

MAKÜ|SBMYO
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Oryantasyon Sunumu





Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

1965 yılında "Burdur Kız Öğretmen Okulu" adıyla eğitim öğretime başlayan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, 50 yılı aşkın geçmişi ile eğitimden sağlığa, tarımdan hayvancılığa, mühendislikten temel bilimlere kadar uzanan geniş bir yelpazede yüksek teknoloji altyapısı ve nitelikli akademik-idari kadrosuyla sağladığı eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel zenginlikleri ile de öğrencilerine mutlu bir yaşam alanı sunmaktadır.



MAKÛSBMYO
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

[f](#) [@](#) [t](#) /makusbmyo



Prof. Dr. Hüseyin DALGAR

REKTÖR

sbmyo.mehmetakif.edu.tr



Yüksekokulumuz Hakkında Genel Bilgi

- Yüksekokulumuz, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak 6 Aralık 1976 tarihinde kurulmuştur. 20 Temmuz 1982 tarihinde, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Akdeniz Üniversitesi bünyesine alınmış; Isparta Mühendislik Fakültesine bağlı ön lisans düzeyinde öğrenim yapan bir meslek yüksekokulu haline getirilmiştir. 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile Süleyman Demirel Üniversitesine bağlanmıştır. Son olarak da, 17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun'la kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlanarak Meslek Yüksekokulu adını almıştır.
- 16.05.2012 tarih ve 21374 sayılı yazı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı ile Meslek Yüksekokulu; Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Burdur Meslek Yüksekokulu olmak üzere 3'e bölünmüştür.

Yüksekokul Yönetimi



Doç. Dr. Süleyman Ertan TAĞMAN

MÜDÜR



Doç. Dr.
Hasret ÖZTÜRK

MÜDÜR YRD.



Fatih SAYAR

Yüksekokul Sekreteri



Öğr. Gör. Işitan
Mehmet TAŞ

MÜDÜR YRD.



Yüksekokulumuzda yeralan Programlar

- Adalet, (I. Öğretim)
- Basım ve Yayım Teknolojileri, (I. Öğretim)
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, (I. Öğretim)
- Çağrı Merkezi Hizmetleri, (I- II. Öğretim)
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, (I. Öğretim)
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği, (I.- II. Öğretim)
- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (I- II. Öğretim)



Basım ve Yayım Teknolojileri Programı

Programının Amacı,
Medya kuruluşlarının ihtiyaç duydukları haber yazabilen, sayfa tasarımı yapan, basın etiği ve basın hukuku konusunda bilgi sahibi olan muhabir/gazeteci yetiştirmektir. Basım ve Yayım Teknolojileri Programında, örgün eğitim olarak iki yıllık eğitim verilmektedir. Öğrenciler, programda bulunan tüm zorunlu dersleri almak ve başarılı olmak zorundadır. Öğrencilerin mezun olabilmesi için zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersleri de alıp başarmaları ve en az 2.00 ortalamaya sahip olmaları gerekir.

Program Hakkında Daha Fazla Bilgi İçin

<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik/1224/basim-ve-yayim-teknolojileri-i-oegretim>



Öğr. Gör.
Timur Osman GEZER
Bölüm Başkanı
togezer@mehmetakif.edu.tr



Öğr. Gör. Dr
Fatih KARABAKCAK
fkarabacak@mehmetakif.edu.tr



Öğr. Gör.
Enes OKÇU
eokcu@mehmetakif.edu.tr



Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Programın Amacı;

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, kamu ve özel sektör işletmelerinde büro faaliyetlerinde görev alabilecek nitelikli insan gücü yetiştiren dört yarıyılık bir programdır. Büro yönetimi konusunda uzman, sorumluluk bilinciyle hareket eden ve yetki sınırları içerisinde inisiyatif kullanabilen, yönetim ve işletme fonksiyonlarını en iyi şekilde yerine getirebilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Program Hakkında Daha Fazla Bilgi İçin

<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik/1101/buero-yoenetimi-ve-yoenetici-asistanligi-programi-i-oegretim>



Doç. Dr.
Meral BEKTAŞ

Bölüm Başkanı
mbektas@mehmetakif.edu.tr



Öğr. Gör.
Müşerref ÇOKSAK

coksak@mehmetakif.edu.tr



Dr. Öğr. Üyesi
Rana İÇMEN
ranaicmen@mehmetakif.edu.tr



Öğr. Gör.
Umut ÖKTEM
umut@mehmetakif.edu.tr



Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

Programımızın Amacı

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı; Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı Bölümü kapsamında açılan dört yarıyıllık bir programdır. Türkiye’de hızla büyümekte olan çağrı merkezi sektörünün gelişimini sağlamak, faaliyet ve etki alanını genişletmek için, gerekli deneyimi kazanmış, ikna kabiliyeti güçlü, iletişim becerisi yüksek, nitelikli işgücü yetiştirmektir.

Program Hakkında Daha Fazla Bilgi İçin

<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik/1102/cagri-merkezi-hizmetleri-programi-i-ve-ii-oegretim>



Doç. Dr.
Meral BEKTAŞ

Bölüm Başkanı
mbektas@mehmetakif.edu.tr



Doç. Dr.
Hasret ÖZTÜRK
hozturk@mehmetakif.edu.tr



Dr. Öğr. Üyesi
Ömer ÇATAL
ocatal@mehmetakif.edu.tr



Öğr. Gör.
Reyhan MEÇ
reyhanmec@mehmetakif.edu.tr



Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Programının Amacı

İşletmelerde meydana gelen ve para ile ifade edilebilen işlemleri kayıtlara geçirerek bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Bu amaca yönelik olarak; Muhasebe, İş yazışmaları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Muhasebe ve Denetim, Türk Vergi Sistemi, Genel Ekonomi gibi dersleri almaktadırlar. Öğrencilerimiz, Tek düzen muhasebeye geçilmesiyle muhasebede bilgisayar kullanımının önemi dikkate alınarak Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı ve Bilgisayarlı Muhasebe dersleri ile hazır muhasebe paket programları ile klasik olarak öğrendikleri muhasebeyi bilgisayarda uygulama becerisini kazanarak, muhasebecilik konusunda mesleki yeterlilik kazanmaktadırlar.

Program Hakkında Daha Fazla Bilgi İçin

<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik/482/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi-i-oegretim>



Dr. Öğr. Üyesi
Muzaffer TEKİN

Bölüm Başkanı
mtekin@mehmetakif.edu.tr



Öğr. Gör. Dr.
Selda ÜNSAL
saltin@mehmetakif.edu.tr



Öğr. Gör.
Nermin BAŞGÜL
nbasgul@mehmetakif.edu.tr



Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Programımızın Amacı

İşletmecilik bilgisine, hem de hastane yönetimi bilgisine sahip nitelikli ara elemanlarını sağlık sektörüne kazandırmaktır. Hızla büyüyen sağlık sektörü; iletişimi güçlü, organizasyon ve koordinasyon yeteneğine sahip, yabancı dil bilen, sağlık sektörüne özgü bilgi ve beceriye, tıbbi dokümantasyon ve bilgisayar bilgisine sahip insan kaynaklarına ihtiyaç duymaktadır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, sağlık kurumlarının ihtiyaç duyduğu bu elemanları yetiştirmektedir.

Program Hakkında Daha Fazla Bilgi İçin

<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik/492/saglik-kurumlari-isletmeciligi-programi-i-ve-ii-oegretim>



Öğr. Gör.
Fatih GÜNDOĞDU

Bölüm Başkanı
fgundogdur@mehmetakif.edu.tr



Öğr.Gör.
Melek TEKİN
melektekin@mehmetakif.edu.tr



Dr.Öğr.Üyesi
M. Masum GÜLCEMAL
masumgulcema@mehmetakif.edu.tr



Öğr. Gör.
Sıddıka ÇAM
scam@mehmetakif.edu.tr



Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

Programımızın Amacı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, havacılık alanında gerekli hizmetleri en verimli şekilde üretmeyi ulusal ve uluslararası boyutta alanında talep edilen nitelikli personeli yetiştirmeyi amaç edinir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın vizyonu gereği ilgili programda, liderlik vasıflarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde geleceği şekillendirecek işletmeci ve yöneticilerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Program Hakkında Daha Fazla Bilgi İçin

<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik/490/sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-programi-i-ve-ii-oegretim>



Dr. Öğr. Üyesi
Dilşad Tülgen ÇETİN

Bölüm Başkanı
dtozturk@mehmetakif.edu.tr



Dr. Öğr. Üyesi
Raşit ACAR
rasitacar@mehmetakif.edu.tr



Dr. Öğr. Üyesi
Burcu ALAN

burcuozkara@mehmetakif.edu.tr



Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı

Program yeni açılan bir program olduğu için henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.



Mahkeme Büro Hizmetleri Programı

Program yeni açılan bir program olduğu için henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

