

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Yayın Tarihi	26/05/2025
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	26/05/2025

Birim: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Alt Birim: Yazı İşleri Birimi

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler	Risk Düzeyi*	Kontroller/Tedbirler
1.	Gelen tüm kurum içi ve kurum dışı evrakları resmi yazı ile cevap yazmak, öğrenci dilekçelerini almak kayıt etmek ve ilgili birime sevk etmek	Yazı İşleri Birimi Personeli	❖ Cezai işlem, kurumsal itibar kaybı, soruşturma, idari para cezası, kamu zararı, Kamu zararına sebebiyet verme riski, mali kayıp	Yüksek	❖ Kontrollerin ehil kişilerce doğru yapılması
2.	Gerekli dosyalamaları yapmak	Yazı İşleri Birimi Personeli	❖ Cezai işlem, İdare ve personelin güvenin kaybolması, görevin aksamaması, birimin itibar kaybı, mali ve itibar kaybı olmaksızın telafisi güç sonuçlara yol açması.	Orta	❖ Hassas görevi yürüten personele görev alanıyla ilgili neler yapması gerektiği ve sorumlulukları ile ilgili görevlendirme yazısı yazılmıştır. ❖ Amirlerinin parafından ve imzasından geçmektedir.

*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

Düzenleyen Fatih SAYAR Yüksekokul Sekreteri	Onaylayan Prof. Dr. Özlem TAGAY Meslek Yüksekokulu Müdürü
---	---