

	MAKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK/ALAN SORUMLU HEMŞİRESİ KLİNİK UYGULAMA I-II DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

Öğrencinin Uygulama Yaptığı Kurum/Birim:

Tarih:

Dersin Adı:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Numarası:

İmzası:

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Puan	Öğrenci Puanı
KİŞİSEL NİTELİKLER	10	
Zamanında uygulama alanında bulunabilme	1	
Forma bütünlüğünü sağlayabilme	1	
Klinik ortamın kurallarına uyum sağlayabilme	2	
Görev/sorumluluk alarak uygulamaya katılabilme	2	
Aldığı görev/sorumluluğu takip etme ve sonlandırabilme	1	
Uygulama ortamında ne yapabileceğine karar verebilme	1	
Ekip içinde etkin rol alabilme	1	
Öz değerlendirme yapabilme	1	
İLETİŞİM BECERİLERİ	10	
Birey/hasta ile iletişim kurabilme	2	
Aile ile iletişim kurabilme	2	
Hemşire ve diğer sağlık ekibi üyeleriyle iletişim kurabilme	2	
Klinik sorumlu hemşiresi ile iletişim kurabilme	2	
Grup arkadaşları ile iletişim kurabilme	2	
HEMŞİRELİK UYGULAMASI	80	
Etik ilkeleri ve hasta haklarını gözetebilme	10	
Bütüncül yaklaşımla veri toplayabilme	10	
Bakım gereksinimlerini öncelik sıralamasına göre belirleyebilme	10	
Uygun girişimleri doğru ilkelerle uygulayabilme	10	
Girişimleri doğru kayıt edebilme	10	
Bakım sonuçlarını değerlendirebilme	10	
Nöbet teslimlerine ve ekip içi klinik toplantılara katılabilme	10	
Tedavi edici ortamı sürdürebilme ve geliştirebilme	10	
TOPLAM	100	

Klinik/Saha Sorumlu Hemşire
Adı Soyadı: İmzası:

	MAKÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK UYGULAMA I-II DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

Öğrencinin Uygulama Yaptığı Kurum/Birim:

Tarih:

Dersin Adı:

Öğrencinin Adı Soyadı:

Numarası:

İmzası:

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Puan	Öğrenci Puanı
I. PROFESYONEL DAVRANIŞLARIN GELİŞTİRİLMESİ (20 puan)		
Klinik uygulamaya devam etme durumu *	6	
Klinik uygulama saatlerine uyma	2	
Profesyonel görünüm (Üniforma düzenine uyma, hal ve hareketlerinde ölçülü olma vb)	2	
Sorumluluk alma	2	
Problem çözüme ve karar verme becerisi	2	
Eksiklerini fark etme ve geliştirmek için çaba gösterme	2	
Bakım verdiği birey ve ailesi ile etkili iletişim kurma	2	
Sağlık ekibi üyeleri/arkadaşları/öğretim elemanı ile etkili iletişim kurma	2	
II. BAKIM VERME BECERİSİ (30 puan)		
Bireyin mevcut durumunu/tanısını/tanıya bağlı gelişebilecek fiziksel sorunları kanıta dayalı olarak açıklama	3	
Bireyin mevcut durumunu/tanısını/tanıya bağlı gelişebilecek ruhsal sorunları kanıta dayalı olarak açıklama	3	
Bireyin mevcut durumunu/tanısını/tanıya bağlı gelişebilecek sosyal sorunları kanıta dayalı olarak açıklama	3	
Bakım planlama		
Bireye ve aileye ilişkin veri toplama	2	
Hemşirelik tanısı belirleme ve önceliğe göre sıralama	2	
Amaç/ beklenen sonuçları belirleme	2	
Girişimleri planlama ve uygulama	3	
Uygulanan girişimleri değerlendirme	3	
Eğitim planlama		
Eğitim konusu belirleme ve önceliğe göre sıralama	3	
Amaç ve beklenen sonuca uygun eğitim içeriği ve materyal hazırlama	3	
Eğitimi uygulama ve değerlendirme	3	
III. KLİNİK SINAV (50 puan)	50	
TOPLAM PUAN (100 puan)		

Öğretim Elemanının Adı Soyadı:

İmzası:

