

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ PAYDAŞ DEĞERLENDİRME RAPORU
(2025/2026 Bahar Yarıyılı)

Amaç:

Bu rapor, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilen dış paydaş görüşmeleri temel alınarak, programların sektör ve paydaş beklentileri açısından güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Dış paydaş tutanakları rapor ekinde sunulmuştur.

Genel Değerlendirme:

Dış paydaş toplantıları kapsamında eğitim içerikleri, öğretim planları, mesleki yeterlilikler, öğrencilerin istihdam edilebilirliği ve sektör beklentileri değerlendirilmiştir. Genel değerlendirme sonucunda programların mesleki ihtiyaçlarla uyumlu olduğu, ancak değişen sektör koşullarına göre sürekli güncellenmesi gerektiği görülmektedir. Özet olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda yer alan programların dış paydaş toplantılarını düzenli şekilde gerçekleştirdikleri, objektif şekilde tutanak altına aldıkları, özellikle il içi paydaşlarla iş birliğinin önemsendiği ve ulusal paydaşların da dahil edildiği, paydaş geri dönütlerinin programların güncellenmesinde kullanıldığı, meslek yüksekokulunda yer alan uygulamalı dersler açısından da paydaş toplantılarının önem arz ettiği tespit edilmiştir. Bu doğrultuda güçlü yönler ve iyileştirme önerileri aşağıda sunulmaktadır.

Güçlü Yönler:

Mesleki bilgi altyapısının sektör ihtiyaçlarıyla uyumlu olması, uygulamaya yönelik eğitim yaklaşımı ve iş dünyasının beklentilerine açık bir yapı bulunması.

Sağlık sektörünün yönetsel ihtiyaçlarına yönelik eğitim yaklaşımı, sektör beklentilerinin dikkate alınması ve mesleki yetkinliklere odaklanılması.

Yabancı dil eğitimine verilen önem, sektör beklentilerinin programa yansıtılması ve mesleki kariyer süreçlerine yönelik farkındalık oluşturulması.

İletişim, organizasyon ve yönetim becerilerine yönelik eğitim yapısı.

Dijital ofis teknolojileri, profesyonel iletişim araçları ve yeni çalışma modellerine yönelik içeriklerin sürekli güncellenmesi ihtiyacı.

Dış paydaşlarla düzenli iletişim mekanizmasının bulunması.
Eğitim programlarının sektör beklentileriyle ilişkilendirilmesi.
Öğrenci istihdam edilebilirliğine yönelik geri bildirimlerin dikkate alınması.
Mesleki gelişim ve güncel ihtiyaçlara uyum sağlama yaklaşımı.

İyileştirme önerileri:

Dijital muhasebe uygulamaları, güncel mevzuat değişimleri ve sektör teknolojilerindeki gelişmelerin daha yoğun biçimde ders süreçlerine entegre edilmesi gerekliliği.

Sağlık yönetiminde dijitalleşme, veri yönetimi ve yeni sağlık hizmet modellerine ilişkin uygulama boyutunun artırılması.

İkinci yabancı dil seçeneklerinin artırılması ve sektör uygulamalarına yönelik deneyim fırsatlarının geliştirilmesi.

Ders içeriklerinin sektör temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda periyodik olarak güncellenmesi.
Uygulamalı eğitim, staj ve sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi.
Dijital yetkinlikler ve yabancı dil becerilerinin programlara daha fazla entegre edilmesi.
Mezun takip ve geri bildirim sistemlerinin etkin kullanılması.

Sonuç:

Dış paydaş değerlendirmeleri, programların temel mesleki yeterlilikleri kazandırma konusunda güçlü bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte sürdürülebilir kalite anlayışı kapsamında dijital dönüşüm, uygulamalı eğitim ve sektörle sürekli iletişim alanlarında geliştirme çalışmalarının devam ettirilmesi önerilmektedir.

Purpose

This report has been prepared to identify the strengths and areas for improvement of the programs within the Vocational School of Social Sciences based on external stakeholder feedback and sector expectations.

Within the external stakeholder meetings, curricula, course contents, professional competencies, employability and sector expectations were evaluated. The overall assessment indicates that programs are aligned with professional requirements while requiring continuous improvement in response to changing sector conditions.

Strengths:

Alignment of professional knowledge with sector needs, practice-oriented education approach and responsiveness to business expectations.

