



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

TEFENNİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak / 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
Missonumuz	1
Vizyonumuz	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1- Görevler ve Sorumluluklar	1
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1- Genel Bilgiler	2
1.1- Tarihçe	2
1.2- Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri	3
1.3- Fotoğraflar	3
2- Fiziksel Yapı	4
2.1- Eğitim Alanları	4
2.2- Sosyal Alanlar	5
2.3- Hizmet Alanları	5
2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	6
3- Örgüt Yapısı	6
4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	7
4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri	7
4.2- Bilgisayarlar	7
4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
5- İnsan Kaynakları	8
5.1- Akademik Personel	8
5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	8
5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel	8
5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	8
5.5- İdari Personel	9
5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu	9
5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri	9
5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
5.9- Sözleşmeli İdari Personel	10
5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	10
5.11- Sürekli İşçiler	10
5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı	11
6- Sunulan Hizmetler	11
6.1- Eğitim Hizmetleri	11
6.2- Sağlık Hizmetleri	15
6.3- İdari Hizmetler	15
6.4- Diğer Hizmetler	16
6.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16

II- AMAÇ VE HEDEFLER	16
1- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	16
2- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
2.1- Temel Politikalar.....	17
2.2- Öncelikler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3- Diğer Hususlar	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A- MALİ BİLGİLER.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
1.1- Bütçe Giderleri	17
1.2- Bütçe Gelirleri.....	18
1.3- Mali Denetim Sonuçları.....	18
1.4- Diğer Hususlar	18
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
1.1- Faaliyet Bilgileri	18
1.2- Bilimsel Yayın Sayıları	33
1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri.....	33
1.4- Proje Bilgileri	33
1.5- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar	34
2- Performans Sonuçları	34
2.1- Performans Sonuçları Tablosu.....	34
2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	34
3- Diğer Hususlar	34
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
1- Üstünlükler	34
2- Zayıflıklar	34
3- Fırsatlar.....	34
4- Tehditler	35
5- Değerlendirme	35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	35

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Tefenni Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde ilk açılan meslek yüksekokulu olarak 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bilgisayar Programcılığı ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarına öğrenci alımıyla Tefenni ilk öğrencileriyle tanışmıştır.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programına, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü de Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi Programına aktif şekilde öğrenci alımı yapmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, ve Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi Programları olmak üzere söz konusu iki bölüm altında toplamda iki program aktif durumda bulunmaktadır.

Tefenni Meslek Yüksekokulu, tüm bölümleri %100 dolulukla oranıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yarı pasif olan bölümlere de öğrenci alabilmek için öğretim elemanı sayısını tamamlamış diğer çalışmalarına devam etmektedir.

Tefenni Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini kendi binasında sürdürmektedir. Sekiz adet derslik , bir adet amfi, kütüphane ve iki adet bilgisayar labaratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bir adet futbol halı sahamız mevcuttur.

Tefenni Meslek Yüksekokulu, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak, çözümleyici, çağdaş ve nitelikli eleman yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda eğitim ve öğretim faaliyetlerini geliştirebilmek için yenilikleri, bilimsel araştırma ve uygulamaya yönelik standartları takip etme gayretindedir.

Tefenni Meslek Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerini gerçekleştirmesine katkı verenlere teşekkür ederim. Saygılarımla...

Prof. Dr. Sadık Yüksel SIVACI

Tefenni Meslek Yüksekokulu Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Etik değerleri benimseyen, araştırmacı, rasyonel, katılımcı, mesleki alanda yeterli donanım ve bilgi birikimine sahip iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Takım çalışmasını teşvik eden, paylaşımcı bir yönetime sahip, il, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne dönük çalışmalar yapan, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknolojik gelişmeleri takip eden, uluslararası platformlarda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren, değişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir kurum olmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Birimin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir.

1- Görevler ve Sorumluluklar

Müdür Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Meslek Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, meslek yüksekokul eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, meslek yüksekokulundaki faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesi için gerekli gözetim ve denetimleri yapmak, meslek yüksekokulunda etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturmak, her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde meslek yüksekokul genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, taşınırıların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak, meslek yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek ve rektörlüğe sunmak, meslek yüksekokul yerleşkesinde gerekli zamanda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,

emrindeki yönetici ve personele iş verme, işleri kontrol etme, işini değiştirme, ödüllendirme, cezalandırma, sicil verme, bilgi-rapor isteme ve izin vermek, kanun veya bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Meslek Yüksekokulu Kurulu Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Kurul, MYO'nun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, yönetim kuruluna üye seçmek ve 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup şu görevleri yapmaktadır: Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek, MYO'nun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, MYO'nun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, müdürün MYO yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek ve ve 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Genel Bilgiler

1.1- Tarihçe

Tefenni Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde ilk açılan meslek yüksekokulu olarak 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bilgisayar Programcılığı ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarına öğrenci alımıyla Tefenni ilk öğrencileriyle tanışmıştır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Yönetim ve Organizasyon ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik olmak üzere iki bölüm aktif şekilde öğrenci alımı yapmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi olmak üzere söz konusu iki bölüm altında toplamda iki program aktif durumda bulunmaktadır. *Yerel yönetimler programında aktif olarak öğrenci bulunmamaktadır.

1.2- Bölüm/Program/Anabilim Dalı Bilgileri

Bölümler\Programlar	
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Nüfus ve Vatandaşlık Programı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İnsan Kaynakları Yönetimi Programı
	Spor Yönetimi Programı
	Yerel Yönetimler Programı
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi

1.3- Fotoğraflar





2- Fiziksel Yapı

2.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-Üzeri
Amfi			1		
Sınıf	8				
Bilgisayar Lab.	2				
Diğer Lab.					
Diğer Alanlar (Kütüphane, Yemekhane, Toplantı salonu)	2			1	
Toplam	12		1	1	

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: 78 Kişi

Toplam Amfi Alanı: 80 m2

Toplam Sınıf Kapasitesi: 42 Kişi

Toplam Sınıf Alanı: 44 m2

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 40 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 88 m2

Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi: Kişi

Toplam Diğer Laboratuvar Alanı: m2

2.2- Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 45 m2

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)	Kapasite (Adet)		Toplam Kapasite (Kişi)	Toplam Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
1	-	30	50	-	-	-	-

*Adet olarak belirtilecektir. Seminer Salonları dahildir.

Spor Alanları

Spor Alanı	Kapasitesi (Kişi)	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Futbol Sahası (Halı Saha)	1	800
Basketbol Sahası	-	-
Diğer Alanlar	-	-
TOPLAM	1	800

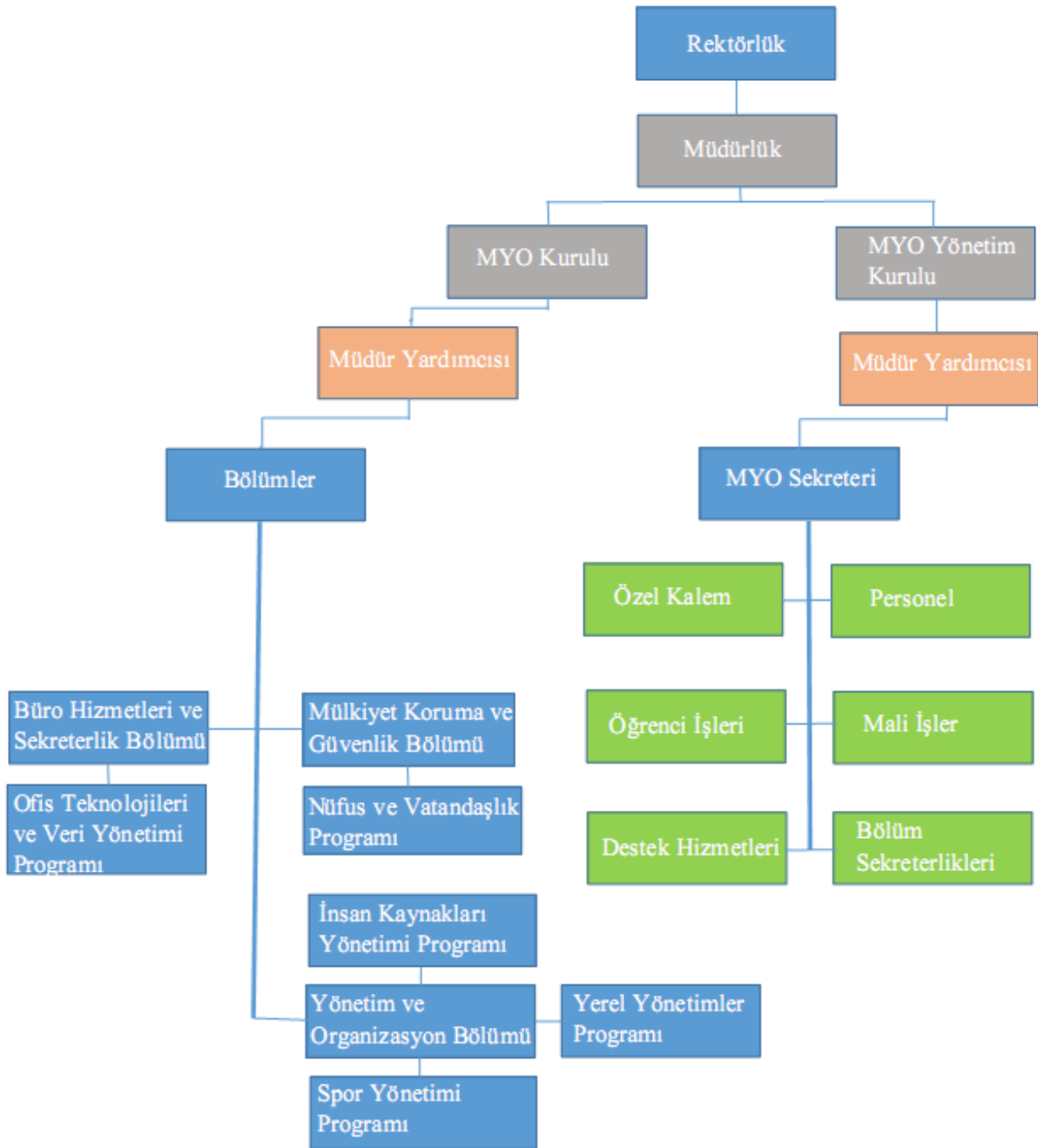
2.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı		
Çalışma Odası			Çalışma Odası		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
21	924	24			

2.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
3	44	1	44	1	44

3- Örgüt Yapısı



4- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

4.1- Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

4.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
All-In One Bilgisayar	23
Masa Üstü Bilgisayar	56
Taşınabilir Bilgisayar	3
Toplam Bilgisayar Sayısı	82

4.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon Cihazı	25
Tepegöz	-
Barkod/Optik Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	2
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	1
Televizyonlar	3
Tarayıcılar	3
Müzik Setleri	1
Mikroskoplar	-
Yazıcı	11
Toplam	47

5- İnsan Kaynakları

5.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				-	-
Doçent				-	-
Dr. Öğretim Üyesi	5			5	-
Öğretim Görevlisi	7			7	-
Araştırma Görevlisi				-	-
Toplam	12			12	

5.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
-	-	-	-	-
Toplam				

5.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Görevlendirildiği Bölüm	Görevlendirildiği Dönem	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
-	-	-	-	-
Toplam				

5.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	5	5	3	

Yüzde	0,00	0,00	0,38	0,38	0,23	0,00
-------	------	------	------	------	------	------

5.5- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetler Sınıfı	-		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-		
Toplam	3		3

5.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı			1		2
Yüzde	0,00	0,25	0,25	0,00	0,50

5.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı				2		1
Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,75	0,00	0,25

5.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
--	----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------

Kişi Sayısı					2	1
Yüzde	0,00	0,00	0,00	0,25	0,50	0,25

5.9- Sözleşmeli İdari Personel

Unvan	Kişi Sayısı
İdari Büro Görevlisi (696)	-
Büro Personeli	-
Destek Personeli	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-
Sağlık Teknikeri	-
Mühendis	-
Tekniker	-
Toplam	1

5.10- Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.11- Sürekli İşçiler

Büro Hizmetleri	1
Temizlik Hizmetleri	1
Güvenlik Hizmetleri	4
Tamir Bakım Hizmetleri	2
Park Bahçe Hizmetleri	-
Ulaşım Hizmetleri	-
Servis Hizmetleri	-
Aşçı	-
Aşçı Yardımcısı	

Bulaşıkçı	--
Sürü Yöneticisi	-
Spor Eğitmeni	-
Cankurtaran	-
Toplam	8

5.12- Sürekli İşçilerin Yaşları İtibariyle Dağılımı

	22 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-		1	3	4	
Yüzde	0,00	0,00	0,125	0,375	0,50	0,00

6- Sunulan Hizmetler

6.1- Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program/Anabilim Dahı Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı
Nüfus ve Vatandaşlık Programı	55	30	85	-	-	-	85
İnsan Kaynakları Yönetimi	94	54	148	-	-	-	148
Spor Yönetimi Programı	25	60	85	-	-	-	85
Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi	17	17	34	-	-	-	34
Toplam	191	161	352				352

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	2	3
Spor Yönetimi	1	1	2
-			
Toplam	2	3	5

Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Nüfus ve Vatandaşlık Programı	17	14	31
İnsan Kaynakları Yönetimi	8	5	13
Spor Yönetimi	6	14	20
Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi	-	-	-
Toplam			64

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
	-	-	-
Toplam			0

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplam Sayı	Yüzde*
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam								0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil hazırlık eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları (2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı)

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Toplam Kontenjan	Toplam Yerleşen	Doluluk Oranı (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	50	51	%100
Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi	30	31	%100
Toplam	80	82	%100

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
İnsan Kaynakları Yönetimi	-	-	-	-
Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi	-	-	-	-
Toplam				0

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Mezun Dahil Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				
	Kendi İsteğiyle	Başarısızlık (Azami Süre)	Mezun	Diğer	Toplam
Nüfus ve Vatandaşlık Programı	5	14	31	-	40
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	13	13	-	27
Spor Yönetimi Programı	6	-	20	-	26
Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi	1	-	-	-	1
Toplam	13	27	64	-	94

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kınama Genel	Uyarı Genel	Uzaklaştırma Genel (1 Haftadan 1 Aya Kadar)	5/a Kınama	5/b Kınama	Uzaklaştırma Genel (1 Yarıyıl)	6/d Bir Haftadan 1 Aya Kadar Uzaklaştırma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Toplam								

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Kadın	Erkek	Toplam
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Öğrenci Sayısı
Nüfus ve Vatandaşlık Programı	14
Spor Yönetimi Programı	14
İnsan Kaynakları Yönetimi	24
Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi	6
Toplam	

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program/Anabilim Dalı Adı	Öğrenci Sayısı
Nüfus ve Vatandaşlık Programı	8,5
Spor Yönetimi Programı	8,5
İnsan Kaynakları Yönetimi	14,8
Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi	3,3
Toplam	

Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların Dağılımı

Kapalı Alan Türü	M2
Eğitim Alanı	2,81

Akademik ve İdari Hizmet Alanı	38,5
Sosyal Alan	2,35
Toplam	43,66

Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı*	Üye Sayısı
-	-
-	-
Toplam	-

* Yürütücülüğünü biriminizde görevli öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği topluluklara ilişkin bilgiler yazılmalıdır.

6.2- Sağlık Hizmetleri

6.3- İdari Hizmetler

Birimimizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler aşağıdaki bürolar tarafından yürütülmektedir.

- Öğrenci İşleri ve Bölüm Sekreterliği
- Mali İşler, Taşınır ve Satın Alma
- Özel Kalem
- Personel İşleri
- Yazı İşleri
- Temizlik ve Destek Personeli

Söz konusu birimlerde çalışan elemanlar ve bunların iş ve görev tanımları <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/17078/kalite-gorev-tanimlari> adresinde yayınlanmıştır.