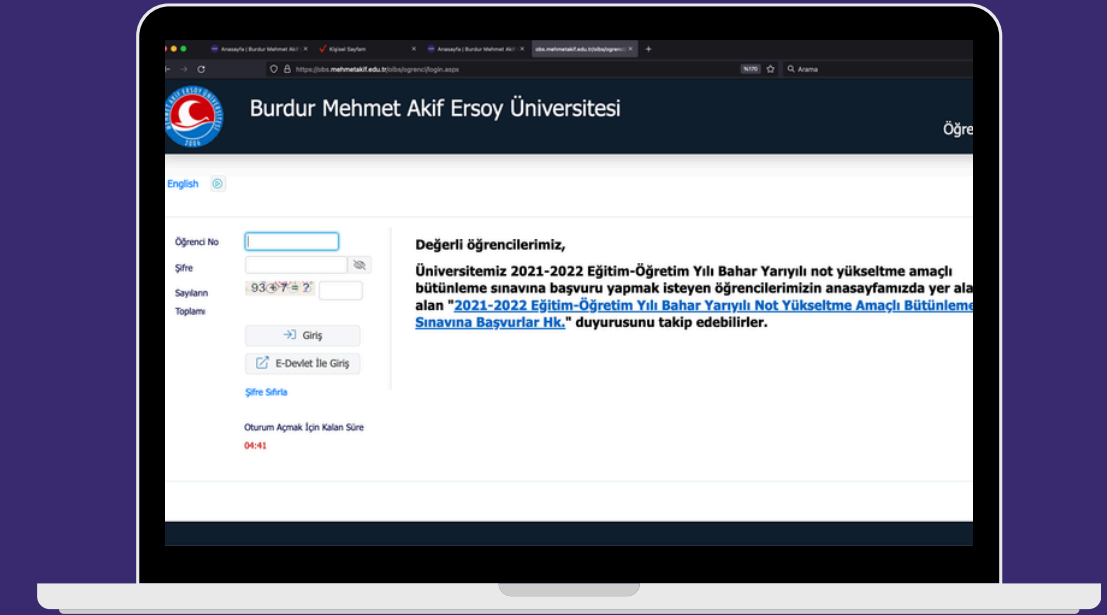


Öğr. Gör. Dr.
Işitan Mehmet TAŞ
intas@mehmetakif.edu.tr



Öğrenci Bilgi Sistemi Nedir?

- 1.Aldığınız dersleri buradan görebilirsiniz.
- 2.Notlarınızı görebilirsiniz.
- 3.Dersi veren hocalarınıza mesaj atabilirsiniz.
- 4.Aldığınız derse hangi hoca girmekte bakabilmektesiniz.
- 5.Transkript tıklayarak akademik durumunuzu görebilirsiniz. Yani notlarınızın genel durumu. GENEL NOT ORTALAMASI, DÖNEM NOT ORTALAMASI.
- 6.Genel not ortalaması okuduğunuz tüm dönemleri baz alarak hesaplama yapar. Dönem not ortalaması ise sadece okuduğunuz dönemi ifade eder.
- 7.Neden önemli okulu bitirebilmek için GENEL NOT ORTALAMANIZIN 2.00 olması gerekmektedir.
- 8.Ayrıca iş yeri eğitime çıkabilmek için 3 dönemin GNO su 1.80 olması gerekmektedir. 1.80 altında olanlar son dönem iş yeri eğitime çıkamayacakları için dönemleri uzamaktadır.



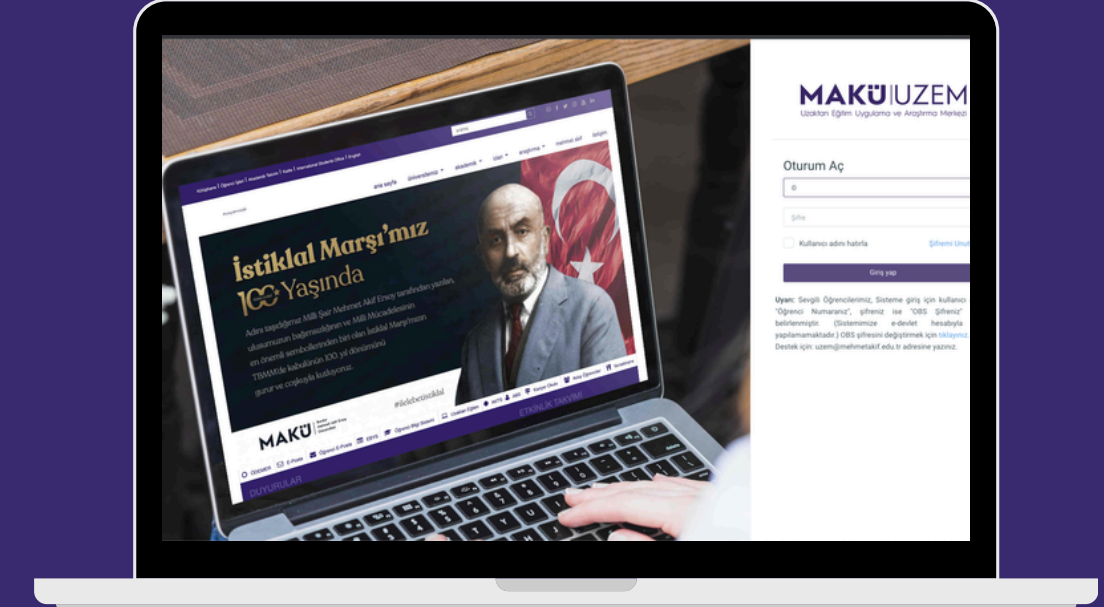


Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemizde bazı dersler Online olarak UZEM üzerinden işlenmektedir. UZEM nasıl kullanılacağı ve nasıl giriş yapılacağı ile ilgili bilgilere aşağıdaki link üzerinden tıklayarak öğrenebilirsiniz. UZEM sistemi ile ilgili bir problem yaşarsanız uzem@mehmetakif.edu.tr E-Posta adresine Okul program bilgilerinizi ve yaşadığınız sorunu içeren bir E-Posta göndererek destek alabilirsiniz.

UZEM Kullanım Videolarına aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<https://uzem.mehmetakif.edu.tr/icerik/873/895/sistem-tanitim-videolari-oegrenciler-icin>





Akademik Takvim

- ☒Öğrencinin bir akademik yıl boyunca kullanacağı bir rehberdir.
- ☒Kayıtlar, sınavlar ve önemli başvuru tarihlerini içermektedir.
- Akademik Takvime aşağıdaki link üzerinden ulaşabilirsiniz.

