



T.C
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
İLE
BURDUR SOSYAL GÜVENLİK İL
MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞBİRLİĞİ
ÇERÇEVE PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

Madde 1- Bu protokolün amacı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Burdur Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü arasında İşletmede Mesleki Eğitim (İME) kapsamında yapılan mesleki eğitimlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile işbirliği halinde Burdur Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü tarafından yapılacak uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve yükümlülükleri ile ilgili usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu protokol, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ile “Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında Staj Yapacak Yükseköğrenim Öğrencilerinin Belirlenmesi ve Staj Sürecine İlişkin Esasların Düzenlenmesi Hakkında Yönerge” ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu protokolde geçen;

Kurum: Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünü,

Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunu,

İME: 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nda tanımlanan öğrencilerin işletmedeki mesleki eğitimlerini,

İşyeri yetkilisi: Sosyal Güvenlik İl Müdürünü,

Mesleki eğitim yetkilisi: İl Müdürü tarafından protokol kapsamındaki işlemler ile ilgili görevlendirilen Kurum personelini,

İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi: 3308 sayılı Kanun uyarınca Üniversiteler bünyesinde kurulan Mesleki Eğitim Kurulları tarafından hazırlanan sözleşmeleri tanımlamaktadır.

Taraflar ve Adresler

Madde 5- Protokolün tarafları, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile Burdur Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüdür. Tarafların her türlü tebliğat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.



Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Adres: Bahçelievler Mah. İbni Sina Cad. No:5 15100 Merkez/BURDUR

E-posta: sbmyo@mehmetakif.edu.tr

Tel: +90 248 213 45 45

Faks: +90 248 213 45 99

Burdur Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

Adres: Özgür Mah. İsmet İnönü Bulvarı no:29 15200/BURDUR

E-posta: burdursgim@sgk.gov.tr

Tel: +90 248 233 23 15

Faks: +90 248 233 84 17

Tarafların yetkili temsilcileri Üniversite adına Meslek Yüksekokul Müdürü **Prof. Dr. Özlem TAGAY** ve kurum adına Sosyal Güvenlik İl Müdürü **Bayram BALBAN** 'dır

Genel Hükümler

Madde 6- İşletmede Mesleki Eğitim programının yürütülmesinden kurumda "İşyeri Yetkilisi", Üniversitede ise "Sorumlu Öğretim Elemanı" dır.

İME kapsamında kabul edilebilecek öğrenci kontenjanları, işyeri yetkilisi, sorumlu öğretim elemanı, tarafların görev ve sorumlulukları ve benzeri hususlar kurum ile üniversitenin karşılıklı iş birliği ve mutabakatı ile belirlenir.

Madde 7- Üniversite, Kurumun taleplerini dikkate alarak, İşyerinde Mesleki Eğitim alacak öğrencilerin seçimini yapar ve kuruma yazılı olarak bildirir.

Eğitim başlamadan önce Kurum ve Üniversitenin karşılıklı mutabakatı ile hazırlanan "İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi" 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek sorumlu öğretim elemanı, işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından imzalanır ve birer nüsha taraflara verilir.

Madde 8- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında eğitim alan öğrenciler şu kurallara uymakla yükümlüdür;

- İME süresince, Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri işyerinde de geçerlidir.
- Öğrenciler işyerlerinin mevzuatlarına, çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. Öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma eyleminde bulunamaz.
- Öğrenciler İME süresi boyunca işletmede mesleki eğitim yetkilisinin gözetiminde bulunur ve mesleki eğitim yetkilisi tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.

Özlem

[Signature]

