

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİLERİNİN
BURDUR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
BAŞKANLIĞINA BAĞLI
AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİNDE UYGULAMA EĞİTİMİ YAPMALARINA
İLİŞKİN PROTOKOL

... / ... / 2026

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN
BURDUR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ
BAŞKANLIĞINA BAĞLI
AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİNDE UYGULAMA EĞİTİMİ YAPMALARINA İLİŞKİN
PROTOKOL

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Protokolün amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin, teorik derslerde kazandıkları bilgi, beceri ve tutumları birinci basamak sağlık hizmetleri alanında geliştirmeleri amacıyla Burdur İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığına bağlı Aile Sağlığı Merkezlerinde uygulama eğitimi yapmalarına ilişkin usul, esas, görev ve sorumlulukları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin, ilgili derslerin uygulama hedefleri doğrultusunda Burdur İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığına bağlı Aile Sağlığı Merkezlerinde yürütecekleri mesleki uygulama eğitimlerini, uygulamaya ilişkin planlama süreçlerini, tarafların görev ve yükümlülüklerini, öğrenci sorumluluklarını ve iş birliği esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümleri, Hemşirelik Kanunu ve ilgili mevzuat, Hemşirelik Yönetmeliği, Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ilgili uygulamalı eğitim yönergeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

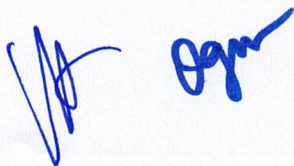
Taraflar

MADDE 4- (1) Bu Protokolün tarafları; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü ile Burdur İl Sağlık Müdürlüğüdür. Protokolün uygulanmasında Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ile Burdur İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı iş birliği içinde hareket eder.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Aile Sağlığı Merkezi / ASM: Burdur İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı veya koordinasyonunda hizmet sunan aile sağlığı merkezlerini,
- b) Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- c) Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,



- ç) Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı: Burdur İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde birinci basamak sağlık hizmetlerinden sorumlu başkanlığı,
- d) İl Sağlık Müdürlüğü: Burdur İl Sağlık Müdürlüğünü,
- e) Öğrenci: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
- f) Rehber Sağlık Personeli: Uygulama alanında öğrencilerin gözlem ve öğrenme süreçlerine destek veren aile hekimi, aile sağlığı çalışanı, hemşire, ebe veya ilgili sağlık personelinin,
- g) Rotasyon Planı: Öğrencilerin uygulama yapacakları ASM, tarih, saat, grup ve sorumlu öğretim elemanı bilgilerini içeren planı,
- ğ) Sorumlu Öğretim Elemanı: Uygulama eğitiminden sorumlu öğretim üyesi veya öğretim elemanını,
- h) Uygulama Eğitimi: Hemşirelik eğitimi kapsamında öğrencilerin bilgi, beceri ve mesleki tutumlarını geliştirmek amacıyla ASM ortamında gerçekleştirdikleri planlı uygulama faaliyetlerini,
- ı) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler, Planlama, Uygulama ve Değerlendirme

Üniversitenin görev ve yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Üniversitenin görev ve yükümlülükleri şunlardır:

- a) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ASM uygulama eğitimine ilişkin ders adı, dersin amacı, öğrenme çıktıları, uygulama tarihleri, öğrenci listeleri, grup dağılımları, sorumlu öğretim elemanları ve rotasyon planlarını uygulama başlamadan önce İl Sağlık Müdürlüğüne bildirmek.
- b) Uygulama yapacak öğrencilerin ilgili ders veya uygulama kapsamında gerekli teorik hazırlığı almasını sağlamak.
- c) Öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği, hasta hakları, hasta mahremiyeti, kişisel verilerin korunması, enfeksiyon kontrolü, iletişim ve mesleki etik konularında bilgilendirilmesini sağlamak.
- ç) Öğrencilerin 5510 sayılı Kanun kapsamında gerekli sigorta işlemlerini uygulama başlamadan önce yapmak.
- d) Öğrenci gruplarını, ASM'lerin fiziki koşulları, hizmet yoğunluğu ve eğitim kapasitesi dikkate alınarak planlamak.
- e) Öğrencilerin uygulama alanındaki devam durumlarını izlemek, uygulama hedeflerine uygun eğitim sürecini yürütmek ve değerlendirmek.
- f) Uygulama süresince öğrencilerin mesleki sınırlar içinde hareket etmesini sağlamak, öğrencilerin bağımsız tanı, tedavi, reçete düzenleme veya yetki aşımı oluşturacak herhangi bir işlem yapmamasına yönelik gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- g) ASM uygulamalarının ilgili dersin amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
- ğ) Uygulama alanlarında karşılaşılabilecek sorunların çözümü için İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı ile koordinasyon sağlamak.

h) Uygulama sürecinde öğrenciler tarafından kullanılacak formlar, gözlem çizelgeleri, değerlendirme belgeleri ve devam çizelgelerini hazırlamak.

İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığının görev ve yükümlülükleri

MADDE 7- (1) Burdur İl Sağlık Müdürlüğü'nün görev ve yükümlülükleri şunlardır:

a) Üniversite tarafından bildirilen öğrenci sayısı, uygulama tarihleri ve öğrenme hedefleri doğrultusunda öğrencilerin uygun Aile Sağlığı Merkezlerinde uygulama yapabilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamak.

b) Uygulama yapılacak ASM'lerin belirlenmesinde hizmetin sürekliliği, kurum koşulları, fiziki kapasite ve eğitim ortamının uygunluğunu dikkate almak.

c) ASM sorumluları ve ilgili sağlık personeli uygulama eğitimi hakkında bilgilendirmek.

ç) Öğrencilerin birinci basamak sağlık hizmetlerini gözlemlemelerine ve uygun görülen eğitim etkinliklerine katılmalarına imkân sağlamak.

d) Öğrencilerin ASM ortamında aşı hizmetleri, gebe-bebek-çocuk izlemleri, kronik hastalık izlemleri, danışmanlık hizmetleri, sağlığı geliştirme çalışmaları, ev ziyareti planlamaları ve toplum sağlığı uygulamaları gibi hemşirelik eğitimi açısından uygun alanları gözlemlemelerine destek olmak.

e) Öğrencilerin uygulama sırasında hasta mahremiyeti, kişisel verilerin korunması, kurum içi işleyiş ve güvenlik kurallarına uygun hareket etmelerini sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirmelerin yapılmasına destek olmak.

f) Öğrencilerin uygulama alanında tek başına, yetkisiz veya denetimsiz işlem yapmaması için ASM sorumluları ve rehber sağlık personeli ile gerekli koordinasyonu sağlamak.

g) Uygulama sırasında ortaya çıkabilecek aksaklıkları ilgili sorumlu öğretim elemanı ve Bölüm Başkanlığı ile paylaşmak.

ğ) ASM koşulları uygun olduğu ölçüde öğrencilerin eşyalarını bırakabilecekleri ve uygulama sürecinde kullanabilecekleri uygun alanların belirlenmesine yardımcı olmak.

Hemşirelik Bölümü Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Hemşirelik Bölümü ve sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Uygulama eğitiminin dersin amacı, öğrenme çıktıları ve mesleki yeterlilikler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

b) Öğrencilerin uygulama öncesi hazırlığını yapmak; ASM'nin yapısı, birinci basamak sağlık hizmetleri, aile hekimliği sistemi, halk sağlığı hemşireliği rolleri, hasta mahremiyeti ve mesleki etik konularında öğrencileri bilgilendirmek.

c) Öğrencilerin uygulama devam durumlarını izlemek ve değerlendirmek.

ç) Öğrencilerin ASM'de yapabilecekleri uygulamaların sınırlarını açık biçimde belirtmek.

d) Öğrencilerin yalnızca rehber hemşire veya sorumlu öğretim elemanının gözetimi altında eğitim amaçlı uygulamalara katılmasını sağlamak.

e) Uygulama alanında yaşanabilecek sorunlarda ASM sorumlusu ve İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı ile iletişim kurmak.