Education approach addressing managerial needs of healthcare organizations and focus on professional competencies.

Emphasis on foreign language education, incorporation of sector expectations and career awareness activities.

Educational structure supporting communication, organization and management skills.

Regular communication mechanisms with external stakeholders.

Linking educational programs with sector expectations.

Considering feedback regarding student employability.

Commitment to professional development and adaptation.

Areas for recommendations:

Need for stronger integration of digital accounting practices, current legislation updates and technological developments.

Increasing practical exposure to digital health management, data administration and emerging healthcare models.

Expanding second foreign language opportunities and enhancing practical sector experiences.

Continuous updating of digital office technologies, professional communication tools and modern working models.

Periodic curriculum updates based on stakeholder feedback.
Strengthening practical education, internships and industry cooperation.
Greater integration of digital competencies and foreign language skills.
Effective use of graduate tracking and feedback systems.

Conclusion:

External stakeholder evaluations indicate that the programs have a strong structure in providing core professional competencies. Continuous improvement is recommended in digital transformation, practical education and sustained sector collaboration within a quality assurance framework.

EK: Dış Paydaş Toplantı Örnekleri

Evrak Tarih ve Sayısı: 12.05.2026-E.661864



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-49468331-100-661864

12.05.2026

Konu : Dış Paydaş Toplantısı

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı "Dış Paydaş Toplantısı" tutanağı ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer TEKİN
Bölüm Başkanı

Ek:Toplantı Tutanağı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi :

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Bahçelievler Mah. 15100 / BURDUR
Telefon:+90 248 213 45 45 Faks+90 248 213 45 99
Kep Adresi : maku@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Türkan SAVCI

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2
		Toplantı Tarihi	24.02.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	SMMMO 14:00
		Katılımcı Sayısı	6

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI	
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI	

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Öğretim planı ve ders içerikleri hakkında genel değerlendirme
2.	İşletmede Mesleki Eğitim hakkındaki değerlendirmeler ve görüşler
3.	Dış paydaşların mezunların sahip olması gereken nitelikler konusundaki beklentileri

KAPSAM
1. PROGRAMIN MEVCUT DERS VE DERS İÇERİKLERİ DURUMUNUN GÜÇLÜ YANLARI Program müfredatında yer alan ders içerikleri öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kullanabileceği teorik bilgileri almaları açısından yeterli görülmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, öğrencilerin mezun olduğu zaman iş hayatında bütün ticari, ekonomik, kültürel bilgi ve becerilerinin yanında herhangi bir işletmenin genel muhasebe, maliyet muhasebesi, şirketler muhasebesi, ihtisas muhasebesi gibi departmanlarında üstlenebilecekleri göreve kısa sürede uyum sağlayabilmeleri yönünde bilgiler vermektedir. Dış paydaşlarımızdan SMMM Zeynep AKSOY; Programın ders içeriklerini genel olarak değerlendirildiğinde gayet yeterli olduğundan bahsetmiştir. Muhasebe mesleği okulda verilen dersler haricinde pratik çalışmalarımızda gördüğümüz konuların daha yoğun verilmesi e-dönüşüm süreçlerinde beyanname fatura kesimi e-müstahsil gibi çok kullandığımız uygulamalara daha ağırlık verilirse mezun olan arkadaşlarımızın daha kolay iş bulacağını düşünüyorum demiştir. Ders müfredatları ve içeriklerin, çağın gerekleri ve öğrencilerin istihdam edileceği alanların ihtiyaçları dikkate alınarak sürekli gözden geçirilmesi Program ders müfredatının güçlü yanını oluşturmaktadır. 2. PROGRAMIN MEVCUT DERS VE DERS İÇERİKLERİ DURUMUNUN ZAYIF YANLARI Programda yer alan mevcut dersler ve ders içerikleri 3+1 eğitim modeline geçiş sürecinde bazı değişiklikler yapılarak güncelleştirilmiştir. Söz konusu güncellemede üç yarıyıl da verilen teorik ders sayıları 30 AKTS kredi sınırlaması da bulunması nedeniyle müfredattan kaldırılmıştır. Bu nedenle 3+1 eğitim modeline geçiş ile birlikte önceki ders müfredatıyla kıyaslandığında; yeni müfredatta daha az sayıda ders yer almaktadır. Söz konusu ders açıkları seçmeli ders havuzuna eklenen derslerle tamamlanmaya

çalışılmaktadır. 3+1 uygulamasıyla getirilen işyeri eğitimi dersinin hem işyerleri hem de öğrenciler açısından pek çok avantajı bulunmaktadır.

