

T.C. BURDUR MAKÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu Kararları (Toplantı No 140)**Yer : Yönetim Kurulu Salonu****Tarih : 25.09.2025****Saat :****Yayınlayan : MAE Sağlık Bilimleri Fakültesi****Yayın Tarihi:**

1-Üniversitemiz Mikro Yeterlilikler Programı Yönergesi 6. madde (1) Açılması planlanan Birim Mikro Yeterlilik Programları Birim Kurullarında (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulları) görüşülerek karara bağlanır.” hükmü uyarınca Fakültemizde “Evde Bakım Hizmetleri” ve “Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma” Birim Mikro Yeterlilik Programlarının açılmasının uygunluğuna, oy birliğiyle karar verilmiştir.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 3.2. Kurumsal memnuniyeti arttırmak	Eğitim ve öğretim süreçlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yönetilmesi, süreçlerin düzgün işlemesi ve herhangi bir aksaklık yaşanmaması için geliştirilmiş prosedürler bulunmaktadır.
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (4)	

2- Üniversitemiz Mikro Yeterlilikler Programı Yönergesi 7. madde (1) Her bir Birim Mikro Yeterlilik Programı kontenjanı Birim Kurulları (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulları) tarafından belirlenir.” hükmü uyarınca Fakültemizde açılması planlanan “Evde Bakım Hizmetleri” programı için öğrenci kontenjanının 10; “Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma” programı için öğrenci kontenjanının 60 olarak belirlenmesinin görüşülmesi.

Fakültemiz Hemşirelik Bölüm Başkanlığının 28.08.2025 tarih ve 558983 sayılı yazısı ile Gerontoloji Bölüm Başkanlığının 21.08.2025 tarih ve 555840 sayılı yazısı incelendi.

Yapılan görüşme sonucunda; Üniversitemiz Mikro Yeterlilikler Programı Yönergesi 7. madde (1) Her bir Birim Mikro Yeterlilik Programı kontenjanı Birim Kurulları (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulları) tarafından belirlenir.” hükmü uyarınca Fakültemizde açılması planlanan “Evde Bakım Hizmetleri” programı için öğrenci kontenjanının 10; “Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma” programı için öğrenci kontenjanının 60 olarak belirlenmesinin uygunluğuna, oy birliği ile karar verildi.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 3.2. Kurumsal memnuniyeti arttırmak	Eğitim ve öğretim süreçlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yönetilmesi, süreçlerin düzgün işlemesi ve herhangi bir aksaklık yaşanmaması için geliştirilmiş prosedürler bulunmaktadır.
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (4)	

3- Fakültemizde açılması planlanan “Evde Bakım Hizmetleri” ve “Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma” Birim Mikro Yeterlilik Programlarının üniversite içi ve dışı paydaşlarının Üniversitemiz Mikro Yeterlilikler Programı Yönergesi 9. madde 1. fıkra “(a) Her bir BMYP’nin yürütülmesinden ilgili birimin yöneticisi (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı, Enstitüler Anabilim Dalı) tarafından görevlendirilecek program koordinatörü sorumludur. Programla ilgili olarak birim seçmeli ders havuzunda açılacak derse program koordinatörünün görevlendirmesi birim yönetim kurulu kararıyla yapılır. Program koordinatörü ilgili mikro yeterlilik programına katkı sağlaması planlanan üniversite içi ve dışı paydaşları belirleyerek birim yöneticisine sunar. Birim yöneticisinin uygun görüşü ve birim kurullarının kararı ile mikro yeterlilik programı paydaşları belirlenir.” hükmü uyarınca üniversite içi ve dışı paydaşlarının tabloda belirtildiği şekliyle kabul edilmesinin uygunluğuna, oy birliğiyle karar verilmiştir.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 3.2. Kurumsal memnuniyeti arttırmak	Eğitim ve öğretim süreçlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yönetilmesi, süreçlerin düzgün işlemesi ve herhangi bir aksaklık yaşanmaması için geliştirilmiş prosedürler bulunmaktadır.
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (4)	