f) Uygulama sonunda öğrencilerin performanslarını, mesleki tutumlarını ve öğrenme kazanımlarını ilgili dersin değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirmek.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama eğitimine ilan edilen tarih, saat ve yerde zamanında katılmak.
- b) Bölüm Başkanlığı ve sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenen forma/kıyafet düzenine uymak ve öğrenci kimlik kartını görünür şekilde taşımak.
- c) ASM'deki tüm uygulamaları sorumlu öğretim elemanı, aile hekimi, aile sağlığı çalışanı, hemşire, ebe veya ilgili sağlık personelinin gözetimi altında yapmak.
- ç) Bağımsız olarak tanı, tedavi, reçete düzenleme, ilaç uygulama, invaziv işlem veya yetki aşımı oluşturabilecek herhangi bir işlem yapmamak.
- d) Uygulama yerindeki araç, gereç, tıbbi cihaz ve malzemeleri dikkatli, özenli ve yalnızca izin verilen ölçüde kullanmak.
- e) Hasta, gebe, bebek, çocuk, yaşlı ve ailelere ilişkin kişisel bilgileri gizli tutmak; hiçbir şekilde fotoğraf, video, ekran görüntüsü veya sosyal medya paylaşımı yapmamak.
- f) Hasta mahremiyeti, hasta hakları, kişisel verilerin korunması, mesleki etik, iletişim ve kurum kurallarına uygun davranmak.
- g) Uygulama sırasında yaşanan herhangi bir aksaklık, kaza, yaralanma, maruziyet, iletişim sorunu veya güvenlik riskini derhal sorumlu öğretim elemanına bildirmek.
- ğ) Sorumlu öğretim elemanı veya rehber sağlık personelinin izni olmadan uygulama alanından ayrılmamak.
- h) ASM çalışanlarının hizmet sunumunu aksatacak davranışlardan kaçınmak.
- ı) Uygulama alanında cep telefonu, tablet, bilgisayar ve benzeri elektronik cihazları yalnızca eğitim amacıyla ve izin verilen durumlarda kullanmak; uygulama süresince cihazları sessiz konumda bulundurmak.
- i) Devam çizelgesi, uygulama formu, gözlem raporu ve benzeri belgeleri eksiksiz doldurarak belirlenen sürede teslim etmek.
- j) Uygulama süresince yemek, ulaşım ve kişisel ihtiyaçlarını kendi imkanlarıyla karşılamak,
- k) Kişisel ihtiyaçlar için çay, kahve, yemek vb herhangi bir gereksinimi ASM'lerden talep etmemek
- l) Kurallara aykırı davranış sergilemeleri halinde, ilgili mevzuat ve üniversite disiplin hükümleri doğrultusunda işlem yapılabileceğini kabul etmek.
- m)

Uygulama alanı ve eğitim içeriği

MADDE 10- (1) ASM uygulama eğitimi kapsamında öğrenciler, ilgili dersin öğrenme hedefleri doğrultusunda aşağıdaki alanlarda gözlem yapabilir ve uygun görülen eğitim etkinliklerine katılabilir:

- a) Aile sağlığı merkezi işleyişi ve birinci basamak sağlık hizmetlerinin organizasyonu,
- b) Sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik danışmanlık hizmetleri,
- c) Bebek, çocuk, gebe, lohusa ve yaşlı izlemleri,
- ç) Bağışıklama hizmetleri ve aşı takvimi uygulamaları,

- d) Kronik hastalık izlemleri ve risk değerlendirmeleri,
- e) Sağlık eğitimi ve toplum temelli danışmanlık uygulamaları,
- f) Erken tanı, tarama ve izlem programları,
- g) Ev ziyareti ve saha uygulamalarının planlanmasına ilişkin gözlemler,
- ę) Kayıt, raporlama ve izlem süreçlerinin eğitim amaçlı incelenmesi.

Öğrenciler, bu uygulamalar sırasında yalnızca eğitim amacıyla gözlem yapar veya uygun görülen işlemlere gözetim altında katılır. Öğrenciler sağlık hizmetinin asli yürütücüsü olarak görevlendirilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar ve Yükümlölükler

Ücret ve mali hükümler

MADDE 11- (1) Öğrencilerin ASM'lerde yapacakları uygulama eğitimi, müfredat kapsamında yürütölen mesleki uygulama niteliğindedir. Bu nedenle öğrenciler, uygulama eğitimi karşılığında taraflardan herhangi bir ücret, maaş veya benzeri mali hak talep edemezler.

Planlama ve koordinasyon

MADDE 12- (1) Planlama ve uygulamada, sağlık hizmetlerinin sürekliliği ile üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin aksamaması esastır.

(2) Uygulama takvimi, öğrenci sayısı, ASM dağılımları, sorumlu öğretim elemanları ve rotasyon planları tarafların karşılıklı mutabakatı ile belirlenir. Uygulama sürecinde zorunlu değişiklik yapılması gerektiğinde taraflar yazılı veya resmi iletişim kanalları aracılığıyla birbirini bilgilendirir.

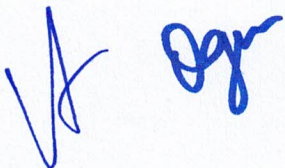
Gizlilik ve kişisel verilerin korunması

MADDE 13- (1) Öğrenciler ve sorumlu öğretim elemanları; uygulama sırasında öğrendikleri hasta, aile, kurum ve personele ait kişisel bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür. Kişisel veriler, hasta mahremiyeti ve kurum kayıtları hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılamaz. Sosyal medya, dijital platformlar veya kişisel cihazlar üzerinden hasta, kurum, personel ya da hizmet süreçlerine ilişkin paylaşım yapılamaz. Bu yükümlölük, uygulama eğitimi sona erdikten sonra da devam eder.

