

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	14
		Toplantı Tarihi	27.04.2026
		Toplantı Yeri	120 Nolu Oda Bölüm Başkanı
		Katılımcı Sayısı	4
2025-2026 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI TOPLANTI TUTANAĞI			

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Misyon, Vizyon, Değerler, Odaklar ve PEA'ların Revize Edilmesi
2.	Dilek Ve Temenniler

KAPSAM
Toplantı Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı Doç. Dr. Meral BEKTAŞ başkanlığında program öğretim elemanlarının katılımıyla başlamıştır. Gündem maddeleri okunarak toplantıya geçilmiştir. 24-25 Nisan 2026 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesinin ev sahipliğinde düzenlenen İnsan- Yapay Zekâ Etkileşimi temalı 4. Uluslararası ve 19. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresine katılan program öğretim elemanları kongredeki sunum ve tartışmalar doğrultusunda yaptıkları görüşme ve değerlendirmeler sonucunda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı misyonu, vizyonu, değerleri, odakları ve program eğitim amaçları değerlendirilerek, 24.04.2025 tarihinde belirlenen Misyon, Vizyon, Değerler, Odaklar ve PEA'lar gözden geçirilerek revize edilmesine, durumun yönetim kuruluna arzına karar verilmiştir. MİSYON Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu; büro yönetimi ve yönetici asistanlığı alanında mesleki bilgi ve becerilerle donanmış, dijital ofis teknolojilerini etkin kullanabilen, iletişim yetkinliği yüksek, etik değerlere bağlı ve iş yaşamına hızlı uyum sağlayabilen nitelikli mezunlar yetiştirmektir. VİZYON Dijital dönüşüm ve çağdaş yönetim anlayışını benimseyen, büro yönetimi ve yönetici asistanlığı alanında yenilikçi eğitim yaklaşımıyla öne çıkan, sektörle bütünleşmiş ve mezunları tercih edilen öncü bir program olmaktır. DEĞERLER VE ODAKLAR Etik ve Sorumluluk: Mesleki etik ilkelere bağlılık, gizlilik, güvenilirlik ve toplumsal sorumluluk bilinci doğrultusunda hareket etmek. Bilimsellik ve Yenilikçilik: Alanla ilgili güncel gelişmeleri izleyen, eleştirel düşünen, yenilikçi ve çözüm odaklı yaklaşımları benimsemek.

Dijital Yetkinlik ve Dönüşüm: Dijitalleşme, yapay zekâ ve çağdaş ofis teknolojilerini etkin kullanmayı ve sürekli gelişimi esas almak.

Sektörle İş Birliği: Eğitim-öğretim süreçlerini sektör ihtiyaçları doğrultusunda geliştirmek ve paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri kurmak.

Sürdürülebilirlik Bilinci: Kaynakların etkin kullanımı, çevresel ve kurumsal sürdürülebilirlik ilkelerini gözetmek.

Topluma Katkı: Akademik ve sosyal faaliyetlerle toplumsal fayda üretmeyi ve sosyal sorumluluğu desteklemek.

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI EĞİTİM AMAÇLARI (PEA)

PEA1: Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı alanında güncel bilgi ve becerilerle donanmış, görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilen mezunlar yetiştirmek.

PEA2: Mesleki etik ilkelere bağlı, çalışan haklarına saygılı, kurumsal ve toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmek.

PEA3: Dijitalleşme, yapay zekâ ve çağdaş ofis teknolojilerini etkin şekilde kullanabilen, bilgi ve iletişim teknolojilerine uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirmek.

PEA4: Etkili yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip, ekip çalışmasına yatkın ve iş birliği içerisinde çalışabilen bireyler yetiştirmek.

PEA5: Uygulama becerileri gelişmiş, sektörle iş birliği ve etkileşim içinde olan, iş ortamına hızlı uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirmek.

PEA6: Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, mesleki ve kişisel gelişimini sürekli sürdüren bireyler yetiştirmek.

Tüm katılımcılar tarafından iyi dilek ve temenniler dile getirilerek toplantı sonlandırılmıştır. Toplantı tutanağı bütün katılımcılar tarafından imzalanmıştır.

Dr. Öğr. üyesi Rana İÇMEN Öğr. Gör. Umut ÖKTEM Öğr. Gör. Müşerref ÇOKSAK

İmzalı İmzalı İmzalı