6.4- Diğer Hizmetler

6.5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

1- Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimimize ait ayrıca bir strateji belgesi bulunmamakla birlikte, Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı içerisindeki belirtilen amaç ve hedeflere uyumlu olarak bir yol haritası belirlemektedir.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek	Hedef-1	Ön lisans eğitimi kapasitesini artırmak
	Hedef-2	Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini arttırmak
	Hedef-3	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık öğrenci yetiştirmek
	Hedef-4	Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal yetkinlik kapasitesini artırmak
	Hedef-5	Uzaktan eğitim kapasitesini ve etkinliğini artırmak
	Hedef-6	Öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı hareketliliğini artırmak
Stratejik Amaç-2 Araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçilik eksenli artırmak	Hedef-1	Ulusal ve uluslararası düzeyde proje sayısını arttırmak
	Hedef-2	Üniversitede yürütülen AR-GE ve proje sonuçlarını yenilikçi ürünlere dönüştürmek
	Hedef-3	Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın sayısını arttırmak

Stratejik Amaç-3 Kurumsal kalite kültürünü geliştirmek	Hedef-1	Kalite geliştirme faaliyetlerine dair farkındalığı arttırmak
	Hedef-2	Kurumsal memnuniyeti arttırmak
	Hedef-3	Yönetim bilişim alt yapısını geliştirmek

2- Temel Politikalar ve Öncelikler

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimizde esas kabul edilen politika ve öncelikler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler, 12. Kalkınma Planı ve Kalkınma Yılı Programı, Üniversitemizin açıklamış olduğu 2023-2027 Politika Belgesinde yer alan politikalar doğrultusunda şekillenmektedir. Bu doğrultuda birimimizin politika ve öncelikleri arasında; uluslararasılaşma, akademik performans, araştırma ve geliştirme, uygulamalı eğitim- bireye özgü kariyer geliştirme, dijital dönüşüm, sosyal üniversite, sporcu yetiştirmeye katkı, aktif kurumsal iletişim yer almaktadır.

3- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri / (İlgili Rapor Yılı) (Örnek: 2024)					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100)/b)	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	14520000	14256,427	98,18	14256,427	263572,62
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1380000	1380000	96,01	1325000	54868,52

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135000	135000	94,06	126991,14	8008,86
.....					
Toplam					

1.2- Bütçe Gelirleri

	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

1.3- Mali Denetim Sonuçları

1.4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyetler	Türü*	Sayısı	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer	Toplam Katılımcı Sayısı
Kutlama ve Anma							
Çalıştay							
Festival							
Film Gösterimi							
Konferans	U	2	4	4	90		98
Kongre							
Panel							
Proje Şenliği							
Eğitim Semineri (Hizmetiçi Eğitim)	U	2	5	8	140		153
Seminer	U	1	2	3	90	1	96
Sempozyum							
Spor Etkinliği	U	1	2	5	40		47
Söyleşi							

Turnuva							
Teknik Gezi	U	2	3	2	54		59
Tiyatro ve Gösteri							
Konser							
Gezi	U	1	1		20		21
Toplantı	U	2	24	2		8	34
Program	U	1	1	4	20		25
Sergi							
Diğer	U	1	5	8	100		113
Toplam							646

* Ulusal ise (U) Uluslararası ile (UA) olarak giriniz.

Başlıca Faaliyetler:

SPORDA GÖNÜLLÜKÜK DERSİ KAPSAMINDA AĞAÇ DİKME ETKİNLİĞİ

Hazırlayan: Öğr. Hakan ERYİĞİT

Tarih: 27.02.2025

Yer: Tefenni MYO\Okul Bahçesi

Saat: 11.00

Sporda Gönüllülük dersi kapsamında Meslek Yüksekokulumuz bahçesine, Öğr. Gör. Hakan Eryiğit gözetiminde Spor Yöneticiliği Programı öğrencileri tarafından ağaç dikimi yapılmıştır..



