

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



2025 YILI BİRİM FAALİYET
RAPORU

Ocak 2026



T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak / 2026



"Bilim ve fen nerede ise oradan alacağız ve ulusun her bireyinin kafasına koyacağız."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
Misyonumuz	1
Vizyonumuz	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1- Görevler ve Sorumluluklar.....	2
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1- Genel Bilgiler.....	4
Tarihçe	4
Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri	4
1.1- Fotoğraflar	5
2- Fiziksel Yapı.....	11
2.1- Eğitim Alanları	11
2.2- Sosyal Alanlar	11
2.3- Hizmet Alanları.....	12
2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	12
3- Örgüt Yapısı	13
4-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	14
4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri	14
4.2- Bilgisayarlar.....	14
4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
1- İnsan Kaynakları	15
5.1- Akademik Personel.....	15
5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	15
5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel	15
5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
5.5- İdari Personel	16
5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu	16
5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
5.9- Sözleşmeli İdari Personel	17
5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
5.11- Sürekli İşçiler	17

5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı	18
6-Sunulan Hizmetler.....	18
6.1- Eğitim Hizmetleri	18
6.2- Sağlık Hizmetleri.....	23
6.3- İdari Hizmetler	23
6.4- Diğer Hizmetler	25
6.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II- AMAÇ VE HEDEFLER	25
1- Birimin Amaç ve Hedefleri	26
2- Temel Politikalar ve Öncelikler	27
2.1- Temel Politikalar	27
2.2- Öncelikler.....	27
3- Diğer Hususlar.....	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A- MALİ BİLGİLER	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	28
1.1- Bütçe Giderleri	28
1.2- Bütçe Gelirleri	29
1.3- Mali Denetim Sonuçları	30
1.4- Diğer Hususlar	30
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
1.1- Faaliyet Bilgileri	30
Başlıca Faaliyetler: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Beyaz Önlük Giyme Töreni.....	33
Başlıca Faaliyetler: MAKÜ Gerontoloji Bölümü'nden 1 Ekim Yaşlılar Günü'ne Özel Bocce Etkinliği	35
Başlıca Faaliyetler: Fakültemizde "İşaret Dili" Farkındalık Seferberliği	37
2.1- Bilimsel Yayın Sayıları	40
2.2- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri.....	40
2.3- Proje Bilgileri	41
2.4- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	41
2- Performans Sonuçları	42
2.1- Performans Sonuçları Tablosu	42
2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	42
3- Diğer Hususlar.....	42
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-	42
1- Üstünlükler	42

▪ Gelişime açık, genç, dinamik bir akademik ve idari personele sahip olmak	42
▪ Dinamik, teknolojik gelişmelere ve iletişime açık, öğrenci merkezli bir üniversite üst yönetimine sahip olmak.....	42
▪ Bölge ihtiyaçlarına cevap veren köklü fakülte olmak	42
▪ Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara uygun bölümlerin mevcut olması	42
▪ Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda hızlı büyüyen ve projeler üreten bir fakülte olması	42
▪ Uygulamalı Eğitim Oranının yüksek olması (6+2 Eğitim Modelinin Olması).....	42
▪ Dış paydaşlarla olan yakın ve güçlü ilişkiler	42
▪ Mezunlarımızın merkezi sınavlardaki başarıları ve işverenler tarafından tercih edilmeleri	42
Zayıflıklar	42
2- Fırsatlar.....	42
3- Tehditler	43
4- Değerlendirme	43
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	43

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz, Sağlık Yüksekokulu adı altında 10.10.1996 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi' ne bağlı olarak kurulmuştur. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Sağlık Yüksekokulu, 17.03.2006 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2011 yılında Beslenme ve Diyetetik ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümleri, 2017 yılında Gerontoloji Bölümü ve 2018 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü açılmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2016/8562 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince kapatılarak yerine aynı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemizde halen Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Gerontoloji bölümleri yer almaktadır.

Üniversitemiz belirlediği misyon ve vizyonu doğrultusunda sürekli kendini yenileyerek dünyadaki yeni gelişimleri ve açılımları takip eden, çalışan, üretken ve değerlerine sahip çıkan uluslararası nitelikte öğrenciler yetiştirmeyi ve topluma hizmeti kendine ilke edinmiştir. Lisans eğitimi veren 5 bölüm ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüterek; bilime, öğrencilerine, topluma ve ülkemize katkı sunmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. Maddesi 1., 2. ve 5. fıkralarında "(1) Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır. (2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili malî yıla ilişkin birim faaliyet raporları, harcama yetkilileri tarafından izleyen malî yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur. (5) Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur." hükümleri yer almaktadır. Bu kapsamda hazırlanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine sunulur.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Ayşe Gül MUTLU GÜLMEMİŞ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, hasta hakları ve mesleki değerlere saygılı, bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimleri doğrultusunda kapsamlı hizmet verebilecek bilgi ve beceriye sahip, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, yenilikçi ve üretken bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Mezunlarının aldığı eğitim kalitesiyle ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, toplumla bütünleşik lider bir kurum olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Bu çerçevede, fakültemizin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olarak tanımlanmıştır.

Dekan, fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıl süreyle atanır ve süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan, görev süresi boyunca kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki yardımcı atayabilir.

