



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL
BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Işitan Mehmet TAŞ

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Doç. Dr. Hasret ÖZTÜRK

Doç. Dr. Meral BEKTAŞ

Dr. Öğr. Üyesi Dilşad Tülgen ÇETİN

Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer TEKİN

Öğr. Gör. Fatih GÜNDOĞDU

Öğr. Gör. Umut ÖKTEM

Öğr. Gör. Timur Osman GEZER

Öğr. Gör. Sıddıka ÇAM

Burdur/2024

İçindekiler

Özet:	4
Birim Hakkında Bilgiler:	5
Genel Bilgi	5
Misyon ve Vizyon	6
Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı [4]	8
A.1.2. Liderlik [4]	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi [4]	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları [4]	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik [4]	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar [3]	13
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler [3]	15
A.2.3. Performans yönetimi [3]	15
A.3 Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi [3]	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi [4]	17
A.3.4. Süreç yönetimi [4]	18
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	19
A.5. Uluslararasılaşma	20
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	20
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	20
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	20
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	20
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı [4]	20
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi [4]	22
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu [4]	23
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı [4]	23
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi [4]	24
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi [4]	24
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	25
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri [4]	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme [4].....	26
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi [4]	27
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma [4].....	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	28
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları [4]	28
B.3.2. Akademik destek hizmetleri [4].....	29
B.3.3. Tesis ve altyapılar [4]	33
B.3.4. Dezavantajlı gruplar [4]	34
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler [4]	34

B.4. Öğretim Kadrosu	36
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri [3]	36
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi [4]	37
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme [3]	38
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	39
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	39
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi [4]	39
C.1.2. İç ve dış kaynaklar [4]	40
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar [3]	41
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	41
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi [4]	41
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri [3]	42
C.3. Araştırma Performansı	42
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi [4]	42
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi [4]	42
D. TOPLUMSAL KATKI	43
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	43
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi [4]	43
D.1.2. Kaynaklar [4]	44

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Birim Öz Değerlendirme Raporu

Özet:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde, ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyeti yürütmekte olup bölüm ve programlarıyla mesleki eğitimin usul ve esaslarını karşılar teorik ve uygulamalı eğitimleri içeren eğitim planları, yeterli teknik ve fiziki kapasitesi, yetkin akademik ve idari personeli, yüksek yerleşim ve doluluk oranları, düzenlenen kültürel ve bilimsel ders dışı uygulamalarıyla, Türkiye Cumhuriyeti mevzuat ve planlarıyla hedeflenen Yükseköğretim hedeflerine ulaşmak üzere faaliyet göstermekte, akreditasyon ve öz değerlendirme çalışmalarıyla kendisini kontrol ve gelişim ekseninde tutmaya çalışmaktadır. Bu rapor, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun anılan kapsamdaki boyutunu, Yükseköğretim Kurulunun Kurum İç Değerlendirme Raporu standartları baz alınarak 2024 yılı bağlamında ortaya koymak üzere hazırlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu [KİDR] Kılavuzu sürüm 3.2 (2024) uyarında hazırlanmış olan bu rapor, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun birim öz değerlendirme süreç ve sonuçlarını içermektedir. Raporun birimin öz değerlendirmesi ve öz gelişim sürecine katkı sağlaması amaçlanmakta, güçlü yönlerin korunarak geliştirilmesi ve zayıf yönler için planlama yaparak uygulamalar ortaya konulması hedeflenmektedir.

Yüksekokulda, 2024 yılı itibarıyla kalite süreçleriyle uyumlu olarak uluslararası akreditasyon çalışmaları başlatılmış olup, MEDEK tarafından ilk akredite edilen program ise Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı olmuştur. 4 yıl süre en üst seviyede tam akreditasyon alan program, TYÇ kriterlerini tam sağladığını kanıtlayarak diplomalarında TYÇ logosunu taşımaya ve uluslararası geçerliliğe hak kazanmıştır. 2025 Ocak ayında ise Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı akreditasyon başvurusunda bulunmuş olup, başvuru değerlendirme aşamasındadır.

Rapor, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Kurum) bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (Birim) 2024 yılı kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı uygulamalarını içermektedir. Bu bağlamda Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve

Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında bilgiler aktarılmış, veriler alt başlıklar içerisinde değerlendirilmiştir.

Raporda birimin Liderlik Yönetişim ve Kalite olgunluk düzeyi [4] olarak saptanmıştır. Birim iyi ve olgunlaşmış bir yönetim modeli ve idari yapı ile hizmet vermekte, iç kalite sürecinde dış paydaşlar ile hareket etmekte, kurumsal dönüşümünü iç ve dış paydaşların sürece dahil olması ile gerçekleştirmekte ve süreç ve sonuçları kamuoyu ile aktif olarak paylaşmaktadır.

Raporda birimin Eğitim ve Öğretim olgunluk düzeyi [4] olarak saptanmıştır. Birim program tasarımı, programın yürütülmesine kadarki tüm süreçte, aktif planlamalar yapmakta ve iç-dış paydaşların katılımı ile dönüşüm gerçekleştirmekte, süreçleri izlemekte ve sonuçları kamuoyu ile paylaşmaktadır. Öğretim kadrosunun şekillenmesinde resmi prosedürler uygulamakta, öğrencilerin sosyal ve akademik faaliyetleri takip edilerek geliştirici etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Raporda birimin Araştırma ve Geliştirme olgunluk düzeyi [4] olarak saptanmıştır. Birimde araştırma süreçleri tanımlı olup yetkinlik arttırmaya yönelik faaliyetler mevcuttur. Dış paydaşlar sürece dâhil olup araştırma faaliyetleri izlenmekte ve raporları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla beraber, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma performansının artırılması adına iş birliklerinin geliştirilmesi ve seminer süreçlerinin aktif katılımı yapılması planlanmıştır.

Raporda birimin Toplumsal Katkı düzeyi [4] olarak belirlenmiştir. Toplumsal katkı süreçleri planlı, iç-dış paydaşlarla birlikte yürütülerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla beraber faaliyetlerin süreklilik kazanması ve birim geneline yayılması için devamlılığın gerekli olduğu görülmüştür.

Raporun Kurum ve Birim kalite süreçlerine aktif katkı sağlaması beklenmektedir.

Birim Hakkında Bilgiler:

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak 6 Aralık 1976 tarihinde kurulmuştur. 20 Temmuz 1982 tarihinde, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Akdeniz Üniversitesi bünyesine alınmış; Isparta Mühendislik Fakültesine bağlı ön lisans düzeyinde öğrenim yapan bir meslek yüksekokulu haline getirilmiştir. 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837sayılı Kanun ile Süleyman Demirel Üniversitesine bağlanmıştır. Son olarak da, 17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun'la kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlanarak Meslek Yüksekokulu adını almıştır.

16.05.2012 tarih ve 21374 sayılı yazı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı ile Meslek Yüksekokulu; Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Burdur Meslek Yüksekokulu olmak üzere 3'e bölünmüştür.

7100 m² kapalı alan içinde 15 büro, tamamı projeksiyonlu 17 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 kafeterya, 1 etüt salonu, 1 yemekhane, 1 kütüphane; 4000 m² açık alan içinde 1 suni çim halı saha, 1 voleybol ve 1 basketbol sahası ile hizmet vermektedir.

Birimde;

- Adalet/Mahkeme Büro Hizmetleri, (I. Öğretim)

Basım ve Yayım Teknolojileri, (I. Öğretim)

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, (I. Öğretim)

Çağrı Merkezi Hizmetleri, (I. Öğretim)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, (I. Öğretim)

Sağlık Kurumları İşletmeciliği, (I. Öğretim)

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (I. Öğretim) programları yer almaktadır.

Birim teknolojiyi ve diğer gelişmeleri de yakından izleyerek yapısını hızla genişletmektedir. Eğitim ve öğretimin çağdaş uygulama olanakları ile desteklendiği okulumuzda, öğrencilerimiz derslerde edindikleri teorik bilgilerini alanlarındaki işyerlerinde uygulama yaparak pekiştirmektedir.

Birimden mezun olan öğrencilerin büyük bir kısmı mezun oldukları alanlarda iş bulmakta veya DGS ile dört yıllık bölümlere geçiş yaparak öğrenim hayatlarını sürdürmektedirler.

Misyon ve Vizyon

Birim Milletimizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun olarak, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, araştırmacı, katılımcı, özgün ve estetik değerlerle iş dünyasının ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda mesleki ve teknik beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmek misyonu; takım çalışmasını teşvik eden, paylaşımcı bir yönetime sahip, il, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne dönük çalışmalar yapan, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknolojik gelişmeleri takip eden, uluslararası platformlarda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren, değişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir kurum olmak vizyonu ve paydaşlarla işbirliği, uygulamalı ve meslek edindiren eğitim anlayışı, gelişim odaklılık, insan hak ve özgürlüklerine saygı, bilimsel üretkenlik, bilimsel

etik kurallara uygun hareket etmek, fırsat eşitliği ve demokratiklik değerlerine bağlı olarak hareket etmektedir.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Birim kalite güvencesi sistemi kapsamında, Kurumun [2022-2026 Stratejik Planı](#) ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının yüksekokul misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflemektedir.

Bu bağlamda:

- Akademik personel niteliğini arttırmaya yönelik süreçlerin iyileştirilmesi,
- Eğitim-öğretim hizmeti standartlaştırılmış uygulama nitelik ve niceliğinin artırılması,
- Ders ve program kazanımlarının ölçme ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerin iyileştirilmesi,
- Öğrencilere seçenek-tercih ilişkisinde dayalı staj imkânları sunulması,
- Öğrencilerin gönüllü topluluklar oluşturmalarının desteklenmesi bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımlarını sağlayacak özendirme çalışmalarının yapılması,

Şeklinde eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik;

- Yüksekokulumuzun öğrenci ve öğretim elemanları tarafından proje hazırlanmasının teşvik edilmesi, sürecin gerekli eğitimlerle desteklenmesi,
- Birim akademik personelinin bilimsel toplantı ve etkinliklere katılımının teşvik edilmesi, Şeklinde Birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik;
- Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânlarının geliştirilmesi,
- Akademik çalışmalar için, teknolojik, bilimsel ve fiziksel olanakların geliştirilmesi, Şeklinde Birim fiziki ve kurumsal altyapısının geliştirilmesine yönelik hedeflere sahiptir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı [4]

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir. Yüksekokulumuzun organizasyon şemasında görüldüğü gibi Müdürün başkanlığında iki Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıkları, Kurullar ve Koordinatörlükler bulunmaktadır. Yüksekokul organizasyon şemasına birim web sayfasından ulaşılabilir.

