

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Yayın Tarihi	26/05/2025
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	26/05/2025

Birim: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksekokulu

Alt Birim: Yüksekokul Sekreterliği

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler	Risk Düzeyi*	Kontroller/Tedbirler
1.	Tüm birimlerin iş ve işlemlerin takibi, gerçekleştirme görevlisi olarak mali işlerin iş ve işlemlerini yürütmek	Yüksekokul Sekreteri	❖ Kamu zararı satın alma uzar, alım gerçekleşmez	Yüksek	❖ Kontrollerin doğru yapılması, ihtiyaçların bilinçli bir şekilde belirlenmesi
2.	Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarında Raportörlük	Yüksekokul Sekreteri	❖ Zaman kaybı, görevin aksaması: hak kaybı.	Yüksek	❖ Zamanında görevi yerine getirmek
3.	Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulamasının sağlanması	Yüksekokul Sekreteri	❖ Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı	Orta	❖ Yapılan değişiklikleri takip etmek

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Yayın Tarihi	26/05/2025
		Revizyon No	1
		Revizyon Tarihi	26/05/2025

4	Temizlik güvenlik işlerinin kontrolünü sağlamak, fiziki mekanların kullanılabilirliğine sağlama	Yüksekokul Sekreteri	❖ Çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi	Düşük	❖ Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak.
---	---	----------------------	--	-------	--

*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

Düzenleyen Fatih SAYAR Yüksekokul Sekreteri	Onaylayan Prof. Dr. Özlem TAGAY Meslek Yüksekokulu Müdürü
--	--