Ders içerikleri doğrultusunda, güncel donanımlarla uygulamalı eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirileceği cihazlar ile laboratuvarlar ve laboratuvarlarda kullanılan bilgisayarların güncelliğini kaybederek hızla değişen teknolojiye uyumunun azaldığı bilinmektedir. bir diğer zayıf yanımız olarak tespit edilmiştir. Genel olarak öğrencilerimizin yapay zeka derslerini ve paket programlar derslerini aldıkları laboratuvarlarda bilgisayarların eski olması bir diğer zayıf yanımız olarak tespit edilmiştir.

3. YENİ DERS/KONU TALEBİ VE GEREKÇESİ

Toplantımızda derslerle ilgili söz alan Program koordinatörü Öğr. Gör. Dr Selda ÜNSAL özellikle Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerinin Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik stajına başlama ve mesleki yeterlik sınavında başarı düzeyinin düşük olduğunu belirtmiştir. İlgili programlarda kredi sınırlamaları ve 3+1 uygulaması nedeniyle alan derslerinin yetersiz olduğunu ifade etmiştir. Mezunlarımızın staja başlama ve mesleki yeterlik sınavlarındaki başarılarını artırmak için müfredata sınavlardaki başarıyı artırmaya yönelik seçmeli dersler eklenmesi gerektiğini belirtmiştir. Dış paydaşlarımızdan SMMM M.Ali SAVAŞ, bürolarımızda staj yapan öğrencilerimizin ikinci laboratuvardaki bilgisayarların yenilenmesiyle birlikte ilgili paket program firmalarından gerekli eğitim ve program desteği sağlanarak ilimizde yoğun olarak kullanılan muhasebe paket programlarına da (Zirve, Luca vb.) hakim olmaları muhasebe kayıtlarını yaparken giren borç, çıkan alacak uygulamasına ağırlık verilmesi. Ticari belgelerin düzenlenmesi derslerde uygulamalı yapılması azda olsa V.U.K. Ticaret hukuku konularında bilgi sahibi olmalarının gerekli olduğundan bahsetmiştir. Excel, Word gibi tablo programlarına hakim olunması iş dünyasında çok gerekli olduğu için Bilişim Teknolojileri dersinde bu konulara ağırlık verilmesinin öneminden bahsetmiştir. Dış paydaşlarımızdan SMMM Odası Başkanı Gürhan ÖZVEREN; İİBF’de geçen hafta yapılan dış paydaş toplantısında da söylediği gibi SBMYO Muhasebe ve Vergi uygulamaları öğrencilerinin aldığı **Paket Programlar** derslerinde okul ve öğrencilerin gerçek bir işletme olmamasından ve dolayısıyla vergi kayıtları bulunmadığı için paket program uygulamalarında öğrencilere hocalarımızın teorik olarak verdikleri fakat Maliye Bakanlığına göndermedikleri e-beyanname, e-fatura ve e-defter vd. uygulamalar için gerçek bir

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2
		Toplantı Tarihi	24.02.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	SMMMO 14:00
		Katılımcı Sayısı	6

işletme üzerinden uzaktan eğitim (zoom vb.) verebileceklerini bu sayede 4. Yarı yılda işletmede mesleki eğitim dersini almaya başlayacak öğrencilerinizin SMMM yanlarına geldiklerinde bu konularda hazır olacaklarından ve zorluk çekmeyeceklerinden bahsetmiştir. Sayın Gürhan ÖZVEREN ayrıca, günümüzde muhasebe mesleğinin işletmelerin uluslararası ilişkilerine uygun olarak yürütülmesi gerektiğini ifade etmiştir. Şu anda meslek mensupları arasında yabancı dil bilgisine sahip olanların oranının oldukça düşük olduğundan bahsetmiştir. Bu açıdan mezun öğrencilerimizin yabancı dil bilgisine sahip olmaları oldukça önemlidir. Bu nedenle Programımız müfredatına **Mesleki Yabancı Dil** dersinin eklenmesi öğrencilerimizin gelecek kariyerleri açısından oldukça önemlidir. **Yapay Zeka Uygulamaları** ders kredilerinin artırılarak öğrencilerin bu alanda yetkin hale getirilmesinin öneminden de ayrıca bahsetmiştir.

4. MAKİNE/TEÇHİZAT/LAB. TALEBİ

Programa ait ikinci bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. Bu laboratuvar için 30 adet bilgisayar talebi okul idaresine bildirilmiş ve ilgili birimlere talep yazısı gittiği belirtilmiştir. Ayrıca dersliklerde kullanılan projeksiyon cihazları ise yenilenmiştir.

5. PROGRAM DIŞ PAYDAŞLARI HAKKINDA GENEL DEĞERLENDİRME

Program Danışma Kurulu üyesi olarak seçilen dış paydaşlarımızın muhasebe mesleği ile ilgili uygulamada çalışan SMMM'lerden oluşması karşılıklı görüş alışverişinde bulunulması açısından oldukça önemlidir. Ayrıca dış paydaşlarımız arasında iş hayatında iyi kariyerlere sahip eski mezun öğrencilerimiz olması da Programımız açısından bir avantajdır. Birim kalite komisyonu, Program öğretim elemanları ve dış paydaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen toplantımız Programımızın eğitim öğretim kalitesinin iyileştirilebilmesi açısından önemli görüşlerin tartışılmasını sağlamıştır.

6. KAMU VE ÖZEL SEKTÖR TEMSİLCİLERİNİN MESLEK YÜKSEKOKULUNUN GENELİNE AİT ORTAK ÖNERİLERİ

Dış paydaşlarımızdan SMMM M.Ali SAVAŞ, mesleki eğitim sürecinin genel olarak öğrencilerin her anlamda bilgi ve becerilerini geliştirmeye katkı sağlayarak

	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2
		Toplantı Tarihi	24.02.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	SMMMO 14:00
		Katılımcı Sayısı	6

sorumluluk bilincini geliştirdiğinden bahsetmiştir. Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim alırken öğrencilere maddi destek verilmesi; bunun için okul-devlet arasında bu İŞKUR ya da KOSGEB aracılığı ile destekleyen projelere yer verilmesi öğrencilerin motivasyonunu arttıracaktır demiştir. Sayın SAVAŞ, muhasebe alanındaki temel ve güncel bilgilere sahip olunması, uygulamalarda daha aktif olunabilmesi, okul paket programlar dersinde verilen EtaV11PRO paket programın yanı sıra ilimizde mesleğimizi uygularken daha yaygın olarak kullandığımız Zirve, Luca vb. paket programlara da hakim olunması, verilen görevleri zamanında ve doğru olarak yapılabilmesinin bilincinde olunması, mesleki sırlarımızın gizliliği konusunda duyarlı olunması, iletişim becerilerinin güçlü olması biz işverenlerin öğrencilerimizden beklentileri arasında sayılabilir diyerek konuşmasını tamamlamıştır. Dış paydaşlarımız genel olarak Programda okutulan dersler ve ders müfredatının öğrenciler açısından yeterli olduğundan bahsetmiştir. Öğrencilerimizin uygulamada yaşadığı bazı eksiklerin ise 4. Yarıyıldaki zorunlu iş yeri uygulaması esnasında kendileri tarafından tamamlanmaya çalışıldığından bahsedilmiştir. Günümüzde muhasebe mesleği açısından yabancı dil bilgisinin önemine tüm katılımcılar özellikle vurgu yapmıştır. Ayrıca bu tür toplantıların daha sık düzenlenmesinin Yüksekokulumuzla sektör arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi açısından önemli olduğuna değinilmiştir.

7. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKIYA DAİR YAPILABİLECEKLER

- Dış paydaşlarla işbirliğini geliştirme amaçlı network görüşmeleri ve etkinliklerin artırılması,
- Öğrenciler ve öğretim elemanlarının alanları ile ilgili kamu kurumları ve özel kurumlar ile sıkı bir işbirliği içerisinde olmalarının sağlanması,
- Öğrencilerin üniversitemiz girişimcilik ve BAP destekleri yanında TÜBİTAK, KOSGEB, Kalkınma Ajansları gibi kamu kurumlarının desteklerinden haberdar olmalarının sağlanması, bu kurumların destek ve proje çağrılarının öğrencilere duyurulması ve proje çalışmaları konusunda motivasyon ve destek sağlanması,
- Üniversite-kamu özel sektör işbirliği proje sayılarının artırılması öğrencilerle sektör temsilcilerin sık sık bir araya gelmelerinin sağlanması. Öğrencilerin mesleği sevmesi ve mesleğin geleceği konusunda bilgilendirilmesi.



