

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (2024) DEĞERLENDİRME RAPORU
STUDENT SATISFACTION SURVEY EVALUATION REPORT

(kbys.mehmetakif.edu.tr)

-2025-

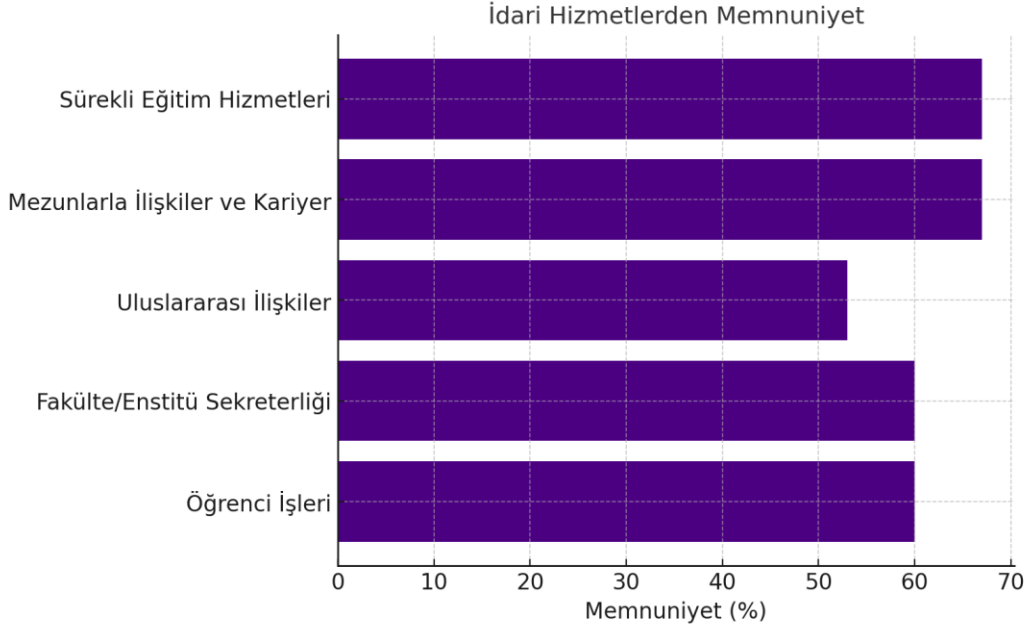
1. İDARİ HİZMETLERDEN MEMNUNİYET / SATISFACTION WITH ADMINISTRATIVE SERVICES

Ortalama Memnuniyet / Average Satisfaction: %60.3

Güçlü Alan / Strength: Mezunlarla İlişkiler ve Sürekli Eğitim (%67)

Zayıf Alan / Weakness: Uluslararası İlişkiler Birimi (%53)

Grafik:



İdari hizmetlere dair memnuniyet ortalaması %60,3 olup, öğrencilerin özellikle mezunlarla ilişkiler ve sürekli eğitim hizmetlerinden memnun oldukları görülmektedir. Ancak uluslararası ilişkiler birimi ile ilgili memnuniyet düzeyi %53 ile düşük kalmaktadır. Bu durum, Erasmus ve benzeri programlarla ilgili bilgilendirme, süreç yönetimi ve öğrenci desteği konularında iyileştirmeler yapılması gerektiğini göstermektedir.

Geliştirme: Bölüm bazlı periyodik mezun buluşmaları ve kariyer günleri teşvik edilmektedir.

Örnekler:

- Sivil Hava Programı Kariyer Günü:**
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23079/1/sivil-havacilikta-kariyer-gunleri-gerceklestirildi>

- **Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Mesleki Eğitim Aktarımı:**
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23033/1/ogrenci-bulusmalari-gerceklestirildi>
- **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Mezun/Aktif Öğrenci Aktarımı:**
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/22734/1/ogrencilerimiz-ile-mezun-soylesisi-gerceklestirildi>

The average satisfaction level with administrative services is 60.3%. Students express relatively high satisfaction with alumni relations and lifelong learning services (67%), while the international relations office scores the lowest (53%). This indicates a need for improvements in communication and process management regarding programs such as Erasmus and Farabi.

Improvement: Periodic alumni gatherings and career days are encouraged on a department-based basis.

Examples include:

- **Civil Aviation Program Career Day:**
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23079/1/sivil-havacilikta-kariyer-gunleri-gerceklestirildi>
- **Vocational Experience Sharing in the Office Management and Executive Assistance Program:**
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/23033/1/ogrenci-bulusmalari-gerceklestirildi>
- **Alumni and Active Student Experience Sharing from the Accounting and Tax Applications Program:**
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/22734/1/ogrencilerimiz-ile-mezun-soylesisi-gerceklestirildi>

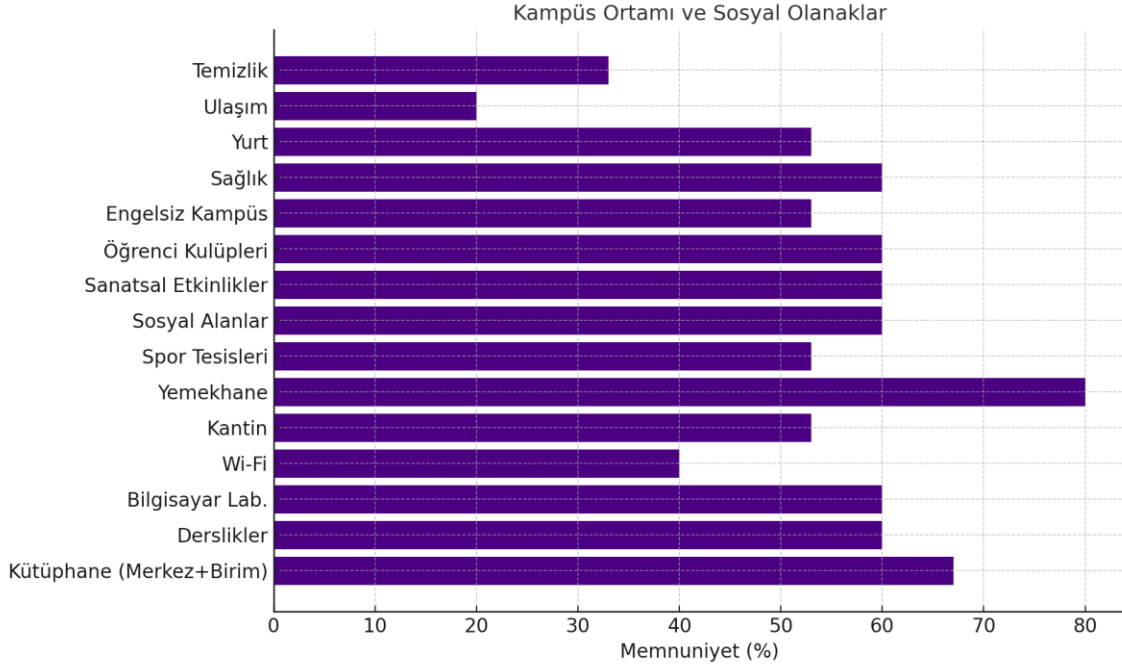
2. KAMPÜS ORTAMI VE SOSYAL OLANAKLAR / CAMPUS ENVIRONMENT AND SOCIAL FACILITIES

Ortalama Memnuniyet / Average Satisfaction: %56.7

Güçlü Alanlar / Strengths: Yemekhane hizmetleri (%80), Kütüphane hizmetleri (%67)

Zayıf Alanlar / Weaknesses: Ulaşım (%20), Temizlik (%33), Wi-Fi hizmetleri (%40)

Grafik:



Kampüs ve sosyal olanaklara ilişkin memnuniyet ortalaması %56,7'dir. Yemekhane ve kütüphane hizmetleri öne çıkarken; ulaşım, Wi-Fi erişimi ve genel temizlik memnuniyetin en düşük olduğu alanlardır. Bu durum, ulaşım altyapısı ve dijital erişim imkanlarında iyileştirme gerekliliğine işaret etmektedir.

Geliştirme:

Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre, okul tuvaletlerinin temizliği hususunda çeşitli şikayetlerin iletildiği tespit edilmiştir. Söz konusu şikayetler doğrultusunda, temizlik personeline gerekli uyarılar yapılmış ve hijyen standartlarının yükseltilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmıştır.

Bu kapsamda:

- Tuvaletlerin günlük, haftalık ve aylık temizlik periyotlarını içeren **aylık temizlik çizelgesi** hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- Belirlenen çizelge doğrultusunda temizlik işlerinin düzenli ve titizlikle yürütülmesi için **ilgili personel bilgilendirilmiş ve görev dağılımları güncellenmiştir.**
- Uygulamanın etkinliğini sağlamak ve sürdürülebilirliği temin etmek amacıyla **idari personel tarafından düzenli denetim ve kontrol süreci** başlatılmıştır.

The average satisfaction level for campus and social facilities is 56.7%. Cafeteria and library services received the highest scores, while transportation, internet services, and campus cleanliness scored lowest. These findings highlight the need for improvements in transport infrastructure and digital accessibility.

Improvement:

According to the results of the student satisfaction survey conducted at our vocational school, various complaints were received regarding the cleanliness of the school restrooms. In response to these complaints, the cleaning staff were duly warned, and necessary measures were taken to improve hygiene standards.

Within this scope:

- A **monthly cleaning schedule** including daily, weekly, and monthly cleaning periods for the restrooms was prepared and implemented.
- In accordance with the established schedule, **relevant personnel were informed,** and **task distributions were updated** to ensure that cleaning duties are carried out regularly and meticulously.
- To ensure the effectiveness and sustainability of the implementation, a **regular inspection and monitoring process** was initiated by the administrative staff.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER VE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
KIZ ÖĞRENCİ TUVALET TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ

TARİH	PERSONEL ADI SOYADI	Temizlik Saat	Zemin	Lavabo - Tuvalet	Sıvı Sabun - Peçeteler	Personel İmza	Kontrol Eden İmza
02/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
03/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
04/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
05/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
06/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
07/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
08/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
09/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
10/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
11/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
12/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
13/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
14/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
15/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
16/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
17/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
18/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
19/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
20/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
21/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
22/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
23/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
24/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
25/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
26/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
27/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
28/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
29/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
30/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
31/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER VE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
KADIN PERSONEL TUVALET TEMİZLİK TAKİP ÇİZELGESİ

TARİH	PERSONEL ADI SOYADI	Temizlik Saat	Zemin	Lavabo - Tuvalet	Sıvı Sabun - Peçeteler	Personel İmza	Kontrol Eden İmza
02/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
03/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
04/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
05/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
06/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
07/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
08/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
09/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
10/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
11/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
12/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
13/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
14/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
15/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
16/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
17/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
18/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
19/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
20/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
21/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
22/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
23/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
24/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
25/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
26/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
27/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
28/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
29/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
30/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		
31/01/2025	Seher Can	08.30-11.30-15.00	✓	✓	✓		

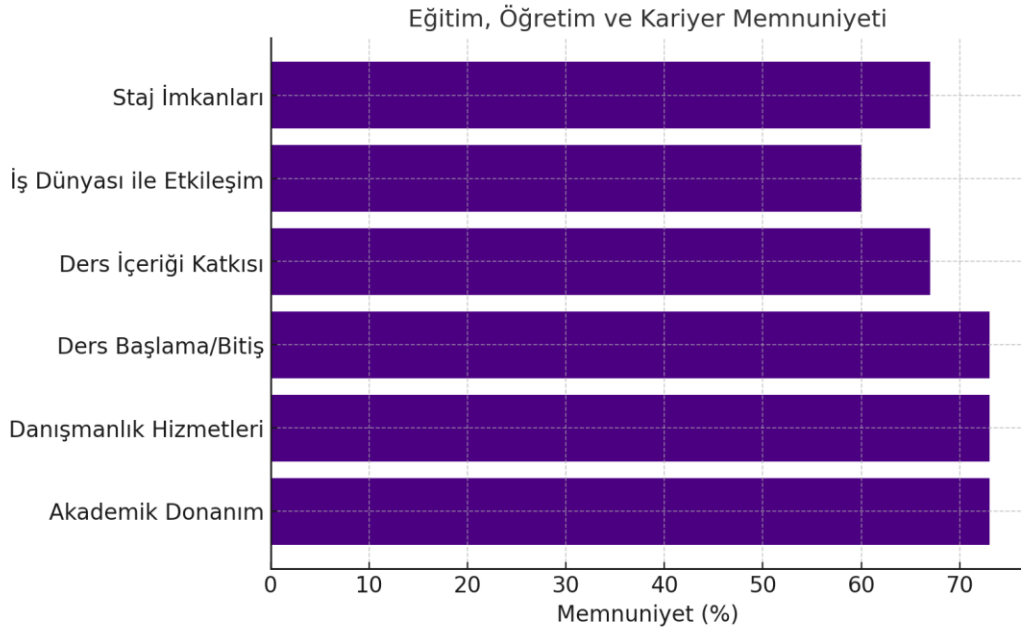
3. EĞİTİM, ÖĞRETİM VE KARIYER / EDUCATION, INSTRUCTION AND CAREER

Ortalama Memnuniyet / Average Satisfaction: %68.8

Güçlü Alanlar / Strengths: Akademik kadro donanımı, danışmanlık hizmetleri ve ders zamanlaması (%73)

Zayıf Alan / Weakness: İş dünyası ile etkileşim olanakları (%60)

Grafik:



Eğitim ve kariyer alanında ortalama memnuniyet %68,8'dir. Öğrenciler özellikle öğretim üyelerinin akademik donanımını, danışmanlık hizmetlerini ve ders planlamasını yeterli bulmaktadır. Ancak, iş dünyası ile etkileşim olanaklarının sınırlı olması dikkat çekmektedir. Bu kapsamda teknik geziler, konuşmacı etkinlikleri ve sektörel iş birliklerinin artırılması önerilmektedir.

Geliştirme:

Öğrencilerin iş dünyası ile buluşmaları için çeşitli imkanlar oluşturulmaktadır.

Örnekler:

- **Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı tarafından gerçekleştirilen “Ofislerin Gizli Kahramanları: Etkili Asistanlık Sanatı” etkinliği:**

<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/22735/1/ofislerin-gizli-kahramanlari-etkili-asistanlik-sanati>

- **Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı öğrencilerine yönelik düzenlenen “CV Hazırlama Eğitimi”:**
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20590/1/sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-ogrencilerine-cv-hazirlama-egitimi-verildi>
- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü Antalya Havalimanı'na teknik gezi düzenledi:

<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7329/1/sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-bolumu-antalya-havalimanina-teknik-gezi-duzenledi>

The average satisfaction in the field of education and career is 68.8%. Students especially appreciate the academic competence of instructors, advisory support, and course scheduling. However, the relatively low satisfaction with real-world interaction opportunities highlights the need for more field trips, guest speaker events, and industry collaboration initiatives.

Improvement:

Opportunities are created to connect students with the business world.

Examples:

- **“The Unsung Heroes of Offices: The Art of Effective Assistance” event organized by the Office Management and Executive Assistance Program:**
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/22735/1/ofislerin-gizli-kahramanlari-etkili-asistanlik-sanati>
- **“CV Preparation Training” held for students of the Civil Aviation Management Program:**
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20590/1/sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-ogrencilerine-cv-hazirlama-egitimi-verildi>

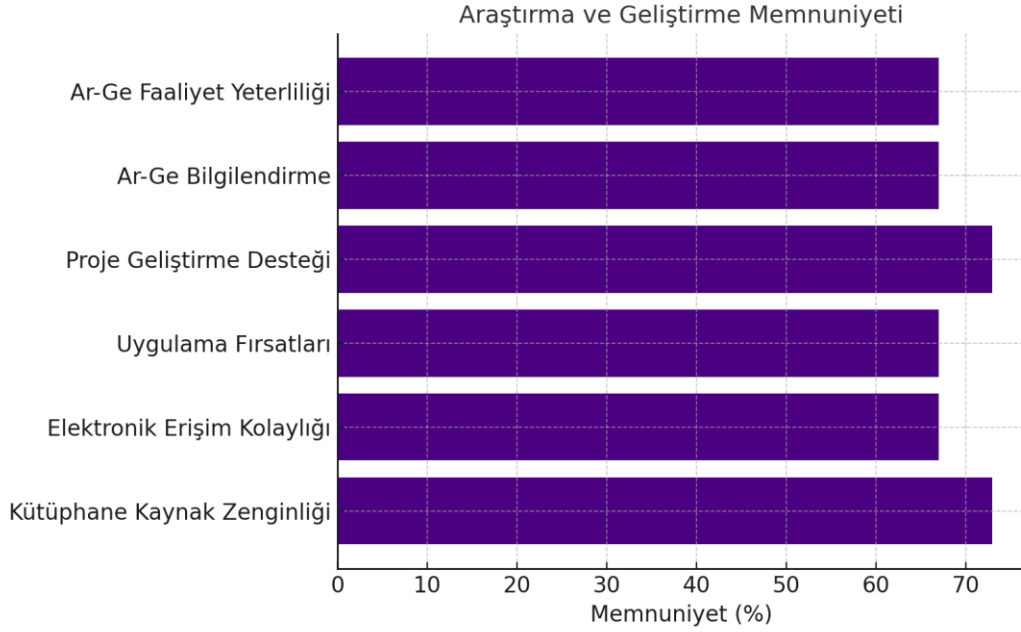
4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / RESEARCH AND DEVELOPMENT

Ortalama Memnuniyet / Average Satisfaction: %69

Güçlü Alanlar / Strengths: Proje desteği ve kütüphane kaynakları (%73)

Zayıf Alan / Weaknesses: Ar-Ge bilgilendirme ve uygulama fırsatları nispeten düşük (%67)

Grafik:



Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle ilgili ortalama memnuniyet %69'dur. Öğrenciler öğretim üyelerinin proje geliştirme desteğini ve kütüphane kaynaklarının zenginliğini olumlu değerlendirmiştir. Ancak elektronik erişim, uygulama fırsatları ve Ar-Ge bilgilendirme konularında daha fazla geliştirme yapılabileceği anlaşılmaktadır.

Geliştirme:

- Öğrencilere **MAKÜ+ uygulamasının kullanımı** konusunda bilgilendirme sağlamak amacıyla **karekod içeren afişler** üniversite genelinde asılmıştır.
- Öğrencilerimiz, **TÜBİTAK 2209** öğrenci projelerine katılım konusunda **teşvik edilmekte ve desteklenmektedir**.

The average satisfaction regarding research and development activities is 69%. Students appreciate the support from faculty in developing projects and the richness of library

resources. However, there is room for improvement in terms of electronic access, applied research opportunities, and communication about R&D activities.

Improvement:

- **Posters with QR codes** have been displayed across the campus to inform students about the **use of the MAKÜ+ mobile application**.
- Our students are **encouraged and supported** to participate in **TÜBİTAK 2209 student research projects**.

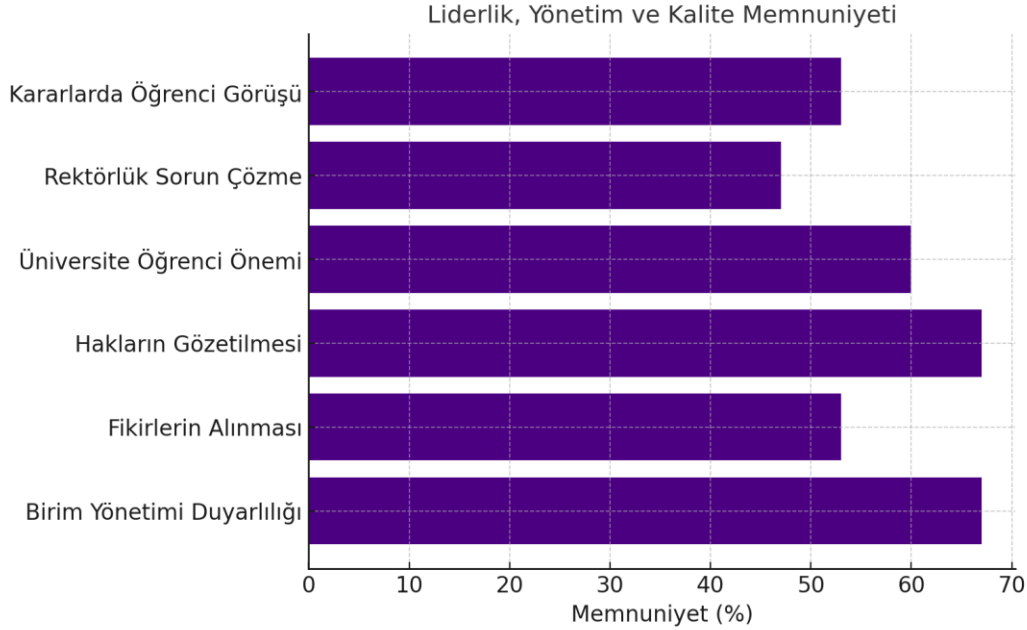
5. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE / LEADERSHIP, MANAGEMENT AND QUALITY

Ortalama Memnuniyet / Average Satisfaction: %58

Güçlü Alanlar / Strengths: Birim yönetimi duyarlılığı ve hakların gözetilmesi (%67)

Zayıf Alanlar / Weaknesses: Rektörlük düzeyinde sorun çözme (%47)

Grafik:



Liderlik ve yönetim süreçlerine dair ortalama memnuniyet %58'dir. Öğrenciler birim düzeyinde yönetimin duyarlılığını ve haklara saygıyı olumlu değerlendirmektedir. Ancak, rektörlük düzeyinde sorunlara çözüm bulunması ve öğrenci görüşlerinin karar süreçlerine yansıtılması konularında gelişmeye ihtiyaç duyulmaktadır.

Geliştirme:

- **Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı** öğrencileri, **Rektörlüğe teknik bir gezi** düzenleyerek üniversite yönetimi ve işleyişi hakkında yerinde bilgi edinme fırsatı bulmuştur. <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20592/1/yuksekokulumuz-ogrencileri-rektorluge-teknik-gezi-gerceklestirdi>

The average satisfaction in the area of leadership and management is 58%. Students appreciate the responsiveness of unit-level management and respect for their rights. However, satisfaction is relatively low regarding problem-solving at the rectorate level and the consideration of student opinions in institutional decision-making.

Improvement:

- Students of the **Office Management and Executive Assistance Program** organized a **technical visit to the Rectorate**, gaining first-hand insight into university administration and operations.
<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20592/1/yuksekokulumuz-ogrencileri-rektorluge-teknik-gezi-gerceklestirdi>

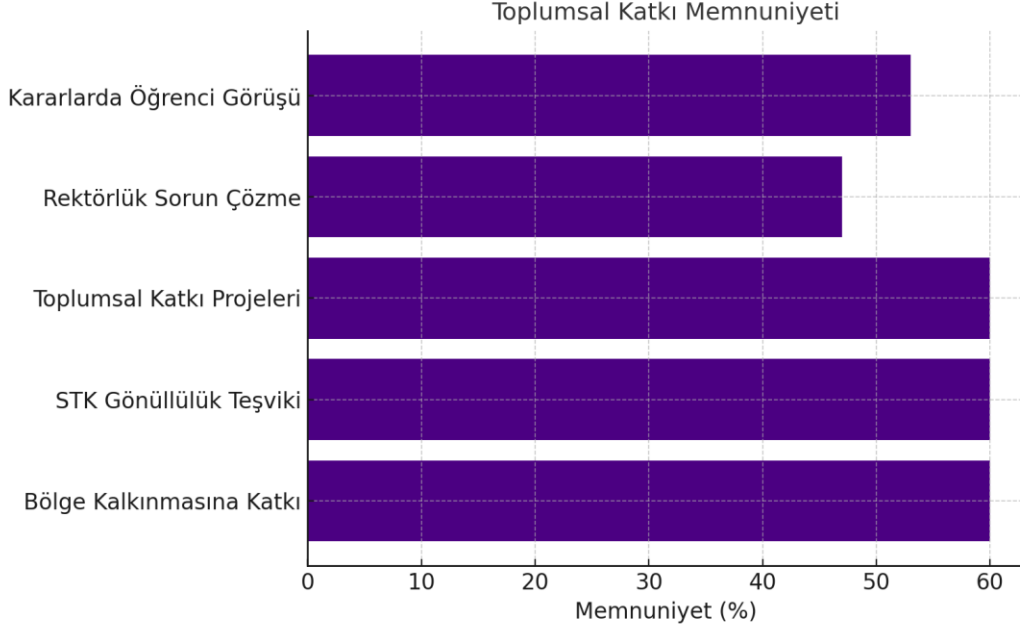
6. TOPLUMSAL KATKI / SOCIAL CONTRIBUTION

Ortalama Memnuniyet / Average Satisfaction: %56

Güçlü Alanlar / Strengths: Toplumsal katkı, gönüllülük ve bölgesel katkı alanlarında dengeli memnuniyet (%60)

Zayıf Alan / Weaknesses: Rektörlük düzeyinde sorun çözme (%47)

Grafik:



Toplumsal katkı alanındaki ortalama memnuniyet %56'dır. Öğrenciler birimlerin bölge kalkınmasına katkısını ve gönüllülük faaliyetlerine teşviki olumlu karşılamaktadır. Ancak, üniversite yönetimi düzeyinde öğrenci görüşlerinin karar süreçlerine dahil edilmesi ve sorun çözme yetkinliği konularında gelişme gerekmektedir.

Geliştirme:

Birim Öğrenci Kalite Kurulu Başkanı Büşra Nur Yılmaz, 12.02.2025 tarihinde Rektörlükte gerçekleştirilen **Öğrenci Senatosu Toplantısına** birimini temsilen katılmış ve kurul ile aşağıdaki bilgileri paylaşmıştır:

- Toplantıda **üniversite senatosunun işleyişi, üniversiteye sağladığı katkılar ve Gençlik İŞKUR başvurusu** hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Senatonun, akademik ve idari kararların alındığı, öğrencilerin görüş ve taleplerinin dikkate alındığı önemli bir yapı olduğu vurgulanmıştır.

- Ayrıca, öğrenciler için önemli bir kariyer fırsatı sunan **Gençlik İŞKUR programı** tanıtılmıştır. Programın; iş deneyimi kazandırma, staj olanakları sağlama ve eğitim/sertifika programlarına erişim gibi avantajlar sunduğu belirtilmiştir.
- Başvuruların İŞKUR'un resmi internet sitesi, 170 hattı veya üniversite kariyer merkezleri üzerinden yapılabileceği bilgisi verilmiştir.
- Toplantının sonunda, her fakülteden katılan temsilciler öğrenci görüşlerini ve taleplerini dile getirmiştir.
- Senato toplantılarının yılda iki kez yapılması planlanmakta olup, temsilci olarak öğrencilerin taleplerinin takipçisi olunacağı belirtilmiştir.

The average satisfaction regarding social contribution is 56%. Students appreciate the encouragement to participate in volunteer activities and the institution's contribution to regional development. Nevertheless, satisfaction is lower in terms of rectorate-level problem solving and inclusion of student opinions in decisions, indicating areas for further improvement.

Improvement:

Büşra Nur Yılmaz, Chair of the Student Quality Committee of the department, attended the **Student Senate Meeting** held at the Rectorate on **February 12, 2025**, representing her unit, and shared the following information with the committee:

- The meeting provided information on the **functioning of the University Senate**, its **contributions to the institution**, and the **Youth İŞKUR application process**.
- It was emphasized that the Senate is a crucial governing body responsible for academic and administrative decisions, and takes student feedback into account.
- The **Youth İŞKUR program**, offering valuable opportunities such as job experience, internships, and access to training/certificate programs, was introduced.
- Applications can be submitted via İŞKUR's official website, the hotline (170), or through university career centers.
- At the end of the meeting, student representatives from each faculty shared their feedback and suggestions regarding their respective departments.

- It was noted that the Senate meetings are planned to be held **twice a year**, and the representative expressed her commitment to reflecting the needs and expectations of the students of the Vocational School of Social Sciences.

7. GENEL MEMNUNİYET / OVERALL SATISFACTION

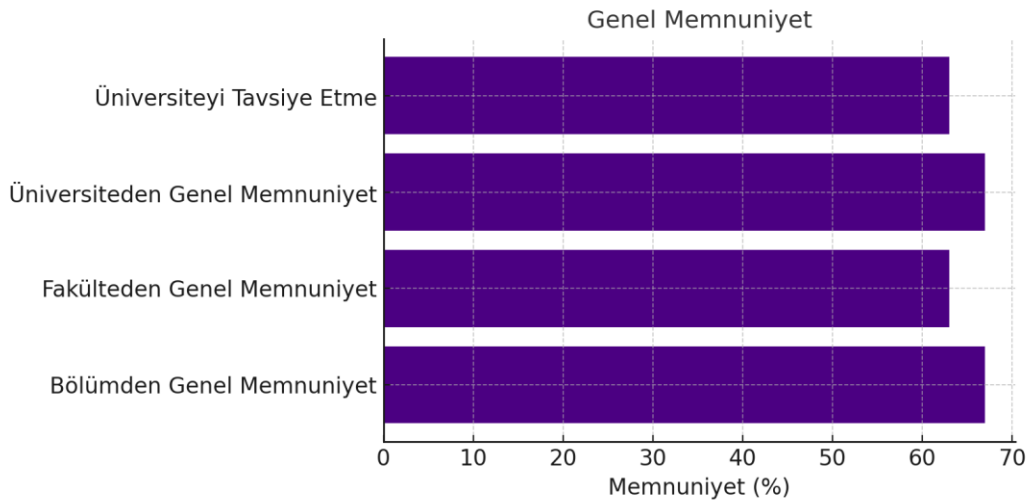
Ortalama Memnuniyet / Average Satisfaction: %65

Alan	Memnuniyet (%)
Bölümden Genel Memnuniyet	67%
Fakülteden Genel Memnuniyet	63%
Üniversiteden Genel Memnuniyet	67%
Üniversiteyi Tavsiye Etme	63%

Güçlü Alanlar / Strengths: Üniversiteden ve bölümden genel memnuniyet (%67)

Zayıf Alan / Weaknesses: Üniversiteyi tavsiye etme oranı nispeten düşük (%63)

Grafik:



Genel memnuniyet düzeyi ortalama %65 olarak ölçülmüştür. Öğrenciler, hem kayıtlı oldukları bölümden hem de üniversiteden genel olarak memnun olduklarını belirtmektedir. Ancak üniversiteyi başka adaylara tavsiye etme oranı, diğer alanlara göre daha düşüktür. Bu durum, üniversitenin imajı ve tanıtım stratejileri açısından

geliştirilebilecek alanlar olduğunu göstermektedir. The overall satisfaction rate is 65%. Students generally report satisfaction with both their department and the university. However, the rate of recommending the university to prospective students is relatively lower, indicating a potential area for improvement in terms of institutional image and promotional strategies.

8. GENEL DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER / GENERAL EVALUATION AND RECOMMENDATIONS

2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi verilerine göre genel memnuniyet düzeyi %65 civarındadır. Özellikle öğretim üyelerinin akademik donanımı, kütüphane hizmetleri ve yemekhane olanakları öne çıkan güçlü yönlerdir. Ancak ulaşım hizmetleri, bilgi işlem altyapısı (özellikle Wi-Fi), temizlik ve üniversite yönetiminde öğrenci görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilmesi gibi alanlar iyileştirme gerektiren başlıca zayıf yönler olarak belirlenmiştir.

Anket sonuçları, öğrenci merkezli ve sürekli gelişimi esas alan bir kalite yaklaşımıyla değerlendirildiğinde, aşağıdaki öneriler ortaya çıkmaktadır:

- Öneriler:

1. Wi-Fi altyapısının güçlendirilmesi ve bilgi işlem hizmetlerinin erişilebilirliğinin artırılması.
2. Temizlik hizmetlerinin denetimi ve sıklığının artırılması.
3. Ulaşım imkanlarının üniversiteye uygun hale getirilmesi için yerel yönetimlerle iş birliği yapılması.
4. Öğrenci görüşlerinin rektörlük düzeyinde sistematik olarak toplanması ve karar süreçlerine yansıtılması.
5. Üniversite tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilerek öğrenci adaylarına daha etkili şekilde ulaşılması.

According to the 2024 Student Satisfaction Survey, the overall satisfaction rate is approximately 65%. The academic competence of instructors, library services, and cafeteria facilities are among the most appreciated strengths. However, transportation services, IT infrastructure (especially Wi-Fi), cleanliness, and the inclusion of student opinions in administrative decision-making processes have been identified as key areas for improvement.

