

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

İLE

NALBANT YAPI DENETİM LİMİTED SİRKETİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) İşbu Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile NALBANT YAPI DENETİM LİMİTED SİRKETİ arasında; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki İnşaat Bölümüne bağlı hâlihazırda bulunan İnşaat Teknolojisi ve Akıllı Altyapılar Teknikerliği programları ile ilerleyen dönemlerde Bölüme bağlı olarak açılacak/yürütülebilecek diğer tüm programlarda öğrenim gören öğrencilerin kişisel, akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak; sektör uygulamaları ile mesleki eğitim süreçleri arasındaki iş birliğini geliştirmek; eğitim, uygulamalı ders, seminer, teknik gezi, staj, işletmede mesleki eğitim, saha uygulamaları, kariyer planlama ve ortak teknik faaliyetlerin şartlarını düzenlemek; tarafların sorumluluk ve yükümlülük alanlarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) İşbu Protokol, taraflara karşılıklı iş birliği dışında münhasır temsil, ortaklık, bayilik, istihdam taahhüdü veya mali yükümlülük doğurmaz. Bu yöndeki hususlar gerekli görülmesi halinde ayrıca yazılı mutabakatla düzenlenir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümüne bağlı mevcut ve ilerleyen dönemlerde açılacak/yürütülebilecek tüm programlar kapsamında, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile NALBANT YAPI DENETİM LİMİTED SİRKETİ iş birliği halinde gerçekleştirilecek aşağıdaki faaliyetlere ilişkin usul, esas, iş ve yükümlülükleri kapsar:

- Eğitim, seminer, panel, çalıştay, kariyer söyleşisi ve teknik etkinlikler,
- Teknik gezi, saha incelemesi, şantiye/ofis/tesis ziyaretleri ve uygulama gözlemleri,
- Uygulamalı ders faaliyetleri, atölye çalışmaları, vaka incelemeleri ve mesleki uygulama örnekleri,
- İşletmede Mesleki Eğitim, staj, saha çalışması ve benzeri öğrenci uygulamaları,
- Ortak proje, araştırma-geliştirme, raporlama ve sektörel ihtiyaç analizi çalışmaları,
- Mesleki rehberlik, mentorluk, kariyer planlama ve mezun-istihdam bağlantılarını güçlendirmeye yönelik faaliyetler,
- Taraflarca mutabık kalınacak diğer bilimsel, teknik, sosyal ve mesleki gelişim faaliyetleridir.

Dayanak

MADDE 3- (1) İşbu Protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Staj Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4- (1) Bu Protokolün tarafları; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ve NALBANT YAPI DENETİM LİMİTED SİRKETİ olarak belirlenmiştir.

(2) Protokolün Üniversite tarafındaki uygulama ve koordinasyon birimi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölüm Başkanlığıdır.

(3) Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi adına, yetkili imza makamı olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından imzalanır.

(4) Üniversite iç mevzuatı ve yetkili makam onayları saklıdır.

(5) Protokolün kapsamı, belirli bir program adıyla sınırlı olmayıp İnşaat Bölümü bünyesinde yürütülen tüm programlara uygulanır. Yeni program açılması, program adının değişmesi veya programların yeniden yapılandırılması halinde, protokol hükümleri ilgili programın eğitim planı ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde uygulanmaya devam eder.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Protokolde geçen;

a) Bölüm: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümünü,

b) Bölüm Başkanı: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölüm Başkanı,

c) Firma/Kuruluş: Protokolün diğer tarafı olan NALBANT YAPI DENETİM LİMİTED SİRKETİ adlı firma/kuruluşu,

d) İşletmede Mesleki Eğitim: Öğrencilerin ilgili mevzuat ve Üniversite uygulama esasları çerçevesinde iş yerlerinde uygulamalı eğitim almalarını,

e) İşyeri eğitici/mentor: Firma/Kuruluş tarafından öğrencilerin iş yerindeki uygulamalarına rehberlik etmek üzere görevlendirilen kişiyi,