[3]Kanıt1_organizasyon_şeması <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/15356/yonetim>

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonunu sağlamak adına ders ve sınav programlarının hazırlanması, mesleki işyeri uygulaması çalışmalarının ve topluma hizmet uygulamalarının koordine edilmesi, öğrencilerimizin muafiyet ve intibak işlemleri, akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi bütün yönetsel süreçler Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları bünyesinde kurulan komisyonlar tarafından mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde; adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzun web sayfasında “Akademik Birim Koordinatörlükleri”, “Program Koordinatörleri”, “Akademik Danışmanlıklar”, “AKTS, Erasmus ve Mevlana Koordinatörlükleri”, “Programlara Göre Uygulamalı Eğitimler Komisyon Üyelikleri”, “Programlara Göre Mezuniyet Komisyon Üyelikleri”, “Programlara Göre Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyon Üyelikleri” yer almaktadır.

[3]Kanıt2_komisyon_ve_koordinatörlükler <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21019/koordinatörlükler-ve-komisyonlar> Yüksekokulumuzda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, Görev ve Talimatlar ile İş Akış Şemaları ve Hizmet Standartları kamuoyu ile paylaşılmıştır.

[3]Kanıt3_iş_akış_şemaları <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/17160/is-akis-semalari>;

[3]Kanıt4_görev_tanımları <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/17155/gorev-tanimlari>

Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesinde belirtilen hükümler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir

[3]Kanıt5_kalite_yönergesi <https://kalite.mehmetakif.edu.tr/upload/kalite/76-form-356-72622804-makue-kalite-yoenergesi.pdf>

Yüksekokulumuzda, bu doğrultuda kalite güvencesi kültürünü oluşturma, liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünü yerleştirmek üzere motivasyonu sağlamak ve uygulama yapmak bağlamında; Birim Kalite Komisyonu üyeleri bir akademik yılda en az iki kez bir araya gelmekte, kalite güvencesi sistemine ilişkin fikir alışverişinde bulunmakta ve süreçler ile ilgili değerlendirmeler yapmak üzere toplantılar düzenlenmektedir.

[4]Kanıt6_öğrenci_kalite_toplantısı https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/19703/50_19703_2025-01-28-06-54-20-111236_2-242-25-guz-sbmyo-ogrenci-kalite-kurulu-faaliyet-raporu.pdf, <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21011/birim-kalite-komisyonu-toplantilari>

[4]Kanıt7_birim_kalite_komisyonu_toplantısı_16.12.2024 <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21116/diger-kalite-toplantilari-tutanaklari>

[4]Kanıt8_kalite_politikaları_değerlendirme_toplantısı https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/19703/50_19703_2025-01-28-06-54-20-111236_2-242-25-guz-sbmyo-ogrenci-kalite-kurulu-faaliyet-raporu.pdf,

[4]Kanıt9_sivil_dönem https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21034/50_21034_2025-02-03-09-18-32-447283_sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-programi-donem-sonu-degerlendirmesi-toplantisi.pdf

A.1.2. Liderlik [4]

Birim içi kalite kültürü yaygınlaştırmak amacıyla çeşitli etkinlikler, oryantasyonlar ve eğitimler düzenlenmektedir. Yüksekokulumuzda akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü, kurumsal e-posta, EBYS ve whatsapp grupları aracılığıyla anlık olarak sağlanmaktadır. Bu kanallar aynı zamanda geri bildirim ve izleme amacıyla kullanılmaktadır. Düzenli olarak yapılan akademik kurullar ve bölüm kurulları aracılığıyla hem idari hem de akademik birimlerin sorunları, talepleri ve önerileri yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

[4]Kanıt10_akademik_kurul_toplantıları <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20587/1/2024-2025-egitim-ogretim-yili-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>,

[4]Kanıt11_dönemsonu_bölüm_değerlendirme_toplantıları_1 https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21034/50_21034_2025-02-03-09-18-32-447283_sivil-hava-ulasirma

[isletmeciligi-programi-donem-sonu-degerlendirmesi-toplantisi.pdf](#)

[4]Kanıt12_dönemsonu_bölüm_değerlendirme_toplantıları_2_https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21125/50_21125_2025-02-04-12-23-27-429914_buro-yonetimi-ve-yonetici-asistanligi-programi-donem-sonu-toplanti-tutanagi.pdf

[4]Kanıt13_dönemsonu_bölüm_değerlendirme_toplantıları_3_https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21091/50_21091_2025-02-03-10-39-33-563426_basim-ve-yayim-teknolojileri-programi-2-242-25-guz-yariyili-faaliyet-raporu.pdf

[5]Kanıt14_dönemsonu_bölüm_değerlendirme_toplantıları_4_https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21169/50_21169_2025-02-03-09-29-58-686837_muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi-donem-sonu-toplanti-tutanagi.pdf

A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi [4]

Yüksekokulumuzun, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan, kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan dönüşüm yetkinliği bulunmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar benimsenmektedir.

Bu kapsamda, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı akredite edilerek MEDEK tarafından verilen Uluslararası Eğitim denkliği/eşdeğerliği belgesi almaya hak kazanmıştır. Böylece program, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu hale gelerek uluslararası tanınırlık sağlamakta ve işletmeler daha nitelikli işgücüne ulaşabilmektedir.

[4]Kanıt15_MEDEK_akreditasyon_çalışmaları_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21172/medek-akreditasyon>

Ayrıca Burdur Eczacılar Odası, Burdur S.M.M.M Odası, Burdur İl Sağlık Müdürlüğü, Burdur İŞKUR, Burdur Emniyet Müdürlüğü, Burdur Adliyesi, Burdur Barosu, Contact Çağrı Merkezi (32Net), Burdur Valiliği 112 Acil Çağrı Merkezi ve ERAH Havacılık Akademi ile hem paydaş toplantısı hem de öğrenciler ile etkinlik gerçekleştirilmiştir.

[4]

Kanıt16_dış_paydaş_dönüşüm_toplantıları_https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21034/50_21034_2025-02-03-09-18-32-444974_sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-programi-dis-paydas-toplanti-tutanagi.pdf

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları [4]

Yüksekokulumuz, iç kalite güvencesi sistemi için öncelikle Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş, Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanarak birim web sayfamızda yayımlanmıştır. Bununla birlikte İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı gibi) bulunmaktadır.

PUKÖ çevrimleri açısından akademik takvim planında eğitim-öğretim süreçleri planlanmakta ve ilgili plan dahilinde yürütülmektedir. Kontrol mekanizması olarak her programda bölüm başkanları ve idare öncelikli olarak sorumlu olmaktadır. Oluşturulan akış şemaları, ders programları, koordinatörlükler ve danışmanlıklar web sayfasında yayımlanmaktadır. Öğrencilerin birimize adaptasyonunu kolaylaştırmak adına düzenlenen oryantasyon eğitimleri ve buna ilişkin belgeler KİMER'e bildirilmektedir.

Birimde kalite güvencesi rehberi süreç belgeleri mevcuttur;

Bkz. [4]Kanıt3;

[4]Kanıt17_komisyon_ve_koordinatörlükler <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21019/koordinatorlukler-ve-komisyonlar>

[4]Kanıt18_akademik_danismanlar <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/15507/akademik-danismanliklar>,

Birimin hedefleri ile uyumlu olarak hayata geçirilen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin izlenme yöntemi, sorumluları ve takvimine ilişkin tanımlı süreçler mevcuttur

[4]Kanıt19_birim_kalite_politikası <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/17067/kalite-politikamiz>

[4]Kanıt20_birim_kalite_komisyon_uyeleri <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/17069/1/birim-kalite-komisyonu-uyeleri>

[4]Kanıt21_akademik_takvim https://depo.mehmetakif.edu.tr/storage/maku/contents/9060/4_9060_2024-10-21-11-22-08-891607_on-lisans-ve-lisans-akademik-takvim.pdf

[4]Kanıt22_dış_paydaş_dönüşüm_toplantıları <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21032/paydas-katilimi-toplanti-tutanaklari>

Bilgi Yönetim Sisteminde PUKÖ çevrimlerinin kapatılması söz konusudur Paydaşların PUKÖ çevrimlerine katılımı önemsenmektedir

[4]Kanıt23_PUKÖ_döngüsü <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/17068/kalite-guvence->

[sistemi-puko-dongusu](#) ,

[4]Kanıt24_bölüm_değerlendirmeleri_1_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21034/50_21034_2025-02-03-09-18-32-447283_sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-programi-donem-sonu-degerlendirmesi-toplantisi.pdf (Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği),

[4]Kanıt25_bölüm_değerlendirmeleri_2_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21125/50_21125_2025-02-04-12-23-27-429914_buro-yonetimi-ve-yonetici-asistanligi-programi-donem-sonu-toplanti-tutanagi.pdf (Büro Yönetimi),

[4]Kanıt26_bölüm_değerlendirmeleri_3_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21091/50_21091_2025-02-03-10-39-33-563426_basim-ve-yayim-teknolojileri-programi-2-242-25-guz-yariyili-faaliyet-raporu.pdf (Basım ve Yayım Teknolojileri)

[4]Kanıt27_bölüm_değerlendirmeleri_4_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21169/50_21169_2025-02-03-09-29-58-686837_muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi-donem-sonu-toplanti-tutanagi.pdf (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları),

[3]Kanıt28_paydaş_listesi_1_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21034/50_21034_2025-01-28-11-40-32-479566_sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-programi-dis-paydas-listesi.pdf (Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği),

[3]Kanıt29_paydaş_listesi_2_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21173/50_21173_2025-02-05-09-53-25-687412_saglik-kurumlari-isletmeciligi-programi-dis-paydas-listesi.pdf (Sağlık Kurumları İşletmeciliği),

[3]Kanıt30_paydaş_listesi_3_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21169/50_21169_2025-02-04-11-57-30-570884_muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi-dis-paydas-listesi.pdf (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları),

[3]Kanıt31_paydaş_listesi_4_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21091/50_21091_2025-02-03-12-52-44-380192_basim-ve-yayim-teknolojileri-programi-dis-paydas-listesi.pdf (Basım ve Yayım Teknolojileri)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik [4]

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetleri doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yüksekokulumuz web adresinde yayınlanmaktadır.

[4]Kanıt32_birim_web_sayfası_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr>

Sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla düzenli olarak önemli duyuru ve etkinlikler paylaşılmaktadır.

[4]Kanıt33_SBMYO

_sosyal_medya_hesapları_https://instagram.com/makusbmyo_https://twitter.com/makusbmyo_https://www.facebook.com/maku.sbmyo/

Ayrıca üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) üzerinden kamu bilgilendirmesi ve duyuruları paylaşılmaktadır.

[4]Kanıt34_MAKÜ_kalite_bilgi_yönetim_sistemi_(KBYS)_https://kbys.mehmetakif.edu.tr/

İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız ilgili birimlerimize sbmyo@mehmetakif.edu.tr kurumsal e-posta adresi üzerinden ulaşabilmektedir.

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

SBMYO misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, birim web sitesinde iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur.

[3]Kanıt35_misyon_vizyon_değerlerimiz_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/15350/misyon-vizyon-ve-degerlerimiz>,

[3]Kanıt36_stratejik_amaçlar_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21020/stratejik-amaclar-ve-stratejik-hedefler>

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar [3]

Yüksekokulumuz kalite güvencesi sistemi kapsamında, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının yüksekokul misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflemektedir. Söz konusu hedefler, tüm birimlerin katkısıyla ve dış paydaş toplantılarındaki görüşler dikkate alınarak belirlenmiştir.

[4]Kanıt37_birim_danışma_kurul_toplantı_tutanağı_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21017/birim-danisma-kurulu-uyeleri>

Hedefler ile ilgili olarak yıllık sonuçlar takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılması ve gerekli önlemlerin alınması amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, üniversitemiz kalite komisyonu

web sayfasında belirtilen hedeflere uyumlu olarak, Bölüm Başkanlarımız, Kurul-Koordinatörlüklerimiz ve Birim Kalite Komisyonumuz tarafından eş güdümlü olarak yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun akreditasyon sürecini desteklemek, katılımı yaygınlaştırmak ve akademik personelimizi kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirmek amacıyla birim kalite komisyonu kurulmuş ve kalite güvencesi sistemine ilişkin tüm bilgiler web sayfamız aracılığıyla paylaşılmıştır.

Birim web sayfamızda “Kalite” başlığı altında organizasyon şeması, iş akış şemaları kalite politikamız birim kalite komisyonu, koordinatörlükler, görev tanımları vb. yer almaktadır Ayrıca yüksekokulumuzda kalite güvence sistemi çalışmalarına yönelik olarak düzenli olarak hem birim kalite komisyonu ile hem de dış paydaşlarla birim kalite toplantıları düzenlenmekte ve bu toplantılara ilişkin raporlar web sayfasında yayımlanmaktadır (Bkz. A.1.).

Kalite güvence sistemi kapsamında, yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri, yapılan anket çalışmaları aracılığıyla dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçları kapsamında kalitenin artırılmasına ilişkin konulargözen geçirilmektedir.

[4]Kanıt38_kalite_anketleri <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/ogrenci/yil2024-2025>

Öğrencilerimiz, ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) aracılığıyla taleplerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir.

[4]Kanıt39_ödemer <https://odemer.mehmetakif.edu.tr/KullaniciGirisi.aspx>

Fakültemiz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin faaliyetleri Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla kontrol edilmektedir. UZEM’den sorumlu birim yetkililerimiz, eğitim ve öğretim kalitesini olumlu etkileyecek uygulamalar veya süreçte eğitimde yaşanan aksaklıklar olması durumunda, yüksekokulumuz akademik personelinin tamamının üye olduğu sosyal ağ grubundan anlık bilgilendirmekte ve gerekli destek sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda 2023 ve 2024 yılları içerisinde akreditasyon başvurusu yapmak için hazırlıklar başlatılmıştır. Bu kapsamda AKTS sistemimizde düzenli kontroller gerçekleştirilmektedir.

[4]Kanıt40_obs_bologna https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103773537770333003110137_8403627634388333453222436720

Birim kalite komisyonu aracılığıyla tüm akademik birimlerimizin akredite olma sürecinde

destek vermek, katılımı yaygınlaştırmak ve akademik personelimizi kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirmek amaçlanmaktadır.

Kalite politika belgemiz ile bu belgenin kurumun politika belgeleriyle uyumunu gösteren içeriğimiz mevcuttur ve kamuoyu ile sunulmuştur.

[3]Kanıt41_kalite_politikamız <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/17067/kalite-politikamiz>

[3]Kanıt42_myok_kalite_politikası https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/myok/contents/19755/63_19755_2024-12-03-14-04-33-649367_myok-kalite-politikasi.pdf

Kalite politikasına paydaş katılımını gösteren hususlar (A.1.)’de sunulmuştur. Kalite politikası ile uyumlu hedeflerin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin raporlarımız mevcuttur.

[4]Kanıt43_planlar_raporlar <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/19703/1/planlar-ve-raporlar>

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler [3]

Paydaşlarımızın katkılarıyla belirlenen stratejik hedeflerimiz stratejik amaçlarda özetlenmiştir (A.2.2.stratejik_amaçlar). Stratejik amaç ve hedefler, bir önceki yılın değerlendirilmesinin yapıldığı toplantılarla güncellenmektedir.

[4]Kanıt44_akademik_kurul_18.01 <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7279/1/yuksekokulumuz-donem-sonu-degerlendirme-toplantisi-gerceklestirildi>

[4]Kanıt45_akademik_kurul_11.09 <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20587/1/2024-2025-egitim-ogretim-yili-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>

A.2.3.Performans yönetimi [3]

Yüksekokulumuzun stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmıştır. Tanımlanan anahtar performans göstergeleri şu şekildedir:

- AB, TAGEM, BAKA ve Diğer Devam Eden Proje Sayısı (Öğretim Elemanlarınca Yürütülen)
- Akredite Program Sayısı
- Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı Sayısı
- Birimin sosyal medya araçlarında toplam takipçi sayısı / öğrenci sayısı

- Bölüm ve Programlardaki Genel Doluluk Oranı
- Çift Ana Dalına İzin Veren Program Sayısı
- Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan faaliyet sayısı
- Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı
- Eğitimcilerin Eğitimine Yönelik Düzenlenen Eğitim-Seminer Sayısı
- Mezun Öğrencilerin DGS Sınav başarısı (Yüzde)
- Öğrenciler için Düzenlenen Sosyal Kültürel Sportif etkinlik sayısı (Konferans, Seminer vb.)
- Öğrenciler için Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı
- Öğrencilerin Ortalama Mezuniyet Süresi (Af Kanunları İle Eğitimlerine Devam Edenler hariç)
- Öğrencilerin yaptığı sosyal veya endüstriyel proje sayısı
- Öğretim Elemanı Başına Ders Yüğü Ortalaması
- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge projesi sayısı
- Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı
- Önlisans Bölüm-Program sayısı
- Önlisans Programları Giriş Puan Ortalamaları
- Önlisans Yıl Sonu Öğrenci Not Ortalaması

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar anahtar performans göstergeleri dikkate alınarak “Karne Uygulaması” adı altında raporlanmaktadır.

[4]Kanıt46A_karne_uygulaması_<https://kalite.mehmetakif.edu.tr/upload/kalite/76-form-652-60840099-karne-uygulmasi-kullanici-kilavuzu.pdf>

Kurumumuzun misyonu, vizyonu ve stratejik planında yer alan eğitim amaçları ile birim stratejik hedeflerinin uyumunu gösteren, paydaşların planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren öğrenci kalite toplantıları, idari personel kalite toplantıları, akademik birim kalite toplantıları, birim danışma kurullarının planlama ve izleme sürecine katılımını gösteren kanıtlar için bkz. A.1.

A.3 Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi [3]

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen her türlü idari faaliyet MAKÜNET sistemi [3]Kanıt46B_net.mehmetakif.edu.tr/welcome aracılığıyla yapılmaktadır. Akademik, idari birimlerin ve öğrencilerin kullandıkları bu sistem entegre ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanabilmesi için kullanılan web tabanlı bu sisteme erişimler e-devlet üzerinden bireyin TC Kimlik numarası ve güvenlik şifresi ile yapılmaktadır. Bu sistem içerisinde personel, öğrenci ve yönetici giriş bölümleri bulunmaktadır. Personel bölümünde Elektronik Belge Yönetim sistemi, e-posta, akademik personelin çalışmaları hakkında bilgilerin işlendiği ve YÖKSİS ile entegre Akademik Bilgi Sistemi (ABS), uzaktan eğitime ilişkin sisteme girişin sağlandığı ve uzaktan eğitim olanaklarının tanındığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu (BAP) ve Yoklama yer almaktadır. Bu programlar aracılığıyla bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınmakta, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm verilerin ve kalite yönetimine ilişkin kanıtların izlenmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına olanak tanımaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi [4]

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanıma sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.12.2020 tarih ve 98138 sayılı yazısı ile uygun görülen yeni öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönergesi 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir [3][Kanıt47_kadro_basvuru_yönerge](#).

A.3.3. Finansal yönetim

Tablo 1. 2024 Yılı Harcama

	Tüketim Maliyetleri ve Satın Alma
2024 Yılı Harcama	63.561,34 TL

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumlu şekilde, tüketim, bina bakımı ve hizmet alımı kapsamında tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler idari mali işler birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir [\[3\]Kanıt48_kamu_mali_yönetim;](#)[\[3\]Kanıt49_strateji_daire_başkanlığı](#)

A.3.4. Süreç yönetimi [4]

Yüksekokulumuzda kalite güvence sistemiyle ilgili çalışmalar, Üniversitemiz Kalite komisyonu web sayfasında belirtilen hedeflere uyumlu olarak, Bölüm Başkanlarımız, Kurul-Koordinatörlüklerimiz ve Birim Kalite Komisyonumuz tarafından eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda kurduğumuz birim kalite komisyonu aracılığıyla tüm akademik birimlerimizin kalite çalışmaları sürecine destek vermek, katılımı yaygınlaştırmak ve akademik personelimizi kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirmek amaçlanmıştır. Üniversitemiz Kalite komisyonu web sayfasına [\[4\]Kanıt50_kalite_komisyonu](#) erişilebilmektedir.

Üniversitemiz web sayfasında “kalite”ye ilişkin arayüzde organizasyon şeması, iş akış şemaları, kalite politikamız, koordinatörlükler, görev tanımları vb. yer almaktadır [\[4\]Kanıt51_kalite_koordinatörlükleri](#). Ayrıca Yüksekokul Kalite Komisyonu belirli zamanlarda toplantılar gerçekleştirerek kalite sürecini yakından takip etmektedir. Yüksekokulumuzda akademik birim koordinatörlükleri; AKTS, Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğü, DGS Koordinatörlüğü, Spor Yarışmaları Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Temsilciliği, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Temsilciliği, Sosyal Medya Temsilciliği (Instagram, Facebook ve Twitter) olarak kalite faaliyetlerinin geliştirilmesine destek vermektedirler. Bunun yanında Yüksekokulumuzda bulunan koordinatörlükler programlar bazında; Program Koordinatörleri, Akts, Erasmus ve Farabi Koordinatörlükleri, Uygulamalı Eğitimler (Staj vs.) Komisyon Üyelikleri, Mezuniyet Komisyon Üyelikleri, Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu Üyelikleri şeklinde sıralanmaktadır [\[4\]Kanıt52_kalite_koordinatörlükler_komisyonlar](#).

