

T.C. BURDUR MAKÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları (Toplantı No 805)**Yer : Yönetim Kurulu Salonu****Tarih : 31.10.2025****Saat :****Yayınlayan : MAE Sağlık Bilimleri Fakültesi****Yayın Tarihi:**

1- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Fakültemiz bölümlerine kayıt yaptıran ve aşağıda bilgileri verilen yabancı uyruklu öğrencilerin mazeretli ders kaydı taleplerinin Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senato'sunun 15.09.2025 tarih ve 679/1 sayılı kararına istinaden kabul edilmesinin uygunluğuna, oy birliği ile karar verildi.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimi kapasitesini artırmak.	Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2	Alt Ölçüt B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	

2- Aşağıdaki tabloda bilgileri verilen Fakültemiz öğrencilerinin Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38/a maddesi uyarınca Fakültemizdeki kayıtlarının kendi istekleri ile silinmesinin uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimi kapasitesini artırmak.	Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2	Alt Ölçüt B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	

3- Aşağıda bilgileri yer alan öğretim elemanın 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a maddesi uyarınca görev süresinin bitiş tarihinden itibaren karşısında belirtilen süre kadar uzatılarak atanmasının uygunluğuna ve durumun Rektörlük Makamına teklifte bulunulmasına, oy birliği ile karar verildi.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Hedef 1.2. Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini artırmak	Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2	Alt Ölçüt B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	

- 4- Fakültemiz Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümüne 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında toplanan öğrenim ücretlerinin, ders verecek öğretim elemanlarına birinci öğretimde ödenen 1 saatlik ders ücreti ve sınav ücretinin 2 (iki) katı olmasına ve uygulamanın 06.10.2025 tarihinden itibaren geçerli olmasının uygunluğuna, oy birliği ile karar verildi.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Hedef 3.2. Kurumsal memnuniyeti arttırmak	Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2	Alt Ölçüt B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	

- 5- Fakültemiz Beslenme ve Diyetetik Bölüm öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. G***** H*****'nın 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başından itibaren sorumlusu olduğu derslerin hiç birine girmediği ilgili bölüm başkanlığının Dekanlığımıza sunduğu tutanaklarla tespit edilmiş ve hukuki süreç başlatılmış olup, eğitim-öğretim sürecinin aksamaması adına Arş. Gör. Dr. G***** H*****'nın 22407 kodlu Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar II (2 saat Teorik) dersinin sorumlu öğretim elemanı görevinin iptal edilmesine, yerine Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. G**** A*****'ın görevlendirilmesine ve Arş. Gör. Dr. G**** H*****'nın diğer öğretim elemanları ile ortak sorumlusu olduğu 21403 kodlu Mezuniyet Çalışmaları I, 22405 kodlu Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar I, 22407 kodlu Beslenme ve Diyetetik Alanında Uygulamalar II ve 25409 kodlu Toplum Sağlığı Stajı derslerinin görevlendirmesinden çıkartılmasının uygunluğuna ve durumun Rektörlük Makamına arzına, oy birliği ile karar verildi.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimi kapasitesini arttırmak.	Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2	Alt Ölçüt B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	