f) Müdür: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

g) Öğrenci: Protokol kapsamındaki faaliyetlere katılan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerini,

h) Programlar: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü bünyesinde hâlihazırda bulunan İnşaat Teknolojisi ve Akıllı Altyapılar Teknikerliği programları ile ilerleyen dönemlerde Bölüme bağlı olarak açılacak/yürütülecek diğer tüm programları,

i) Taraflar: Üniversite ile Firma/Kuruluşu,

j) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini

(bu Protokol kapsamında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu),

j) Yürütücü Birim: Protokol kapsamındaki faaliyetlerin akademik ve idari koordinasyonunu sağlayan İnşaat Bölüm Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler, Planlama ve Uygulama

Tarafların görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Üniversite/Yürütücü Birimin görev ve sorumlulukları:

a) Protokol kapsamındaki faaliyetleri Üniversite ve Yürütücü Birim düzeyinde planlamak, koordine etmek ve gerekli hallerde ilgili akademik/idari birimlerle eşgüdüm sağlamak.

b) İşletmede Mesleki Eğitim, staj, uygulamalı ders, teknik gezi ve benzeri öğrenci faaliyetleri için akademik takvim, program yeterlikleri ve ders/uygulama çıktıları çerçevesinde planlama yapmak.

c) Öğrencilerin yönlendirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde akademik danışman/sorumlu öğretim elemanı görevlendirilmesine ilişkin süreçleri Üniversite ve Yürütücü Birim koordinasyonunda yürütmek.

d) Staj, işletmede mesleki eğitim ve ilgili mevzuat kapsamında uygulamalı eğitim sayılan faaliyetlerde öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarına ilişkin süreçlerin, ilgili mevzuat ve Üniversite uygulama esasları çerçevesinde yürütülmesi için yetkili birimlerle koordinasyon sağlamak.

e) Firma/Kuruluş ile ortak seminer, panel, çalıştay, teknik gezi, kariyer etkinliği ve benzeri faaliyetlerin planlanmasına akademik destek sağlamak.

f) Faaliyetlerin duyuru, başvuru, seçme, raporlama ve geri bildirim süreçlerini taraflarla mutabık kalınan usule göre Üniversite ve Yürütücü Birim koordinasyonunda yürütmek.

g) Öğrencileri iş yeri kuralları, iş sağlığı ve güvenliği, gizlilik, mesleki etik ve raporlama yükümlülükleri hakkında bilgilendirmek.

(2) Firma/Kuruluşun görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri:

a) Protokol kapsamında öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak uygulama, gözlem, teknik inceleme, seminer, eğitim ve benzeri faaliyetler için imkân sağlamak.

b) İşletmede Mesleki Eğitim, staj ve benzeri uygulamalar için uygun görülen dönemlerde kontenjan, çalışma alanı, görev tanımı ve uygulama programı oluşturmak.

c) Öğrencilerin iş yerindeki uygulamalarını takip etmek üzere uygun nitelikte işyeri eğiticisi/mentor görevlendirmek.

d) Öğrencilere iş yeri düzeni, çalışma kuralları, iş sağlığı ve güvenliği, gizlilik, veri güvenliği ve saha giriş koşulları hakkında gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

e) Saha, şantiye, ofis, laboratuvar veya tesis ortamlarında yürütülecek faaliyetlerde ilgili güvenlik kurallarının uygulanmasını sağlamak; gerekli hallerde kişisel koruyucu donanım ve erişim koşullarını önceden bildirmek.

f) Öğrencilerin devam durumu, görev performansı, raporları ve genel değerlendirmeleri hakkında Üniversite/Yürütücü Birim tarafından talep edilen formları veya geri bildirimleri zamanında iletmek.

g) Sektör temsilcileri ile öğrencileri buluşturacak kariyer, mentorluk, proje tanıtımı ve mesleki farkındalık etkinliklerine katkı sağlamak.

h) Protokol kapsamında edindiği kişisel verileri ve Üniversite veya Yürütücü Birime ait bilgileri yalnızca protokol amacıyla ve ilgili mevzuata uygun şekilde kullanmak.

i) Staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı eğitim faaliyetleri kapsamında öğrencilerin işe başlama, devam, devamsızlık, iş kazası, meslek hastalığı, görev değişikliği ve benzeri durumlarına ilişkin bilgileri ilgili mevzuat ve Üniversite uygulama esasları çerçevesinde Üniversiteye/Yürütücü Birime zamanında bildirmek.