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
HEMŞİRELİKTE KLİNİK/SAHA UYGULAMALARINA İLİŞKİN USUL ve
ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) Bu usul ve esasların amacı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin klinik/saha uygulamalarının içerik, hedef ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü kuramsal uygulamalı derslere ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi”, “5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu”, “Burdur İl Sağlık Müdürlüğü Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi arasında imzalanan Klinik Uygulama Protokolü”, “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”, “Hemşirelik Yönetmeliği” uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul esaslarda geçen;

- a) Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- b) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı,
- c) Bölüm: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nü,
- ç) Bölüm Başkanı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı’nı,
- d) Bölüm Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu’nu,
- e) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Hemşirelik programında yer alan mesleki uygulamaların koordinasyonunu sağlayan Uygulamalı Eğitimler Komisyonu’nu
- f) Uygulama Eğitimler Komisyon Sekreteri: Uygulamalı eğitime ilişkin yazışma, kayıt, belge ve koordinasyon işlemlerini yürüterek Uygulama Koordinatörlüğü’ne destek sağlayan öğretim elemanları,
- g) Uygulama Yürütücüsü: Hemşirelik programında yer alan mesleki uygulamaların yürütülmesi için görevlendirilen anabilim dalı başkanları ve anabilim dalı öğretim üye ve elemanlarını,
- h) Klinik Sorumlu Hemşiresi: Öğrenci hemşirenin klinik uygulama sürecindeki mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gözlemleyen; öğrenciye rehberlik eden, performansını önceden belirlenmiş ölçütler doğrultusunda değerlendiren ve değerlendirme sonuçlarını ilgili öğretim elemanına ileten klinik sorumlu hemşiresini,
- ı) Saha Sorumlu Hemşiresi: Öğrenci hemşirenin uygulama yaptığı toplum ve halk sağlığı alanlarında öğrenme sürecine rehberlik eden, öğrencinin uygulamalara katılımını destekleyen, mesleki gelişimini izleyen, uygulama sorumlusu öğretim elemanı ile iş birliği yapan, öğrencinin

performansını önceden belirlenmiş ölçütler doğrultusunda değerlendiren ve değerlendirme sonuçlarını ilgili öğretim elemanına ileten hemşireyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Uygulamalı Eğitimler Komisyon Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5- (1) Komisyonun görevi aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulamalı Eğitimler Komisyon başkanı öncülüğünde Anabilim Dalı Başkanları Uygulama Eğitimler Komisyonunu oluşturur. Dönem içerisinde yürütülen ana derslere ait uygulamalar ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından yürütülürken, hemşirelik son sınıfta yer alan Hemşirelikte Klinik Uygulamalar I dersi ve Hemşirelikte Klinik Uygulamalar II dersi İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalları tarafından yürütülür.
- b) Uygulama ile ilgili toplantıların düzenlenmesinden, öğretim elemanlarına duyurulmasından, toplantı kararlarının yazılmasından, ilgililere iletilmesinden, gerekli belgelerin imzalatılarak arşivlenmesinden Komisyon başkanı sorumludur.
- c) Komisyon Başkanı öncülüğünde “Anabilim Dalı Başkanları” uygulama planını yapar.
- ç) Uygulamanın yapılacağı kurum, kuruluş ve klinik alanları ile gerekli iletişim ve yazışmalar için Bölüm Başkanlığı ile yazışmaları yürütür.
- d) Hemşirelik programında yer alan ve uygulaması olan tüm derslerin “Hemşirelikte Klinik/Saha Uygulamalara İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında yürütülmesinden sorumludur.
- e) Uygulama öncesinde görevli öğretim elemanlarına dersin yürütülme süreci hakkında bilgilendirme yapar.
- f) Hemşirelikte Klinik Uygulamalar I dersi ve Hemşirelikte Klinik Uygulamalar II dersi için Arasınav ve Final Sınavlarının planlanmasından sorumludur.
- g) Ders sonunda anabilim dalları tarafından uygulamaya ilişkin öğrencilerle yapılan geri bildirim toplantılarına ait sonuçları toplar ve raporlar.