2022 yılına benzer şekilde kalite güvence sistemi kapsamında Yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri, dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçları kapsamında kalitenin arttırılmasına ilişkin

konular gözden geçirilmektedir. Ayrıca akademik personel, idari personel, mezun ve dış paydaş değerlendirmesine de yer verilmektedir. Öğrencilerin Yüksekokul memnuniyeti anketine ilişkin bulgular, uzaktan eğitime yönelik öğrenci memnuniyeti anketine ilişkin bulgular, akademik personel memnuniyet anketine ilişkin bulgular ve dış paydaş memnuniyet anketine ilişkin bulgular kalite bilgi yönetim sisteminde yer almaktadır [\[4\]Kanıt53 _memnuniyet anket.](#)

Yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin faaliyetleri bağlamında hem Müdürlük hem de Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla kontrol edilmektedir. Uzaktan eğitim dersleri için UZEM'den sorumlu birim yetkililerimiz, 2022 yılındakine benzer biçimde; eğitim ve öğretim kalitesini olumlu etkileyecek uygulamalar veya süreçte eğitimde yaşanan aksaklıklar olması durumunda, yüksekokulumuz akademik personelinin tamamının üye olduğu sosyal ağ grubundan anlık bilgilendirmeler yapmakta ve gerekli desteği sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda kalite çalışmaları süreci kapsamında da AKTS sistemimizde düzenli kontroller gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzun köklü bir geçmişe sahip olması, tecrübeli öğretim elemanları kadrosuna sahip olması kalite uygulamalarını benimseme ve uygulamaya geçirmede kolaylık sağlamaktadır. Bu durum kalite uygulamaları konusunda bir takım eksiklerin giderilmesi, düzeltilmesi açısından da daha çok avantaj sağlamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim paydaş katılımını önemsemekte ve buna yönelik önlemler almaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim iç ve dış paydaşlardan periyodik bilgiler toplamakta ve bunları değerlendirmeye almaktadır. Bkz. A.1.2;A.1.3.;A.1.4.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birim öğrenci geri bildirimlerini önemsemekte, bölüm başkanlıkları, program koordinatörlükleri, anketler ve toplantılarla düzenli olarak almaktadır. [\[3\]Kanıt53B_öğrenci_kalite_kurulu_https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21018/ogrenci-kalite-kurulu.](#) Bkz Kanıt 6; A.1.;A.1.3.;A.1.4.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birim mezunlarla ilişkisini öğretim elemanları ve birime ve MAKÜ'ye özgü mezun takip sistemi araçları vasıtasıyla gerçekleştirmekte ve raporlanmaktadır.

- [4]Kanıt53C_mezun_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/19682/mezunlarimiz>.
[5]Kanıt53_mezun_değerlendirme_sivil_ [50_21034_2025-02-03-09-18-32-445739_mezuniyet-form-analizleri.pptx](https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/50_21034_2025-02-03-09-18-32-445739_mezuniyet-form-analizleri.pptx).

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşmayı koordine etmek amacıyla Erasmus ve Farabi koordinatörlükleri okul ve programlar bazında oluşturulmuştur [\[4\]Kanıt54_kalite_koordinatörlükler_komisyonlar](#). Akademik personel değişimi ve Erasmus staj hareketliliği kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca okulumuzda bulunan yabancı öğrencileri adaptasyonlarını kolaylaştırmak adına oryante edilmektedir. Akademik çalışmalar kapsamında uluslararası araştırmacı ve uzmanların katılımının sağlandığı etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birim uluslararasılaşma kaynaklarına yatırım yapmaya devam etmektedir. Aynı zamanda ERASMUS hareketliliğinden gelen öğrencilerin birim kapsamındaki eğitim öğretim süreçlerine dahil olabilmesi adına, programlarda İngilizce verilebilecek dersler oluşturulmuştur [\[4\]Kanıt55_adalet_ders_değişikliği_iro](#).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimin uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve geliştirilmekte, kurum ile izdüşümlü olarak desteklenmektedir. [\[4\]Kanıt56_uluslarası_ilişkiler_performans](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı [4]

Yüksekolumuzda programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, (Türkiye Yükseköğretim Çerçevesi) TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Bkz. [3]Kanıt35

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

[4]Kanıt57_

matrisler <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=35&curSunit=3510#>;

[4]Kanıt58_ matrisler_2 <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=35&curSunit=3510#>,

Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım, YÖKAK ve AKTS dikkate alınarak belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 20–30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. Programların tasarım ve onay süreçlerinde paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS’ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi

Paketi” adı altında duyurulmaktadır. (örnek program:

[4]Kanıt59_ basım_ akts_

<https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=40744>.

Bölüm başkanları, paydaşlarla yapılan toplantıları, öğrencilerle gerçekleştirilen toplantıları ve memnuniyet anketi sonuçlarını dikkate alarak öğretim planlarının ve ders içeriklerinin güncellenmesi konusunda bölüm kurul kararı ile Yüksekokul Yönetim Kuruluna teklifte bulunmaktadır

[4]Kanıt60_ yönetim_ kurulu_ teklif_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/15980/organizasyon-semasi>.

[4]Kanıt61_ sivil_ hava_ ders_ içerikleri_ <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=40494>[4]

Programlarımızda ders değişiklikleri ihtiyaca göre planlanmakta ve uygulanmaktadır. Örneğin; bu bağlamda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programına sektörel ihtiyaçlar göz önünde

bulundurularak “22116 Nolu Mesleki Yabancı Dil” dersi eklenmiştir.

[4]Kanıt62_büro_mesleki_yabancı_dil <https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/co>

Buna benzer şekilde Adalet Programına Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin tavsiyesi ve program öğrencilerinin sektörel ihtiyaçlarının karşılanması adına “2301 Nolu Kariyer Planlaması” ders eklenmiştir.

[4]Kanıt63_.sivil_hava__kariyer_planlama <https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/co>).

Yüksekokulumuzun tüm programlarında dış paydaş toplantısı neticesinde ders içeriklerine yönelik ortak çalışmalar yapılmaktadır.

[4]Kanıt64_.birim_danışma_toplantı https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/21034/50_21034_2025-01-28-11-40-32-486543_sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-programi-dis-paydas-toplanti-tutanagi.pdf

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi [4]

Yüksekokulumuzda programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımları yapılırken, öğretim elemanlarının ortak katılımı ile katılımcı bir şekilde belirlenir.

[3]Kanıt65_sivil_hava_akademik_kadro <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16999/1/sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-programi-akademik-kadro>).

[4]Kanıt66_ders_dağılım_akademik_kadro <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/sbmyo/11-form-1939-72551715-toplantitunaklari.pdf>).

[4]Kanıt66B_sivil_hava_dağılım_50_21034_2025-02-03-11-59-45-86965_sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-2-242-25-guz-donemi-ders-dagilim-tutanagi.docx,

[4]Kanıt66C_sivil_hava_dağılım_2_50_21034_2025-02-03-11-59-45-94060_sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-2-242-25-bahar-donemi-ders-dagilim-tutanagi.docx.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.

Yüksekokulumuzda programlara ait ders dağılımları Genel Kültür (GK), Meslek Bilgisi (MB), Alan Eğitimi (AE) olmak üzere üç gruptan oluşmaktadır. Programlarda Genel Kültür (GK) dersleri %10; Meslek Bilgisi (MB) dersleri %70 ve Alan Eğitimi (AE) dersleri de %15-20 oranında yer almaktadır. Programlarda üç yarıyıl seçmeli dersler bulunmaktadır. Programların müfredat hazırlıklarında paydaş görüşleri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

[4]Kanit67_haftalık_ders_pr <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20938/1/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-haftalik-ders-programi>).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu [4]

Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ders bilgi paketleri üniversitemizin web sitesinde ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmeme seviyesi; dış paydaş toplantıları, öğrenci memnuniyet anketleri, mesleki uygulamaların değerlendirilmesi kapsamında düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

[4]Kanit68_sektör_temsilcileri_toplantı https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/20476/50_20476_2025-01-13-08-22-24-988670_sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-programi-sektor-temsilcileri-ile-bulustu.pdf

[4]Kanit68B_sivil_hava_güncelleme [50_21034_2025-02-03-09-18-32-446507_sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-program-egitim-amaclarinin-guncellenmesi-toplantisi.pdf](https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/50_21034_2025-02-03-09-18-32-446507_sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-program-egitim-amaclarinin-guncellenmesi-toplantisi.pdf).

[4]Kanit69_danışma_kurul_toplantısı <https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/co>).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı [4]

Tüm derslerin AKTS değeri Yüksekokulumuzun web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

[3]Kanit70_ders_içerikleri <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=3510> ,.

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve programların uygulama hususundaki kılavuzları güncellenmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

[5]Kanit71_sivil_hava_staj <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16997/1/sivil-hava->

[ulastirma-isletmeciligi-programi-staj-evraklari,](#)

[5]Kanıt72_ışletmede_mesleki_eğitim_formları_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20751/isletmede-mesleki-egitim-formlari,>).

Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyılık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 20 –30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. Uygulama Eğitimi, İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin kredi ve AKTS hesaplamaları öğrenme faaliyetleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS’ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında paylaşılmaktadır.

[3]Kanıt73_akts_bilgi_paketi_ [https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx,](https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi [4]

Yüksekokulumuzda her program ve her ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi gerekli planlamalar doğrultusunda planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Paydaş katılım toplantılarındaki geribildirimler doğrultusunda, programlarda gerekli iyileştirmeler düzenli olarak yapılmaktadır.

[4]Kanıt74_tüm_programlar_ders_haftalık_programları_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20938/1/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-haftalik-ders-programi>

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir

[4]Kanıt75_.akademik_kurul_yıl_sonu_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7307/1/2-232-24-bahar-yariyili-akademik-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi [4]

Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Bkz.

[4]Kanıt18

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Yüksekokulumuz genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

[3]Kanıt76_.ky_takvim_<https://mehmetakif.edu.tr/tr/content/9060/akademik-takvim>,.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

[3]Kanıt77_.kalite_ölçme_(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10801&MevzuatTur=8&MevzuatTertip>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri [4]

Yüksekokulumuzdaki öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncül, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Yüksekokulumuzun ve üniversitemizin tüm fiziksel imkânlarını kullanarak (derslik, koridor, laboratuvar, konferans salonu, bahçe vb.) disiplinler arası, bütüncül, uygulamaya dayalı çalışmalar yürütülmektedir. Öğrencilerin ders kazanımlarına göre laboratuvar uygulamaları, işletmelerde mesleki ve uygulama eğitimleri, alan (teknik) gezileri, sınıf içi sunumlar ile öğrenme süreçlerine aktif katılımları artırılmaya çalışılmaktadır.

[4]Kanıt78_oryantasyon_sunum_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16811/oryantasyon-sunumu>

Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

[4]Kanıt79 _büro_ eğitim_ gezi_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21050/1/buro-yonetimi-ve-yonetici-asistanligi-programi-ogrencilerinden-burdur-genclik-merkezine-ziyaret>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme [4]

Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda bulunan ön lisans programlarında yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme sürecinde çeşitlilik esas alınmaktadır. Öğrencilerin ders kazanımlarına göre laboratuvar uygulamaları, işletmelerde mesleki ve uygulama eğitimleri, alan (teknik) gezileri, sınıf içi sunumlar ile öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımları artırılmaya çalışılmaktadır.