(3) Protokol kapsamındaki faaliyetlere katılan öğrencilerin sorumluluk ve yükümlülükleri:

a) Üniversite/Yürütücü Birim ve Firma/Kuruluş tarafından belirlenen uygulama programına, çalışma saatlerine, devam şartlarına ve raporlama süreçlerine uymak.

b) İş yerinin çalışma kurallarına, disiplin hükümlerine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve verilen talimatlara riayet etmek.

c) Kendilerine verilen görevleri mesleki etik, sorumluluk bilinci ve özen yükümlülüğü çerçevesinde yerine getirmek.

d) Firma/Kuruluşun ticari sırlarını, proje bilgilerini, teknik dokümanlarını, kişisel verilerini ve gizli bilgilerini izinsiz paylaşmamak.

e) Kullanımına verilen araç, gereç, yazılım, donanım, ölçüm cihazı, kişisel koruyucu donanım ve benzeri ekipmanı özenle kullanmak.

f) Üniversite/Yürütücü Birim ve Firma/Kuruluş tarafından belirlenen değerlendirme, rapor, devam çizelgesi ve geri bildirim süreçlerine uygun hareket etmek.

MADDE 7- (1) Taraflar iş birliği protokolü kapsamında belirlenen çalışmalar üzerinden protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler. Planlanan takvim ve uygulama esasları dışına çıkmazlar. Taraflar, protokolden doğan hak ve yükümlülüklerini diğer tarafın yazılı izni olmaksızın üçüncü kişilere devredemez veya temlik edemezler.

(2) Protokol kapsamında yürütülen faaliyetler sırasında elde edilen gizli bilgiler, ticari sırlar, proje verileri, teknik dokümanlar ve kişisel veriler, ilgili tarafın yazılı izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

(3) Ortak çalışmalar sonucunda ortaya çıkabilecek rapor, yayın, proje çıktısı, görsel materyal, eğitim dokümanı, fikri ve sınai haklar veya benzeri çıktılara ilişkin kullanım, yayımlama ve paylaşım koşulları tarafların ayrıca yazılı mutabakatı ile belirlenir.

(4) İlgili mevzuattan, özellikle 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve uygulamalı eğitimlere ilişkin düzenlemelerden doğan öğrenci ücreti, sigorta ve diğer yasal yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, aksi ayrıca yazılı olarak kararlaştırılmadıkça bu Protokol; taraflara burs sağlama, personel veya öğrenci istihdam etme, mal/hizmet satın alma, araç-gereç temin etme veya herhangi bir mali taahhüt altına girme yükümlülüğü doğurmaz.

(5) Staj, işletmede mesleki eğitim veya uygulamalı eğitim faaliyetleri kapsamında öğrencilere ücret ödenmesini gerektiren hallerde, ücret ödeme yükümlülüğü ve ödeme usulü ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite uygulama esasları ve taraflarca ayrıca düzenlenecek uygulama planı/sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirilir.

(6) Staj, işletmede mesleki eğitim veya ilgili mevzuat kapsamında uygulamalı eğitim sayılan faaliyetlerde öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat ve Üniversite uygulama esaslarına göre yürütülür. Sigorta işlemlerinin başlatılabilmesi için gerekli bilgi ve belgelerin zamanında temini hususunda taraflar iş birliği yapar.