Uygulamalı Eğitimler Komisyon Sekreterlerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Uygulamalı Eğitimler Komisyon sekreteri görev yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulama alanları ile ilgili kurumlarla imzalanan protokoller kapmasında istenilen belgelerin öğrencilere duyurulması ve düzenli bir şekilde toplanarak Uygulama Dosyalarının hazırlanması ve resmi yazışmalar için gerekli sürecin yürütülmesi,
- b) Uygulama öğrenci devam listelerinin hazırlanması, uygulama bitiminde toplanması, devamsızlıkların hesaplanması ve aylık puantajların hazırlanarak gerekli raporun Uygulama Koordinatörlüğü'ne resmi olarak sunulması
- c) Ders sonunda uygulamaya ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasından, rapor haline getirilmesinden ve koordinatörlüğü sunulmasından,
- ç) Öğrencinin yaşadığı iş kazalarının Fakülteye Bildirilmesinden sorumludur

Anabilim Dalı Başkanlıkları Görev Yetki ve Sorumlulukları

- a) Öğrencilerin uygulama ve sınavlardan elde edilen sınav sistem notlarının sisteme girilmesini sağlar,
- b) Uygulama öncesi ve sonrası öğrenci ve klinik/saha sorumlu hemşireleri ile uyum toplantısı ve değerlendirme toplantısı yapar.

c) Öğrencilerin klinik/saha uygulamalarını gerçekleştirecekleri birimlerin belirlenmesini ve rotasyonunu sağlar.

Sorumlu Öğretim Üye/Elemanı Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Sorumlu öğretim elemanı görev yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Öğrencileri klinik/saha uygulamasıyla ilgili ilke ve sorumlulukları, uygulama alanları, uygulama takvimi, uygulama süresi ve zorunluluklar hakkında bilgilendirme yapar.
- b) Klinik/saha uygulamaları sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlar, eğitim verir ve uygulamalarını kolaylaştırır, uygulama başlangıcında öğrencilere yeterli süre içerisinde oryantasyon yapılması için gerekli hazırlıkları yapar.
- c) Öğrencilerin çalışmalarını kendilerine daha önce verilen ilke, kurallar ve sorumluluklar doğrultusunda değerlendirir ve denetler.
- ç) Öğretim elemanının bulunmadığı uygulama alanlarında öğrenciden sorumlu hemşire ve/veya diğer ilgili personelin öğrenci uygulamalarını değerlendirmesine ilişkin formları hazırlar, uygulama sonrası bu formları değerlendirir.
- d) Öğrenci uygulamalarına ilişkin her türlü belgenin eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar ilgili Anabilim Dalı Başkanlığında saklanması sağlar, yıl sonunda bu belgelerin arşivlenmesini sağlar.
- e) Uygulamada karşılaşılan sorunları Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna iletir ve sorunun çözümü için ilgili kişilerle görüşür (klinik ya da sahadaki personel vb.)
- f) Uygulama notlarını sisteme girilmek üzere anabilim dalı başkanlıklarına iletir.

Klinik/Saha Sorumlu Hemşiresi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- (1). Klinik/alan sorumlu hemşiresi görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Hemşirelik kanunu ve hemşirelik yönetmeliğine dayandırılarak öğrenci hemşirenin eğitim, öğretim ve değerlendirme sürecinde yer alır.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 9 – (1) Derse kayıtlı öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Bu usul ve esaslar kapsamında öğrenciler 1. Sınıf, 2. Sınıf ve 3. Sınıflarda yer alan kuramsal derslerde dönemlik 14 hafta/ 8 saat, son sınıfta yer alan Hemşirelikte Klinik Uygulamalar I dersi için 20 hafta/32 saat uygulama yapmak, Hemşirelikte Klinik Uygulamalar II dersi için de 20 hafta/32 saat uygulama yapmak zorundadır.
- b) 1. Sınıf, 2. Sınıf ve 3. Sınıflarda yer alan kuramsal derslerin uygulamalarında toplam uygulama saatini %20'si kadar devamsızlık hakkı bulunurken; Hemşirelikte Klinik Uygulamalar I dersi ve Hemşirelikte Klinik Uygulamalar II dersi uygulamalarında devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Devamsızlık durumlarında öğrenciler akademik takvimde belirtilen uygulama telafi sürecinde uygulamaları telafi edeceklerdir. Bu sürecin dışında devamsızlık durumlarında öğrenci dersten başarısız sayılacaktır.
- c) Hemşirelik öğrencileri için; beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacakları her uygulamayı ilgili birimin klinik/saha sorumlusu ve /veya klinik/saha hemşiresi denetim ve gözetiminde yapar,
- d) Burdur İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Sağlık Kuruluşlarında uygulama yapacak olan öğrencilerin, İş Sağlığı ve Güvenliği dersini veya eğitimini almak zorunda olması nedeniyle İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamlandıktan sonra uygulamaya başlar,
- f) 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi gereğince uygulamayı sürdürdükleri sağlık kuruluşunda çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar. Uygulama süresince

disiplini bozacak davranışlarda bulunmalarının, siyasal ve sendikal faaliyetlere katılmalarının disiplin hükümleri çerçevesinde değerlendirileceğini kabul eder,

g) Uygulamalarını, sorumlu öğretim üyesinin/elemanının belirlediği rotasyona uygun yer, tarih ve saatlerde yapar,