Fakültemizde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında: Harcama Yetkilisi görevi Dekan tarafından, Gerçekleştirme Görevlisi görevi ise Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Fakültemizin kuruluş ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuat aşağıdaki gibidir:

İdari Mevzuat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Yükseköğretim Kurulu ve Senato Kararları

Fakülteye ilişkin yönetmelik ve yönergeler

Mali Mevzuat

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuat

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

Fakültemiz, yukarıdaki mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca, döner sermaye işletme faaliyetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ve buna bağlı yönetmelik hükümlerine göre düzenlenmektedir.

1- Görevler ve Sorumluluklar

Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin eğitim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Genel Bilgiler

Fakültemiz, Sağlık Yüksekokulu adı altında 10.10.1996 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi' ne bağlı olarak kurulmuştur. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Programı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Fakültemizde halen Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Gerontoloji bölümleri yer almaktadır.

Tarihçe

Fakültemiz, Sağlık Yüksekokulu adı altında 10.10.1996 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi' ne bağlı olarak kurulmuştur. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Sağlık Yüksekokulu, 17.03.2006 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2016/8562 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince kapatılarak yerine aynı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemizde halen aktif 5 bölüm ve 15 Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri

Hemşirelik Bölümü	Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
	İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı
	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
	Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı

	Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
	Hemřirelikte Yönetim Anabilim Dalı
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Beslenme Bilimleri Anabilim Dalı
	Diyetetik Anabilim Dalı
	Toplu Beslenme Anabilim Dalı
	Toplum Beslenmesi Anabilim Dalı
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü	Acil Yardım ve Afet Yönetimi Anabilim Dalı
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı
Gerontoloji Bölümü	Gerontoloji Anabilim Dalı

1.1- Fotoğraflar



ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ LABORATUVARI



BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ LABORATUVARI



HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ LABORATUVARI



HEMŞİRELİK SİMÜLASYON MERKEZİ



FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ LABORATUVARI



2- Fiziksel Yapı

2.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-
Sınıf	3	11	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	8	-	-	-	-
Diğer Alanlar	-	-	-	-	-
Toplam	11	11			

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: -

Toplam Amfi Alanı: 0 m²

Toplam Sınıf Kapasitesi: 1480 kişi

Toplam Sınıf Alanı: 1357,77 m²

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 0 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 0 m²

Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi: 400 Kişi

Toplam Diğer Laboratuvar Alanı: 361,69 m²

2.2- Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 242,45 m²

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)	Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
2	-	60	108,23	-	-	-	-

*Adet olarak belirtilmiştir. Seminer Salonları dahildir.

Spor Alanları

Spor Alanı	Kapasitesi (Kişi)	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Futbol Sahası	-	-
Basketbol Sahası	-	-
Diğer Alanlar	-	-
TOPLAM	-	-

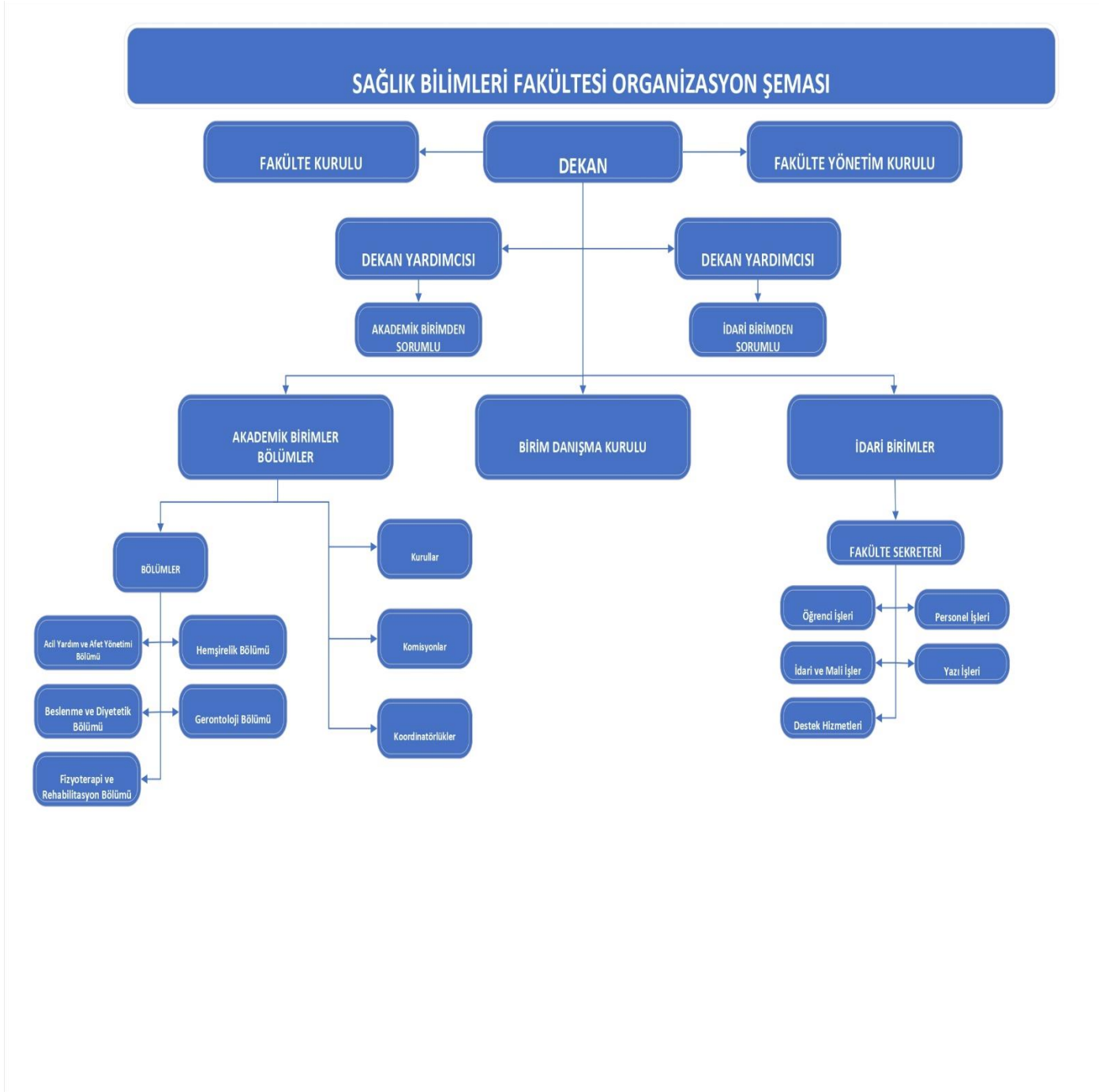
2.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı		
Çalışma Odası			Çalışma Odası		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
41	779	52	7	133	11

2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
3	67,65	1	32,60	-	-

3- Örgüt Yapısı



4-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

“Üniversitemiz genelinde kullanılmakta olan yazılımlar ve bilgi sistemleri kullanılmaktadır”

4.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
All-In One Bilgisayar	10
Masa Üstü Bilgisayar	16
Taşınabilir Bilgisayar	20
Toplam Bilgisayar Sayısı	46

4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon Cihazı	30
Tepegöz	-
Barkod/Optik Okuyucu	1
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	4
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Televizyonlar	2
Tarayıcılar	-
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	6
Yazıcı	19
Toplam	62

1- İnsan Kaynakları

5.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3			3	
Doçent	9			9	
Dr. Öğretim Üyesi	27			27	
Öğretim Görevlisi	4			4	
Araştırma Görevlisi	8			8	
Toplam	51			51	

5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
-	-	-	-	-
Toplam				

5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Görevlendirildiği Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
-	-	-	-	-
Toplam				

5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	1	14	13	18	5

Yüzde	0,00	1,96	27,45	25,49	35,29	9,81
--------------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------	-------------

5.5- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	11		11

5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	2	2	5	2
Yüzde	0,00	18,18	18,18	45,46	18,18

5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	2	1	5
Yüzde	9,09	9,09	9,09	18,18	9,09	45,46

5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	3	2	3
Yüzde	0,00	18,18	9,10	27,27	18,18	27,27

5.9- Sözleşmeli İdari Personel

Unvan	Kişi Sayısı
İdari Büro Görevlisi (696)	-
Büro Personeli	-
Destek Personeli	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-
Sağlık Teknikeri	-
Mühendis	-
Tekniker	-
Toplam	-

5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.11- Sürekli İşçiler

Büro Hizmetleri	1
Temizlik Hizmetleri	2
Güvenlik Hizmetleri	-
Tamir Bakım Hizmetleri	-
Park Bahçe Hizmetleri	-
Ulaşım Hizmetleri	-

Servis Hizmetleri	-
Aşçı	-
Aşçı Yardımcısı	-
Bulaşıkçı	-
Sürü Yöneticisi	-
Spor Eğitmeni	-
Cankurtaran	-
Toplam	3

5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			1	2		
Yüzde	0,00	0,00	33,34	66,66	0,00	0,00

6-Sunulan Hizmetler

6.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemizde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim verilmektedir. Fakültemiz lisans programları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir. Lisansüstü programları olarak; Hemşirelik; İç Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı, Acil Yardım ve Afet Yönetimi; Afet Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans Programı vardır.

Lisans Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı
Hemşirelik	398	191	589	-	-	-	589
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	185	132	317	105	71	176	493
Beslenme ve Diyetetik	237	49	286	-	-	-	286
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	235	99	334	-	-	-	334

Gerontoloji	48	15	63	-	-	-	63
Toplam	1103	486	1589	105	71	176	1765

Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik	41	13	54
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	6	23	29
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	2	7	9
Beslenme ve Diyetetik	16	3	19
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	24	20	44
Gerontoloji	-	1	1
Toplam	89	67	156

Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik	95	36	131
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	34	22	56
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	7	2	9
Beslenme ve Diyetetik	49	6	55
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	49	10	59
Gerontoloji	-	-	-
Toplam	234	76	310

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik	5	0	5
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	1	0	1
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	1	0	1
Beslenme ve Diyetetik	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	2	1	3
Gerontoloji	-	-	-

Toplam	9	1	10
---------------	----------	----------	-----------

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam	Yüzde*
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
Hemşirelik	-	1	1	-	-	-	1	%0,057
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	1	-	1	-	-	-	1	%0,057
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	-	-	-	-	-	-	-	-
Beslenme ve Diyetetik	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1	-	1	-	-	-	1	%0,057
Gerontoloji	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	1	3	-	-	-	3	%0,17

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil hazırlık eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları (2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı)

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Toplam Kontenjan	Toplam Yerleşen	Doluluk Oranı (%)
Hemşirelik	106	106	%100
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	32	29	%90,63
Beslenme ve Diyetetik	29	28	%96,55
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	64	64	%100
Gerontoloji	32	31	%96,88
Toplam	263	258	%98,10

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Hemşirelik	11	3	-	-

Acil Yardım ve Afet Yönetimi	2	2	-	-
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	-	1	-	-
Beslenme ve Diyetetik	4	-	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	6	4	-	-
Gerontoloji	1	2	-	-
Toplam	24	12	-	-

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Mezun Dahil Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				
	Kendi İsteğiyle	Başarısızlık (Azami Süre)	Mezun	Diğer	Toplam
Hemşirelik	5	6	131	4	146
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	9	7	56	1	73
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	3	7	9	-	19
Beslenme ve Diyetetik	7	1	55	1	64
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	3	0	59	3	65
Gerontoloji	-	-	-	1	-
Toplam	27	21	310	10	367

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kınama Genel	Uyarma Genel	Uzaklaştırma Genel (1 Haftadan 1 Aya Kadar)	5/a Kınama	5/b Kınama	Uzaklaştırma Genel (1 Yarıyıl)	6/d Bir Haftadan 1 Aya Kadar Uzaklaştırma	Toplam
-								-
Toplam								0

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Gerontoloji	1	-	1
Beslenme ve Diyetetik	-	1	1
Toplam	1	1	2

Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Öğrenci Sayısı
Hemşirelik	34,65

Acil Yardım ve Afet Yönetimi	63,4
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	35,2
Beslenme ve Diyetetik	40,86
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	66,8
Gerontoloji	12,6
Toplam	

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Öğrenci Sayısı
Hemşirelik	23,56
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	39,62
Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)	22
Beslenme ve Diyetetik	31,77
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	55,66
Gerontoloji	12,6
Toplam	

Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların Dağılımı

Kapalı Alan Türü	Öğrenci Sayısı
Eğitim Alanı	0,97 m ²
Akademik ve İdari Hizmet Alanı	0,52 m ²
Sosyal Alan	
Toplam	1,49 m ²

Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı*	Üye Sayısı
Doğal Afet Arama Kurtarma ve İlk Yardım Kulübü (DAKİK)	175
MAKÜ Afet ve Acil Durum Yönetimi Topluluğu (AFAD)	320
Beslenme ve Diyet Topluluğu	1285
Fizyoterapi Topluluğu	285
MAKÜ Hemşireler Topluluğu	780
İklim Değişikliği ve Çevre Topluğu	241
Toplam	3086

* Yürütücülüğünü biriminizde görevli öğretim elemanlarının gerçekleştirildiği topluluklara ilişkin bilgiler yazılmalıdır.

6.2- Sağlık Hizmetleri

6.3- İdari Hizmetler

Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler aşağıdaki bürolar tarafından yürütülmektedir.

- Mali İşler (Muhasebe)
- Öğrenci İşleri
- Personel İşleri
- Yazı İşleri
- Taşınır Kayıt Kontrol
- Destek Hizmetleri
- Bölüm Sekreterlikleri

1. Mali İşler

Akademik ve idari personelin maaş, terfi ve geçim indirimi bordrolarını hazırlamak, Akademik personele ait ek ders bordrolarını yapmak, Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek, Akademik-idari personelin ve staj yapan öğrencilerin sosyal güvenlik giderlerinin İnternet

ortamında Sosyal Güvenlik Kurumu Bilgi Sistemine yüklemek gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

2. Öğrenci İşleri:

Öğrenci kayıtları, ders ekleme-silme, not girişleri gibi tüm kayıt işlemlerinin zamanında ve doğru bir şekilde yapılması, mezun olmaları için gerekli prosedürlerin yönetimi gibi birçok işlem gerçekleştirilmektedir.

3. Personel İşleri:

Fakültemiz kadrosunda bulunan idari ve akademik personele ait özlük dosyaları tutmak, personelin kıdem, terfi, görev süresi uzatma işlemlerinin takibinin yapılması, personeli ilgilendiren yazışmaların, tebliğ ve duyuruların yapılması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

4. Yazı İşleri

Yazışma işlemlerinin yürütülmesi, Rektörlük başta olmak üzere dış kurum ve kuruluşlar, üniversitemiz birimleri ile bağlı fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, merkez müdürlükler ile fakültemiz birimleri, bölüm başkanlıklarından gelen evrakların kayıtlarını yapmak, gelen ve giden yazıların dosyalarını ve korunmasını sağlamak gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

5. Taşınır Kayıt Kontrol

Taşınır işlem fişinin muayene raporunun hazırlanması, satın alınan ürünün ilgili birime teslim işlemlerinin sağlanması, her türlü malzemenin giriş çıkış işlemlerinin talimatlara uygun olarak yapılması, Kuruma kazandırılan demirbaş ve sarf malzemelerinin işlemlerinin talimatlara göre yürütülmesi, Dayanıklı Taşınır Zimmet İşlemlerinin yürütülmesi, birimlerin talep ettiği ihtiyaç listeleri ile depo mevcutlarının incelenmesi, dayanıklı taşınırların zimmet fişi karşılığı kullanıma verilmesi, zimmet listelerinin hazırlanması ve güncellenmesi, Oda, Laboratuvar, Koridor, Sınıf gibi ortak kullanım alanlarındaki dayanıklı taşınırlar için Dayanıklı Taşınır Listesinin Oluşturulması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

6. Destek Hizmetleri

Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak, Fakülteye ait tüm binaların ve çevresinin temizlik kontrollerini ve denetlemesini yapmak, Fakülte binalarının kapı, pencere, çatı, tuvalet, lavabo ve logar giderlerinin kontrolünü yapmak gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

6. Bölüm Sekreterlikleri

Bölümün yazı işlerinin yürütülmesi, gelen evrakların kayıt edilmesi ve sevk edilen birimlere yönlendirilmesi, bölüm Kurulu Kararlarının ve üst yazıların Bölüm Başkanı gözetiminde yazılması, giden evrakların kayıt edilmesi ve suretlerinin dosyalanması, evrakların ilgili kişi veya birime teslim edilmesi, sınav ve ders programlarının ilan edilmesi ve bölümle ilgili diğer duyuru işlemlerinin yapılması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu birimlerde çalışan elemanlar ve bunların iş ve görev tanımları (<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16011/gorev-tanimlari>) adresinde yayınlanmıştır.

6.4- Diğer Hizmetler

6.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde faaliyetlerin, etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı sağlanmıştır. Fakültede harcama yetkilisi Dekan, gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte Sekreteri görevlidir. Mal ve hizmetler Fakülte bütçesinden, ek bütçe teminiyle satın alma görevlisi veya Rektörlük tarafından satın alma yapılır. Alımlar genellikle 4734 sayılı Kanunun doğrudan temin (22/D) yoluyla gerçekleştirilir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Anayasamızın 130. Maddesinde belirtilen biçimiyle “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek”tir.

Fakültemiz katılımcı bir yönetim modelini ve sürekli iyileştirmeyi ilke edinerek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde iç ve dış paydaşlarını sisteme dâhil eden, kaynakları etkin kullanan bir yönetim anlayışına sahiptir.

Fakültenin temel amacı; bilim ve teknolojiye dayalı çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, alanında yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, ülke gereksinimlerine yönelik olarak etkin ve başarılı meslek insanları yetiştirmek.

1- Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaç (A1)	Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek								
Hedef (H1.2)	Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	2022	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	20	61	60	59	58	57	55	Altı Ay	Yıllık
PG1.2.2 Eğitimcilerin Eğitimi programlarına katılan öğretim elemanı sayısı	20	176	150	125	100	100	100	Altı Ay	Yıllık
PG1.2.3 Öğretim elemanlarının gelişimine yönelik açılan kurslara katılan öğretim elemanı sayısı	20	215	150	150	150	150	150	Altı Ay	Yıllık
PG1.2.4 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	20	0	1	1	1	2	2	Altı Ay	Yıllık
PG1.2.5 Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	20	691	700	750	800	850	900	Altı Ay	Yıllık
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Burdur Gelişim Merkezi								

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1	Hedef-1. Öğrencilerimizin yeterli sayıya ulaşması
	Hedef-2	Hedef-2. Programlarımızın ihtiyacı olan öğretim elamanı sayısına ulaşılması

Stratejik Amaç-2	Hedef-1	Hedef-1. Fakültemiz programlarının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde donanımlı bir bina sahibi olmak
Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkısı Geliştirmek	Hedef-1	Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak

2- Temel Politikalar ve Öncelikler

2.1- Temel Politikalar

2.2- Öncelikler

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde faaliyetler aşağıda belirtilen değerler doğrultusunda yürütülmektedir;

- Eşitliği ve liyakati esas alan yönetim anlayışı
- Saydamlık- şeffaflık
- Katılımcılık ve demokratiklik
- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- Kent, ülke, dünya sorunlarına duyarlılık
- Araştırmayı, sorgulamayı ve tartışmayı esas alma
- Disiplinler arası işbirliği
- Yenilikçilik
- Tutarlılık
- Öğrenci sorunlarına, önerilerine, beklentilerine azami duyarlılık

3- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2025 yılı bütçe ödeneği toplamı 69.435.200,00-TL'dir. Yılsonu itibariyle 69.264.569,93-TL harcama yapılmıştır. Kalan ödenek 170.630,07.-TL'dir. Toplam ödeneğin % 87,53 'i harcanmıştır.

(Bu bölümde, bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalıdır. İlgili veriler, Harcama Yönetim Sisteminde yer alan Bütçe menüsü aracılığı ile elde edilebilir. Elde edilen verilere göre bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanmalıdır.)

Bütçe Giderleri / (İlgili Rapor Yılı) (Örnek: 2024)					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100)/b)	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	61.751.700,00	61.751.700,00	99,88	61.674.557,24	77.142,76
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	7.294.000,00	7.294.000,00	98,87	7.211.790,87	82.209,13
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	297.000,00	297.000,00	99,17	294.524,82	2.475,18
03.3-Yolluklar	23.000,00	23.000,00	75,10	17.272,50	5.727,50
03.5 Hizmet Alımları	6.000,00	6.000,00	52,51	3.150,50	2.849,50
03.7 Menkul Mal Alımları	63.500,00	63.500,00	99,64	63.274,00	226,00
Toplam	69.435.200,00	69.435.200,00	87,53	69.264.569,93	170.630,07

01- Personel Giderleri

2025 Yılı Bütçe Ödeneği 61.751.700,00-TL ‘dir. Yılsonu harcama toplamı 61.674.557,24-TL, kalan ödenek ise 77.142,76-TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %99,88 olarak gerçekleşmiştir.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2025 Yılı Bütçe Ödeneği 7.294.000,00-TL’dir. Yılsonu harcama toplamı 7.211.790,87-TL, kalan ödenek ise 82.209,13-TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %98,87 olarak gerçekleşmiştir.