Based on a student-centered and quality-driven approach, the following recommendations are proposed:

- Recommendations:

1. Enhance the Wi-Fi infrastructure and improve accessibility to IT services.
2. Increase frequency and monitoring of campus cleaning services.
3. Collaborate with local authorities to improve public transportation to the campus.

9. 4. Establish systematic mechanisms to collect and incorporate student feedback at the rectorate level.
10. 5. Strengthen the university's promotional strategies to better reach prospective students.

9. Geliştirme ve İyileştirme Çalışmaları / Improvement and Development Activities

Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek, okul-iş dünyası bağlantısını güçlendirmek ve eğitim ortamlarını iyileştirmek amacıyla yüksekokulumuzda çeşitli çalışmalar yürütülmektedir:

- **Bölüm bazlı periyodik mezun buluşmaları ve kariyer günleri** düzenlenmektedir.

Örnekler:

- Sivil Hava Programı Kariyer Günü
[Link](#)
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Mesleki Eğitim Aktarımı
[Link](#)
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Mezun-Öğrenci Söyleşisi
[Link](#)

- Öğrencilerin iş dünyası ile temaslarını artırmak adına çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Örnekler:

- “Ofislerin Gizli Kahramanları: Etkili Asistanlık Sanatı” etkinliği
[Link](#)
- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı CV Hazırlama Eğitimi
[Link](#)

- **Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı** öğrencileri, üniversite yönetimini daha yakından tanımak adına **Rektörlüğe teknik gezi** düzenlemiştir.
[Link](#)

- **Birim Öğrenci Kalite Kurulu Başkanı** öğrencimizi temsilen **12.02.2025 tarihli Öğrenci Senatosu toplantısına** katılmış, senatonun işleyişi, katkıları ve Gençlik İŞKUR programı hakkında edindiği bilgileri öğrenci kurulu ile paylaşmıştır.

- Senatonun yılda iki kez toplanması planlanmakta ve öğrencilerin taleplerine açık bir yapı olduğu ifade edilmiştir.
- Gençlik İŞKUR başvurusunun öğrencilere iş deneyimi, staj ve eğitim olanakları sağladığı vurgulanmıştır.
- **MAKÜ+ mobil uygulamasının kullanımını artırmak** amacıyla kampüs genelinde **QR kod içeren bilgilendirici afişler** asılmıştır.
- Öğrenciler, **TÜBİTAK 2209-A** projelerine katılım konusunda **teşvik edilmekte ve danışmanlık desteği sağlanmaktadır**.
- Öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda gelen geri bildirimler doğrultusunda **tuvalet temizliği ile ilgili iyileştirmeler** yapılmıştır:
 - Aylık temizlik çizelgesi oluşturulmuş, görev dağılımları güncellenmiş ve idari denetim süreci başlatılmıştır.
- **Altyapıyı desteklemek amacıyla** kampüs genelinde **Wi-Fi sinyal güçlendirmesi, projeksiyon cihazlarının ve bağlantılarının yenilenmesi** çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Various initiatives are being carried out at our vocational school to support students' academic and personal development, strengthen ties with the business world, and improve the educational environment:

- **Periodic alumni meetings and career days** are organized on a departmental basis.

Examples:

- Civil Aviation Program Career Day
[Link](#)
- Vocational Experience Sharing in the Office Management and Executive Assistance Program
[Link](#)
- Alumni-Student Exchange Event – Accounting and Tax Applications Program
[Link](#)

- Various activities are held to enhance student interaction with the professional world.

Examples:

- "The Unsung Heroes of Offices: The Art of Effective Assistance" event
[Link](#)
 - CV Preparation Training – Civil Aviation Management
[Link](#)
- Students from the **Office Management and Executive Assistance Program** participated in a **technical visit to the Rectorate** to observe university operations.
[Link](#)
- The **Student Quality Committee Chair** of our department participated in the **Student Senate meeting held on February 12, 2025**, and shared key information regarding the Senate's role, its benefits, and the **Youth İŞKUR program**.
 - It was stated that Senate meetings will be held twice a year and that student feedback is valued in decision-making.
 - The Youth İŞKUR program offers students job experience, internships, and access to training/certification programs.
- **Posters with QR codes** have been displayed throughout campus to promote the use of the **MAKÜ+ mobile app**.
- Students are **encouraged and supported** to participate in **TÜBİTAK 2209-A student research projects**.
- Based on student satisfaction survey results, **measures have been taken to improve restroom cleanliness**:
 - A monthly cleaning schedule was implemented, staff responsibilities were reorganized, and a supervision mechanism was established.
- To support infrastructure, **Wi-Fi signal strength has been enhanced**, and **projector systems and connections** in classrooms have been improved.