İş sağlığı ve güvenliği

MADDE 14- (1) Üniversite, öğrencilerin uygulama öncesinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesini sağlar. Öğrenciler, uygulama alanında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, enfeksiyon kontrol önlemlerine ve kurum içi güvenlik düzenlemelerine uymakla yükümlüdür. Uygulama sırasında meydana gelebilecek kaza, yaralanma, kesici-delici alet maruziyeti veya benzeri durumlar derhal sorumlu öğretim elemanına ve ilgili ASM sorumlusuna bildirilir.

(2) Uygulama eğitimine katılacak öğrencilerin, uygulama alanlarında karşılaşabilecekleri biyolojik risklere karşı korunmaları amacıyla Hepatit B başta olmak üzere Sağlık Bakanlığı tarafından sağlık çalışanları için önerilen aşılara ilişkin bağışıklık durumlarını belgelendirmeleri esastır.



(3) Başışıklama programları doğrultusunda gerekli görülen aşılar hakkında  niversite tarafından bilgilendirme yapılır. Gerekli görülen aşıların yaptırılması ve başışıklama süreçlerinin tamamlanmasına ilişkin sorumluluk öğrenciye aittir.

(4)  ğrenciler, uygulama alanına başlamadan önce talep edilmesi halinde başışıklık durumlarını gösteren belgeleri  niversiteye veya ilgili sağlık kurumuna ibraz etmekle yükümlüdür.

Toplantı daveti ve tebligat adresleri

MADDE 15- (1) Bu Protokol ile yapılacak iş birliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü durumda, taraflardan her biri diğer tarafı aşağıda belirtilen adreslerden toplantıya çağırabilir.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İstiklal Yerleşkesi Değirmenler Mah. Cevat Sayılı Bulvarı No:120/9 15200/BURDUR	Burdur İl Sağlık Müdürlüğü �zg�r, İsmet İnönü Bulvarı 15030
---	--

Geçerlilik ve süre

MADDE 16- (1) Bu Protokol, taraflardan biri, protokolü sona erdirmek istemesi halinde bu durumu en az 6 (altı) ay öncesinden yazılı olarak diğer tarafa bildirir. Devam eden uygulama eğitimlerinin tamamlanması esastır.

Fesih

MADDE 17- (1) Bu Protokol hükümleri, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü ile Burdur İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Taraflardan birinin protokol hükümlerine uymaması, sağlık hizmetlerinin işleyişini veya eğitim sürecini aksatacak durumların ortaya çıkması halinde, taraflar karşılıklı görüşme yoluyla gerekli tedbirleri alır. Sorunun giderilememesi halinde protokol yazılı bildirimle feshedilebilir.

Anlaşmazlıklar

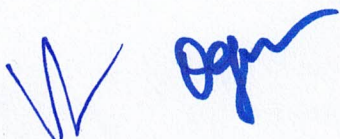
MADDE 18- (1) Bu Protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda öncelikle taraflar arasında uzlaşma yoluna gidilir. Uzlaşma sağlanamaması halinde Burdur Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Mücbir sebepler

MADDE 19- (1) Tarafların kontrolü dışında gelişen doğal afet, salgın hastalık, savaş, terör olayları, yangın, sel, idari kararlar veya benzeri mücbir sebepler nedeniyle protokol hükümlerinin kısmen veya tamamen yerine getirilememesi durumunda taraflar sorumlu tutulamaz. Bu durumda taraflar, uygulama eğitimlerinin yeniden planlanması için karşılıklı iş birliği yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler



Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- (1) Bu Protokolde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi uygulamalı eğitim yönergeleri ve sağlık kurumlarının yürürlükteki düzenlemeleri esas alınır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Protokol hükümleri, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü ile Burdur İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yürütülür.

MADDE 23- (1) İşbu Protokol, 23 (yirmi üç) maddeden ibaret olup .../.../2026 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza altına alınmıştır.

Burdur İl Sağlık Müdürlüğü

Adı Soyadı:
Dr. Musa Murat ERK

Unvanı: İl Sağlık Müdürü
İl Sağlık Müdürü

İmza:

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

Adı Soyadı:
Prof. Dr. Oğuz GÜRSOY

Unvanı: Rektör Yardımcısı
Rektör Yardımcısı

İmza: