	7	133	11

2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
3	67,65	1	32,60	-	-

3- Örgüt Yapısı



4-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

“Üniversitemiz genelinde kullanılmakta olan yazılımlar ve bilgi sistemleri kullanılmaktadır”

4.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
All-In One Bilgisayar	6
Masa Üstü Bilgisayar	15
Taşınabilir Bilgisayar	25
Toplam Bilgisayar Sayısı	46

4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon Cihazı	32
Tepegöz	-
Barkod/Optik Okuyucu	1
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	3
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Televizyonlar	2
Tarayıcılar	-
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	6
Yazıcı	17

Toplam	62
---------------	-----------

5-İnsan Kaynakları

5.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1			1	
Doçent	10			10	
Dr. Öğretim Üyesi	27			27	
Öğretim Görevlisi	5			5	
Araştırma Görevlisi	9			9	
Toplam	52			52	

5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Doç. Dr.	Hemşirelik	06 Ocak-31 Aralık 2025	Michigan Üniversitesi (ABD)	1
Toplam				

5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Görevlendirildiği Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
-	-	-	-	-
Toplam				

5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	1	14	12	19	6
Yüzde	0,00	1,93	26,92	23,08	36,54	11,53

5.5- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	8		8

5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	3	4	3	2
Yüzde	0,00	25,25	33,33	25,25	16,17

5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	2	1	6
Yüzde	9,09	9,09	0,00	18,19	9,09	54,54

5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	2	2	4
Yüzde	0,00	18,18	9,10	18,18	18,18	36,36

5.9- Sözleşmeli İdari Personel

Unvan	Kişi Sayısı
İdari Büro Görevlisi (696)	-
Büro Personeli	-
Destek Personeli	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-
Sağlık Teknikeri	-
Mühendis	-
Tekniker	-
Toplam	-

5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.11- Sürekli İşçiler

Büro Hizmetleri	1
Temizlik Hizmetleri	1
Güvenlik Hizmetleri	1

Tamir Bakım Hizmetleri	-
Park Bahçe Hizmetleri	-
Ulaşım Hizmetleri	-
Servis Hizmetleri	-
Aşçı	-
Aşçı Yardımcısı	-
Bulaşıkçı	-
Sürü Yöneticisi	-
Spor Eğitmeni	-
Cankurtaran	-
Toplam	3

5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			1	2		
Yüzde	0,00	0,00	33,34	66,66	0,00	0,00

6-Sunulan Hizmetler

6.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemizde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim verilmektedir. Fakültemiz lisans programları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir. Lisansüstü programları olarak; Hemşirelik; İç Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı, Acil Yardım ve Afet Yönetimi; Afet Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans Programı vardır.

Lisans Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı
Hemşirelik	410	189	599	-	-	-	599
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	206	135	341	116	80	196	537

Beslenme ve Diyetetik	259	50	309	-	-	-	309
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	213	85	298	-	-	-	298
Gerontoloji	23	9	32	-	-	-	32
Toplam	1.111	468	1.579	116	80	196	1.775

Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik	33	10	43
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	2	12	14
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	3	7	10
Beslenme ve Diyetetik	12	3	15
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	12	9	21
Gerontoloji	-	-	-
Toplam	62	41	103

Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik	77	32	105
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	49	29	78
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	39	28	67
Beslenme ve Diyetetik	52	5	57
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	25	6	31
Gerontoloji	-	-	-
Toplam	242	100	338

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik	5	3	8
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	-	-	-
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	-	-	-

Beslenme ve Diyetetik	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-	-
Gerontoloji	-	-	-
Toplam	5	3	8

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam	Yüzde*
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
Hemşirelik	-	-	-	-	-	-	-	-
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	-	-	-	-	-	-	-	-
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	-	-	-	-	-	-	-	-
Beslenme ve Diyetetik	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1	1	2	-	-	-	-	%2,63
Gerontoloji	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	2					%2,63

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil hazırlık eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları (2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı)

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Toplam Kontenjan	Toplam Yerleşen	Doluluk Oranı (%)
Hemşirelik	123	123	%100
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	32	30	%93,75
Beslenme ve Diyetetik	32	32	%100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	68	67	%98,53
Gerontoloji	32	30	%93,75
Toplam	287	282	