[4]Kanıt80 _burdur-genclik-merkezine-ziyaret_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21050/1/buro-yonetimi-ve-yonetici-asistanligi-programi-ogrencilerinden-burdur-genclik-merkezine-ziyaret>

[4]Kanıt81 _kariyer-soylesisi-gerceklestirdi_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21052/1/buro-yonetimi-ve-yonetici-asistanligi-programi-ogrencileri-kariyer-soylesisi-gerceklestirdi> [2].

[4]Kanıt82 _katiplik-meslegine-giris-soylesisi-gerceklestirildi_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21051/1/ktiplik-meslegine-giris-soylesisi-gerceklestirildi>

Yüksekokulumuzda öğrencilerinin değerlendirilmesinde “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” temel alınmakta, sınavların ölçme ve değerlendirmesi “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi (BDY)” ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” çerçevesinde yapılmaktadır.

[3]Kanıt83 _sınav_uygulama_esasları_ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1337/338/yoenergeler>,

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınav

mekanizmaları bulunmaktadır

[3]Kanit84_ engelsiz_sbmyo_ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/form/688/338/yoenergeler>,

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

[4]Kanit85_önlem_form

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfRLbj3_BRtoN1FAtaTFcubaLehPgFYxrUjfAFLLh21fsY28w/viewform).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi [4]

Üniversitemizin öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve web sitesinde ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır.

Yüksekokulumuz akademik birimlerine öğrenci kabulü; Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen merkezi atama kriteriyle yapılmaktadır. Yurt dışından kabul edilecek ön lisans öğrencileri için YÖK'ün belirlediği ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt

Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” esasları uygulanmaktadır

[3]Kanit86_öğr_kabul_yönerge_ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-18873865-yurt-disindan-oegrencikabulune-iliskin-yoenergeyoenerge.pdf> ,).

Yüksekokulumuzda bulunan bölümlere yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin iş ve işlemleri, ilgili esas ve yönetmelikler temel alınarak ve takvime bağlı olarak gerçekleştirilmektedir

[3]Kanit87_yg_takvim_ https://depo.mehmetakif.edu.tr/storage/maku/contents/9060/4_9060_2024-10-21-11-22-08-891607_on-lisans-ve-lisans-akademik-takvim.pdf,

Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibakları, “Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi” ile düzenlemektedir

3]Kanit88_intibak_yönerge_ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-16340446-onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-yonergesi.pdf>,

Birimlerimizde oluşturulan komisyonlarca bu süreç yürütülmektedir

[3]Kanit89_intibak_komisyonu <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21019/koordinatorkurultay-ve-komisyonlar>,).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma [4]

Yüksekokulumuzda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yüksekokulumuz akademik birimlerinde yürütülen eğitimin sonunda mezunlara verilen diplomalar AB (Avrupa Birliği) eğitim komisyonu “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ECTS) ile uyumludur. İlgili eğitim komisyonunun belirlediği ders yükü dönemlik 30 AKTS’dir. Yüksekokulumuzda mezunlarımıza vermiş olduğumuz diplomalarda 120 AKTS dikkate alınmaktadır. Bkz. [3]Kanit73

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır

[4]Kanit90_sınav_yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10801&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>).

Üniversitemizde mezun öğrencilerimize verilecek belgeler “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge” ile belirlenmiştir.

[3]Kanit91_mezun_belgeleri <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74form-688-70312754-mezun-oegrencilere-verilecek-belgelere-iliskin-yoenerge.pdf> ,

Öğrenciler, üniversitemiz Appstore ve GooglePlay uygulama mağazalarından ücretsiz olarak indirilebilen Maküsosyal uygulaması dâhilinde yapılan etkinliklere katılarak sosyal diploma alabilmektedirler [4]Kanit92_sosyal_makü <https://sosyal.mehmetakif.edu.tr/>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları [4]

Öğrencilerimiz üniversitemiz genel ortam ve kaynaklarından tam olarak hizmet alabilmektedir [4]Kanit93_makü_tanıtım). <https://www.mehmetakif.edu.tr/tr/content/8126/tanitim-filmi-ana-sayfa-icin>,

[4]Kanit94_kütüphane <https://kutuphane.mehmetakif.edu.tr/tr/genel-bilgi.php>.)

Aynı zamanda yüksekokulumuzda da yeterli öğrenme ortam ve kaynakları oluşturulmuştur
[4]Kanit95_sbmyo_tanıtım <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/187/323/genel-bilgi>.
Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda yüksekokul yönetimimiz tarafından oluşturulan “Müdür Mesaj Yazın” uygulamasıyla, açık iletişim kanalları bulunmakta ve öğrenciler doğrudan müdürlük makamına ulaşabilmektedir

[5]Kanit96_müdür_yazın <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnCxfctwwOKMiqEqB9gMoEt3xYAhG7yUVFg9EZ6xJYGNzNrQ/viewform>,).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri [4]

Kurumumuzda öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek için planlanmış süreçler mevcuttur. Her eğitim-öğretim yılı başında yüksekokulumuz programlarında 1. ve 2. Sınıflar için ayrı ayrı olmak üzere akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerimizin kayıt aşamasından mezun düzeyine gelinceye kadar geçen sürede öğrenim hayatları için destek vermektedir. Bkz. [4]Kanit18

Akademik danışmanlar, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13., 17., 18. maddelerinde belirtilen akademik danışmanlık görevlerini ve Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde tanımlanan görevleri yapar

[3]Kanit97_danışmanlık <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-22956246->,

İlgili danışmanlar öğrencilerimize öğretim dönemleri süresince aldığı dersler başta olmak üzere öğrencilerin talebi doğrultusunda birçok konuda yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla ve uzaktan eğitim sistemi, OBS gibi uygulamaların yanı sıra e-mail, sosyal medya platformları, telefon gibi iletişim araçlarıyla öğretim üyelerine ulaşabilmekte ve onlardan geri bildirim alabilmektedir. Öğrencilerimizin akademik gelişimleri hem danışmanları hem de derse giren öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden izlenmektedir. [4]Kanit98_obs <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/acd/index.aspx>

Ayrıca akademik danışmanlar öğrencileri birinci sınıftan mezun oluncaya kadar hangi dersleri seçip hangi dersleri almaları gerektiği konusunda yönlendirmekte, öğrencilerin kendilerine bilgi vermesi durumunda kişisel, ekonomik ve yurt problemlerinin çözülmesine yardımcı olmakta, ilgili yönetmelikler kapsamında başka okullarda ya da üniversitelerde öğrenim görme

konusunda bilgi isteyen öğrencileri başvuru kaynaklarına yönlendirme konularında rehberlik yapmaktadır. Bkz. [4]Kanit18

Öğrencilerimiz program ders içeriklerine okulumuz web sayfası üzerinden rahatlıkla erişebilmekte ve ders dönemlerini planlayabilmektedir

[3]Kanit98_ders_içerikleri <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1608/325/ders-icerikleri>,

Akademik olarak başarısı düşük olan öğrencilere başarılı olamadıkları dersleri telafi edebilmeleri için yaz döneminde uzaktan eğitim ile yaz okulu açılmıştır veya farklı üniversitelerin yaz okullarında, başarısız oldukları dersleri tamamlama fırsatı verilmiştir

[3]Kanit99_yaz_okulu_ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-65186565-yaz-okulu-yoenergesi.pdf>

Yüksekokulumuzda okumaya hak kazanan öğrencilerimiz için dönemin başlamasını takip eden 2.hafta içinde akademik danışmanlar tarafından program hocalarının katılımıyla oryantasyon programı yapılmaktadır

[4]Kanit100_oryantasyon_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16811/oryantasyon-sunumu>

Oryantasyon çalışmaları ile yeni kayıt olan öğrencilerimizin bilişsel, kişisel, sosyal ve fiziksel gelişimleri ve hem akademik hem de spor, kültür ve sanatla ilgili kampüs olanaklarını etkili bir şekilde kullanabilmeleri sağlanmaktadır. Öğrenciler kampüsü, yurtları, sınıfları, danışma odalarını, spor tesislerini, boş zamanlarını değerlendirecekleri iç ve dış mekânları tanıma fırsatı bulmaktadır. Aynı zamanda öğrencilere üniversite bünyesinde aktif olan öğrenci toplulukları ve faaliyetleri, katılma koşulları hakkında bilgiler de verilmekte; böylece öğrencilerin eğitsel, sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin farkındalıkları artırılmaktadır. Birim önlisans düzeyinde eğitim verdiği ve DGS süreçleri desteklediği için, öğrencilere yönelik DGS bilgilendirmeleri sürekli olarak yapılmaktadır

[4]Kanit101_dgs_koordinatörlüğü_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21019/koordinatorklukler-ve-komisyonlar>

Ayrıca; üniversitemizin kapsamlı bir tanıtımının yer aldığı tanıtım filmi ve aday öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilgiler üniversitenin web sayfasında sunulmaktadır

[3]Kanit102_tanitim_filmii <https://mehmetakif.edu.tr/tr/content/8126/1/tanitim-filmi-ana-sayfa-icin>

Aday öğrencilerden başlayarak yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz için akademik

yaşam, kariyer ve sosyal gelişimlerine ilişkin bilgiler web sayfasında bilgilendirmeler yer almaktadır

[3]Kanıt103_web_sayfası_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/>

[3]Kanıt104_aday_makü_

<https://aday.mehmetakif.edu.tr/index.php>,

[3]Kanıt104B_aday_makü_olanakları_ <https://aday.mehmetakif.edu.tr/olanaklar.html>).

Bunun yanısıra; üniversitemize kayıtlarını yaptıran öğrencilere, elektronik sisteme ilişkin bilgi sunulmakta; e-posta adresi ve Öğrenci Bilgi Sistemi şifreleri ulaştırılmaktadır. Üniversiteyle ilgili tüm bilgi ve duyurular e-posta adresleri aracılığıyla, OBS üzerinden ve üniversite web sayfasından, akademik birimlerin kendi web sayfaları ve sosyal medya hesaplarından yapılmaktadır. Bkz. [4]Kanıt98

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim yılında akademik eğitimin yanı sıra planlamış çok sayıda kariyer gelişimini destekleyici etkinlik yer almaktadır. Üniversitemizin diğer akademik ve birimlerince gerçekleştirilen etkinliklere de öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır.

[3]Kanıt105_etkinlikler_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/contents/836>.

Üniversitemizde bünyesinde Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Öğrenciler Kariyer Geliştirme ve İzleme Sistemine (KARGİS) tanımlanmış bireysel kariyer danışmanlarından online ve/veya yüz yüze olarak kariyer danışmanlığı hizmeti alabilmektedirler

[3]Kanıt107_kargis_ <https://kargis.mehmetakif.edu.tr/>.

