MAKÜ BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLANTI TUTANAĞI**	Toplantı No	23
		Toplantı Tarihi	06.10.2026
		Toplantı Yeri	120 No'Lu Oda Bölüm Başkanı
		Katılımcı Sayısı	6

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	**2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Komisyonlarının Güncellenmesi**
2.	**2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Değerlendirmesi**
3.	**2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Yapılacaklar**
4.	**Dilek ve Temenniler**

KAPSAM

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü toplantısı, Bölüm Başkanı Doç. Dr. Meral BEKTAŞ başkanlığında bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla başlamıştır. Gündem maddelerinin okunmasının ardından toplantıda ilgili konular görüşülmüştür.

1. Komisyonların Güncellenmesi

2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında belirlenen komisyonların, 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılında güncellenmesi görüşülmüştür. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ile Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı bünyesinde faaliyet gösteren Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Öğrenme Güvencesi Komisyonlarının aşağıdaki üyelerle çalışmalarına devam etmesi uygun görülmüştür.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Öğrenme Güvencesi Komisyonu Üyeleri

- Doç. Dr. Meral BEKTAŞ
- Dr. Öğr. Üyesi Rana İÇMEN
- Öğr. Gör. Müşerref ÇOKSAK
- Öğr. Gör. Umut ÖKTEM

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Öğrenme Güvencesi Komisyonu Üyeleri

- Doç. Hasret ÖZTÜRK
- Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÇATAL
- Öğr. Gör. Reyhan MEÇ
- Öğr. Gör. Veli SİPAHİ

2. Bahar Yarıyılının Genel Değerlendirilmesi

Bahar yarıyılına ilişkin genel değerlendirme yapılmıştır. Dönem boyunca eğitim-öğretim süreçlerinde herhangi bir sorun yaşanmadığı; seminer, eğitim gezisi, konferans ve sosyal etkinlikler bakımından verimli bir dönem geçirildiği ifade edilmiştir.

Ders Değerlendirme ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri

Programlarda uygulanan ders değerlendirme ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin sonuçlarının raporlanması görüşülmüştür. Anket sonuçlarının sistematik biçimde analiz edilmesi, elde edilen bulguların raporlanması ve iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi gerektiği değerlendirilmiştir. Anket sonuçlarının eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde ve kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmasının önemi vurgulanmıştır.

3. Kariyer Mentörlüğü ve Öğrenci Mentörlüğü Uygulamaları

İkinci sınıf öğrencilerinin mesleki gelişimlerini desteklemek, kariyer planlama becerilerini geliştirmek ve iş yaşamına hazırlanmalarına katkı sağlamak amacıyla kariyer mentörlüğü uygulamasının gerçekleştirilmesi görüşülmüştür. Ayrıca öğrenciler arasındaki iletişimi, dayanışmayı ve akran öğrenmesini güçlendirmek amacıyla öğrenci mentörlüğü uygulamasının yürütülmesi planlanmıştır. Her iki uygulamanın da öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacağı değerlendirilmiştir.

Kariyer Planlama Dersi Kapsamında Seminer Düzenlenmesi

Kariyer Planlama dersi kapsamında öğrencilerin mesleki gelişimlerine, kariyer farkındalıklarına ve iş yaşamına hazırlanmalarına katkı sağlamak amacıyla bir seminer düzenlenmesi görüşülmüştür.

Bu kapsamda, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı 2026 yılı mezunlarından Işıl Rüya IŞIK, Nehir Gülistan OSMA ve Ayşegül DEMİR'in kariyer mentörleri olarak, Murat IŞIK'ın ise konuşmacı olarak davet edilmesi ve planlanan etkinliğin organizasyonuna ilişkin ayrıntılar değerlendirilmiştir.

Eğitim Gezilerinin Planlanması

Güz yarıyılında öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek ve farklı kurumların işleyişini yerinde gözlemlemelerini sağlamak amacıyla Kilit Grup'a ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne (TBMM) eğitim gezileri düzenlenmesi planlanmıştır.

Ayrıca öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek, farklı kurumların çalışma ortamlarını tanımalarını sağlamak ve sektörle etkileşimlerini artırmak amacıyla farklı şehirlerde gerçekleştirilen eğitim gezilerine katılımlarının artırılması görüşülmüştür. Bu doğrultuda, eğitim gezilerinin planlanmasını ve uygulanmasını kolaylaştırmak için otobüs tahsisi olanaklarının genişletilmesi ve ulaşım desteğinin artırılmasının gerekliliği belirtilmiştir.