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Hemşirelik	13	3	1	1
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	5	1	-	-
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	2	1	-	-
Beslenme ve Diyetetik	6	2	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	6	2	-	2
Gerontoloji	-	-	-	-
Toplam	32	9	1	3

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Mezun Dahil Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				
	Kendi İsteğiyle	Başarısızlık (Azami Süre)	Mezun	Diğer	Toplam
Hemşirelik	7	-	109	13	129
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	6	7	78	6	97
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	5	7	67	1	80
Beslenme ve Diyetetik	2	-	57	6	65
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	3	-	31	6	40
Gerontoloji	-	-	-	-	-
Toplam	23	14	342	32	441

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kınama Genel	Uyarma Genel	Uzaklaştırma Genel (1 Haftadan 1 Aya Kadar)	5/a Kınama	5/b Kınama	Uzaklaştırma Genel (1 Yarıyıl)	6/d Bir Haftadan 1 Aya Kadar Uzaklaştırma	Toplam
Beslenme ve Diyetetik			X					1
Toplam								1

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
-	-	-	-
Toplam			

Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Öğrenci Sayısı
Hemşirelik	33,28
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	68,2
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	39,2
Beslenme ve Diyetetik	42,57
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	59,6
Gerontoloji	8
Toplam	250,85

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Öğrenci Sayısı
Hemşirelik	23,04
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	48,71
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	28
Beslenme ve Diyetetik	34,33
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	49,67
Gerontoloji	8
Toplam	191,75

Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların Dağılımı

Kapalı Alan Türü	Öğrenci Sayısı
Eğitim Alanı	
Akademik ve İdari Hizmet Alanı	
Sosyal Alan	
Toplam	

Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı*	Üye Sayısı
Doğal Afet Arama Kurtarma ve İlk Yardım Kulübü (DAKİK)	26
MAKÜ Afet ve Acil Durum Yönetimi Topluluğu (AFAD)	210
Beslenme ve Diyet Topluluğu	1126
Fizyoterapi Topluluğu	0
MAKÜ Hemşireler Topluluğu	779
İklim Değişikliği ve Çevre Topluğu	239
Toplam	2380

* Yürütücülüğünü biriminizde görevli öğretim elemanlarının gerçekleştirildiği topluluklara ilişkin bilgiler yazılmalıdır.

6.2- Sağlık Hizmetleri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, öğretim elemanı kadrosunu ve alt yapısını oluşturmaya 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile başlamış olup, 2020-2021 Akademik yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2024 yılında fizyoterapi danışmanlık hizmeti faaliyeti başlamış olup 25 danışana hizmet verilmiştir.

6.3- İdari Hizmetler

Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler aşağıdaki bürolar tarafından yürütülmektedir.

- Mali İşler (Muhasebe)
- Öğrenci İşleri
- Personel İşleri
- Yazı İşleri
- Taşınır Kayıt Kontrol
- Destek Hizmetleri
- Bölüm Sekreterlikleri

1. Mali İşler

Akademik ve idari personelin maaş, terfi ve geçim indirimi bordrolarını hazırlamak, Akademik personele ait ek ders bordrolarını yapmak, Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek, Akademik-idari personelin ve staj yapan öğrencilerin sosyal güvenlik giderlerinin İnternet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumu Bilgi Sistemine yüklemek gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

2. Öğrenci İşleri:

Öğrenci kayıtları, ders ekleme-silme, not girişleri gibi tüm kayıt işlemlerinin zamanında ve doğru bir şekilde yapılması, mezun olmaları için gerekli prosedürlerin yönetimi gibi birçok işlem gerçekleştirilmektedir.

3. Personel İşleri:

Fakültemiz kadrosunda bulunan idari ve akademik personele ait özlük dosyaları tutmak, personelin kıdem, terfi, görev süresi uzatma işlemlerinin takibinin yapılması, personeli ilgilendiren yazışmaların, tebliğ ve duyuruların yapılması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

4. Yazı İşleri

Yazışma işlemlerinin yürütülmesi, Rektörlük başta olmak üzere dış kurum ve kuruluşlar, üniversitemiz birimleri ile bağlı fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, merkez müdürlükler ile fakültemiz birimleri, bölüm başkanlıklarından gelen evrakların kayıtlarını yapmak, gelen ve giden yazıların dosyalanmasını ve korunmasını sağlamak gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