03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme

2025 Yılı Bütçe Ödeneği 297.000,00-TL’dir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 294.524,82-TL, kalan ödenek ise 2.475,18-TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %99,17 olarak gerçekleşmiştir.

03.3-Yolluklar

2025 Yılı Bütçe Ödeneği 23.000,00-TL’dir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 17.272,50-TL, kalan ödenek ise 5.727,50-TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %75,10 olarak gerçekleşmiştir.

03.5 Hizmet Alımları

2025 Yılı Bütçe Ödeneği 6.000,00-TL’dir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 3.150,00-TL, kalan ödenek ise 2.849,50-TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %52,51 olarak gerçekleşmiştir.

03.7 Menkul Mal Alımları

2025 Yılı Bütçe Ödeneği 63.500,00-TL’dir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 63.274,00-TL, kalan ödenek ise 226,00-TL’dir. Harcamanın yılsonu ödenegine oranı %99,64 olarak gerçekleşmiştir.

1.2- Bütçe Gelirleri

	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			

04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	1.597.060,00	1.597.060,00	%100
Hemşirelik Bölümü laboratuvarlarına, bedeli 1.597.060,00 TL olan malzeme bağışı yapılmıştır. (Nakdi ödeme yapılmamış, aynı bağış olarak teslim edilmiştir.)			

1.3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında herhangi bir mali denetim gerçekleştirilmemiştir.

1.4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

2. Faaliyetler	Türü*	Sayısı	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer	Toplam Katılımcı Sayısı
Kutlama ve Anma	U	1	6	-	31	-	37
Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-
Festival	-	-	-	-	-	-	-
Film Gösterimi	U	1	5	-	55	-	60
Konferans	U	1	5	-	30	-	35
Kongre	UA	2	220	-	1400	-	1620
Panel	-	-	-	-	-	-	-
Proje Şenliği	U	1	4	-	30	-	34
Eğitim Semineri (Hizmetiçi Eğitim)	U	3	49	-	420	-	469
Seminer	U	1	2	-	34	-	36
Sempozyum	U	1	5	-	45	-	50
Spor Etkinliği	U	4	14	2	102	-	118
Söyleşi	U	1	6	-	194	-	200
Turnuva	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-
Tiyatro ve Gösteri	U	1	5	-	10	-	15
Konser	-	-	-	-	-	-	-
Gezi	U	4	17	2	70	-	89
Toplantı	U	2	6	-	88	-	94
Program	-	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	U	5	39	10	245	-	294
Tören	U	3	75	1	208	-	284

Toplam		31	458	15	2962	-	3435
---------------	--	-----------	------------	-----------	-------------	----------	-------------

* Ulusal ise (U) Uluslararası ile (UA) olarak giriniz.

Başlıca Faaliyetler: Yürüyen Şato Film Gösterimi

Hazırlayan: Doç. Dr. Sevinç SÜTLÜ

Tarih: 02 Ekim 2025

Yer: Makü Avşar Han

Saat: 10:00

Dünya Yaşlılar Günü dolayısıyla Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde, yaşlılık teması üzerine sinema odaklı özel bir etkinlik düzenlendi. Sağlık Bilimleri Fakültesi Gerontoloji Bölümü ve Çavdır Meslek Yüksekokulu iş birliğiyle düzenlenen “Yaşlılık Üzerine Sinema Okumaları” etkinliği, 2 Ekim 2025 tarihinde MAKÜ Avşar Han'da gerçekleştirildi. Etkinlikte, Hayao Miyazaki'nin dünyaca ünlü animasyon filmi “Yürüyen Şato” gösterildi. Bir cadının büyüsü sonucu yaşlı bir kadına dönüşen Sophie'nin sıra dışı yolculuğunu konu alan film, katılımcılara yaşlılık, dönüşüm, dayanıklılık ve yaşamın farklı evreleri üzerine derin bir düşünme fırsatı sundu.

Film gösteriminin ardından Sosyal Hizmet Bölümü'nden Doç. Dr. Mehmet Öçal ve Gerontoloji Bölümü'nden Doç. Dr. Ebru Akbaş katılımcılara yönelik kapsamlı bir film analizi gerçekleştirdi. Akademisyenler, filmdeki karakterlerin yaşlanma deneyimlerini, gençlik ve yaşlılık arasındaki geçişi, toplumsal önyargıları ve dayanıklılık kavramlarını farklı açılardan değerlendirdi. Analizlerde özellikle Sophie'nin yaşlı bir bedene hapsolmasının sembolik yönleri üzerinde durularak, bireylerin yaşlılık sürecinde karşılaştıkları fiziksel, psikolojik ve sosyal zorluklar tartışmaya açıldı. Bunun yanı sıra, toplumsal cinsiyet rolleri, kuşaklar arası ilişkiler ve yaşlılığın toplumdaki görünürlüğü de ele alınarak filmdeki anlatıların günümüz sosyal ve kültürel bağlamıyla nasıl ilişkilendirilebileceği üzerinde duruldu. Etkinlikte, öğrenciler ve üniversite personeli sinema aracılığıyla yaşlılık deneyimine dair farklı bakış açıları kazanma imkanı buldu.



Başlıca Faaliyetler: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Beyaz Önlük Giyme Töreni

Hazırlayan: Doç. Dr. Murat TOMRUK

Tarih: 03 Aralık 2025

Yer: MAKÜ Konferans ve Sergi Salonu

Saat: 14:00

Fakültemiz Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 1. sınıf öğrencilerine Beyaz Önlük Giyme Töreni düzenlendi.