"Çocukluk Travmalarımız" Konulu Seminer

Bahar yarıyılında okutulan Yaşam Becerileri ve Sosyal Etkinlik dersi kapsamında, öğrencilerin yoğun talebi üzerine düzenlenmesi planlanan ancak ilgili öğretim elemanının

yoğun çalışma programı nedeniyle gerçekleştirilemeyen “Çocukluk Travmalarımız” konulu konferans yeniden değerlendirilmiştir.

Konferansın Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı öğretim üyesi Prof. Dr. Gökmen ARSLAN'ın desteğiyle gerçekleştirilmesi planlanmış ve konuya ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

MAKÜ Çözüm Uygulamasının Etkin Kullanımı

Üniversite bünyesinde kullanılan MAKÜ Çözüm uygulamasının etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının akademik ve idari işlerin yürütülmesini kolaylaştıracağı değerlendirilmiştir. Uygulamanın iş süreçlerinin takibi, taleplerin iletilmesi ve ilgili birimlerle iletişimin sağlanması amacıyla etkin kullanılmasının zaman yönetimine ve iş verimliliğine katkı sağlayacağı belirtilmiştir.

Yüksekokulun Kurumsal İşleyişi ve Öğrenci Etkileşimi

Yüksekokulun kurumsal işleyişi ve organizasyon yapısı değerlendirilmiştir. Kurumda belirli bir kurumsal yapının ve işleyiş düzeninin bulunduğu ifade edilmiştir. Bununla birlikte, yüksekokulun İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile aynı binada yer almasının, meslek yüksekokulu öğrencilerinin kendi aralarında bir araya gelmelerini ve ortak sosyal, akademik ve kültürel faaliyetlere katılımlarını zaman zaman zorlaştırabildiği belirtilmiştir.

Öğrenciler arasındaki etkileşimi artırmak, kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek ve öğrencilerin birlikte gerçekleştirebilecekleri faaliyetleri çeşitlendirmek amacıyla sosyal, akademik ve kültürel etkinliklerin artırılması gerektiği değerlendirilmiştir.

Program Öğretim Planlarının Değerlendirilmesi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ile Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı'nın öğretim planları değerlendirilmiştir. Programların mesleki yeterlilikleri ve ortak çalışma alanları dikkate alınarak öğretim planlarının birbirini tamamlayıcı nitelikte olması gerektiği ifade edilmiştir.

Ders içeriklerinin, program çıktılarının ve öğrencilerin kazanması hedeflenen mesleki bilgi ve becerilerin uyumlu biçimde ele alınmasının eğitim-öğretim kalitesine katkı sağlayacağı belirtilmiştir.

MEDEK Akreditasyon Sürecinin Değerlendirilmesi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının MEDEK akreditasyon süreci kapsamında yürütülen çalışmalar değerlendirilmiştir. Programın eğitim-öğretim faaliyetleri, program çıktıları, kalite güvencesi uygulamaları ve sürekli iyileştirme çalışmaları ele alınmıştır.

Akreditasyon ölçütleri doğrultusunda mevcut durumun değerlendirilmesi, eksikliklerin belirlenmesi ve gerekli iyileştirme çalışmalarının planlı bir biçimde sürdürülmesinin önemi vurgulanmıştır.

Toplantıda ele alınan gündem maddeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler sonucunda; komisyonların güncellenmesi, anket sonuçlarının raporlanması, kariyer ve öğrenci mentörlüğü uygulamalarının yürütülmesi, seminer ve eğitim gezilerinin planlanması, öğrenci

etkileşiminin artırılması, öğretim planlarının değerlendirilmesi ve MEDEK akreditasyon çalışmalarının sürdürülmesi konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

4. Gündem maddelerinin tamamlanmasının ardından toplantı iyi dileklerle sona ermiştir.

Doç. Dr. Meral BEKTAŞ	**Öğr. Gör. Reyhan MEÇ**
Büro Hiz. Ve Sek. Bölüm Bşk.	**Bölüm Bşk. Yrd.**

Doç. Dr. Hasret ÖZTÜRK	**Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÇATAL**

Dr. Öğr. Üyesi Rana İÇMEN Öğr. Gör. Umut ÖKTEM Öğr. Gör. Müşerref ÇOKSAK

Öğr. Gör. Veli SİPAHİ