Sayı : E-19778756-100-661267

11.05.2026

Konu : Dış Paydaş Toplantısı

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Dış Paydaş Toplantı Tutanağı ekte sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer TEKİN
Bölüm Başkanı V. V.

Ek:Toplantı Tutanağı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi :

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO (YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ) TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	1
		Toplantı Tarihi	04.03.2026
		Toplantı Yeri	SBE Toplantı Odası
		Katılımcı Sayısı	12

BAŞLIK
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Dış Paydaş Toplantısı

GÜNDEM MADDELERİ
1. Müfredat ve ders içeriklerinin değerlendirilmesi
2. Sağlık Hizmetleri Yönetimi Dersi uygulama süreçleri
3. Sektör beklentileri ve istihdam olanakları
4. Görüş ve önerilerin alınması

KAPSAM
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı dış paydaş toplantısı; Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Bölüm Başkan Yardımcısı Öğr. Gör. Sıddıka ÇAM, Öğr. Gör. Melek TEKİN ve Dr. Öğr. Üyesi M. Masum GÜLCEMAL ile dış paydaşlardan Sağlık Eczanesi Mesul Müdürü İbrahim KOCAAYAN, Burdur İl Sağlık Müdürlüğü Personel ve Eğitim Sorumlusu Hasan Duran KILIÇ, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Emrah CANER, MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Alp YANIK, MAKÜ Dış Hekimliği Fakültesi Ağız ve Dış Sağlığı Hastanesi Staj Sorumlusu Gökhan KOYUNCU, mezun öğrenciler Ümmü Gülsüm ATAŞ ve Barış SAVCI ile öğrenci temsilcileri Hilal Begüm EKER ve Nurselin DEDE'nin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen dış paydaş toplantısında özellikle ders içeriklerinin güncel gelişmeleri yansıtacak şekilde düzenlenmiş olması, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik uygulama odaklı yaklaşımların benimsenmesi ve sektörle kurulan iş birliği olanakları paydaşlar tarafından olumlu değerlendirilmiştir. Paydaşlar ayrıca, öğrencilerin iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin ders programlarında bulunmasını yerinde bir yaklaşım olarak değerlendirmiş ve bu tür yetkinliklerin mezun istihdamı açısından önemli katkılar sağlayacağını belirtmişlerdir. Toplantı genel olarak, programın mevcut durumunun güçlü yönlerini ortaya koymuş; paydaşlar, yürütülen iyileştirme çalışmalarından duydukları memnuniyeti ifade ederek, üniversite-sektör iş birliğinin artırılarak sürdürülmesi yönünde görüş bildirilmiş olup toplantı iyi niyet temennileriyle sona ermiştir.

MAKÜ BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO (YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ) TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	1
		Toplantı Tarihi	04.03.2026
		Toplantı Yeri	SBE Toplantı Odası
		Katılımcı Sayısı	12

Dr. Öğr. Üyesi Muzaffer TEKİN (İmzalı)

Öğr. Gör. Sıddıka ÇAM (İmzalı)

Öğr. Gör. Melek TEKİN (İmzalı)

Dr. Öğr. Üyesi M. Masum GÜLCEMAL (İmzalı)

TOPLANTI FOTOĞRAFLARI



Sayı : E-38648447-100-669387

08.06.2026

Konu : Dış Paydaş Toplantısı

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı "Dış Paydaş Toplantısı" tutanağı yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Dilşad Tülgen ÇETİN
Bölüm Başkanı

Ek:Toplantı Tutanağı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi :

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	1
		Toplantı Tarihi	07.04.2026
		Toplantı Yeri	SBMYO
		Katılımcı Sayısı	7
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI			
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAĞI			
GÜNDEM MADDELERİ			
1.	Öğretim planı ve ders içerikleri hakkında genel değerlendirme		
2.	İspanyolca yabancı dil derslerinin eklenmesi		
3.	Dış paydaşların mezunların sahip olduğu nitelikler konusundaki beklentileri		
KAPSAM			
1. Programın mevcut öğretim planı ve ders içerikleri değerlendirilmiş, bu kapsamda dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, ders planının ve içeriklerinin sektör ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yeterli ve güncel olduğu yönünde görüş birliğine varılmıştır. Bununla birlikte, havacılık sektöründe ikinci bir yabancı dil bilgisinin mesleki avantaj sağladığı vurgulanmış; bu doğrultuda programa İspanyolca derslerinin eklenmesinin öğrencilerin istihdam edilebilirliğine katkı sağlayacağı yönünde öneride bulunulmuştur. 2. Öğrencilerin program kapsamında edindikleri teorik bilgi düzeylerinin yeterli olduğu, kariyer planlaması ve mesleki gelişim süreçlerine ilişkin gerekli araştırma, bilgi ve yetkinliklere genel olarak sahip oldukları ifade edilmiştir. Ayrıca, programda yürütülen yoğun İngilizce eğitim uygulamalarının öğrencilerin mesleki yeterliliklerine önemli katkılar sağladığı değerlendirilmiş ve bu konuda olumlu görüş bildirilmiştir. 3. Toplantı kapsamında, kabin memurluğu mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikler ile sektörde uygulanan işe alım süreçleri hakkında dış paydaşlar tarafından bilgilendirme yapılmış; öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayabilecek güncel sektör uygulamaları ve beklentileri paylaşılmıştır.			
KATILIMCILAR			
1. THY Kabin Amiri Gamze ÜNEK			
2. Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Süleyman Ertan TAĞMAN			
3. Dr. Öğr. Üyesi Dilşad Tülgen ÇETİN			
4. Dr. Öğr. Üyesi Burcu ALAN			
5. Dr. Öğr. Üyesi Raşit ACAR			
6. Dr. Öğr. Üyesi Onur Ramis ÖRÜK			
7. Öğr. Gör. Kenan BOZKURT			

MAKÜ BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	1
		Toplantı Tarihi	07.04.2026
		Toplantı Yeri	SBMYO
		Katılımcı Sayısı	7

TOPLANTI FOTOĞRAFLARI



Sayı : E-71754118-100-669447
Konu : Danışma Kurulu Toplantısı

08.06.2026

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı "Danışma Kurulu Toplantısı" tutanağı yazımız ekinde sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Meral BEKTAŞ
Bölüm Başkanı

Ek:Toplantı Tutanağı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi :

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	12
		Toplantı Tarihi	14.04.2026
		Toplantı Yeri	Burdur Adliyesi
		Katılımcı Sayısı	4
2025-2026 ÖĞRENİM YILI BAHAR BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ, YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI DANIŞMA KURULU TOPLANTISI			

GÜNDEM MADDELERİ

1. 3+ 1 Eğitim Modelinin değerlendirilmesi
2. Dijital dönüşüm sürecinin değerlendirmesi
3. Dilek ve temenniler

KAPSAM

Danışma Kurulu toplantısı Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Başkanı Doç. Dr. Meral BEKTAŞ başkanlığında; Öğr. Gör. Müşerref ÇOKSAK, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Danışma kurulu üyeleri Burdur Adliyesi Yazı İşleri Müdürü Sedat EKİZLER ve Burdur Adliyesi Adalet Komisyonu Yazı İşleri memuru Hacer KOCA'nın katılımı ile gerçekleşmiştir.

1- 3+ 1 eğitim modelinin değerlendirilmesi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Danışma kurulu üyeleri Burdur Adliyesi Adalet Komisyonu Yazı İşleri Müdürü Sedat EKİZLER ve Burdur Adliyesi Adalet Komisyonu Yazı İşleri memuru Hacer KOCA tarafından 3+ 1 Eğitim Modeli'nin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Burdur Adliyesi Adalet Komisyonu Yazı İşleri Müdürü Sedat EKİZLER; 2025-2026 Öğretim Bahar yarıyılında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'ndan 10 (on) öğrencinin Burdur Adliyesi'nin değişik birimlerinde uygulama yaptıklarını, 3+ 1 Eğitim Modeli'nde İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları nedeni ile öğrencilerin 4. yarıyılıda 70 (yetmiş) işgünü işyerlerinde bulunmasının yararlı olduğunu, öğrencilerin geleceklerine yönelik hedeflerini belirlemede uygulamanın önemli yere sahip olduğunu, iş disiplini öğrendiklerini, kurallara uyma becerilerinin geliştiğini, ast üst ilişkilerini birebir gözlemleyerek davranışlarını değerlendirdiklerini, bu değerlendirmelerin sonucunda işyerinde kurallara uymada iyi alışkanlıklar kazandıklarını, bu uygulamanın geleceklerini şekillendirme açısından çok önemli olduğunu, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim'e başladıkları günden bu güne davranışlarında olumlu kazanımlarının olduğunu, bunları hem öğrencilerin dile getirdiğini hem de taraflarınca da bu değişikliklerin net olarak tespit edildiğini ifade etmiştir. Özellikle öğrencilerin bazılarının bu uygulama sürecinde çok başarılı olduğuna vurgu yaparak memur olarak göreve başlayabilecek durumda bulunan öğrencilerin bulunduğunu belirtmiştir.