SOSYO KÜLTÜREL İNCELEME GEZİSİ

Hazırlayan: Öğr. Hakan ERYİĞİT, Dr. Öğr. Üyesi Buse ÇELİK

Tarih: 08.05.2025

Yer: Tefenni MYO\ Tefenni Bezirgan Yaylası, Şarlak Şelalesi ve Krom Madeni

Saat: 12.00

Yüksekokulumuz Spor Yönetimi Programı tarafından, Dr. Öğr. Üyesi Buse Çelik ve Öğr. Gör. Hakan Eryiğit'in koordinasyonunda Tefenni Bezirgan Yaylası, Şarlak Şelalesi ve Krom Madeni'ni kapsayan bir sosyo-kültürel inceleme gezisi gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik, öğrencilerin bölgenin çevresel ve kültürel değerlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmış; gözlem yapma, analiz etme ve sosyal etkileşim becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamıştır. Ayrıca gezi, öğrencilerin üniversite-toplum bütünleşmesine yönelik algılarını güçlendirerek sosyal sorumluluk bilincinin pekişmesine katkıda bulunmuştur.



İŞ ARAMA BECERİLERİ EĞİTİMİ

Hazırlayan: Burdur İŞKUR/

Tarih: 26.02.2025

Yer: Tefenni MYO/Amfi Salonu

Saat: 11.00

Burdur İŞKUR tarafından öğrencilerimize "İş Arama Becerileri" eğitimi verilmiştir. Eğitimi veren Nihal YILDIDIM'a teşekkür ederiz.



TEKNİK GEZİ

Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Semra DEMİR

Tarih: 23.12.2025

Yer: OSSAN Tarım Ürünleri

Saat: 13:45

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin Genel İşletme dersi kapsamında ilçemizde yer alan Osman YILDIRAN'ın işletmesi olan OSAN Tarım Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi işletmesine 23.12.2025 Salı günü saat 13:45-15:00 saatleri arasında 35 öğrenci ile Teknik Gezi düzenlemiştir. Öğrencilerimizin işletme yönetimi ve girişimcilik olarak faydalandığı gezimize imkan sağladığı için Sayın Osman YILDIRAN beye çok teşekkür ederiz



FİNAL SINAVI ÖNCESİ ÇORBA İKRAMI

Hazırlayan: Osman Usta (Osman ÖZER)

Tarih: 30.12.2025

Yer: Tefenni MYO/Yemekhane

Saat: 09:00

2025-2026 Final sınavlarında da önceki dönemlerimizde yaptığımız gibi çorba ikramı olacaktır. 30.12.2025 Salı günü öğrencilerimizin en yoğun olduğu gün sabah saat 09:00'da çorba dağıtımı başlayacaktır. Tüm öğrencilerimize sınavlarında başarılar dileriz. Çorba ikramı hayrında bulunan Yemekhane ve kantin işletmecimiz Osman ustamıza teşekkür ederiz.



GÜNKAF 2025

Hazırlayan: Akdeniz Üniversitesi

Tarih:25.02.2025

Yer: Akdeniz Üniversitesi

Saat: 09:00

Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Güney Kariyer Fuarı (GÜNKAF 2025) etkinliği kapsamında, Meslek Yüksekokul öğrencilerimizin 25.02.2025 Salı günü Öğr. Gör.

Engin KAVAK önderliğinde Fuara katılım sağlamıştır. Ulaşım desteği için Tefenni Belediye Başkanlığına teşekkür ederiz.



ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

Hazırlayan: Üniversitemiz/ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tarih: 24.02.2025

Yer: Akdeniz Üniversitesi

Saat: 10.00

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı öğrenci topluluklarından oluşan Kişisel Gelişim Topluluğu öğrenci topluluğu üyeleri, LÖSEV Fayda Topluluğu Üyeleri, Genç YEŞİLAY öğrenci topluluğu üyeleri 24.02.2025 Pazartesi günü saat 10:00-17:00 arası

öğrencilerimizle bir araya geldiler. Öğrencilerimize bilgi verdiler. Hem eğlendiler hem de farkındalık oluşturuldu.