<https://www.mehmetakif.edu.tr/akademik-takvim>





Kayıt Yenileme

- Öğrenciler, her eğitim öğretim döneminde (Güz ve Bahar olmak üzere yılda iki kez) kayıt yenileme ve yeni dönemin derslerini seçme işlemleri yapmaktadır.
- Kayıt yenileme işlemleri OBS Sisteminden online olarak yapılmaktadır.
- Öğrencilerin ödemesi gereken katkı payı yada öğrenim ücreti varsa ödeme yaptıktan sonra ders seçimi yapılabilmektedir.



AKTS ve Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)

- Ders kaydını yaptıran ön lisans ve lisans öğrencileri, ilk kayıt yaptırdığı yıldaki birinci yarıyıl hariç, dördüncü yarıyıl sonuna kadar 1.80 barajına bakılmaksızın öncelikle alt yarıyıldaki başarısız veya devamsız derslerini almak koşulu ile bulunduğu yarıyılın dersleri ile birlikte akademik danışmanın onayıyla en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.
- Lisans öğrencileri beşinci yarıyıldan itibaren bulunduğu yarıyıla göre öncelikle alt yarıyıldaki başarısız veya devamsız derslerini almak koşulu ile; AGNO değeri 1.80'den az olan öğrenciler en fazla 30 AKTS kredisi kadar, AGNO değeri 1.80 ve üzerinde olanlar ise en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.
- Kayıtlı olduğu programın derslerinden bulunduğu yarıyıla kadar alt ve üst yarıyıldardan aldığı derslerin tümünden başarılı olan ve o yarıyıla kadar AGNO değeri 4.00 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler; haftalık ders programının uygunluğuna göre akademik danışmanının onayı ile bulunduğu dönemden ve üst sınıflardan olmak üzere toplamda en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.



Arasınay ve Yılsonu Sınavı

- Ara sınavlar: Her yarıyıl içinde açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır.
- Birden fazla yapılacak olan ara sınavlar, dersi veren öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının uygun görüşü alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararından sonra ilan edilir.
- Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavları başlamadan en az yedi gün öncesine kadar ilan edilir.
- Yarıyıl/yılsonu sınavlarına girebilmek için;
- Teorik dersin en az % 70'ine devam etmek, dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir.
- Dersin yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınavına/sınavlarına katılmak zorunludur.
- Yarıyıl/yılsonu sınavlarına girme koşullarını yerine getiren öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek üzere ilgili yarıyıla ait derslerin yarıyıl/yılsonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Sınav sonuçları bütünleme sınavları başlamadan en az beş gün öncesine kadar ilan edilir.
- Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin derslerin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir.
- Yarıyıl/yılsonunda o yarıyıla ait derslerin bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu sınavına girme koşullarının tamamını sağlamış olmalarına rağmen yarıyıl/yılsonu sınavına katılamadıkları dersler ile yarıyıl/yılsonu sınavına katılarak başarısız oldukları (FF ve FD) dersler bütünleme sınav listesine dâhil edilir.
- İlgili yarıyıl sınavının değerlendirilmesi sonunda DD ve üzerinde not alan öğrenciler, otomasyon bilgi sistemi üzerinden seçerek onayladıkları ders/derslerden (ilgili yarıyılta kayıt olunan ders/dersler) not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına katılabilirler.
- Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu olarak işlem görür, önceki başarı notu ne olursa olsun, son başarı notu esas alınır.
- ☒Dersin hem teorik hem uygulamalardan oluşması halinde her iki bölümün devam durumları ayrı ayrı hesaplanır. Herhangi birinden derse devam koşulunu sağlayamayan öğrenci derse devam koşulunu sağlayamamış sayılır ve bu dersin harf notu DZ (devamsız) olarak işlem görür.
- ☒Bir dersin tamamının uygulamadan oluşması durumunda, devam koşulunun sağlanamaması veya uygulama sınavından başarısız olunması halinde bu dersin harf notu DZ (devamsız) olarak işlem görür.



Sınavların Değerlendirilmesi

- Başarı veya başarısızlık ile ilgili esaslar şunlardır:
- Ara sınav/sınavların ilgili dersin başarı notuna katkısı % 40, yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60'tır.
- Uzaktan eğitim programlarında sınavları değerlendirmede; ara sınav/sınavların ilgili dersin başarı notuna katkısı % 20, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarından alınan notun başarı notuna katkısı % 80'dir.
- ☒Başarı notu hesaplanmasında Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme sistemi esasları uygulanır.
- Öğrencinin başarı/başarısızlık durumu her yıl/yarıyıl sonunda AGNO hesaplanarak belirlenir. AGNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenci başarılıdır. AGNO'su 2.00'in altına düşen öğrenci başarısızdır.
- AGNO'su en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılır. Başarısız (FD), (FF) veya (DZ) olunan derslerin mezun oluncaya kadar başarılması zorunludur