İnovasyona dayalı fikirlerin bölgesel ve uluslararası sektörde rekabet gücünü arttırabilmek için girişimci, yatırımcı ve sanayici arasında AR-GE transferi yapabilecek uygun ekosistemi oluşturabilmek misyonuyla kurulan MAKÜ-BAKA TEKNOKENT; hem ekonomiye katkı sağlamakta hem de sanayi-üniversite işbirliğini güçlendirerek öğrencilerimize yeni fırsatlar sağlamaktadır. [4]Kanıt108_teknokent_ <https://www.makuteknokent.com.tr/teknokent.php>,

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren 6 programımızdan beşinde 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır.

[3]Kanıt109_internet_adresi_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/15544/akademik-birimler>

3+1 eğitim modeli, nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, üretim-iş güvenliği sistemlerini, yeni teknolojileri

işyerlerinde tanımlarını sağlamayı amaçlamaktadır. 3+1 modeli öğrenciye daha kolay iş bulma imkânı, kariyer planlaması ve hedeflere ulaşma, iş hayatı şartlarını daha erken öğrenme ve uygulama becerisine sahip olma gibi faydalar sağlamaktadır. Öğrencilerimizin İşletmede mesleki eğitime yönlendirilmeleri ilgili yönerge uyarınca yapılmaktadır. ([3]Kanit110_yönerge_<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-15381993-meslek-yueksekokullariisletmede-mesleki-egitim-yoenergesi.pdf>,

Yüksekokulumuz Sivil Hava ve Ulaştırma İşletmeciliği Programında ise 4 dönem okulda eğitim ve 30 iş günlük Zorunlu Yaz Stajı

bulunmaktadır

[3]Kanit111_sivil_hava_staj_https://depo2.mehmetakif.edu.tr/storage/sbmyo/contents/16997/50_16997_2024-07-09-14-12-40-861442_sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-programi-staj-kilavuzu.pdf ,

Üniversitemiz SKS daire başkanlığı bünyesinde öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel konularda yardım alabilecekleri bir psikolog yer almaktadır. Üniversite bünyesinde bir Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve öğrencilere ve akademik personele psikolojik destek hizmetleri sunulmaktadır.

[3]Kanit112_pdruam_<https://pdruam.mehmetakif.edu.tr/>).

“Eğitim hakkı için engelsiz erişim” ilkesiyle hareket eden üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. [3]Kanit113_engelsiz_makü_<https://engelsiz.mehmetakif.edu.tr/>)

Farklılıkları olan öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için yüksekokulumuzda da bu ilke benimsenmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Görme engelli ya da elini kullanamayan öğrencilerimiz için sınavlarda işaretleyici/yazman görevlendirilmektedir

[4]Kanit114_işaretleyici_<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-15878365-engelli-oegrenci-birimi-yoenergesi.pdf>).

Yürüme engelli öğrencilerimiz için sınıflara ve kantine erişim olanağı sağlayan bir engelli rampası mevcuttur. Bunun yanı sıra üniversitemizde çölyak hastaları için glutensiz yemek hizmeti de verilmektedir.

[4]Kanit115_çölyak_<https://www.mehmetakif.edu.tr/tr/content/143/1/colyak-hastalari-icin-yemek-hizmeti-duyurusu>.

B.3.3. Tesis ve altyapılar [4]

Üniversitemiz fiziki alt yapısı ve tesisleri nitelik ve nicelik olarak yeterli olup (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) tüm öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kullanımına açıktır.

[3]Kanit116_stratejik_pla_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sgdb/contents/19665/47_19665_2024-11-28-11-12-41-357623_2-222-26-stratejik-plani.pdf

Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını “Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu’na bağlı öğrenci yurtları ile karşılamaktadır. Öğrenciler için biri şehir merkezinde, diğeri İstiklal Yerleşkesinde bulunan 2 adet “Merkezi Yemekhane” mevcuttur.

[4]Kanit116B_yemek_hizmetleri_ <https://sksdb.mehmetakif.edu.tr/tr>

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi yemek hizmetleri rezervasyon sistemiyle yürütülmektedir. Yemekhanelerden faydalanmak isteyen tüm öğrencilerimizin yemek yiyecekleri haftadan bir hafta önce, rezervasyon işlemini yapabilmektedir

[4]Kanit117_akıllı_kart_ <https://akillikart.mehmetakif.edu.tr/>,

Üniversitemizde Alternatif Sporlar, Sporcu Eğitimi ve Kamp Merkezi ile sporun ve sporcu eğitiminin de baş şehri olmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda yapımına daha önce başlanan 10.000 kişilik stadyum projemiz ve otelimiz tamamlanarak kullanıma açılmıştır. Lavanta Tepesi Hotel adıyla açılan bu tesisimizde sporcuların müsabaka öncesinde iyi bir hazırlık dönemi geçirebilmeleri için gerekli her türlü konforu sağlayacak donanımlara sahip olması amaçlanmıştır. Bu tesis, sporcuların en iyi şartlarda misafir edileceği 8’i süit, 92’si standart olmak üzere 100 oda, kapalı ve yarı olimpik yüzme havuzu, Türk hamamı, sauna, masaj odaları, buhar odası, fitness salonu ile çok amaçlı seminer ve toplantı odalarına sahip olan bu otel havuzlu bahçesi, gezilebilir terasları, restoran ve dinlenme alanlarıyla gerçek manada 5 yıldızlı bir kamp merkezi olarak inşa edilmiş ve faaliyete geçirilmiştir

[4]Kanit118_lavanta_tepesi_ <http://www.lavantatepesihotel.com/>,

Öğrenciler üniversitemiz tarafından sunulan online öğrenme sistemlerine kampüs içinde ve dışında kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir. Öğrencilere sunulan üyelik sistemi içinde kütüphane veri tabanlarına ve kaynaklarına uzaktan erişim sağlanabilmekte, bireysel çalışma salonlarına randevu oluşturabilmektedir ([4]Kanit119_yordam).

<https://tarama.mehmetakif.edu.tr/yordam>,

Uzaktan eğitim uygulamaları derslerin yürütülmesinde yeterli sanal derslikler sağlanmıştır. Programın kullanımına ilişkin rehberli edebilecek detaylı anlatımlar mevcuttur (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi). UZEM iletişim ve bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitimle yapılan önlisans, lisans ve lisansüstü programlarını, kursları, seminerleri ve konferansları kapsayan eğitici ve geliştirici etkinlikler sağlamaktadır (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi)

Bkz. [4]Kanıt39

B.3.4. Dezavantajlı gruplar [4]

Birimde dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme faaliyetleri mevcuttur. Birim performans karne raporunda dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilmiş dört adet faaliyet rapor edilmiştir. Birimde engelsiz üniversite kapsamında raporlama yapılmıştır. El becerilerini aktif kullanamayan öğrenciye yönelik sınavlarda işaretleyici ataması yapılmıştır. Bkz.[3]Kanıt113

Bu ve benzeri durumlarda gereken aksiyon önemslenmektedir. Dr. Öğr. Üyesi Rana İÇMEN birim engelli öğrenci temsilcisi olarak görev yapmaktadır

[4]Kanıt120_engelli_öğrenci_birim_temsilci_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21019/koordinatörlükler-ve-komisyonlar>

[4]B.3.4.1.engelli_öğrenci_temsilci). Birim Kurumun Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi uyarınca planlanmıştır

[3]Kanıt121_engelli_yönetmelik_ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-39425327-burdur-mehmet-akif-ersoyengelli-oegrenci-birimi-yoenergesidocx-2018.pdf>,

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler [4]

Kurumumuzda öğrencilerin akademik eğitim ve gelişimin yanı sıra sosyal ve kişisel gelişimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır. Yıllara göre Toplam Etkinlik Sayısı, Katılan Öğrenci Sayısı, birimlerin Etkinlik Sayıları, etkinlik Türleri vd. bilgiler güncel olarak kalite etkinlikler sayfasından yayınlanmaktadır.

[4]Kanıt122_etkinlikler_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/contents/836>,

1. <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7077/1/kariyer-hukuk-ve-ahlak>

2. <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7087/1/kariyer-gelisimi>
3. https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7088/1/tuketici_hukuku
4. https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7089/1/turk_merkezi_idare_teskilatı
5. [MAKÜFest 2024 Spor Şenlikleri Birimler Arası Öğrenci Voleybol Turnuvası Sonuçlandı - Burdur Gündem - Burdur Gündem](#)

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde “MAKÜ-SOSYAL” uygulaması ile öğrencilerin ders dışı kişisel gelişim aktivitelerine katılarak kendilerini geliştirmeleri için fırsatlar oluşturulmuştur. MAKÜ SOSYAL mobil uygulamasının yönetimi ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslar Makü sosyal Mobil Uygulama Yönergesinde belirlenmiştir.

[4]Kanıt123_maku_sosyal_yönerge_ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/up>

Üniversitemiz genelinde düzenlenen sosyal kültürel etkinliklere üniversitemiz web sayfasından erişilebilmektedir [4]Kanıt123B_makü_etkinlikler_ <https://mehmetakif.edu.tr/tr/contents/46>

Üniversitemiz öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir. Her yıl geleneksel kariyer günleri adı altında çok oturumlu program düzenlenmekte ve ilgili programın olduğu günlerin akşamlarında öğrencilerimizin düzenlediği tiyatro ve konserler düzenlenmektedir. Pandemi sonrasında yüz yüze eğitime geçilmesiyle birlikte, öğrenciler, Üniversitemiz SKS bünyesinde faaliyet gösteren birçok öğrenci topluluğuna ilgi alanı ve tercihleri kapsamında katılmaya devam etmektedir

[4]Kanıt124_sks_topluluklar_yönerge_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sksdb/contents/15689/54_15689_2025-01-13-06-56-09-778965_ogrenci-topluluklari-yonergesi.

Üniversitemiz genelinde aktif 133 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluklarının yıl içinde gerçekleştirdiği etkinlikler tüm öğrencilerimize açıktır

[4]Kanıt125_sks_topluluk_liste_ <https://sksdb.mehmetakif.edu.tr/tr/content/15691/ogrenci-topluluklari-listesi-guncel> ; [4]Kanıt126_sks_etkinlikler_ <https://sksdb.mehmetakif.edu.tr/tr> .

Birim öğretim elemanlarının danışmanı olduğu iki adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır Kanıt127_İçKontrol_ [50_19703_2025-01-31-13-41-26-898128_2-24-ic-kontrol-raporu.pdf](#)_s.21-22.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri [3]

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin akademik birimlerine öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve akademik birimlerde, derslerin açılması ve ders sorumlularına ilişkin kararlar öncelikle ilgili mevzuat ve ilgili yönetmeliklere bağlı kalınarak düzenlenmektedir [3]Kanit128A_öğretim_uyesi_atama_ <https://pdb.mehmetakif.edu.tr/tr/content/18087/ogretim-uyesi>.)