Burdur Adliyesi Adalet Komisyonu Yazı İşleri memuru Hacer KOCA kendisinin de Burdur MAKÜ SBMYO Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunu olduğunu, kendisinin eğitim aldığı dönemde sadece 30 işgünü yapılan staj uygulamasının şu anda yapılan 70 (yetmiş) işgünü İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları kadar yararının olmadığını, uygulama süresinin uzun olmasının daha yararlı olduğunu, öğrencilerin bu süreçte konuşma, giyim ve saygı kriterlerinin olumlu yönde değiştiğini 3+ 1 Eğitim Modeli'nin yararlı bir model olduğunu ifade etmiştir.

2- Dijital dönüşüm sürecinin değerlendirmesi

Yapay zekânın iş hayatında değerlendirmesini yapan danışma kurulu üyeleri, yargı stratejik planında yargıda da yapay zekânın kullanılmasının amaçlandığı, ancak insan unsurunun her zaman çok önemli olduğuna vurgu yaparak, Klavye Teknikleri dersi değerlendirmesi için F Klavyenin canlı klavye olarak devam edeceğini, yapay zekânın şimdilik bir kâtibin yerini almasının ise

mümkün olmadığını ifade etmişlerdir. İnsan unsurunun özellikle önemi vurgulanarak, yapay zekânın insan unsuru ile birlikte kullanılması gerektiğini belirtmişlerdir.

Daha sonra Burdur Adliyesi'nde İşletmede Mesleki Eğitime devam eden öğrencilerle görüşülmüş, öğrencilerinin uygulama sürecinde, olumlu birçok deneyim kazandıklarını ve bu uygulamanın kendilerine çok yararlı olduğunu ifade ettikleri görülmüştür.

3. Toplantı iyi dileklerle sona ermiştir.

Doç. Dr. Meral BEKTAŞ
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Müşerref ÇOKSAK

Sedat EKİZLER
Yazı İşleri Müdürü

Hacer KOCA
Yazı İşleri memuru





MAKÜ
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

**BURDUR MEHMET AKİF
ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MYO
TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı No	12
Toplantı Tarihi	14.04.2026
Toplantı Yeri	Burdur Adliyesi
Katılımcı Sayısı	4



Sayı : E-71754118-100-669917
Konu : Danışma Kurulu Toplantısı

08.06.2026

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz 2025-2026 Öğrenim Yılı Yönetici Asistanlığı Programı "Danışma Kurulu Toplantısı" tutanağı ekte sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Meral BEKTAŞ
Bölüm Başkanı

Ek:Toplantı Tutanağı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi :

MAKÜ BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	16
		Toplantı Tarihi	16.06.2026
		Toplantı Yeri	MAKÜ
		Katılımcı Sayısı	4
2025-2026 ÖĞRENİM YILI YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI DANIŞMA KURULU TOPLANTISI			

GÜNDEM MADDELERİ

- 3+ 1 Eğitim Modelinin genel değerlendirilmesi
- Dilek ve temenniler

KAPSAM

Danışma Kurulu toplantısı Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Başkanı Doç. Dr. Meral BEKTAŞ başkanlığında; Öğr. Gör. Müşerref ÇOKSAK, Öğr. Gör. Umut ÖKTEM, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Danışma kurulu üyesi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Genel Sekreterlik Yazı işleri müdürü F.Başak PARLAK'ın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

1- 3+ 1 Eğitim Modelinin değerlendirilmesi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Danışma Kurulu üyesi F.Başak PARLAK 3+ 1 Eğitim Modeli'nin değerlendirilmesi yapılmıştır.