Bağıl Değerlendirme Sistemi

- Başarılı notlar: AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bunlardan birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Kredisiz derslerini, staj çalışmasını ve iş yerinde eğitim modeli kapsamında eğitim-öğretim veren birimlerdeki öğrencilerin işyeri uygulaması eğitimi/işbaşında eğitim ve benzeri derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilere (G) geçer notu verilir. Başarı notları (G) ile takdir edilen beden eğitimi, güzel sanatlar ve benzeri kredisiz dersler ile iş yeri eğitimi modeli kapsamında eğitim-öğretim veren birimlerde işyeri uygulaması eğitimi/işbaşında eğitim ve benzeri dersler ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.
- ☒Koşullu başarılı olmuş notlar; DC ve DD notlarıdır.
- ☒Başarısız notlar; FD ve FF notlarıdır. Bağıl değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrencilerin ham başarı notları Bağıl Değerlendirmeye Katma Alt Limitinin (BDKAL) üstünde ve Ham Başarı Notu Alt Limitinin (HBAL) altında ise; dersin devamı alınıp sınavında başarısız olan, istatistiksel hesaplamalara katılır fakat bu öğrencilere doğrudan FD notu verilir. BDKAL'ye kalan; dersin devamı alınıp sınavına girilmeyen, boş kağıt veren öğrencilerin notları istatistiksel hesaplamalara katılmaz ve doğrudan FF notu verilir.
- ☒Devamsız notu; DZ notudur. Devamsız öğrenciye doğrudan DZ notu verilir ve herhangi bir değerlendirme uygulanmaz.



İzin ve Kayıt Dondurma

- Öğrencilere; ilgili birim yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde izin alan öğrenci eğitim öğretime devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen izinlerin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.
- Ağır hastalık, kaza, yakınının vefatı, doğal afetler ve bunun gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu en geç akademik takvimde belirtilen ders kayıt ve kayıt yenileme süresi içinde kayıtlı olunan birime yapılır ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt yenileme haftası içerisinde sonuçlandırılarak ilan edilir.”
- İzin başvurusu birimince uygun görülen öğrenci izinli sayıldığı yarıyıl/yılın katkı payı/öğrenim ücretini ödemez. İzin başvurusu birimince uygun görülmeyen öğrenci ise ekle-sil süresi içerisinde katkı payı/öğrenim ücretini yatırarak ders kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini tamamlar.
- Eğitim-öğretim süresi içinde tutuklanan veya hüküm giyen öğrenciler ya da ceza infaz kurumundayken Üniversitemize kayıt hakkı kazanan ve kaydını yaptıran hükümlü veya tutuklu öğrencilerin talep etmeleri halinde kaydının bulunduğu birimin üst kurullarının kabul etmesi koşuluyla kayıt dondurma işlemi yaptırılabilir.



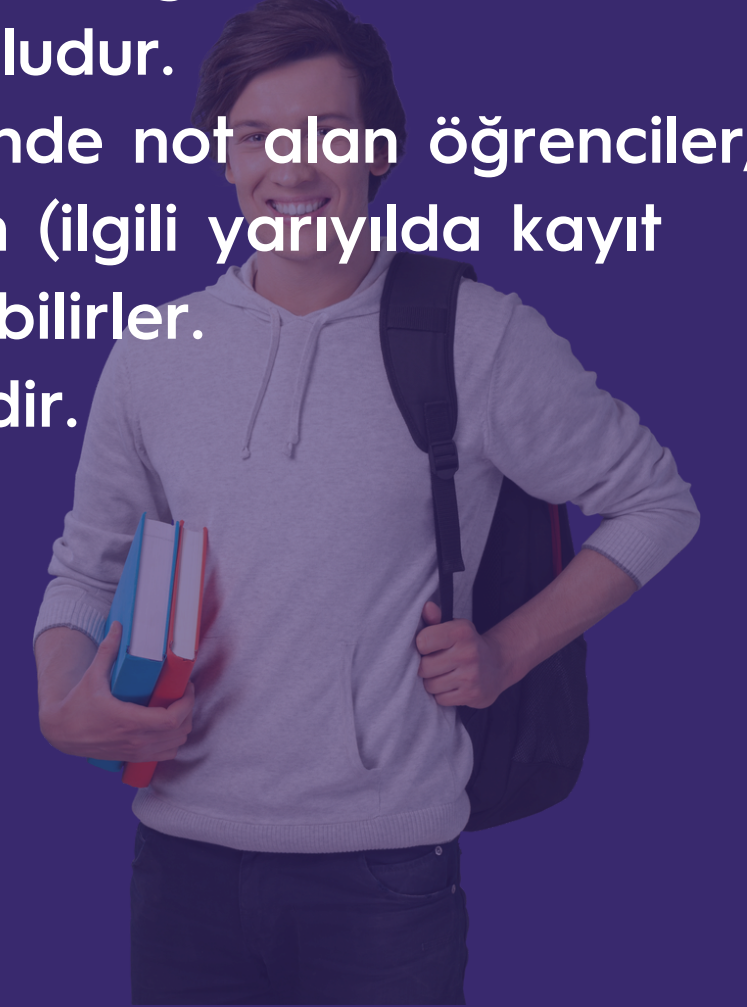
Mazeretler, Mazeret Sınavları ve İzinler