[3]Kanit128B_öğretim_görevlisi_atama_ <https://pdb.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20298/ogretim-gorevli-sarastirma-gorevlisi>,

Üniversitemizde tüm alanlar için öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme tanımlı ölçütleri bulunmakta, bunlar paydaşlarca bilinmekte ve eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri tanımlı süreçlere göre uygulanmaktadır.

[3]Kanit139_öğretim_görevlisi_basvuru_kosullari_ <https://pdb.mehmetakif.edu.tr/tr/content/20298/ogretim-gorevli-sarastirma-gorevlisi>

[3]Kanit140_öğretim_uyesi_basvuru_kosullari_ <https://pdb.mehmetakif.edu.tr/tr/content/18087/ogretim-uyesi>,

Öğretim üyesi ve elemanı kadrolarına müracaat ve değerlendirme resmi standartlara göre yapılmaktadır.

[4]Kanit141_öğretim_elemani_ilan_ <https://www.mehmetakif.edu.tr/tr/content/11461/1/ogretim-eleman-i-alim-ilani>

[4]Kanit142_öğretim_uyesi_ilan_ <https://www.mehmetakif.edu.tr/tr/content/11466/1/ogretim-uyesi-alim-ilani>

[4]Kanit143_snav_sonuc_ <https://mehmetakif.edu.tr/tr/content/11019/1/ogretim-eleman-i-giris-snav-sonucu-ilani>

Üniversitemiz öğretim üyeliği müracaatı için yönerge mevcuttur

[3]Kanit144_basvuru_yonerge_ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-99554719-oegretim-ueyerileri-kadrolarina-basvuru-kosollari-yoenergesi.pdf>

Yüksekokulumuzda 2 adet Doç. Dr., 5 adet Dr. Öğretim Üyesi, 10 adet öğretim görevlisi olmak

üzere 17 akademisyen görev yapmaktadır ve kbys sisteminde güncel olarak takip edilebilmektedir [3]Kanıt145_kadro_<https://kbys.mehmetakif.edu.tr/personel/akademik/all>,

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi ve Yurtdışında, Ulusal veya Uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirme esaslarını düzenlemektir.

[4]Kanıt146_görevlendirmeler_<https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-68885830055-akademik-personel-yurtici-ve-yurtdisi-gorevlendirme-yonergesi.pdf>,

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi [4]

Kurumumuzda öğretim elemanlarının akademik ve öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları mevcut olup, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif öğretim yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda eğitimcilerin eğitimi sertifika programı ve diğer etkinlikler ile (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Burdur Gelişim Merkezi eğitim ve danışmanlık faaliyetleri ile bir taraftan ülkenin yetişmiş insan gücüne katkıda bulunan, diğer taraftan piyasanın ihtiyacı olan nitelikli iş gücü yetiştirebilen bir kurum olmayı amaçlamaktadır. [4]Kanıt147_bgm_<https://burdurgelisim.mehmetakif.edu.tr/>, Merkez tarafından hem üniversite akademisyenlerine, idari personeline ve öğrencilerine yönelik hem de bölge halkına yönelik olarak eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Yetersiz olduğu düşünülen alanlarda ve talepler üzerine gerçekleşen eğitimlerimiz Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ve diğer illerdeki üniversite, özel sektör ve kamuda hizmet veren alanlarında uzman akademisyenler ve eğitimciler tarafından gerçekleştirilmektedir. Burdur gelişim Merkezi tarafından tamamlanan eğitimlere; AMOS ile Yapısal Eşitlik Modellemesi Eğitimi, Açıcılık Eğitimi, Coğrafi Bilgi Sistemleri Sertifika Programı, Drama

Eğitmenliği/Liderlik Sertifika Kursu (1.aşama), İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Çok Tehlikeli Sınıf), Aile Danışmanlığı Eğitimi örnek olarak verilebilir.

[4]Kanıt148_bgm_eğitimler_<https://burdurgelisim.mehmetakif.edu.tr/icerik/367/579/tamamlanan-egitimler>,

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü aracılığı

ile öğretim üyelerimizin danışmanlığındaki tez araştırma projelerinin desteklenme imkânı bulunmaktadır [4] Kanıt149_ bab <https://bap.mehmetakif.edu.tr/>, Üniversitemizin öğretim üye ve elemanlarının araştırma potansiyelini geliştirmek için yurtiçi ve yurtdışında, ulusal veya uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirmelerine ilişkin üniversite desteğinden faydalanma imkanı bulunmaktadır. İlgili destekler “Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” esasları çerçevesinde verilmektedir (Bkz. [3]B.4.2.4.görevlendirmeler). Öğretim üyelerinin yurtdışı değişim programlarına katılımları desteklenmektedir

[3]Kanıt150_erasmus_yönergesi_ <https://iro.mehmetakif.edu.tr/upload/iro/35-form-538-36623374-erasmusyoenergesi.pdf>,

[3]Kanıt151_erasmus_el_kitabı_ (<https://iro.mehmetakif.edu.tr/upload/iro/35form-116-63085141-2021-ulusal-ajans-erasmus-el-kitabi.pdf>);

[3]Kanıt152_özel_destek_ <https://iro.mehmetakif.edu.tr/icerik/764/104/oezel-ihitiyac-destegi>,

Öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuş olan kişisel kullanıma yönelik malzemeler ve sınıflarda hazır bulunan teknik araç ve gereçler ile programların ihtiyaçlarına güncel ve kapsamlı bir şekilde cevap verilmektedir. Fakülteadaki idari ve akademik tüm personel, belirli zaman aralıklarında Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi uyarınca 8 saatlik "İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi" almıştır. [3]Kanıt153_ışg_ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-59182459-ışg-yoenergesi.pdf>,

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme [3]

Üniversitemiz öğretim üyelerinin yıl içinde tamamlamış olduğu akademik yayınları ve projeleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeye alınmaktadır. [3]Kanıt154_atk_ <https://atk.mehmetakif.edu.tr/>, Öğretim üyelerimize akademik teşvik hakkında bilgilendirme web sitesi üzerinden yapılmaktadır. İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim üyelerimizin dosyaları Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Teşvik ödeneğine başvuru takvimi, formlar ve gerekli bilgilendirmeler internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır

[3]Kanıt155_atk_duyuru_ <https://atk.mehmetakif.edu.tr/form/651/292/formlarSonuçlar>,

Akademik teşvik takvimine uygun olarak online sistem üzerinden başvuru yapan öğretim

üyelerine ilan edilmektedir

[4]Kanıt156atk_ ilan_ <https://atk.mehmetakif.edu.tr/duyurular>,

[4]Kanıt157_atk_başvuru_ <https://atk.mehmetakif.edu.tr/duyuru/9296/akademik-tesvik-basvuru-islemleri-hakkinda>,

30.12.2022 tarihinde senato tarafından kabul edilen Ödül Yönergesi ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik personelin çalışma ve hizmetlerinde göstermiş oldukları katkı, çaba ve orijinallik göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmelerine karar verilmiştir

[3]Kanıt158_ödül_yönergesi_ <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-51703055-oeduelleryoenergesi.pdf>,

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi [4]

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (MAKÜ SBMYO) akademik personeli üniversite araştırma süreçlerine entegre olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Birim misyonu “araştırmacı”, vizyonu “teknolojik gelişmeleri takip eden” olmayı içermekte, birim değerleri içerisinde “gelişim odaklılık” yer almaktadır Bkz. [3]Kanıt35. Birim stratejik hedefleri “Akademik personel niteliğini arttırmaya yönelik süreçlerin iyileştirilmesi,” “Yüksekokulumuzun öğrenci ve öğretim elemanları tarafından proje hazırlanmasının teşvik edilmesi, sürecin gerekli eğitimlerle desteklenmesi,” “Birim akademik personelinin bilimsel toplantı ve etkinliklere katılımının teşvik edilmesi”, “Akademik çalışmalar için, teknolojik, bilimsel ve fiziksel olanakların geliştirilmesidir.” içerir. Bkz. [3]Kanıt36.

Birim kalite komisyonu, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesine uygun şekilde (madde 9-11)

[3]Kanıt159_MAKÜ_Kalite_Yönerge_ <https://kalite.mehmetakif.edu.tr/upload/kalite/76-form-356-40171647-maku-kalite-yoenergesi.pdf>, dizayn edilmiştir. Komisyon alt birimlerinden Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu “e) Yüksekokulun eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim-öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim-öğretim kadrosunun

yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,” görevini haizdir
[4]Kanıt160_SBMYO_KALİTE_KOMİSYONU_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/17074/kalite-komisyununun-gorevleri>. Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu ise sürdürülebilirlik (b), araştırma kaynaklarının(c), araştırma performansının (ç) ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin (d,e) sağlanması ve geliştirilmesine yönelik görevlerle donatılmıştır bkz. [4]Kanıt160.

Birimde program koordinatörleri “bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak Programdaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışma, Programdaki araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlama”
[4]Kanıt161_SBMYO_PR_Koor_https://depo2.mehmetakif.edu.tr/storage/sbmyo/contents/17155/50_17155_2025-01-28-06-12-59-802078_program-koordinatörü.pdf, bölüm başkanları “Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışma”, “Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler alır, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olma” görevleriyle donatılmıştır

[4]Kanıt162_bölüm_başkanı_görev_tanımı_
https://depo2.mehmetakif.edu.tr/storage/sbmyo/contents/17155/50_17155_2025-01-28-06-12-59-801258_bolum-baskani.pdf. Birimde Farabi, Erasmus koordinatörleri görev yapmaktadır bkz. [3]Kanıt2.

Doc. Dr. Meral Bektaş birim AR-GE temsilcisi olarak görevlendirilmiştir
[4]Kanıt163_birim_ar_ge_temsilcisi_<https://ar.ge.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16972/birim-ar-ge-temsilcileri>. Birim öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Ömer Çatal, MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.’de Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü/Modül Koordinatörü/Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır
[4]Kanıt164_TTOAS_<https://tto.mehmetakif.edu.tr/icerik/601/1042/ekibimiz>.

Birim üst yöneticisi tarafından araştırma teşkilatının işlerliği yıl sonu kontrolüne tabi tutulmuştur (bkz.[4]Kanıt127_s.4.)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar [4]

Birim öğretim elemanlarına Üniversitenin araştırma projeleri otomasyon sistemi, buluş bildirim

sistemi, Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu başvuru sistemi açık durumdadır

[5]Kanıt165_BAP_OTM_ <https://bapotomasyon.mehmetakif.edu.tr/>,

[5]Kanıt165B_Buluş_ <https://prg.mehmetakif.edu.tr/BulusBildirim/Default>,

[5]Kanıt166_GOKA_ <https://prg.mehmetakif.edu.tr/goka/KullaniciGirisi>.