5. Taşınır Kayıt Kontrol

Taşınır işlem fişinin muayene raporunun hazırlanması, satın alınan ürünün ilgili birime teslim işlemlerinin sağlanması, her türlü malzemenin giriş çıkış işlemlerinin talimatlara uygun olarak yapılması, Kuruma kazandırılan demirbaş ve sarf malzemelerinin işlemlerinin talimatlara göre yürütülmesi, Dayanıklı Taşınır Zimmet İşlemlerinin yürütülmesi, birimlerin talep ettiği ihtiyaç listeleri ile depo mevcutlarının incelenmesi, dayanıklı taşınırın zimmet fişi karşılığı kullanıma verilmesi, zimmet listelerinin hazırlanması ve güncellenmesi, Oda, Laboratuvar, Koridor, Sınıf gibi ortak kullanım alanlarındaki dayanıklı taşınır için Dayanıklı Taşınır Listesinin Oluşturulması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

6. Destek Hizmetleri

Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak, Fakülteye ait tüm binaların ve çevresinin temizlik kontrollerini ve denetlemesini yapmak, Fakülte binalarının kapı, pencere, çatı, tuvalet, lavabo ve logar giderlerinin kontrolünü yapmak gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

6. Bölüm Sekreterlikleri

Bölümün yazı işlerinin yürütülmesi, gelen evrakların kayıt edilmesi ve sevk edilen birimlere yönlendirilmesi, bölüm Kurulu Kararlarının ve üst yazıların Bölüm Başkanı gözetiminde yazılması, giden evrakların kayıt edilmesi ve suretlerinin dosyalanması, evrakların ilgili kişi veya birime teslim edilmesi, sınav ve ders programlarının ilan edilmesi ve bölümle ilgili diğer duyuru işlemlerinin yapılması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu birimlerde çalışan elemanlar ve bunların iş ve görev tanımları (<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16011/gorev-tanimlari>) adresinde yayınlanmıştır.

6.4- Diğer Hizmetler

6.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde faaliyetlerin, etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı sağlanmıştır. Fakültede harcama yetkilisi Dekan, gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte Sekreteri görevlidir. Mal ve hizmetler Fakülte bütçesinden, ek bütçe teminiyle satın alma görevlisi veya Rektörlük tarafından satın alma yapılır. Alımlar genellikle 4734 sayılı Kanunun doğrudan temin (22/D) yoluyla gerçekleştirilir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Anayasamızın 130. Maddesinde belirtilen biçimiyle “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek”tir.

Fakültemiz katılımcı bir yönetim modelini ve sürekli iyileştirmeyi ilke edinerek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde iç ve dış paydaşlarını sisteme dâhil eden, kaynakları etkin kullanan bir yönetim anlayışına sahiptir.

Fakültenin temel amacı; bilim ve teknolojiye dayalı çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, alanında yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, ülke gereksinimlerine yönelik olarak etkin ve başarılı meslek insanları yetiştirmek.

1- Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaç (A1)	Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek									
Hedef (H1.2)	Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini arttırmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	2022	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	20	61	60	59	58	57	55	Altı Ay	Yıllık	
PG1.2.2 Eğitimcilerin Eğitimi programlarına katılan öğretim elemanı sayısı	20	176	150	125	100	100	100	Altı Ay	Yıllık	
PG1.2.3 Öğretim elemanlarının gelişimine yönelik açılan kurslara katılan öğretim elemanı sayısı	20	215	150	150	150	150	150	Altı Ay	Yıllık	
PG1.2.4 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	20	0	1	1	1	2	2	Altı Ay	Yıllık	
PG1.2.5 Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	20	691	700	750	800	850	900	Altı Ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Rektörlük									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Burdur Gelişim Merkezi									

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1	Hedef-1. Öğrencilerimizin yeterli sayıya ulaşması
	Hedef-2	Hedef-2. Programlarımızın ihtiyacı olan öğretim elamanı sayısına ulaşılması
Stratejik Amaç-2	Hedef-1	Hedef-1. Fakültemiz programlarının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde donanımlı bir bina sahibi olmak
Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkısı Geliştirmek	Hedef-1	Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak

2- Temel Politikalar ve Öncelikler

2.1- Temel Politikalar

2.2- Öncelikler

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde faaliyetler aşağıda belirtilen değerler doğrultusunda yürütülmektedir;

- Eşitliği ve liyakati esas alan yönetim anlayışı
- Saydamlık- şeffaflık
- Katılımcılık ve demokratiklik
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- Kent, ülke, dünya sorunlarına duyarlılık
- Araştırmayı, sorgulamayı ve tartışmayı esas alma
- Disiplinler arası işbirliği
- Yenilikçilik

— Tutarlılık

— Öğrenci sorunlarına, önerilerine, beklentilerine azami duyarlılık

3- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024 yılı bütçe ödeneği toplamı 50.395.779,00-TL'dir. Yılsonu itibarıyla 50.239.464,59-TL harcama yapılmıştır. Kalan ödenek 156.314,41.-TL'dir. Toplam ödeneğin % 96,01 'i harcanmıştır.

Bütçe Giderleri / (İlgili Rapor Yılı) (Örnek: 2024)					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100)/b)	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	44.771.000,00	44.771.000,00	99,85	44.702.146,95	68.853,05
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	5.150.000,00	5.150.000,00	98,53	5.074.142,38	75.857,62
03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	373.350,00	373.350,00	98,48	367.671,03	5.678,97
03.3- Yolluklar	72.829,00	72.829,00	97,47	70.986,73	1.842,27
03.5 Hizmet Alımları	28.600,00	28.600,00	85,73	24.517,50	4.082,50
Toplam	50.395.779,00	50.395.779,00	96,01	50.239.464,59	156.314,41

01- Personel Giderleri

2024 Yılı Bütçe Ödeneği 44.771.000,00-TL ‘dir. Yılsonu harcama toplamı 44.702.146,95-TL, kalan ödenek ise 68.853,05-TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %99,85 olarak gerçekleşmiştir.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2024 Yılı Bütçe Ödeneği 5.150.000,00 TL’dir. Yılsonu harcama toplamı 5.074.142,38 TL, kalan ödenek ise 75.857,62 TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %98,53 olarak gerçekleşmiştir.

03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme

2024 Yılı Bütçe Ödeneği 373.350,00 TL’dir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 367.671,03-TL, kalan ödenek ise 5.678,97 TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %98,48 olarak gerçekleşmiştir.

03.3-Yolluklar

2024 Yılı Bütçe Ödeneği 72.829,00 TL’dir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 70.986,73-TL, kalan ödenek ise 1.842,27 TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %97,47 olarak gerçekleşmiştir.

03.5 Hizmet Alımları

2024 Yılı Bütçe Ödeneği 28.600,00 TL’dir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 24.517,50 TL, kalan ödenek ise 4.082,50 TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %85,73 olarak gerçekleşmiştir.

1.2- Bütçe Gelirleri

	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	944.989,59		
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

1.3- Mali Denetim Sonuçları

2024 yılında herhangi bir mali denetim gerçekleşmemiştir.

1.4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyetler	Türü *	Sayı	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer	Toplam Katılımcı Sayısı
Kutlama ve Anma	-	-	-	-	-	-	-
Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-
Festival	-	-	-	-	-	-	-
Film Gösterimi	-	-	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-	-	-
Kongre	-	-	-	-	-	-	-
Panel	U	2	20	10	80	-	110
Proje Şenliği	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri (Hizmetiçi Eğitim)	U	3	190	160	500	-	850
Seminer	U	1	2	5	10	-	17
Sempozyum	U	1	15	-	-	-	15
Spor Etkinliği	U	1	5	3	20	-	28
Söyleşi							
Turnuva							
Teknik Gezi	U	8	8	60	167	-	235
Tiyatro ve Gösteri	-	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-	-
Gezi	-	-	-	-	-	-	-
Toplantı	U	2	60	6	600	-	666
Program	-	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	U	4	11	-	118	-	129
Toplam		22	311	244	1495	-	2050

* Ulusal ise (U) Uluslararası ile (UA) olarak giriniz.