2025-2026 Öğretim Bahar yarıyılında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'ndan 3(üç) öğrencinin üniversitenin değişik birimlerinde uygulama yaptıklarını, 3+ 1 Eğitim Modeli'nde İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları nedeni ile öğrencilerin 4. yarıyıl 70 (yetmiş) işgünü kurumlarda bulunmasının yararlı olduğunu, öğrencilerin geleceğine yönelik hedeflerini belirlemede uygulamanın önemli yere sahip olduğunu, iş disiplini öğrendiklerini, kurallara uyma becerilerinin geliştiğini, ast üst ilişkilerini birebir gözlemleyerek davranışlarını değerlendirdiklerini, bu değerlendirmelerin sonucunda işyerinde kurallara uymada iyi alışkanlıklar kazandıklarını, bu uygulamanın geleceğini şekillendirme açısından çok önemli olduğunu, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim'e başladıkları günden bu güne davranışlarında olumlu kazanımlarının olduğunu ifade etmiştir.

- Toplantı iyi dileklerle sona ermiş ve bütün katılımcılar tarafından imza altına alınmıştır.

Doç. Dr. Meral BEKTAŞ
Bölüm Başkanı
İmzalı

Öğr. Gör. Müşerref ÇOKSAK
İmzalı

Öğr.Gör.Umut ÖKTEM
İmzalı

F.Başak PARLAK
İmzalı

Sayı : E-71754118-100-669281

05.06.2026

Konu : Dış Paydaş Toplantısı

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bölümümüz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı "Dış Paydaş" toplantı tutanağı ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Meral BEKTAŞ
Bölüm Başkanı

Ek:Toplantı Tutanağı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi :

**BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAĞI**

GÜNDEM MADDELERİ

- | | |
|----|--|
| 1. | Öğretim planı ve ders içerikleri hakkında genel değerlendirme |
| 2. | İşletmede Mesleki Eğitimin öğrencilere katkılarının değerlendirilmesi |
| 3. | Dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelerin Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri üzerindeki etkilerinin değerlendirmesi |

KAPSAM

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Başkanı Doç. Dr. Meral BEKTAŞ başkanlığında; Dr. Öğretim üyesi Rana İÇMEN, Öğr. Gör. Umut ÖKTEM, Öğr. Gör. Müşerref ÇOKSAK ve Burdur İl Sağlık Müdürlüğü çalışanı Funda Aksoy'un katılımı ile toplantı yapılmıştır.

1. Programın mevcut dersleri ve içerikleri hakkında genel değerlendirmeler yapılmıştır.
Yapılan değerlendirmeler sonucunda;
 - ✓ Ofis Programları dersi uygulamasının artırılması gerektiği,
 - ✓ Yapay Zekâ dersinin müfredatta yer alması gerektiği ancak uygulamalarının artırılmasının çok daha yararlı olacağı,
 - ✓ İngilizce dersinin online verilmesinin yarar sağlamayacağı bu dersin mutlaka yüzyüze işlenmesi gerektiği,
 - ✓ Müfredatta yer alan diğer ders içeriklerinin öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kullanabilecekleri teorik bilgileri almaları açısından yeterli olduğu görüşüne varılmıştır.
2. Dış paydaş Burdur İl Sağlık Müdürlüğü çalışanı Funda AKSOY;
 - ✓ İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının öğrencilerin mesleki bilgileri pekiştirmesi açısından olumlu olduğu belirtilmiştir. Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrencilerin detaylı eğitimlere tabi tutularak gelişimlerine katkıda bulunduklarını ifade etti.
 - ✓ Dijital dönüşüm ve yapay zekâ destekli otomasyonlar sayesinde büro faaliyetlerinin daha hızlı, daha doğru ve daha koordineli çalışan bir yapıya dönüştüğünü, ifade etmiştir.

TOPLANTI FOTOĞRAFLARI

Doç. Dr. Meral BEKTAŞ

Bölüm Bşk.

Dr. Öğr. Üyesi Rana İÇMEN

Öğr. Gör. Umut ÖKTEM

Öğr. Gör. Müşerref ÇOKSAK

Funda AKSOY

Burdur İl Sağlık Müd. İç Kontrol Birim Sorumlusu