MAKÜ SBMYO BÖDR (2022:32)'de belirtildiği üzere birim TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, KOSGEB, MAKÜ TTOAS tarafından çıkarılan fonlara ve projelere katılımı açıktır

[4]Kanıt167_SBMYO_BÖDR2022_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr//storage/sbmyo/contents/19703/50_19703_2025-01-28-07-12-46-291281_2-22-yili-sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu-ic-degerlendirme-raporu.pdf.

Birimde görevli akademik personelimize AR-GE iç ve dış kaynaklarından faydalanmalarına dönük eğitimler verilmektedir. 3/1/2024 ve 22/11/2024 tarihlerinde Erasmus+KA171 projeleri tanıtım toplantısına birimimiz öğretim elemanlarından katılım sağlanmıştır

[4]Kanıt168_iro1_ <https://iro.mehmetakif.edu.tr/duyuru/11934/erasmus-ka171-yeni-doenem-uluslararası-kredi-hareketliliği-projeleri-konulu-zoom-toplantisi-duezenlenmistir>;

[4]Kanıt169_iro2_ <https://iro.mehmetakif.edu.tr/duyuru/14045/ka171-uluslararası-kredi-hareketliliği-projeleri-bilgilendirme-toplantisi>.

Birimde görevli akademik personelin araştırma kapasitelerinin artırılması ve faaliyetlerinin ödüllendirilmesi için hazırlanmış mevzuat ve süreçler için bkz. B.4.2.; B.4.3.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar [3]

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır. Ancak farklı birimlerde doktora programına devam eden ve programı bitiren birim öğretim elemanlarının kurum içerisinde doktor öğretim üyesi kadrolarına müracaat süreçleri teşvik edilmektedir. Birimimizde görevli öğretim elemanlarının danışmanlığında birim dışında yürütülen ve jüri üyesi olarak birim dışında dahil olunan tez araştırmaları mevcuttur. Birim akademik personelin akademik gelişimi takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Bkz. [4]Kanıt127_s.13.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi [4]

Birim öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması için diğer kamu kurumları ile koordinasyonlu etkinliklerin gerçekleştirilmesi takip edilmektedir

[4]Kanıt170_form1_ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScHV1wzgkaQtx2VPNTiaw-DNVAJyyFP3zqd1gWo2OMcSxbAaA/viewform>;

[4]Kanıt171_form2_ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScHV1wzgkaQtx2VPNTiaw-DNVAJyyFP3zqd1gWo2OMcSxbAaA/viewform>.

Birim öğretim elemanlarının geri bildirimleri akademik toplantılarda alınmakta, ayrıca anket üzerinden takip edilmektedir.

[4]Kanıt171_ak_ank_ <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/all#/anket/12>.

Birim akademik personelinin gelişimi için sadece birim özelinde 2024 yılı içinde 32 adet seminer, toplantı vb. faaliyet gerçekleştirilmiştir bkz. Kanıt127_s.27.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri [3]

Birim kurum içerisinde Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün tabii üyesidir. Bkz. Kanıt167_s.30. Birim danışma kurulu dış paydaşlarla koordineli olarak çalışmaktadır

[4]Kanıt_172_birim_danışma_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21017/birim-danisma-kurulu-uyeleri>. Birim Ulusal Dernekler tarafından akreditasyon süreçlerine dahil olmaktadır bkz.

Kanıt15. Birim ulusal dış paydaşlarla imzaladığı protokollerle ortak araştırma olanaklarını arttırmayı hedeflemektedir. 2024 yılı içerisinde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programına yönelik ER-AH Havacılık Akademisi ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.

[5]Kanıt172B_sivil_protokoller_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21176/1/sivil-hava-ulasirma-isletmeciligi-programi-is-birligi-protokolleri>

[5]Kanıt172C_sivil_ER-AH_protokol_ [50 21176 2025-02-03-11-29-42-73847 erah-havacilik-akademisi-is-birligi-protokolu.pdf](https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21176/2025-02-03-11-29-42-73847_erah-havacilik-akademisi-is-birligi-protokolu.pdf)

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programını ASSİSTT A.Ş. ile imzaladığı protokol uygulamadadır

[4]Kanıt172D_çağrı_protokol_ https://depo2.mehmetakif.edu.tr/storage/sbmyo/contents/19702/50_19702_2024-11-29-13-38-21-600253_dosya-adi.pdf.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi [4]

Kalite politikasında profesyonel süreç ve sonuçların takip ve paydaşlarla paylaşımı tanımlanmış, PUKÖ döngüsü ilgili hususu kapsar durumdadır bkz. Kanıt167_s.31. Birim senatoda temsil edilmektedir Kanıt173_ <https://www.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7541/senato>. Birim araştırma performansı takip ve kontrol altındadır bkz. Kanıt127_ss.30-35.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi [4]

Öğretim elemanı performans değerlendirmesinde öncelikle program koordinatörleri ve bölüm

başkanlarına verilen görevler, görev tanımlarında yer almaktadır bkz.C.1.1. Öğretim elemanlarının ders başarılarının takibinde öğrencilerce doldurulan nitel ve nicel araştırma yöntemine dayalı anketler kullanılmaktadır.

[4]Kanıt174_anketler <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/all#/anket/10>;

[4]Kanıt175_anket_sonuc <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/ogrenci/yil2024-2025>.

Birim öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirme sürecine dair faaliyet takvimi tanımlı ve paylaşılmıştır

[3]Kanıt176_takvim <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/21031/kalite-yonetim-takvimi>.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi [4]

Üniversitemiz tüm akademik ve idari faaliyetlerinin özünde “Şehrine Dokunan Üniversite” politikasını barındırmaktadır

[4]Kanıt177_kalite_raporlari <https://kalite.mehmetakif.edu.tr/form/370/670/ic-degerlendirmeraporlari>,

Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan’ı “Girişimci Yetiştiren Yenilikçi Üniversite”, “Yerele ve Bölgesine Odaklanan Üniversite”, “Kalitesini Arttıran Üniversite”, “Toplumsal Katkısı Benimseyen Üniversite” temalarıyla oluşturulmuştur. [3]Kanıt178 MAKÜ_ toplumsal_ katkı_ politikasi <https://kalite.mehmetakif.edu.tr/upload/kalite/76-form-1813-84591507-toplumsal-katki-politikasi-ve-stratejik-plan-iliskisi.pdf>,

Bu politikaya uygun hareket etme gayreti içinde olan yüksekokulumuz 2024 yılında pek çok çalışma gerçekleştirmiştir.

Hukuk Bölümü öğrencilerimiz Sağlık Hukuku dersi kapsamında, Anayasamız madde 56 uyarınca tüm vatandaşlara verilen "Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevrenin kirlenmesini önlemek ödevlerini" yerine getirmek adına, Burdur Gölü kıyı ve çevresinde çöp toplama ile su kaynaklarının verimli kullanılması ve Burdur Gölünün korunmasını vurgulamak adına sembolik olarak "Göle Su Katma" etkinliği gerçekleştirmişlerdir

[4]Kanıt179_adalet_çevreci_gezi <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/haber/1761/adalet-programi-ogrencileri-cevremizligietkinligi-gerceklestirdiler->, Öğrencilerimizin toplumun dezavantajlı bireylerini anlamaları ve duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla Huzur Evi Yaşlı Bakım ve

Rehabilitasyon Merkezine ziyarette bulunulmuştur [4]Kanıt180_sosyal_sorumluluk_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/haber/1811/sivil-havave-ulasirma-programi-oegrencilerinden-huzur-evi-ve-ozel-egitim-merkezine-ziyaretgerceklestirildi>, Engelliler haftasında

üniversitemizde birim personellerimizin de katıldığı etkinlikler düzenlenmiştir.

[4]Kanıt181_engelli_haftası_etkinlik_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7325/1/universi-temiz-tarafından-duzenlenen-engelliler-haftasi-etkinligine-katilim-saglandi>,

En önemli sorunlarımızdan birisi olarak gördüğümüz toplumsal şiddet ve bunun önlenmesi konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek akademik eğitim kadar önemli bir konudur. Bu amaca yönelik olarak; kariyer etkinliklerimiz kapsamında Burdur İl Emniyet Müdürü Sayın Ümit Bitirik, 03 Ocak 2024 tarihinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunu ziyaret ederek öğrencilerimize “Emniyet Müdürlüğü Bünyesinde Kariyer Olanakları” konusunda bilgiler verdi. Etkinlikte ayrıca Çocuk Şube Müdürlüğü, Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü, Personel Şube Müdürlüğünden katılımcılar kendi alanlarını tanıtarak KADES uygulaması hakkında bilgilendirmelerde bulundular.

[4]Kanıt182_emniyet_müdürü_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/haber/1699/burduril-emniyet-mueduerue-oegrencilerle-bulustu>),. Bu konu çeşitli söyleşilerle de desteklenmiştir

[4]Kanıt183_kadına_şiddete_hayır_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/haber/1121/kadina-karsisiddetin-oenlenmesi-ve-toplumsal-cinsiyet-esitligi-hakkinda-soeylesi-gerceklestirildi>,

Kitap okuma alışkanlığının kazanılması ve geliştirilmesi eğitim-öğretimin her düzeyinde önemsenen bir konudur. Bu konuda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencilerimiz kitap okuma projesi kapsamında okudukları kitapları Sakarya Şehit Hikmet Zengin Kütüphanesi'ne bağışladılar.

[4]Kanıt184_büro_kitap_bağış_<https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7328/1/yuksekokulu-muz-ogrencileri-kitaplarini-bagisladi>.

D.1.2. Kaynaklar [4]

Kurumumuzda üniversitemizin kurulu bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarının farkında olmak ve bunu kurum içi çevreye aktarmak önemsenen bir konudur. Bu amaca yönelik olarak yüksekokulumuz öğrencilerinin farkındalıklarını artırmak amacıyla bazı etkinlikler düzenlenmektedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı öğrencileri, Burdur Huzurevi sakinleriyle bir araya gelerek toplumsal farkındalık ve sosyal sorumluluk çerçevesinde huzurevine anlamlı bir ziyarette bulundular.

[4]Kanıt185_sosyal_sorumluluk_ <https://sbmyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/7298/1/sivil-hava-ve-ulastirma-programi-ogrencilerinden-huzur-evi-ve-ozel-egitim-merkezine-ziyaret-gerceklestirildi>,

Çevre kirliliği, çarpık yapılaşma, doğal dengenin bozulması maalesef Burdur Gölü'nü yok olma tehlikesiyle yüz yüze getirmiştir. Bu konuda ilimizdeki tüm kurum ve kuruluşların göstermiş olduğu çabalar desteklenmekle birlikte bu konuya dikkat çekmek için yüksekokulumuz tarafından da çalışmalar yapılmaktadır. Bkz. [4]Kanıt79

Üniversitemiz bünyesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur. İlgili koordinatörlükçe üniversitemiz ve birimlerince gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve geliştirilmektedir.

[4]Kanıt186_koordinatörlükler
<https://www.mehmetakif.edu.tr/tr/content/6350/1/koordinatorlukler>.