

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKADEMİK TEŞVİK ve İNCELEME KOMİSYONU ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu işleyişi ve yönetimine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği usul ve esaslarına göre, Hemşirelik Fakültesi Birim Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar; 1 Eylül 2025 tarih ve E-52477952-100-560235 sayılı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- b) **Bölüm:** Hemşirelik Bölümü'nü,
- c) **Komisyon:** Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu,
- ç) **Başkan:** Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu başkanını,
- d) **Başkan yardımcısı:** Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu başkan yardımcısını,
- e) **Üye:** Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonunda görev alan öğretim üye/elemanları ve öğrencilerini,
- f) **Sekreter:** Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu'nun aldığı kararları kayıt altına alan ve toplantı tutanaklarını düzenleyen komisyon üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

Madde 5- (1) Komisyon, Bölüm Başkanı'nın önerisi ile Bölüm Kurulu kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kurulur.

- (2) Komisyon üyeleri, ilgili birimin bölüm başkanlığı tarafından yüksek Akademik Teşvik Puanına sahip olan ilk üç öğretim elemanından oluşur.
- (3) Komisyon, en az üç öğretim üyesi/elemanından oluşur.
- (4) Komisyon; başkan ve üyelerden oluşur.
- (5) Komisyon bir yıl süre ile faaliyetine devam edebilir.
- (6) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu iki oy olarak sayılır. Alınan kararlar, toplantı tutanağına kaydedilir ve başkan ile toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 – (1) Komisyon “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve yıllık “Burdur Mehmet Akif

Ersoy Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri” doğrultusunda çalışır.

(2) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar, Sağlık Bilimleri Fakültesi yönetimi, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (fakülte dışı öğretim elemanları ve idari personel gibi) paylaşır.

(3) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.

(4) Komisyon, “Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi” ne göre belirlenen tarihlerde başvuruları değerlendirir.

(5) Başvuru değerlendirme kararlarını “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na gönderir.

(6) İlgili birim tarafından görevlendirildiği andan itibaren bu belgede yer alan kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin güncelliğini gözden geçirir.

b) Öğretim elemanlarının mevcut yılına ait akademik faaliyetlerini YÖKSİS sistemine girmesi, alınan çıktı ve akademik faaliyetlere ilişkin belgelerin komisyona iletilmesi ile ilgili fakülteye duyuru yapar.

c) Yıllık “Akdeniz Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul Ve İlkeleri” ve takvimi doğrultusunda birim başvurularını değerlendirir.

ç) Başvuru değerlendirme kararlarını “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna” gönderir.

Başkanın Görevleri

Madde 8 – (1) Komisyonu Başkanı, komisyon iş ve işleyişin yürütülmesi ile ilgili olarak bölüm başkanlığına sorumludur.

(2) Her yarıyıl için çalışma takvimini ve gündemini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.

(3) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.

(4) Komisyonun çalışma planı ve faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.

(5) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

(6) Komisyon raporlarını, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.

(7) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 9– (1) Başkan yardımcısının görevi;

a) Komisyon Başkanı’nın olmadığı durumlarda komisyonu temsil etmek,

b) Komisyon Başkanı’nın olmadığı durumlarda toplantılara başkanlık etmek ve komisyon çalışmalarını yürütmek,

c) Komisyonun planladığı etkinliklerin zamanında ve etkin bir biçimde yürütülmesi için Komisyon Başkanı ile koordineli çalışmak.

Sekreterin Görevleri

Madde 10 – (1) Sekreterin görevleri;

a) Toplantı gündemini hazırlamak,

b) Toplantı kararlarını yazılı hale getirmek,

c) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak,

d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Komisyonun Yetkileri

Madde 11- (1) “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve yıllık “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri” doğrultusunda bölüm öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuru dosyalarını incelemek.

(2) İncelenen dosyalara yönelik oluşturulan listeleri ilgili kurullara sunma.

(3) Komisyon görev alanı kapsamında, fakülte yönetimine yazılı öneri ve görüş sunma yetkisini kullanma.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 12- (1) Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’na iletilir ve gerekli onaylardan sonra uygulanır.

(2) Komisyon faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’ndan talep edebilir.

Komisyon Kararlarının Takibi

Madde 13- (1) Komisyon kararları, katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Komisyon Başkanı’nın oyu iki oy sayılır.

(2) Komisyon çalışmaları ve komisyon kararlarının takibi Komisyon ve Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Son Hükümler) Yürürlük

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.