Planlama ve uygulama

MADDE 8-(1) Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

(2) Tarafların konumlarında ve protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır. Bu düzenlemeler protokolün amacına uygun olmalıdır. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

(3) Her Firma/Kuruluş özelinde planlanan faaliyet türü, kontenjan, tarih aralığı, uygulama yeri, sorumlu kişiler, iş sağlığı ve güvenliği şartları, sigorta ve ücret süreçlerine ilişkin özel koşullar, değerlendirme yöntemi ve diğer hususlar Ek-1 Firma Bilgi ve Uygulama Planı veya tarafların uygun göreceği eşdeğer bir yazılı plan ile belirlenebilir.

(4) Teknik gezi, saha ziyareti, staj, işletmede mesleki eğitim ve benzeri öğrenci faaliyetlerinde öğrencilerin seçimi, yönlendirilmesi, takibi ve değerlendirilmesi Üniversite uygulama esasları ile tarafların mutabakatına göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Toplantı daveti ve adresleri

MADDE 9- (1) Bu Protokol ile yapılacak iş birliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü ihtiyaç, görüşme, değerlendirme veya uyuşmazlık halinde taraflardan her biri, protokolün diğer tarafını aşağıda belirtilen resmi yazışma adresleri veya taraflarca bildirilen kurumsal iletişim kanalları üzerinden toplantıya çağırabilir.

Üniversite/Yürütücü Birim adresi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü, Bahçelievler Mah. İbn-i Sina Caddesi, 15100 Merkez / BURDUR.	Firma/Kuruluş adresi: Burç Mah. Dede Korkut Cad. Nalbant Apartman No:8 / 2 Merkez / BURDUR
---	---

Geçerlilik ve süre

MADDE 10-(1) İşbu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 4 (dört) yıl süre ile geçerlidir.

(2) Taraflar mevcut protokolü, 2 (iki) ay öncesinden karşı tarafa yazılı bildirimde bulunmak suretiyle sona erdirebilir. Bu durumda, başlamış ve devam etmekte olan çalışmalar; öğrencilerin hak, güvenlik, sigorta ve eğitim süreçleri gözetilerek tarafların mutabakatı ile tamamlanır veya uygun şekilde sonlandırılır.

(3) Protokol süresi sonunda tarafların yazılı mutabakatı ile protokol aynı süreyle yenilenebilir veya güncellenerek yeniden imzalanabilir.

Fesih

MADDE 11- (1) Protokol hükümlerine uyulmaması, protokol amacına aykırı uygulamalar yapılması, ilgili mevzuata aykırılık oluşması veya iş birliğinin sürdürülmesini engelleyen haklı sebeplerin ortaya çıkması halinde taraflardan her biri, diğer tarafa yazılı bildirimde bulunmak suretiyle protokolü feshedebilir.

(2) Fesih halinde taraflar, fesih tarihine kadar doğmuş olan yasal hak ve yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, birlikte veya ayrı ayrı yaptıkları harcamalar ve üstlendikleri yükümlülükler için diğer taraftan herhangi bir talepte bulunamazlar.

(3) Fesih tarihinde devam eden öğrenci faaliyetleri, öğrencilerin hak, güvenlik, sigorta ve eğitim süreçleri gözetilerek tarafların mutabakatı ile tamamlanır veya uygun şekilde sonlandırılır.

Anlaşmazlık

MADDE 12- (1) Bu Protokolün uygulanmasından ve yorumlanmasından doğan ihtilaflar öncelikle dostane yollarla çözümlenmeye çalışılacaktır. Uzlaşma sağlanamaması durumunda ihtilafların çözümünde **Burdur Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

Mücbir sebepler

MADDE 13- (1) Tarafların kendi kontrolleri dışında meydana gelen tabii afet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, salgın hastalık, patlama, sel, yangın veya diğer doğal olaylar ile tesislerin kapatılması yahut benzeri mücbir sebepler nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak ortaya çıkabilecek zarar veya ziyandan taraflar sorumlu tutulamaz. Bu sebeplerden ötürü yükümlülüklerin ifa edilememesi veya ifasında gecikme yaşanması halinde taraflar, makul süre içinde birbirlerini bilgilendirir ve protokol kapsamındaki faaliyetlerin devamı, ertelenmesi veya sonlandırılması hususunda karşılıklı mutabakatla hareket eder.