Tören Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 1. Sınıf öğrencilerini temsilen Selin Balkan'ın konuşması ile başladı. Ardından 1. Sınıf öğrencilerimizin danışmanı ve Bölüm Başkanı Doç. Dr. Murat Tomruk, açılış konuşmasında fizyoterapistlik mesleği, fizyoterapistler için beyaz önlüğün önemi ve mesleğin tarihçesinden bahsetti. Ardından kürsüye çıkan Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ayşe Gül Mutlu Gülmemiş, konuşmasında fizyoterapistlik mesleğinin toplum sağlığı için önemini vurguladı. Tören Doç. Dr. Melda Soysal Tomruk'un bölüm tanıtımı sunumu ile devam etti.

Törende Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'ne 2024 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) puanına göre birincilikle giren öğrenci Esmâ Nur Çelikoğlu'na hediyesi Dekanımız tarafından takdim edildi. Tören öğrencilerimize beyaz önlüklerinin giydirilmesi seremonisi ve fotoğraf çekimi ile sonlandı.



Başlıca Faaliyetler: MAKÜ Gerontoloji Bölümü'nden 1 Ekim Yaşlılar Günü'ne Özel Bocce Etkinliği

Hazırlayan: Doç. Dr. Sevinç SÜTLÜ

Tarih: 02 Ekim 2025

Yer: MAKÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Bahçesi

Saat: 14:00

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Gerontoloji Bölümünce, 1 Ekim Yaşlılar Günü kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi bahçesinde anlamlı bir etkinlik düzenledi.

Etkinliğe, Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri ile Spor Bilimleri Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi Ebru Özüdoğru, Gerontoloji Bölümü öğretim üyeleri Doç. Dr. Ebru Akbaş ,Dr. Öğr. Üyesi Kerime Öğüt Düzen ,Dr. Öğr. Üyesi Nurvet Büyükyörük, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Tekin, Öğr. Gör.Ayşe Yaman katılım sağladı. Bocce sporunun yaşlı bireyler için fiziksel, bilişsel ve sosyal açıdan oldukça yararlı bir etkinlik olduğunu vurguladı. Boccenin yalnızca bir oyun değil, aynı zamanda kuşakları buluşturan, paylaşımı ve dayanışmayı artıran bir etkinlik olduğu belirtildi.

Gerontoloji alanında farkındalık yaratmak, kuşaklar arası etkileşimi desteklemek ve aktif yaşlanma kavramını vurgulamak amacıyla düzenlenen etkinlikte, katılımcılar sporun birleştirici yönünü deneyimleyerek yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik farkındalıklarını güçlendirme fırsatı buldu.

Gerontoloji Bölümü olarak benzer farkındalık etkinliklerine devam edileceğini belirtildi.



Başlıca Faaliyetler: Fakültemizde “İşaret Dili” Farkındalık Seferberliği

Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Hanife ERBİL

Tarih: 03 Aralık 2025

Yer: Sağlık Bilimleri Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi’nde

Saat: 14:00

3 Aralık Dünya Engelliler Günü çerçevesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim üyesi ve Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Hanife ERBİL koordinatörlüğünde seçmeli ders olarak eğitim verdiği İşaret Dili dersi kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi’nde, bu fakültelerin çeşitli bölümlerinde dersi alan öğrenciler ve akademik danışmanı olduğu Kişisel Gelişim Topluluğu öğrencileri tarafından İşaret dili farkındalık etkinlikleri düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında çok sayıda kişiye ulaşılmış ve İşaret Dili konusunda farkındalık oluşturmaya çalışılmıştır.



Gerçekleştirilen Faaliyetler

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/26680/1/yasli-ve-engelli-bakiminda-duygusal-yuk-tukenmislik-ve-cozum-onerileri-egitimi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/26490/1/anaokulu-ogrencilerinde-iskelet-sistemi-ve-postur-farkindaligi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/26448/1/fakultemiz-gerontoloji-bolumu-ogrencilerine-yuksekogretimde-kalite-kulturu-bilgilendirme-toplantisi-duzenlendi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/26098/1/osteopatik-perspektiften-erkek-sagligi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/25344/1/bagimlilikle-mucadele-oryantasyon-egitimi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/25585/1/yanlis-durus-aliskanliklari-gizli-vucut-problemlerine-yol-aciyor>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/24921/1/dunya-yaslilar-gununde-etkinlikleri-kapsaminda-yaslanmayi-hisset-yaratici-drama-atolyesi-gerceklestirildi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/24891/1/dunya-yaslilar-gununde-gerontoloji-bolumu-beyaz-onluk-giyme-toreni-duzenlendi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/24891/1/dunya-yaslilar-gununde-gerontoloji-bolumu-beyaz-onluk-giyme-toreni-duzenlendi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/24865/1/dunya-yaslilar-gununde-burdur-lezzetleri-kusaklari-bulusturdu>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23804/1/hemsirelik-sureci-egitici-egitimi-gerceklestirildi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23803/1/hedefe-yonelik-coktan-secmeli-soru-hazirlama-egitici-egitimi-gerceklestirildi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23296/1/maku-ogrencilerinden-yozgat-bahadina-anlamli-ziyaret>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23211/1/maku-gerontoloji-bolumunden-duger-koyunde-yaslilara-yonelik-sosyal-sorumluluk-etkinligi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23122/1/hemsirelik-ogrencisi-ide-kaya-universite-ogrencileri-toplumsal-katki-proje-yarismasinda-juri-ozel-odulunu-aldi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23156/1/maku-gerontoloji-ve-yasli-bakim-bolumu-ogrencileri-yaslilarin-hayatina-dokunuyor>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23116/1/mehmet-akif-ersoy-universitesi-ile-burdur-devlet-hastanesi-is-birligi-ile-organ-nakli-egitimi-gerceklestirildi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/22993/1/makufest-2025te-fakultemiz-voleybol-takimlarindan-cifte-kupa>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/22900/1/saglik-bilimleri-fakultesinden-makufest-futbol-turnuvalarinda-cifte-kupa-zaferi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/22894/1/maku-gerontoloji-bolumunden-necla-yasar-duru-gerontoloji-merkezin-egitim-amacli-ziyaret-duzenlendi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/22634/1/gerontoloji-ogrenci-toplulugu-tarafindan-unides-kapsamindaki-kusaklar-el-ele-sosyal-destek-ve-egitim-projesi-duzenlendi>