ğ) Uygulama süresince Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenmiş kıyafet düzenine uyar,

h) Uygulama sırasında yaşadıkları aksaklıkları sorumlu öğretim elemanına bildirir,

ı) Uygulama sırasında cep telefonu, cep bilgisayarı vb. elektronik cihazları kapalı/sessiz konumunda bulundurur,

i) Burdur İl Sağlık Müdürlüğü'nün belirlemiş olduğu bilgi güvenliği (dijital ortam görüntüsü ve sosyal medya paylaşımları yapılmaması), hasta mahremiyeti ve hasta hakları kurallarına uymak ve uygulama sırasında bu kapsamda öğrenmiş oldukları bilgileri üçüncü şahıslara aktarmamak, hastane tarafından verilen Gizlilik Sözleşmesini imzalayarak ilgili bölüm/anabilim dalına teslim eder,

j) Kendilerine verilen kimlik kartlarını takar,

k) Yemek ihtiyaçlarını kendi imkanlarıyla karşılar,

l) Öğrencilerin uyması gereken kurallara aykırı davranışlar sergilemesi halinde hastane idaresinin talebi ve okul yönetiminin de görüşü ile uygulama eğitiminin sonlandırılması dahil gerekli tedbirlerin alınacağını bilir

m) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından belirlenen, bölüm/anabilim dalı tarafından duyurulan evrakların uygulama dersi başlamadan 15 gün önce doldurarak uygulamalı eğitimler komisyon sekreterliğine sunar.

Madde 10 – (1) Derse kayıtlı öğrencilerin klinik görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulama yaptığı kurumun ve birimin çalışma düzenine, kurallarına, etik ilkelerine ve mesleki standartlarına uyar.
- b) Sorumlu öğretim elemanının/gözetmenin izni olmadan uygulama alanlarından ayrılamaz ve uygulama alanlarını değiştiremez
- c) Hemşirelik bakımını hemşirelik süreci doğrultusunda planlar, uygular, değerlendirir ve kayıt altına alır.
- ç) Hasta güvenliği, çalışan güvenliği, enfeksiyon kontrolü ve kalite standartlarına uygun şekilde bakım verir.
- d) Uygulama alanında hasta hakları, mahremiyet, gizlilik ve etik ilkelere uygun davranır.
- e) Sorumlu olduğu hasta veya hasta grubunun bakım gereksinimlerini değerlendirir, bakım planını oluşturur ve bakım sonuçlarını izler.
- f) İlaç uygulamaları, tanı ve tedavi işlemleri ile hemşirelik girişimlerini ilgili mevzuat, kurum politikaları doğrultusunda gerçekleştirir.
- g) Sağlık ekibinin diğer üyeleriyle etkili iletişim ve iş birliği içinde çalışır.
- h) Hasta, aile ve toplumun sağlık eğitimi gereksinimlerini belirler ve uygun eğitim faaliyetlerine katılır.
- ı) Uygulama alanındaki öğrenme fırsatlarını değerlendirir, bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik sorumluluk alır.
- i) Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin kullanımında gereken dikkat ve özenigösterir
- j) Uygulama sırasında karşılaştığı olağan dışı durumları, hata ve riskleri derhal sorumlu hemşireye ve uygulama sorumlusu öğretim elemanına bildirir.
- k) Uygulama dosyası, bakım planları, gözlem formları ve diğer eğitim dokümanlarını zamanında ve eksiksiz olarak tamamlar.
- l) Kanıta dayalı uygulamaları takip eder ve bakım süreçlerinde bilimsel bilgi doğrultusunda hareket eder.
- m) Mesleki kimlik, liderlik, ekip çalışması, eleştirel düşünme ve klinik karar verme becerilerini geliştirmeye yönelik çaba gösterir.