Kişisel Verilerin Korunması hakkında

MADDE 14- (1) Protokolde yer alan kişisel bilgilerin oluşması halinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işlenebilecektir.

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuata uygun olarak düzenlemeler yapılır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 17- (1) İşbu Protokol 17 (onyedi) maddeden ibaret olup, 01/07/2026 tarihinde taraflarca karşılıklı imzalanarak, yürürlüğe konulmuştur.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Adına Doç. Dr. Ragıp YILDIRIM Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	NALBANT YAPI DENETİM LİMİTED ŞİRKETİ Adına İlker NALBANT Müdür
--	---

EK-1

Firma Bilgi ve Uygulama Planı

Bu ek, her firma/kuruluş için protokol imzalanmadan önce doldurulabilir. Gerek görülmesi halinde bu bilgiler ayrıca resmi yazı, uygulama planı veya tarafların imzalayacağı ek belge ile güncellenebilir.

Alan	Bilgi
Firma/Kuruluş unvanı	NALBANT YAPI DENETİM LİMİTED SİRKETİ
Faaliyet alanı	İnşaat sektörü ve ilgili teknik hizmetler
Adres	Burç Mah. Dede Korkut Cad. Nalbant Apartman No:8 / 2 Merkez / BURDUR
Vergi dairesi / vergi no	015260 – BURDUR VERGİ DAİRESİ MÜD. - 628 047 4962
Firma yetkilisi ve unvanı	İlker NALBANT (Müdür)
Firma protokol sorumlusu	İlker NALBANT
Yürütücü birim	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü
Yürütücü birim protokol sorumlusu	Öğr. Gör. Selman GÜRSOY / İnşaat Bölüm Başkanı V.
İlgili programlar	İnşaat Teknolojisi; Akıllı Altyapılar Teknikerliği; Bölüm bünyesinde mevcut veya ilerleyen dönemlerde açılacak/yürütülebilecek diğer tüm programlar
Planlanan faaliyet türleri	İşletmede Mesleki Eğitim, staj, teknik gezi, seminer, uygulamalı ders, proje ve taraflarca mutabık kalınacak diğer faaliyetler
Kontenjan	Tarafların karşılıklı mutabakatı ile faaliyet/dönem bazında belirlenecektir.
Uygulama dönemi / tarih aralığı	Protokol süresi içerisinde; ilgili akademik takvim, staj/işletmede mesleki eğitim takvimi ve tarafların karşılıklı mutabakatı doğrultusunda belirlenecektir.
Uygulama yeri	Firma/Kuruluşun uygun göreceği şantiye, ofis, tesis, laboratuvar veya diğer uygulama alanları
İşyeri eğitici / mentor	Firma/Kuruluş tarafından faaliyet bazında belirlenecek ve Üniversite/Yürütücü Birime bildirilecektir.
İSG ve saha giriş şartları	Faaliyet türüne, uygulama yerine ve Firma/Kuruluşun iş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre faaliyet öncesinde belirlenecek; gerekli İSG bilgilendirmesi, saha giriş izni, refakat, ziyaret koşulları ve kişisel koruyucu donanım

	şartları Firma/Kuruluş tarafından Üniversite/Yürütücü Birime önceden bildirilecektir.
Değerlendirme ve raporlama yöntemi	Form, rapor, devam çizelgesi, işyeri eğitici/mentor geri bildirim ve taraflarca uygun görülecek diğer değerlendirme yöntemleri
Özel hükümler / açıklamalar	Bu protokol kapsamında özel hüküm bulunmamaktadır. Gereklı görölmesi halinde faaliyete özgü hususlar tarafların karşılıklı mutabakatı ile ayrıca yazılı olarak belirlenir.

Taraflar

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Adına

NALBANT YAPI DENETİM LİMİTED
SİRKETİ
Adına

Doç. Dr. Ragıp YILDIRIM
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

İlker NALBANT
Müdür