<https://sbf.mehmetakif.edu.tr/tr/content/22525/1/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-bolumunden-spor-fizyoterapistligi-uzerine-kariyer-etkinligi>

2.1- Bilimsel Yayın Sayıları

Ulusal ve Uluslararası makale sayısı	Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	SSCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	Ulusal ve Uluslararası Kitap (Bölüm Yazarlıkları Dahil)	Toplam
50	62	68	9	1	62	252

2.2- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri

Ödül türü	Sayı
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
Toplam	

2.3- Proje Bilgileri

Destekleyen Kurum/Kuruluş	Önceki Yılı Sonu İtibariyle	İlgili Yıl İçerisinde Eklenen	İlgili Yıl İçerisinde Tamamlanan	İlgili Yıl Sonu İtibariyle Devam Eden	İlgili Yıl Sonu İtibariyle Toplam Bütçesi (TL)	İlgili Yıl Harcama Toplamı (TL)
MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı (BAP)						
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (İhtisaslaşma Projesi)						
TÜBİTAK						
BAKA						
Gençlik ve Spor Bakanlığı						
Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB)						
Avrupa Birliği (AB)						
Diğer (American Association of Critical-Care Nurses 2024 AACN Impact Research Grant)						
TOPLAM						

2.4- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

--	--

2- Performans Sonuçları

2.1- Performans Sonuçları Tablosu

2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu; eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek, bilimsel araştırma faaliyetlerini geliştirmek, kurumsallaşmayı güçlendirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak, kurumun toplum ve çevre ile etkileşimini güçlendirmek amacına odaklandığını göstermektedir.

3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-

1- Üstünlükler

- Gelişime açık, genç, dinamik bir akademik ve idari personele sahip olmak
- Dinamik, teknolojik gelişmelere ve iletişime açık, öğrenci merkezli bir üniversite üst yönetimine sahip olmak
- Bölge ihtiyaçlarına cevap veren köklü fakülte olmak
- Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara uygun bölümlerin mevcut olması
- Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda hızlı büyüyen ve projeler üreten bir fakülte olması
- Uygulamalı Eğitim Oranının yüksek olması (6+2 Eğitim Modellerinin Olması)
- Dış paydaşlarla olan yakın ve güçlü ilişkiler
- Mezunlarımızın merkezi sınavlardaki başarıları ve işverenler tarafından tercih edilmeleri

Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel sayısının niteliğinin istenilen düzeyde olmaması ve iş yükünün fazla olması
- Henüz tamamlanmamış fiziki alan ve altyapı olanaklarının (sosyal tesisler, derslik, laboratuvar, atölye, ulaşım, vb.) olması
- Mezun takip sisteminin yeterince etkin kullanılamaması
- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılım için ayrılan kaynakların ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması

2- Fırsatlar

- Burdur ilinin huzurlu, güvenilir ve yaşanabilir bir şehir olması

- Üniversitenin coğrafi konumunun sunduğu fırsatlar (Antalya'ya yakın olması sebebiyle ulaşım imkânları, sosyo-kültürel olanaklar, bölgenin doğal ve kültürel zenginlikleri)

3- Tehditler

- Öğrencilerimizin ulaşım sorunu
- Öğrencilerin üniversite eğitimi için gerekli bilgi ve donanımları önceki eğitim kurumlarında yeterince kazanmamış olması

4- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER

Fakültemizde akreditasyon çalışmalarına başlanması nedeniyle derslik ve laboratuvarlarda iyileştirmeler yapılmasına,

Akademik, idari personel ve öğrencilerin memnuniyetlerinin değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirme girişimlerinin planlanmasına

Fakültenin bölümlerine özgü meslek haftası etkinliklerinin düzenlenmesinin devamına ve öğrencilerin katılımlarının sağlanmasına,

Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların (kongre, sempozyum vb.) düzenlenmesine,

TEDBİRLER

Eğitim kalitesi göz önünde bulundurularak akademik personel sayısının artırılması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması,

Derslik ve laboratuvarların nitelik ve niceliğinin iyileştirilmesi,

Alınacak tedbirler arasında yer almalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (Burdur-
27./01./2026)

İmza¹

Adı Soyadı,

Unvanı

Prof. Dr.
Ayşe Gül MUTLU GÜLMEMİS
DEKAN