- n) Hemşirelik mesleğinin saygınlığını koruyacak tutum ve davranışlar sergiler.
- o) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve anabilim dalı başkanlıkları tarafından belirlenen tüm kurallara uyar

Madde 11 – (1) Derse kayıtlı öğrencilerin saha görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulama yaptığı kurumun (Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi, Sağlıklı Hayat Merkezi, KETEM, okul sağlığı birimi vb.) çalışma düzenine, kurallarına ve etik ilkelerine uyar.
- b) Uygulama programına düzenli devam eder, mesai saatlerine riayet eder ve uygulama alanındaki sorumluluklarını eksiksiz yerine getirir.
- c) Birey, aile ve toplumun sağlık gereksinimlerinin belirlenmesine yönelik veri toplama, değerlendirme ve izleme çalışmalarına katılır.
- ç) Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hastalıkların önlenmesine yönelik faaliyetlerde görev alır.
- d) Bağışıklama hizmetleri, anne-çocuk sağlığı hizmetleri, kronik hastalık izlemleri, okul sağlığı hizmetleri ve toplum temelli sağlık programlarına katılır.
- e) Birey, aile ve toplumun sağlık eğitim gereksinimlerini belirler; eğitim planlama ve uygulama çalışmalarına katılır.
- f) Riskli birey ve grupların belirlenmesi, izlenmesi ve uygun sağlık hizmetlerine yönlendirilmesi süreçlerine katkı sağlar.
- g) Toplum sağlığını etkileyen çevresel, sosyal ve davranışsal risk faktörlerini değerlendirir ve gerekli bildirimlerde bulunur.
- ğ) Uygulama alanında elde ettiği bilgi ve kayıtların gizliliğini korur; hasta ve birey mahremiyetine uygun davranır.
- h) Sağlık ekibi üyeleriyle iş birliği içinde çalışır ve ekip çalışmalarına aktif katılım sağlar.
- ı) Saha uygulamalarına ilişkin kayıt, rapor ve eğitim dokümanlarını doğru ve zamanında tamamlar.
- i) Karşılaştığı sorunları ve olağan dışı durumları uygulama/saha sorumlu hemşireye ve uygulama sorumlusu öğretim elemanına bildirir.
- j) Toplum temelli uygulamalarda kültürel duyarlılık, etik değerler ve profesyonel hemşirelik ilkeleri doğrultusunda hareket eder.
- k) Kanıta dayalı halk sağlığı uygulamalarını takip eder ve uygulama süreçlerinde bilimsel bilgi doğrultusunda katkı sağlar.
- l) Mesleki gelişimini desteklemek amacıyla uygulama alanındaki öğrenme fırsatlarını değerlendirir ve öz değerlendirme yapar.

Madde 12 –(1) Öğrenciler Burdur İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlarda yapacakları müfredat kapsamındaki derse bağlı mesleki uygulamalar karşılığında 3308 sayılı Kanunun Maddesi gereğince 'Staj/İş Yeri Uygulaması Eğitimi' tanımının dışında olduğu için protokol taraflarından herhangi bir ücret talebinde bulunamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencilerin Klinik/Saha Uygulamalarında Uymaları Gereken Kurallar

Uygulama Öncesi

Madde 9 – (1) Öğrencilerin klinik/saha uygulamalarında uygulama öncesine ait uymaları gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır.

- a) Öğrenci ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.
- b) Öğrenci uygulama öncesi önerilen aşıların yapıldığını belgeler.

c) Öğrenci Fakülte tarafından belirlenen üniformayı ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

Uygulama Sırasında

Madde 10 – (1) Öğrencilerin klinik/saha uygulamalarında uygulama sırasında uymaları gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır.

a) Öğrenci, bölüm tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurar.

b) Öğrenci uygulama alanında üniforma giyer ve öğrenci kimlik belgesini görülebilir şekilde takar.

c) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak mazeretsiz olarak uygulamaya 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.

