

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİMLER ÇERÇEVE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki eğitim, fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilimler alanı öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi fakülte/ yüksekokul/ konservatuvar/ meslek yüksekokulunda eğitim gören ön lisans ve lisans öğrencilerin uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 20 nci maddesine, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi fakülte/ yüksekokul/ konservatuvar/ meslek yüksekokulunu,

c) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin/konservatuvarın/meslek yüksekokullarının ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

ç) Dekan: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin dekanlarını,

d) Eğitici personel: Öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personeli,

e) İntibak komisyonu: Öğrencilerin Yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

f) İntörnlik uygulaması: Tıp Fakültesi altıncı sınıf ve Diş Hekimliği Fakültesi beşinci sınıf öğrencilerinin hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri, diş hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

g) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

ğ) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

h) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

ı) İşletmede mesleki eğitim: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde, öğrencilerin 5 inci ve 6 ncı seviye öğrenme kazanımlarını (bilgi, beceri ve yetkinlik) iş ortamında geliştirmeleri amacıyla, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yükseköğretim kurumları ve programlarda en az bir dönem süreyle işletmelerde gerçekleştirilen uygulamalı eğitim faaliyetlerini,

- i) Komisyon: Uygulamalı eğitimler komisyonunu,
- j) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,
- k) Müdür: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
- l) Program: Üniversitemiz akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,
- m) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- n) Staj: Üniversitemizde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- o) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Bologna Süreci kapsamında Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; yükseköğretim, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren yeterlilikler çerçevesini,
- ö) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- p) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- r) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Rektörün görev ve yetkisi

MADDE 5 – (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Dekan ve müdürün görev ve yetkisi

MADDE 6 – (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
 - b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalananak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
 - c) Uygulamalı eğitimler kapsamında, öğrencinin görev tanımları, iş yerinde öğrenme kazanımları, değerlendirme yöntemleri ve iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yer aldığı sözleşmeleri TYYÇ'nin kalite güvencesi ilkelerine uygun olarak hazırlamak.
- (2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu koordinatörlük bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

Uygulamalı eğitimler komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 7 – (1) Uygulamalı eğitim yapılan birimlerde Dekanlık/Müdürlük tarafından; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu en az 3 (üç) üyeden oluşan Komisyon kurulur. Yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmayan bölüm/programlarda diğer yakın alanlardan komisyona görevlendirme yapılabilir. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan veya altı aydan fazla bir süreyle kurum dışında görevlendirilen üyenin yerine, kalan görev süresini tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 8 – (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 9 – (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) İntörnlük uygulaması yapan öğrenciler sağlık kurumları bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezleri ile üniversitenin ortak kullanım protokolü bulunan sağlık kurumlarında öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 10 – (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde Üniversitemize bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi hükümlerine ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 12 – (1) İşletmede mesleki eğitim; programın niteliği, sektörün ihtiyaçları ve TYYÇ’de tanımlı öğrenme kazanımları dikkate alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre en az bir dönem süreyle yürütülür. Bu eğitim; öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini artırmaya yönelik olarak, gerçek iş ortamında ve ilgili meslek alanına uygun işletmelerde gerçekleştirilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu yarıyıl/yarıyıl sonu sınavı ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapar.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87’nci maddesinin birinci fıkrasının “e” bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(9) Birim, bölüm ve/veya programlarda işyerinde eğitim modeli, ön lisans/lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim sürelerinin bir veya daha fazla dönemini (2+2, 3+1, 6+2, 7+1 ve benzeri isimler altında) tam zamanlı işyerlerinde uygulama yaparak geçirdikleri süreler şeklinde uygulanabilir.

(10) Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında veya işletmede; uygulama (beceri) eğitimlerini de işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamaları (işyeri uygulaması, işyeri eğitimi, işbaşında eğitim vb.) ortak bir ders adı altında “İşletmede Mesleki Eğitim” şeklinde öğretim planlarına eklenmelidir.

(11) İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 29 uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.

(12) Tıp programlarındaki intörnlük uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(13) İntörnlük uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretim Kurulu karar verir.

(14) Tüm derslerini başarıyla tamamlamış olup, mücbir sebeplerden (iş kazası, ağır hastalık veya ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretler) dolayı İşletmede Mesleki Eğitim dersini tamamlayamamış veya alamamış öğrenciler, söz konusu dersi akademik takvimde yer alan herhangi bir güz veya bahar döneminde yerine getirebilirler. Bu haktan yararlanabilmek için mazeretin, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olması esastır.

Staj

MADDE 13 – (1) Stajların yarıyıl/yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak stajların yarıyıl veya yaz tatili dışındaki aylarda yapılması durumunda, staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri de devam eder; öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz.

