

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL
VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nün lisans eğitim programının, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu düzenlemeyi amaçlayan Uygulamalı Eğitimler Komisyonu’nun yapısını ve görevlerini tanımlayarak düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esasları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyonu’nun oluşumunu, işleyişini, görev, yetki ve sorumluluklarını, komisyon kararlarının uygulanmasını ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun İlgili Hükümleri, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 27.11.2006 tarih ve 26359 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim –Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi ve Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Derslere İlişkin Yönergenin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’ni;
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni;
- c) **Fakülte Yönetimi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını;
- ç) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu’nu;
- d) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını;
- e) **Bölüm:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nü,
- f) **Bölüm Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı’nı,
- g) **Bölüm Kurulu:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu’nu
- h) **Komisyon:** Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonun sağlanması sorumlu olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyonu’nu,
- ı) **Komisyon Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyon Başkanı’nı,
- i) **Komisyon Üyesi:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyonu üyelerini
- j) **Başkan Yardımcısı:** Uygulamalı Eğitimler Komisyonu başkan Yardımcısı’nı
- k) **Komisyon Sekreteri:** Komitenin eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak için, alınan kararlar

doğrultusunda grubun yazışmalarını yürütmekten ve yazılı dokümanların arşivlenmesinden sorumlu kişi ya da kişileri,

l) **Öğrenci Üye:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,

m) **Program:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans eğitim programını, ifade eder.

n) **Uygulama:** Mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve/veya hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, geliştirici, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti sunan kurumlarda, öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak yapılan uygulamalardır.

o) **Uygulama Koordinatörü:** Uygulama yapılacak alanlar ile ilgili yazışmaları ve uygulamaya çıkacak öğrencilerin rotasyonunu sağlayan birimdir.

ö) **Uygulama Sorumlusu:** Uygulama yaptırmak üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır.

p) **Uygulama Alanı:** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurum/kurumlardır.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları, Yetkileri, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi

Madde 5 – (1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ile Bölüm Kurulu kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kurulur.

(2) Komisyon Başkanı Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından Uygulamalı Eğitimler Komisyonu üyeleri arasından seçilir.

(3) Komisyon üyeleri Bölüm Başkanı ve/veya Bölüm Başkan Yardımcıları ile Anabilim Dalı Başkanlarından oluştuğu için görev süresi biten, kurumdan ayrılma, analık izni, ücretsiz izin gibi uzun süreli ayrılma durumlarında Bölüm Başkanı ve/veya Bölüm Başkan Yardımcıları ile Anabilim Dalı Başkanlarının yerine atanan kişi komisyon üyesi olarak devam eder.

(4) Komisyonda öğrencileri temsilen bölüm temsilcisi öğrenci yer alır. Gerekli hallerde öğrenci toplantılara dahil edilir.

(5) Öğrenci üyenin öğrenciliğinin ya da bölüm temsilciliğinin sona ermesi durumunda, komisyon üyeliği de sona erer. Yerine yeni seçilen bölüm öğrenci temsilcisi devam eder.

(6) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.

(7) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği veya oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 – (1) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmak, mesleki becerilerini geliştirmek ve çalışma deneyimi kazandırmak amacıyla yapılacak uygulama eğitimlerinin usul ve esaslarını belirlemek

(2) Hemşirelik öğrencilerinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakım verebileceği klinik/saha uygulama alanlarına, tarihlere, uygulama yapılacak alanların niteliklerine ve uygulamalar sırasında özen gösterilecek ayrıntılara ilişkin kararlar alır.

(3) Klinik/Saha uygulamayla ilgili kuralların, formların, kılavuzların hazırlanması ve güncellenmesi

(4) Hemşirelik öğrencilerinin kazanması beklenen temel becerilerinin takip edilmesi, değerlendirilmesi

ve raporlandırılması amacıyla Temel Hemşirelik Becerileri Rehberi oluşturur ve ana bilim dallarının kullanımına sunar.

(5) Uygulama alanları ile ilgili kurum / kuruluşlarla yapılacak protokol hazırlık süreçlerinde yer almak ve görüş bildirmek,

(6) Uygulamalı eğitimler ile ilişkili iyileştirme önerileri sunmak

(7) Komisyonun bir eğitim öğretim yılı süresince yürüttüğü tüm faaliyetleri özetleyen raporu Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunar.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Uygulamalı eğitimler komisyon başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(2) Toplantılara düzenli katılmak ve gündem maddeleri hakkında görüş bildirmekle yükümlüdür.

(3) Uygulama eğitimleriyle ilgili alanında uzmanlık katkısı sunar.

(4) Uygulamalarının etkin ve verimli yürütülmesi için öneri, değerlendirme ve geri bildirim sağlar.

Başkanın Görevleri

Madde 8 – (1) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanı, komisyon iş ve işleyişin yürütülmesi ile ilgili olarak bölüm başkanlığına sorumludur.

(2) Her yarıyıl için çalışma takvimini ve gündemini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.

(3) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.

(4) Komisyonun çalışma planı ve faaliyetlerinin düzenli yürütülmesinden sorumludur.

(4) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

(5) Komisyon raporlarını, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.

(5) Komisyonu Bölüm içinde ve dışında temsil eder.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 9– (1) Başkan yardımcısı Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon Başkanı ile birlikte Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa karşı sorumludur.

(2) Başkanın olmadığı durumlarda başkanlık görevlerini yerine getirir.

Sekreterin Görevleri

Madde 10 – (1) Sekreter, Uygulamalı Eğitimler Komisyon Başkanı tarafından üyeler arasından seçilir.

(2) Sekreterin görevleri:

a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir.

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını ve komisyon ile ilgili bütün dokümanları arşivler.

c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.

ç) Hazırlanan raporların şekilsel düzenlenmesi ve gönderiminde görev alır.

Komisyonun Yetkileri

Madde 11 – (1) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyon süreci ile ilgili çalışmaları planlamak, organize etmek ve gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurmak.

(2) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin mevzuatlara, akreditasyon standartlarına uygun yapılması gereken düzenlemelere ilişkin rapor hazırlar, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık onayına sunar.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

Madde 12 – (1) Komisyon Başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda, kararların uygulanması ve takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar Başkanın imzasıyla yapılır.

Komisyon Kararlarının Takibi

Madde 13 – (1) Uygulamalı eğitim süreciyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi, Başkan ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Son Hükümler)

Yürürlük

Madde 14 – (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 – (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür