

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1– (1) Bu usul ve esasların amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans eğitim programının, HEPDAK tarafından belirlenen hedefler/standartlar doğrultusunda sürekli iyileştirilerek kalitesini yükseltilmesini amaçlayan akreditasyon komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlayarak düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2– (1) Bu usul ve esaslar Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu’nun oluşumunu, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını, komisyon kararlarının uygulanmasını ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun İlgili Hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’ni;
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni;
- c) **Fakülte Yönetimi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını;
- ç) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu’nu;
- d) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını;
- e) **Bölüm:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nü,
- f) **Bölüm Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı’nı,
- g) **Bölüm Kurulu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu’nu
- h) **Komisyon:** Akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu’nu,
- ı) **Komisyon Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyon Başkanı’nı,
- i) **Başkan Yardımcısı:** Akreditasyon Komisyonu Başkan Yardımcısı’nı,
- k) **Komisyon Üyesi:** Komisyon, akreditasyon çalışmalarını yürüten öğretim elemanlarını,
- l) **Komisyon Sekreteri:** Komitenin eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak için, alınan kararlar doğrultusunda grubun yazışmalarını yürütmekten ve yazılı dokümanların arşivlenmesinden sorumlu kişi ya da kişileri,
- m) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- n) **Akreditasyon Belgesi:** Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda programın akredite olduğunu gösteren belgeyi,
- o) **Dış Değerlendirme:** Yükseköğretim Kalite Kurulu’nca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil

Belgesi'ne sahip kurum, kuruluş ya da kurullarınca yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürütülen değerlendirme sürecini,

ö) **Dış Değerlendiriciler:** Yükseköğretim Kurulu'nca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip kurum, kuruluş ya da kurulları tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

p) **Dış Değerlendirme Kurulu:** Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda lisans Hemşirelik Bölümü eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

Madde 5 – (1) Komisyon, Bölüm Başkanı'nın önerisi ile Bölüm Kurulu kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kurulur.

(2) Komisyon Başkanı Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından Akreditasyon Komisyonu üyeleri arasından seçilir.

(3) Komisyon Başkan Yardımcısı Hemşirelik Bölüm Başkan Yardımcısıdır.

(4) Komisyon üyeleri, Hemşirelik Bölümü'nde farklı anabilim dallarından olmak üzere Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri her anabilim dalından en az bir öğretim elemanı olacak şekilde oluşturulur. Bölüm başkan yardımcılarında bir kişi, bölüm öğrenci temsilcisi, fakülte sekreteri ve öğrenci işleri biriminde çalışan idari personellerden bir kişi komisyonun doğal üyesidir.

(5) Komisyonun görev süresi akreditasyon çalışmalarının devamlılık gerektirmesi nedeniyle süresizdir. Bölüm Başkanlığı'nın gerekli gördüğü durumlarda komisyon üyeleri 3 veya 5 yıllık olarak görevlendirilir. Kurumdan ayrılma, analık izni, ücretsiz izin gibi uzun süreli ayrılma durumlarında Bölüm Başkanlığı yeni bir komisyon üyesi görevlendirir. Yeni komisyon üyesinin ayrılan komisyon üyesi ile aynı anabilim dalında görevli olması tercih edilir. Komisyon üyeleri kendi istekleri, komisyon başkanının ve bölüm başkanının onayı ile komisyon görevinden ayrılabilir.

(6) Komisyon için ek üyeye ihtiyaç duyulması halinde komisyon başkanı Bölüm Başkanlığından yazılı olarak talep eder.

(7) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.

(8) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği veya oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(9) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından yürütülür.

(10) Mazeret bildirmeksizin bir yarı yıldaki en az üç komisyon toplantısına katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 – (1) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar.

(2) Dış Değerlendirme Kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu-HEAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları planlar ve Bölüm Başkanlığı onayına sunar.

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, Dış Değerlendirme Kurulu'na her türlü desteği verir.

- (4) Ulusal/uluslararası düzeyde bir akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, Bölümü'nün eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili diğer komisyonlarla iş birliği yapar.
- (5) Akreditasyon çalışmaları kapsamında, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı aracılığıyla anabilim dalları ve diğer komisyonlardan görüş alır.
- (6) Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar, Özdeğerlendirme Raporu, Ara Rapor ve Gelişim Raporu'nu hazırlar, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık onayına sunar.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- b) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporu, Ara Rapor ve Gelişim Raporu'nun düzenlenmesinde görev alır.
- c) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, Bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemeler ve sürekli iyileştirme çalışmalarında görev alır.
- ç) Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır.
- d) Gerekğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili anabilim dalı üyelerinin görüş ve önerilerini alır.

Başkanın Görevleri

Madde 8 – (1) Akreditasyon Komisyon Başkanı, komisyon iş ve işleyişin yürütülmesi ile ilgili olarak bölüm başkanlığına sorumludur.

- (2) Her yarıyıl için çalışma takvimini ve gündemini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
- (3) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
- (4) Komisyonun çalışma planı ve faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.
- (4) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- (5) Komisyon raporlarını, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.
- (5) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.
- (6) Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında komisyon üyelerine liderlik eder.
- (7) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporu, Ara Rapor ve Gelişim Raporu'nun son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık onayına sunar.
- (8) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, Bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerin yapılmasını koordine eder.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 9 – (1) Başkan yardımcısı Akreditasyon Komisyonu'nun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa karşı sorumludur.

- (2) Başkanın olmadığı durumlarda başkanlık görevlerini yerine getirir.

Sekreterin Görevleri

Madde 10 – (1) Sekreter, Akreditasyon Komisyonu Başkanı tarafından üyeler arasından seçilir.

- (2) Sekreterin görevleri:

- a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir.
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını ve akreditasyon ile ilgili bütün dokümanları arşivler.
- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.
- ç) Hazırlanan raporların (Özdeğerlendirme Raporu, Ara Rapor, Gelişim Raporu) şekilsel düzenlenmesi ve gönderiminde görev alır.

d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlar.

Komisyonun Yetkileri

Madde 11 – (1) Akreditasyon süreci ile ilgili çalışmaları planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurmak.

(2) Bölümün akreditasyon sürecinde bir akreditasyon kurulunun standartlarına uygun yapılması için gereken düzenlemelere ilişkin rapor hazırlar, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık onayına sunar.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 12 – (1) Komisyon, Başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda, kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar Başkanın imzasıyla yapılır.

(2) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama Dekanlık tarafından karşılanır.

Komisyon Kararlarının Takibi

Madde 13 – (1) Akreditasyon süreciyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi, Başkan ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **(Son Hükümler)** **Yürürlük**

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.