ç) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinikten ya da sahadan izinsiz ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler o gün için uygulama yapmamış sayılır.

d) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54’üncü maddesi” hükümleri uygulanır.

e) Öğrenci kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

f) Öğrenci uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

g) Öğrenci, öğretim elemanı ve/veya klinik/saha sorumlu hemşiresi nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.

h) Öğrenci uygulamalarını dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda ilgili birimin sorumlu hemşiresi denetiminde gerçekleştirir ve kayıt eder.

i) Öğrenci uygulama sırasında sorumlu klinik hemşiresi rehber hemşiresi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.

j) Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve/veya uygulama alanı sorumlu hemşiresine bildirir ve olay rapor edilir.

k) Öğrenci uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

l) Öğrenci uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/veya aile onayı olmaksızın görsel (video, fotoğraf vb.) ya da işitsel kayıt alamaz.

m) Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, K.V.K.K kapsamında kişiye özel bilgileri ifşa edemez.

n) Öğrenci hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

o) Öğrenci uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında izinsiz herhangi bir yere ziyarete gidemez.

ö) Öğrenci öğle yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını klinik hemşiresine teslim ederek uygulama alanından ayrılır.

- p) Öğrenci klinik/saha uygulaması sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen formlarını sorumlu öğretim elemanına belirtilen tarihte teslim eder veya dijital ortama (elektronik sisteme) yükler.
- r) Uzun saçlı öğrenciler saçlarını hemşirelik bakım uygulamalarını engellemeyecek ve üniforma bütünlüğünü bozmayacak şekilde toplamak zorundadırlar. Saç modellerinde abartıya kaçılmamalı, kısa saç omuz hizasını geçmemeli ve dağınık olmamalıdır. Başörtüsü kullanan öğrencilerde; başörtüsü bakım uygulamalarını engellemeyecek ve başörtüsünün uçları tıbbi bakım araç ve gereçlerine değmeyecek şekilde bağlanmalıdır.
- s) Erkek öğrenciler uygulamalar sırasında sakal tıraşı olmak zorundadırlar.
- ş) Öğrenciler uygulamaya çıktıkları alanlarda bant, büyük ve renkli toka, püsküllü ve renkli başörtüsü gibi aksesuarlar kullanamazlar. Uygulamalar sırasında öğrenciler saat ve alyans dışında herhangi bir takı (sarkan ve büyük küpe, hırma, piercing, kolye, yüzük vb) kullanamazlar.
- t) Öğrencilerin uygulama alanlarında öğrenci kimlik kartı takmaları zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Düzenleme, Yürütme ve Değerlendirme

Klinik/ Saha Uygulamasının Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 11- (1) Öğrenciler, klinik/saha uygulamalarını Hemşirelik Bölümü Eğitim Planı kapsamında gerçekleştirir. Klinik/saha uygulamalarının planlanması, uygulanması, koordinasyonu, izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı sorumluluğunda Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından yürütülür.

(2) Klinik/saha uygulamaları, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı, uygulama sorumlusu öğretim elemanı, klinik/saha sorumlu hemşiresi iş birliği ile yürütülür.

(3) Klinik/saha uygulamalarında öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarının değerlendirilmesi; ders öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve belirlenen değerlendirme ölçütleri doğrultusunda ilgili öğretim üye/elemanı tarafından yapılır. Klinik/saha sorumlu hemşireleri değerlendirmeleri öğrencinin uygulama performansının belirlenmesinde dikkate alınır.

Dersin Değerlendirilmesi

Madde 14 – (1) 1. Sınıf, 2. Sınıf ve 3. Sınıflarda yer alan ve uygulaması olan kuramsal derslerin değerlendirilmesinde öğrencilerin tamamlamış olduğu klinik uygulamalardan arasın ve final sınavları öncesi ilgili öğretim elemanlarından birer uygulama notu elde edilir. Dersin sistem notları ise klinik uygulama notlarının %50'si ve yapılan sınavların %50'si olacak şekilde hesaplanır.

(2) Hemşirelikte Klinik Uygulamalar I ve Hemşirelikte Klinik Uygulamalar II dersleri kapsamında öğrenciler her yarı yılda iki adet olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarında toplam dört farklı rotasyona katılır. Her rotasyon sonunda öğrenciler bir klinik uygulama notuna sahip olur. Bu klinik uygulama notu klinik sorumlu hemşiresi notunun %30'u ve klinik sorumlu öğretim elemanının verdiği klinik değerlendirme notunun %70'i alınarak hesaplanır. Ara sınav ve final sınavı sistem notlarının hesaplanmasında ise elde edilen klinik uygulama notunun %50'si, yazılı ara sınav/ final sınavı notunun %50'si ölçütleri kullanılır. Ara sınav ve final sınavları ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından ortak yürütülür ve yazılı bir sınav yapılır.