- ç) Öğrenciler işyerinde kullandıkları malzeme, alet ve her türlü cihaz ve makineleri gereği gibi kullanmakla yükümlüdür. Öğrenciler dikkatsiz ve sorumsuz davranışlardan dolayı meydana gelebilecek maddi zararlardan sorumlu olup kusurları nedeni ile verecekleri zararlar için işyerinin belirleyeceği yaptırımlara uymak zorundadır.
- d) Öğrenciler üniversitenin bilgi ve onayı olmaksızın İME'ye ara veremez ve işyerini değiştiremez, aksi takdirde yapılan işyeri eğitimi geçersiz sayılır.
- e) Öğrenciler İME'ye %80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrenciler işyerinin mesai saatlerine uymak zorundadır ve işyeri eğitimi süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerektiği hallerde, işyerinden en geç bir gün önceden izin alınır. Kullanılan izin gün sayısı işyeri eğitimi süresinin 20'sini aştığında ya da izinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlığı olan öğrencilerin bu durumu, kurum tarafından üniversiteye bildirilir ve öğrencilerin işyeri eğitimi iptal edilir.
- f) Öğrenciler sağlık raporu almadıkça, hastalık nedeniyle işe devamsızlık yapamaz. Rapor süresi işyeri eğitimi süresinin %20'ni aşarsa, işyeri eğitimi süresi aşan süre kadar uzatılmalıdır. Aksi takdirde işyeri eğitimi geçersiz ve öğrenci başarısız sayılır.
- g) Öğrenciler işyerlerinde gece vardiyası çalışmalarına katılamaz.

Madde 9- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında eğitim alan öğrencilerin hakları şunlardır:

- a) Öğrencilere "Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığında Staj Yapacak Yükseköğrenim Öğrencilerinin Belirlenmesi ve Staj Sürecine İlişkin Esasların Düzenlenmesi Hakkında Yönerge"ye göre staj ücreti ödenir.
- b) Kurumun; öğrencilere çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek gibi sosyal hizmetlerden imkanları ölçüsünde yararlandırılması beklenmektedir.
- c) Üniversite, İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri 3308 Sayılı Kanun ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

Protokolde Değişiklik Yapılması

Madde 10- Her iki tarafın da yazılı onayı ile ek protokol ile iş bu protokol hükümlerinde değişiklik ve/veya hükümlere ekleme yapılabilir.

MADDE 11- Taraflar iş birliği protokolü kapsamında belirlenen çalışmalar üzerinden protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler. Planlanan takvim dışına çıkamazlar. Taraflar doğan hakları için yazılı izin olmaksızın üçüncü şahıs ve/veya şahıslara hiçbir şekilde devredemez, temlik edemezler.

Planlama

MADDE 12 – (1) Planlama ve uygulama

- a) Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

Okunur,

[Signature]

b) Tarafların konumlarında ve protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır. Bu düzenlemeler protokolün amacına uygun olmalıdır. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokol ihtiyacı bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Toplantı daveti ve adresleri

MADDE 13- (1) Bu Protokol ile yapılacak işbirliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü uyumsuzluklarda taraflardan her biri, protokolün diğer taraflarını veriliş adresinden toplantıya çağırabilir.

Geçerlilik ve süre

MADDE 14-(1) İş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile geçerlidir. Taraflar mevcut protokolü 2 ay öncesinden karşı tarafa yazılı bildirmek suretiyle sona erdirebilir. Bu durumda, devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır.

Fesih

MADDE 15- (1) Protokol gereğince, bu protokolün hükümlerine uyulmaması halinde, Üniversite tarafından protokol tek taraflı olarak feshedilebilecektir. Bu durumda birlikte veya ayrı ayrı olarak yaptıkları harcamalar ve yükümlülükler için üniversiteden herhangi bir talepte bulunmayacaklardır.

Anlaşmazlık

MADDE 16- (1) Bu Protokolün uygulanmasından ve yorumlanmasından doğan ihtilaflar öncelikle dostane yollarla çözümlenmeye çalışılacaktır. Uzlaşma sağlanamaması durumunda ihtilafların çözümünde Burdur Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Mücbir sebepler

MADDE 17- (1) Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan doğal afet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, patlama, sel veya diğer doğal olaylar ile tesislerin kapatılması ve yahut herhangi diğer bir sebepten, doğrudan veya dolaylı olarak doğan hiçbir zarar veya ziyandan taraflar sorumlu olamayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlülüklerini ifa edememesinden veya yükümlülüklerinin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

Gülenç



Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuata uygun olarak düzenlemeler yapılır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 20- (1) İşbu Protokol 20 (yirmi) maddeden ibaret olup, .../.../2025 tarihinde taraflarca karşılıklı imzalanarak, yürürlüğe konulmuştur.

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürü
Prof. Dr. Özlem TAGAY**

İsim
Özlem Tagay

**BURDUR SOSYAL GÜVENLİK
İL MÜDÜRÜ
Bayram BALBAN**

İsim
Bayram Balban