- Haklı ve geçerli kabul edilebilecek mazeretler şunlardır:
- Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması durumunda, öğrencinin raporlu olduğu günler devamsızlıktan sayılır.
- Öğrencinin Üniversiteyi temsilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından görevlendirilmesi.
- İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.
- Ara sınavlara katılamayan öğrencilerin mazeretli sayılmalarına ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir. Mazeretlere ilişkin esaslar şunlardır:
- Öğrencilerin; mazeretlerinin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerinin varlığı halinde, birinci fıkrada belirlenen mazereti ile ilgili kanıtlayıcı belgeleri, bir dilekçeyle birlikte en geç ara sınavların bitimini takip eden birinci haftanın üç iş günü içerisinde birimine teslim etmeleri gerekir, mazeretler birim yönetim kurulunca takip eden dördüncü iş günü değerlendirilip, beşinci iş günü ilan edilir.
- Mazereti ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, mazeretinin oluştuğu andan bitimine kadar geçen süre içerisinde sınavlara giremez, bu süre içinde girdiği sınavlar iptal edilir.
- Öğrencilerin sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporlarında mazeretin oluştuğu tarih ve saat ibaresi bulunmalıdır.
- Mazeret sınavlarının yapıldığı hafta içerisinde birinci fıkranın (b) bendine göre görevlendirilenler ile raporlu olmaları nedeniyle mazeretleri devam eden öğrencilerin durumu ile mazeret sınavı başvuru süresinin ağır hastalık, kaza, birinci derece yakınının ağır hastalık veya vefatı, doğal afetler ve benzeri durumlarda zorunlu olarak aşılması hallerinde değerlendirme birim yönetim kurulunca yapılır.
- Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.



Not Yükseltme

- AGNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, bir önceki yarıyıl/yıldan aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıldan tekrarlayabilirler. Ancak bu durumda öğrencilerin Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde derse kayıt yaptırmaları zorunludur.
- İlgili yarıyıl sonu (final) sınavının değerlendirilmesi sonunda DD ve üzerinde not alan öğrenciler, otomasyon bilgi sistemi üzerinden seçerek onayladıkları ders/derslerden (ilgili yarıyıldan kayıt olunan ders/dersler) not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına katılabilirler.
- Not yükseltmek için tekrar alınan ders/derslerde, alınan son not geçerlidir.





Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz

- Sınavı yapan öğretim elemanı akademik takvimde belirlenen tarihler arasında sınav sonuçlarını öğrenci otomasyon sistemi vasıtasıyla ilan eder. Notlar ilan edildiği tarihte kesinleşir. Döneme ait tüm sınav evrakı dönem sonu sınavından sonra dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir. Bu evraklar beş yıl süreyle saklanır.
- Otomasyon bilgi sisteminde ilan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları şu şekilde incelenir:
- Öğretim elemanı tarafından sehven girildiği tespit edilen sınav notları ile ilgili olarak not düzeltme formu ile birlikte ilgili birime başvurulur ve birim yönetim kurulu kararıyla hatalı not düzeltilir.
- Otomasyon bilgi sisteminde ilan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları hakkında, ilan edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde ilgili birime başvuruda bulunulur, maddi hata itirazları inceleme komisyonu tarafından değerlendirilir ve çıkan sonuç birim yönetim kurulunca karara bağlanır.



MAKÜ Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi

- Geleneksel kütüphane hizmetlerini en son teknolojik gelişmeler ile destekleyen MAKÜ Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi, kullanıcılarının bilgi ihtiyaçlarını karşılayarak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve bilimsel araştırma geliştirme çalışmalarının alt yapısını oluşturmaktadır. Ülkemizin en modern yapılarından birini oluşturan kütüphane, 10.000 m2 kapalı alana ve 1.500 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.