Başlıca Faaliyetler:15 Ekim Dünya El Yıkama Günü "El Yıkama Eğitimi Etkinliği

Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Hanife ÜLGEN

Tarih: 15 Ekim 2024

Yer: 75. Yıl Cumhuriyet Anaokulu

Saat: 09:00

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilimdalı'nda görevli Dr. Öğr. Üyesi Hanife ÜLGEN danışmanlığında **“15 Ekim Dünya El Yıkama Günü “El Yıkama Eğitimi Etkinliği”** gerçekleştirildi. Etkinlik 75. Yıl Cumhuriyet Anaokulu öğrencilerine yönelik hazırlanmıştır. Okul Sağlığı Hemşireliği seçmeli dersi kapsamında hazırlanan etkinlik dersin sorumlu öğretim üyesi koordinatöründe dersi alan öğrenciler tarafından hazırlanan materyaller ve deneyler ile öğrencilere el yıkamanın önemi ve hangi durumlarda el yıkanması gerektiği anlatılmıştır. Daha sonra doğru el yıkama tekniği önce uygulamalı olarak dersi alan öğrenciler tarafından gösterilmiş ve tüm anaokulu öğrencilerinin tek tek doğru yöntemle ellerinin yıkanması sağlanmıştır.



Başlıca Faaliyetler: MAKÜ ve Kızılay'dan Ortak Kan Bağışı Kampanyası

Hazırlayan: Makü-Kızılay

Tarih: 14 Ekim 2024

Yer: Makü İstiklal Yerleşkesi

Saat: 08:30

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (MAKÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Türk Kızılay iş birliğiyle düzenlenen “**Birbirimize Candan Bağlıyız**” kampanyası kapsamında kan bağışı etkinlikleri gerçekleştirildi. Üniversite yönetimi, öğretim üyeleri ve öğrencilerin yoğun katılım gösterdiği etkinlikte kan bağışının önemi vurgulandı.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ayşe Gül Mutlu Gülmemiş, kan bağışının hayati bir tedavi aracı olduğunu belirterek, "Kan, yerine başka bir şey konulamayacak hayati bir tedavi aracıdır ve uzun süre saklanamadığı için her gün belirli sayıda kan bağışına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevsimsel koşullar nedeniyle özellikle kış aylarında ve yazın aşırı sıcak günlerinde bağış sayıları düşmekte ve stok kontrolü zorlaşmaktadır. Bu nedenle, ülke kan stoklarını belirli bir seviyede tutmak hayati önem taşımaktadır" dedi.

Bu önemli sosyal sorumluluk projesine katkı sağlamak amacıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi'nden MAKÜ Hemşireler Topluluğu'na üye 30 gönüllü öğrenci hem kan bağışı sağlamak hem de kan bağışı konusunda farkındalık yaratmak için Türk Kızılay ile iş birliği yaptı. 14-17 Ekim tarihleri arasında düzenlenen etkinlikte Kızılay'a ait kan bağış tırının çevresinde bilgilendirme yapılarak kampüsün çeşitli noktalarında stantlar kuruldu. Gönüllü öğrenciler, arkadaşlarını kan bağışına yönlendirdi ve yanlış bilinenleri düzelterek farkındalık düzeyini artırmayı amaçladı.



Başlıca Faaliyetler: Üniversitene Hoşgeldin Futbol Turnuvası

Hazırlayan: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tarih: 25 Ekim 2024

Yer: Makü Halı Saha

Saat: 12:00

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde 25 Ekim 2024 tarihinde düzenlenen “Üniversitene Hoşgeldin Futbol Turnuvası”, final müsabakaları ile tamamlandı. Günün ilk maçında Sağlık Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nu 6-4’lük skorla geçerek turnuvayı üçüncülükle tamamladı.

Final maçından önce, Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk başta olmak üzere tüm şehitlerimiz ve geçtiğimiz aylarda aramızdan ayrılan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Mehmet VARKAL anısına saygı duruşu gerçekleştirildi.

Finalde Spor Bilimleri Fakültesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’na 2-1 üstünlük sağlayarak turnuvanın şampiyonu oldu. Ödül töreninde, üçüncülüğü elde eden Sağlık Bilimleri Fakültesi’ne kupa ve madalyalarını Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Emrah ATAY takdim etti. İkinciliği kazanan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nun ödülleri ise Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ömer TEKŞEN tarafından verildi.



