

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	8
		Toplantı Tarihi	11.02.2026
		Toplantı Yeri	SBMYO
		Katılımcı Sayısı	6
2025-2026 ÖĞRENİM YILI BAHAR BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ BÖLÜM KURULU TOPLANTISI (Danışma Kurulunun Belirlenmesi)			

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	2025-2026 Öğretim yılı güz döneminin değerlendirilmesi
2.	Dijital dönüşüm sürecinin değerlendirmesi
3.	2025-2026 Öğretim yılı bahar yarıyılında yapılacakların değerlendirilmesi
4.	Danışma kurullarının belirlenmesi
5.	Dilek ve temenniler
KAPSAM	
Toplantı Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Bölüm Başkanı Doç. Dr. Meral BEKTAŞ başkanlığında başlamıştır. 1- 2025-2026 Öğretim yılı güz döneminin değerlendirilmesi Katılımcılar tarafından 2025-2026 Öğretim yılı güz yarıyılı öğretim dönemi değerlendirilmiştir; Katılımcılar programlardan gelen herhangi bir sorun olmadığını, bölüm başkanlığı ile ilgili bir problemin olmadığını, şeffaf yönetim anlayışı sayesinde sistem işleyişi açısından bir sıkıntının bulunmadığı, Öğrencilerin devamsızlıklarının değerlendirilmesi gerektiği ve örgün eğitim veren bir okul olarak devamsız öğrencilerin ilgili derslerden devamsızlıktan bırakılmasının doğru bir yaklaşım olacağı, Çağrı Merkezi Hizmetleri Programının da ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve eksikliklerinin giderilmesinin gerektiği, Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı öğrencilerinin İngilizce dersini uzaktan eğitim yolu ile almasının öğrencilere fayda sağlamadığı bu dersin yüz yüze olması gerektiği, ders içeriğinin çağrı merkezi programına özel olması gerektiği, bu dönem müfredatta bulunan Mesleki Terminoloji dersinin bu amaca yönelik olarak verildiği, Güz yarıyılında okulun İstiklal Yerleşkesine taşınmasının öğrenciler üzerinde olumlu etkisi olduğu, kampus ortamında diğer öğrencilerle birlikte olmanın öğrencileri motive ettiği, İşletmede mesleki eğitim dersinde öğrencilerin gidecekleri işyerlerinde iş tanımlarının açıkça yazılması gerektiği ve öğrencilerin bu konuda bilgilendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. 2- Dijital dönüşüm sürecinin değerlendirilmesi Yaşam becerileri ve sosyal etkinlik dersi, derse davet edilen konuşmacıların programına ve öğrencilerin katılacağı etkinliklerin tarihine göre planlanacağı için dijital yoklamanın ders programına göre alınmasının mümkün olmadığı bu nedenle zaman zaman ıslak imza ile yoklamaların alınabileceği, İdari görevleri bulunana öğretim elemanlarının görevlendirmeler ve toplantıları nedeni ile dijital yoklamalarının ders programında bulunan tarih ve saatte alınmasının zaman zaman mümkün olmamasının dijital yoklama açısından sorun teşkil edebileceği,	

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MYO TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	8
		Toplantı Tarihi	11.02.2026
		Toplantı Yeri	SBMYO
		Katılımcı Sayısı	6
Hükümlü öğrencilerin cep telefonlarının olmaması nedeni ile dijital yoklamaya katılamayacağı belirtilmiştir. 3- 2025-2026 Öğretim yılı bahar yarıyılında yapılacakların değerlendirilmesi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencilerine Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÇATAL tarafından proje yazımı eğitimi verilmesine, öğrencilere 2 hafta 2 saatlik temel eğitim, 2 hafta 2 saatlik proje yazımı eğitim verilmesi planlamıştır. Program öğrencilerinin kariyer okulu üzerinden eğitim almaları konularında yönlendirilmesi, İngilizce konuşma kulübü konusunda bilgi verilmesi gerektiği, Program öğrencilerine yılda en az bir defa mesleki eğitim gezisi düzenlemesi gerektiği bu gezilerin öğrencileri motive edeceği, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ile Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı arasında çift ana dal çalışmalarının yapılması, Programlar tarafından toplumsal katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesinin önemli olduğu, Öğrenciler için öğrenci kulüpleri oluşturulmasının yarar sağlayacağı, 4. Programların danışma kurullarının yeniden oluşturulması gerektiği kararı alınmış; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı danışma kurulu ✓ Sedat EKİZLER, Burdur Adliyesi Yazı İşleri Müdürü ✓ Fahriye Başak PARLAK MAKÜ Yazı İşleri Şube Müdürü ✓ Zeynep Sertap DOKUZ Burdur Devlet Hastanesi tıbbi sekreter ✓ Sultan DANACI Üst Düzey Yönetici Asistanı ✓ Serpil SOYKAN Yeşim Co CEO Asistanı ✓ Funda AKSOY Burdur il Sağlık Müdürlüğü ✓ Hacer KOCA Burdur Adliyesi Adalet Komisyonu zabıt kâtibi Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı danışma kurulu ✓ Şahap ŞAHAN 112 Çağrı Merkezi şef ✓ Hüseyin ALP 112 Çağrı Merkezi çalışanı ✓ Raşide SAĞDIÇ 112 Çağrı Merkezi çalışanı ✓ Ali KIRMIZIGÜL 112 Çağrı Merkezi çalışanı 5. Toplantı iyi dileklerle sona ermiştir.			

Doç. Dr. Meral BEKTAŞ**Bölüm Başkanı****İmzalı****Öğr. Gör. Reyhan MEÇ****Bölüm Başkan Yardımcısı****İmzalı****Doç. Dr. Hasret ÖZTÜRK****İmzalı****Dr. Öğr. Üyesi Rana İÇMEN****İmzalı****Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÇATAL****İmzalı****Öğr. Gör. Müşerref ÇOKSAK****İmzalı****Öğr. Gör. Umut ÖKTEM****İmzalı**