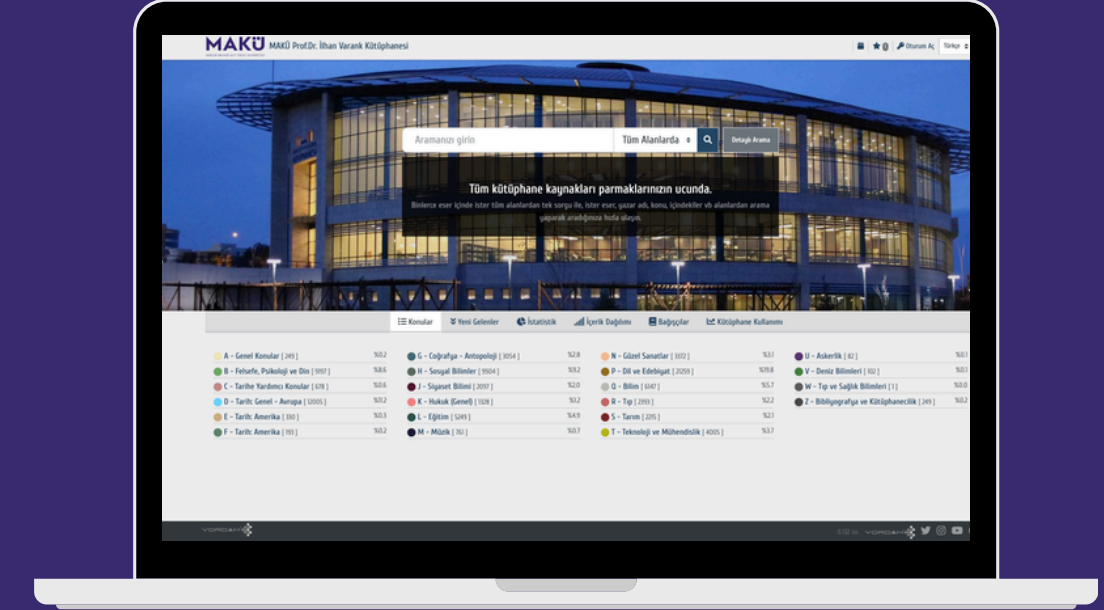
80.000
Basılı Kitap



180.000
E-Kitap



30
Veri Tabanı



Kütüphane Kataloğuna Ulaşmak İçin

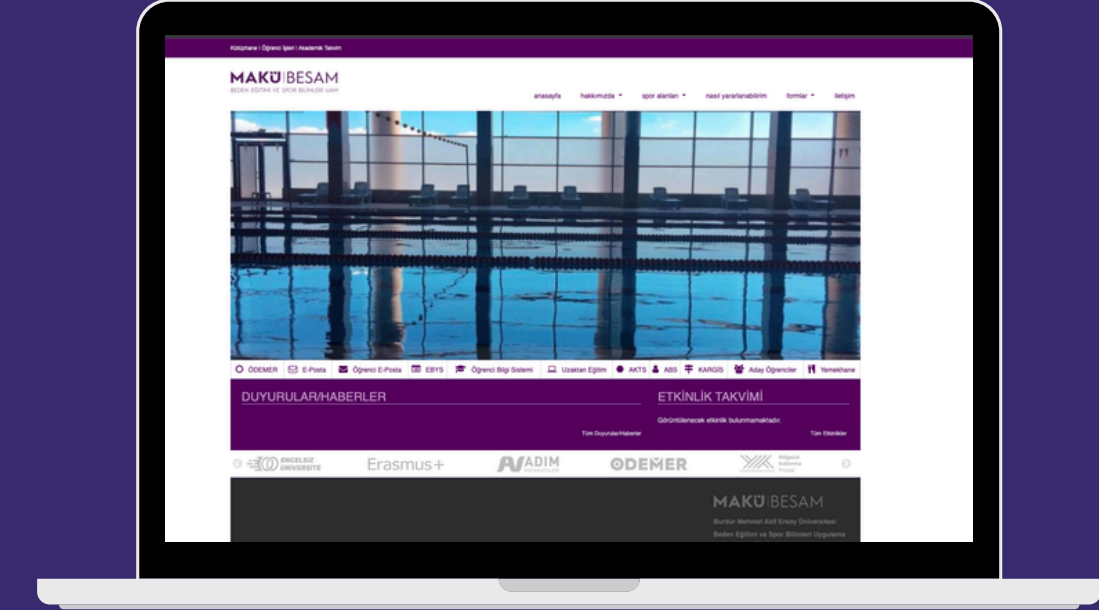
<https://tarama.mehmetakif.edu.tr/yordam/>





Beden Eğitimi ve Spor Araştırma Merkezi

Uluslararası standartlarda tasarlanmış spor kompleksinde yer alan yarı olimpik yüzme havuzu, tenis kortları, basketbol, voleybol, hentbol ve futbol sahaları, squash, masa tenisi, fitnes, step-aerobik-pilates, sauna ve buhar odaları, atletizm ve jimnastik, serbest jimnastik, badminton, uzak doğu sporları, okçuluk, halk oyunları ve kondisyon salonlarından oluşan pek çok birimden eğitiminiz süresince faydalanabilir ve fiziksel ve psikolojik performansınızı artırabilirsiniz.



<https://tarama.mehmetakif.edu.tr/yordam/>





Kısmi Zamanlı (Part-Time) Çalışma

Öğrencilerimiz eğitim ve öğretim saatlerinin dışında isterlerse üniversitenin çeşitli birimlerinde kısmi olarak (part-time) çalışabilirler. Her öğretim yılının başında bu şekilde öğrenci çalıştıracak olan birimler kontenjanlarını ve başvuru şartlarını duyurmakta, öğrencilerde kendi ilgi alanlarına göre bu birimlere başvurabilmektedir. Bu şekilde çalışan öğrenciler bilgi ve yeteneklerini geliştirme imkanı bulmalarının yanında bütçelerine katkıda bulunmakta ve en önemlisi iş deneyimi kazanmaktadırlar.





Erasmus +

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Ana Eylemi (Key Action 1, KA1) altında yer alan bu faaliyet ile yükseköğretim öğrenci ve personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yüksek öğrenimine devam eden kişilerin yurtdışı eğitim fırsatlarını arttırmaya, eğitim-öğretimden iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmaya; yükseköğretim personelinin ise, iş pratiği bilgisi elde etme veya pedagojik becerilerini arttırmaya yönelik olarak aşağıdaki faaliyetler desteklenmektedir:

- Öğrenci Hareketliliği: Üniversite öğrencilerinin yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeleri veya yurtdışında bir şirkette veya herhangi bir kurum/kuruluşta staj yapmaları
- Personel Hareketliliği: Yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin veya işletmelerde görevli bir personelin yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine veya yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari tüm personelinin yurtdışında bir kuruluşta mesleki gelişimlerine yönelik bir kursa/eğitime katılmaları (konferanslar hariç) ya da işbaşı eğitimi/izleme yapmaları.



Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

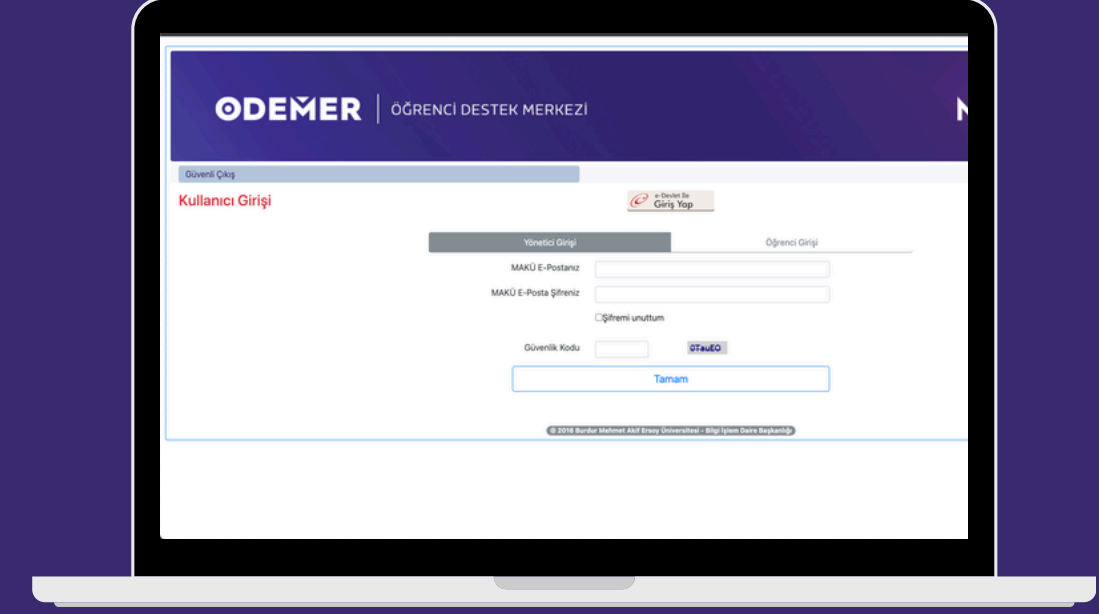
<https://odemer.mehmetakif.edu.tr/KullaniciGirisi.aspx>





Öğrenci Destek Merkezi (ÖDEMER)

Öğrenci Destek Merkezi (ÖDEMER), yüksek nitelikli bir öğrenci yaşamı geliştirmek amacıyla, öğrenciler ile akademik ve idari bölümler arasında köprü görevi görmektedir. Öğrencilerin sosyal yaşamını ve memnuniyetini artırmak için kurulan merkez, MAKÜ'nün öğrenci odaklı eğitim anlayışına doğrudan katkıda bulunmayı, öğrencilerin, gelişim süreçlerinde karşılaşılabilecekleri sorunlara koruyucu ve önleyici çalışmalar yaparak yardımcı olmayı, mevcut problemler karşısında öğrencilerin var olan potansiyellerini kullanmalarını, sağlıklı ve doğru kararlar almalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur.



Öğrenci Destek Merkezi İçin

<https://odemer.mehmetakif.edu.tr/KullaniciGirisi.aspx>





Öğrenci Toplulukları

- MAKÜ 70'i aşkın öğrenci topluluğu ile Türkiye'nin bu açıdan en zengin üniversitelerinden biridir. Bu topluluklar, öğrencilerimize üniversite eğitimleri boyunca geniş bir hobi yelpazesi sunmaktadır.
- Bilim, kültür ve sanatın hemen her dalında bir öğrenci topluluğuna sahip olan MAKÜ'de, zamanınızı dolu dolu geçirerek bir şeyler üretmek, yeni beceriler kazanmak ve insan ilişkilerinizi geliştirmek mümkün hale gelmektedir.



Topluluk işlemleri İçin

<https://sksdb.mehmetakif.edu.tr/form/75/124/topluluk-islemleri>





Makü+ Uygulaması

- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci deneyimini zenginleştirmek amacıyla "MAKÜ Plus" platformunu oluşturdu. MAKÜ Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen MAKÜ Plus, öğrencilerin ders dışı kazanımlarına değer biçen, katıldıkları etkinlikleri puanlayan ve bu etkinlikleri belgelendiren bir gelişim platformu olarak tasarlandı. Platform, öğrencilerin etkileşimli öğrenme deneyimleri yaşamalarını ve akademik başarılarını artırmalarını hedefliyor.



rtıMAKÜ Artı için

<https://sosyal.mehmetakif.edu.tr/>





Bizi Web Sitemiz ve Sosyal Medya Hesaplarımızdan Takip Edin



Telefon

0 (248) 213 26 60



E-Posta

sbmyo@mehmetakif.edu.tr



Adres

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi C Blok, İstiklal
Yerleşkesi Değirmenler Mah. Cevat Sayılı
Bulvarı No:120/9 15200/BURDUR

