

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Yayın Tarihi

26/05/2025

Revizyon No

1

Revizyon Tarihi

26/05/2025

Birim: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Alt Birim: Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler	Risk Düzeyi*	Kontroller/Tedbirler
1.	Yüksekokul Akademik Genel Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.	Yüksekokul Müdürü	❖ 1-Görevin aksaması, ❖ 2-Hak kaybı.	Yüksek	❖ Kurul günlerinde ilgili kurula başkanlık etmek.
2.	Ders dağılımlarının dengeli adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak dağıtılmasını sağlamak.	Yüksekokul Müdürü	❖ 1-Eğitim kalitesinin azalması, ❖ 2-Adaletsiz ders dağılımı sebebiyle hak kayıpları. ❖ 3-Akademik Personelde moral ve motivasyon kaybı.	Yüksek	❖ Bölüm başkanları ile görüşerek gerekli planlamaları yapmak ve kontrolünün sağlanması.
3.	Harcama Yetkilisi Görevini yürütmek.	Yüksekokul Müdürü	❖ Ödenek üstü harcama yapılması, Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmaması, Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmemesi.	Yüksek	❖ Ödeneklerin kullanılan sistemlerle kontrolünün yapılması, gelen talepler doğrultusunda gerçek ihtiyaçların giderilmesi, yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması.

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Yayın Tarihi

26/05/2025

Revizyon No

1

Revizyon Tarihi

26/05/2025

4.	İç ve Dış Paydaşlarla ilişkileri yürütmek	Yüksekokul Müdürü	❖ Paydaşlardan gelecek görüş ve önerilerin alınamaması. Paydaşların katkısından faydalanamama.	Düşük	❖ Eğitim-Öğretim sürecinin planlanmasında paydaş toplantılarının plana eklenmesinin sağlanması.
5.	Norm Kadro Planlama faaliyetlerini yürütmek	Yüksekokul Müdürü	❖ Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksamaması. Akademik personelin moral ve motivasyonunun düşmesi.	Orta	❖ Bölüm başkanları ile görüşerek gerekli planlamaları ve hazırlıkları yapmak ve talepleri oluşturmak.
6.	Harcama yetkili olarak iş ve işlemlere onay vermek	Yüksekokul Müdürü	❖ Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksamaması.	Yüksek	❖ Etkin, verimli ve ekonomik kullanımının sağlanması için gerekli planlama ve takibin sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması.

*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

Düzenleyen

Fatih SAYAR
Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Prof. Dr. Özlem TAGAY
Meslek Yüksekokulu Müdürü