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

ç) Öğrenciler, ikinci yarıyılı sonu itibarıyla ilgili birim staj komisyonunun uygun görüşü alınarak ilgili birim yönetim kurulunun belirlediği dönem ve tarihlerde staj yapabilir.

(2) Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün öğretim planı ve ders çizelgelerine eklenerek öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az, 10 AKTS kredisinden fazla olamaz, ders saati (0+2) şeklinde olmalıdır.

(5) Komisyonun uygun görüşü ve usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(6) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

Uygulamalı dersler

MADDE 14 – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi

halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) Tıp Fakültesi öğrencilerinin dördüncü ve beşinci sınıflarında yapılan uygulamalı eğitimler ile Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin dördüncü sınıfında yapılan uygulamalı eğitimler, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

(7) Tıp fakültesinin beşinci yılını tamamlayıp altıncı yılına geçen öğrencileri ile diş hekimliği fakültesinin dördüncü yılını tamamlayıp beşinci yılına geçen öğrencilerine intörn eğitimi döneminde öğretim üyesi rehberliğinde yaptıkları uygulama çalışmaları karşılığında ilgili fakültelerin bütçesinden oniki ayı geçmemek üzere; ödemenin yapıldığı tarihteki net asgari ücret tutarında aylık ücret ödenir. Bu şekilde ücret ödenmiş olması 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerinin uygulanmasını gerektirmeyeceği gibi bu çalışma sebebiyle uzun vadeli sigorta kolları ve genel sağlık sigortası ile analık sigortası açısından sigortalılık ilişkisi kurulamaz. Bu ödemelerden herhangi bir vergi kesilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 15 – (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı 5'ten (beşten) az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapılabilir.

Ders yükü

MADDE 16 – (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 17 – (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 18 – (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Üniversitemiz tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 19 – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Diğer hükümler

MADDE 20 – (1) Uygulamalı eğitimlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar, bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, ilgili akademik birimin kurulları tarafından belirlenir.

(a) Akademik birimler; eğitim süreçlerinde kullanacakları formları, değerlendirme kriterlerini ve birime özgü uygulama esaslarını kendi yetkili kurullarında karara bağlayarak öğrencilerine duyurur ve web sayfalarında yayımlarlar.

(b) Söz konusu birim usul ve esasları, bu Yönerge ile belirlenen genel çerçeveye ve üniversitenin diğer mevzuatına uygun olarak hazırlanır.

(2) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olan Üniversitemiz öğrencilerinin uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunan kurumun görüşü de alınarak ilgili Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Açık öğretim ve uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Mücbir sebep hali

MADDE 21 – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hüküm bulunmayan hallerde konu ile ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitemiz mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

Madde 23 – (1) 18/08/2021 tarih ve 44/7 sayılı senato kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönergenin yayımı ile birlikte aşağıda yer alan yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

a) 02/04/2014 tarih ve 217/7 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Yönergesi.

b) 23/07/2014 tarih ve 229/12 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi.

c) 04/02/2015 tarih ve 247/1 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Fakülte Staj Yönergesi.

ç) 28/02/2017 tarih ve 292/20 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi.

d) 14/11/2017 tarih ve 307/12 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Derslere İlişkin Yönerge.

e) 19/07/2019 tarih ve 361/6 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak İşletme Fakültesi İş Yeri Uygulaması Yönergesi.

f) 01/06/2021 tarih ve 442/2 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Uygulamalı Derslere İlişkin Yönerge.

g) 29/12/2021 tarih ve 461/15 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi.

- ğ) 29/12/2021 tarih ve 461/17 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Gölhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi.
- h) 05/01/2022 tarih ve 462/15 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi.
- ı) 24/05/2022 tarih ve 484/11 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak İşletme Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi.
- i) 24/05/2022 tarih ve 484/13 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi"
- j) 07/03/2023 tarih ve 528/5 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi.
- k) 02/05/2023 tarih ve 535/1 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sağlık Hizmetleri Yönetimi Uygulama Dersine İlişkin Yönerge.
- l) 13/07/2023 tarih ve 541/22 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi.
- m) 28.11.2023 tarih ve 562/7 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yeşilova İsmail Akın Turizm Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi.
- n) 28.11.2023 tarih ve 562/8 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yeşilova İsmail Akın Turizm Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Ders Yönergesi
- o) 22/10/2024 tarih ve 619/2 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi
- ö) 22/10/2024 tarih ve 619/3 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi Staj Yönergesi.
- p) 22/10/2024 tarih ve 619/4 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Turizm Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi.
- r) 31/01/2025 tarih ve 632/2 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi.
- s) 13/05/2025 tarih ve 652/2 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi
- ş) 06/05/2026 tarih ve 709/10 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge 2026-2027 eğitim ve öğretim yılı güz döneminde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25– (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
03.07.2026	721/4