1.2- Bilimsel Yayın Sayıları

Ulusal ve Uluslararası makale sayısı	Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	SSCI kapsamında ki dergilerdeki yayın sayısı	AHCI kapsamında ki dergilerdeki yayın sayısı	Ulusal ve Uluslararası Kitap (Bölüm Yazarlıkları Dahil)	Toplam
62	78	34	9	4	43	230

1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri

Ödül türü	Sayı
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
Toplam	

1.4- Proje Bilgileri

Destekleyen Kurum/Kuruluş	Önceki Yılı Sonu İtibariyle	İlgili Yıl İçerisinde Eklenen	İlgili Yıl İçerisinde Tamamlanan	İlgili Yıl Sonu İtibariyle Devam Eden	İlgili Yıl Sonu İtibariyle Toplam Bütçesi (TL)	İlgili Yıl Harcama Toplamı (TL)
MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı (BAP)	2	2	2	1	90.000 TL	60.000 TL
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (İhtisaslaşma Projesi)	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
BAKA	-	-	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Bakanlığı	-	-	-	-	-	-
Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB)	-	-	-	-	-	-

Avrupa Birliği (AB)						
Diğer (American Association of Critical-Care Nurses 2024 AACN Impact Research Grant)	-	1	-	1	49,802 Dolar	
TOPLAM	2	3	2	2		

1.5- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

2- Performans Sonuçları

2.1- Performans Sonuçları Tablosu

2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sağlık Bilimleri Fakóltesi Birim Faaliyet Raporu; eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek, bilimsel araştırma faaliyetlerini geliştirmek, kurumsallaşmayı güçlendirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak, kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek amacına odaklandığını göstermektedir.

3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-

1- Üstünlükler

- Gelişime açık, genç, dinamik bir akademik ve idari personele sahip olmak
- Dinamik, teknolojik gelişmelere ve iletişime açık, öğrenci merkezli bir üniversite üst yönetimine sahip olmak
- Bölge ihtiyaçlarına cevap veren köklü fakülte olmak
- Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara uygun bölümlerin mevcut olması
- Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda hızlı büyüyen ve projeler üreten bir fakülte olması
- Uygulamalı Eğitim Oranının yüksek olması (6+2 Eğitim Modellinin Olması)
- Dış paydaşlarla olan yakın ve güçlü ilişkiler
- Mezunlarımızın merkezi sınavlardaki başarıları ve işverenler tarafından tercih edilmeleri

Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel sayısının niteliğinin istenilen düzeyde olmaması ve iş yükünün fazla olması
- Henüz tamamlanmamış fiziki alan ve altyapı olanaklarının (sosyal tesisler, derslik, laboratuvar, atölye, ulaşım, vb.) olması
- Mezun takip sisteminin yeterince etkin kullanılamaması
- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılım için ayrılan kaynakların ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması

2- Fırsatlar

- Burdur ilinin huzurlu, güvenilir ve yaşanabilir bir şehir olması
- Üniversitenin coğrafi konumunun sunduğu fırsatlar (Antalya'ya yakın olması sebebiyle ulaşım imkânları, sosyo-kültürel olanaklar, bölgenin doğal ve kültürel zenginlikleri)

3- Tehditler

- Öğrencilerimizin ulaşım sorunu
- Öğrencilerin üniversite eğitimi için gerekli bilgi ve donanımları önceki eğitim kurumlarında yeterince kazanmamış olması

4- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER

Fakültemizde akreditasyon çalışmalarına başlanması nedeniyle derslik ve laboratuvarlarda iyileştirmeler yapılmasına,

Akademik, idari personel ve öğrencilerin memnuniyetlerinin değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirme girişimlerinin planlanmasına

Fakültenin bölümlerine özgü meslek haftası etkinliklerinin düzenlenmesinin devamına ve öğrencilerin katılımlarının sağlanmasına,

Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların (kongre, sempozyum vb.) düzenlenmesine,

TEDBİRLER

Eğitim kalitesi göz önünde bulundurularak akademik personel sayısının artırılması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması,

Derslik ve laboratuvarların nitelik ve niceliğinin iyileştirilmesi,

Alınacak tedbirler arasında yer almalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (Burdur-

Şubat -2025

İmza¹

Adı Soyadı

Unvanı

Prof. Dr.
Ayşe Gül MUTLU GÜLMEN
DEKAN