

HASSAS GÖREV ENVANTER LİSTESİ**Yayın Tarihi**

.././2025

Revizyon No

-

Revizyon Tarihi

-

Birim: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri*	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1.	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Eğitim öğretimin aksamaması, Akademik faaliyetlerin aksamaması, Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve etkinlikte sorunlar yaşanması
2.	Fakülte kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kaybı
3.	Fakültenin ödenek ihtiyacını belirlemek ve bütçesinin hazırlanmasını sağlamak,	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Bütçe açığı ve mali kayıp
4.	Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst yönetime sunmak,	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Hak kaybı
5.	Taşınırıların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak,	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Cezai yaptırım Görevin aksamaması
6.	Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Kaliteli eğitimin verilememesi Kaliteli araştırma ortamının yaratılamaması Hak ve adalet kaybı
7.	Fakültede yapılacak işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak,	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Eğitim öğretimin aksamaması Araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin aksamaması Hak kaybı
8.	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında üst yönetime rapor vermek	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Görevin aksamaması

HASSAS GÖREV ENVANTER LİSTESİ

Yayın Tarihi

../../2025

Revizyon No

-

Revizyon Tarihi

-

9.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde belirtilen amaç, ilke ve sorumluluklara uygun hareket etmek	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması, Kurumsal amaç ve hedeflere ulaşmada çıkabilecek sorunlar
10.	Disiplin soruşturmalarını tamamlamak	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Hukuksal sorumluluk, Hak kaybı
11.	Birim web sitesinin güncellenmesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	İtibar kaybı, hak kaybı, işlerin aksaması
12.	Harcama yetkililiği	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Kamu zararı Hak kaybı

Düzenleyen
Mahmut SARAÇ
Fakülte Sekreteri V.

Onaylayan
Prof. Dr. Ayşe Gül MUTLU GÜLMEMİŞ
Dekan

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Yayın Tarihi

../../2025

Revizyon No

-

Revizyon Tarihi

-

Birim: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birim: Dekan

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler	Risk Düzeyi*	Kontroller/Tedbirler
1.	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Dekan	Eğitim öğretimin aksamaması, Akademik faaliyetlerin aksamaması, Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve etkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması
2.	Fakülte kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak	Dekan	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kaybı	Yüksek	Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak
3.	Fakültenin ödenek ihtiyacını belirlemek ve bütçesinin hazırlanmasını sağlamak,	Dekan	Bütçe açığı ve mali kayıp	Yüksek	Geleceğe yönelik olası harcama kalemlerinin öngörülerek hazırlanması
4.	Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst yönetime sunmak,	Dekan	Hak kaybı	Yüksek	Planlı ve programlı bir şekilde yürütme
5.	Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun		Cezai yaptırım Görevin aksamaması	Yüksek	Yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulanması

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Yayın Tarihi

.././2025

Revizyon No

-

Revizyon Tarihi

-

	olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak,	Dekan			
6.	Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.	Dekan	Kaliteli eğitimin verilememesi Kaliteli araştırma ortamının yaratılamaması Hak ve adalet kaybı	Yüksek	Dekan yardımcıları, bölüm ve anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteri ile koordineli çalışma
7.	Fakültede yapılacak işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak,	Dekan	Eğitim öğretimin aksaması Araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin aksaması Hak kaybı	Yüksek	Dekan yardımcıları, bölüm ve anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteri ile koordineli çalışma, Yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulaması
8.	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında üst yönetime rapor vermek	Dekan	Görevin aksaması	Orta	Dekan yardımcıları, bölüm ve anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteri ile koordineli çalışma Planlı ve programlı bir şekilde yürütme
9.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde belirtilen amaç, ilke ve sorumluluklara	Dekan	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması, Kurumsal amaç ve hedeflere ulaşmada çıkabilecek sorunlar	Yüksek	İlgili madde ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Yayın Tarihi	../../2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-

	uygun hareket etmek				
10.	Disiplin soruşturmalarını tamamlamak	Dekan	Hukuksal sorumluluk, Hak kaybı	Yüksek	Soruşturma sürecinin takibini sağlamak ve gerekli görevlendirmeleri yapmak
11.	Birim web sitesinin güncellenmesi	Dekan	İtibar kaybı, hak kaybı, işlerin aksaması	Orta/Yüksek	Güncellemelerin zamanında yapılması, Duyuruları yapmak
12.	Harcama yetkililiği	Dekan	Kamu zararı Hak kaybı	Yüksek	Ödeneklerin kontrolü, onay, maaş ve diğer ödemelerin yapılması ile ilgili süreçlerin sağlanması

*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

Düzenleyen Mahmut SARAÇ Fakülte Sekreteri V.	Onaylayan Prof. Dr. Ayşe Gül MUTLU GÜLMEMİŞ Dekan
---	--