BİR KURAL BİR ÖMÜR

Hazırlayan: Tefenni İlçe Emniyet Amirliği/Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği

Tarih: 09.04.2025

Yer: Tefenni Myo/ Amfi Sınıfı

Saat: 10.00

İçişleri Bakanlığı tarafından motosiklet kazalarının önlenmesine yönelik 2024-2027 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planıyla hayata geçirilen” Bir Kural Bir Ömür” kampanyası kapsamında Motosiklet/motorlu bisiklet kazalarının önlenmesi, trafik güvenliğinin iyileştirilmesi ve güvenli motosiklet kullanımı konusunda farkındalık artırılması amaçlanmıştır.

İlçe Emniyet Amirliği Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliđince; Kask Kullanımının Önemi, Koruyucu Ekipman Kullanımı ve artan trafik kazalarını önleme amaçlı; Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan 65 öğrenciye yönelik bilgilendirme eğitimi verilmiştir.



BİR KURAL BİR ÖMÜR

Hazırlayan: Aile Bakanlığı / Gölhisar Sosyal Hizmetler

Tarih: 18.04.2025

Yer: Tefenni Myo/ Amfi Sınıfı

Saat: 10.00

Bağımlılıkla Mücadele kapsamında, Aile bakanlığına bağlı Gölhisar Sosyal Hizmetler Merkezinde görevli Psikolojik Danışman Mustafa ÇÖĞMEN tarafından öğrencilerimize Madde bağımlılığından korunma yolları hakkında eğitim verilmiştir. Öğrencilerimiz eğitime yoğun katılım göstermişlerdir. Eğitim sırasında yapılan münazarada 1. olan öğrencimiz Duygu DEMİR'e hediye verilmiştir. Eğitim sonunda Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Orhan GÜNGÖR tarafından Mustafa ÇÖĞMEN'e teşekkür belgesi takdim edilmiştir.



BİRİM DANIŞMA KURULU

Hazırlayan: Tefenni MYO

Tarih: 24.06.2025

Yer: Tefenni Myo/ Toplantı Odası

Saat: 14.00

2024-2025 yılı Birim Danışma Kurulu toplantımız Prof. Dr. Sadık Yüksel SIVACI başkanlığında yapılmıştır. Toplantıya katılımın yüksek olduğu gözlemlenmiştir. Gerek kamu gerekse özel sektör kurul üyelerimizle okulumuzdaki eğitim öğretim ve önümüzdeki yılki planlamalar konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur.



BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE ORYANTASYON EĞİTİMİ

Hazırlayan: Tefenni MYO

Tarih: 22.09.2025

Yer: Tefenni Myo/ Amfi Sınıfı

Saat: 14.00

Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize yönelik Oryantasyon Eğitimi ve Bağımlılıkla Mücadele konusunda bilgi verilmiştir. Okul müdürümüz Prof. Dr. Sadık Yüksel SIVACI öğrencilerimizle sohbet ederek, beklentilerini dinlemiştir



MİKRO YETERLİLİK PROGRAMI KAPSAMINDA TEKNİK GEZİ

Hazırlayan: Tefenni MYO

Tarih: 08.10.2025

Yer: Burdur İl Genel Meclis / İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Saat: 10.00

Okulumuzdaki Mikro Yeterlilik Programı kapsamında öğrencilerimiz, koordinator Öğr. Gör. Halil AKMANSOY ve Öğr. Gör. Aykut SEZGİN ile birlikte İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı başkanı Prof. Dr. Mustafa LAMBA'yı ziyaret edip hocamızla söyleşi yapma fırsatı bulmuşlardır. Program kapsamına İl Genel Meclis başkanımız Sayın Levent TOKMAKER'de öğrencilerimizi kabul etmiş, onlarla söyleşi gerçekleştirmiştir. Öğrencilerimiz İl Genel Meclis toplantısına katılma fırsatı bulmuşlardır. Geziler Öğrencilerimizin gelişimi için faydalı olmuştur. Sayın Prof. Dr. Mustafa LAMBA'ya ve Sayın Levent TOKMAKER'e geziler sırasındaki ilgi ve alakalarından dolayı çok teşekkür ederiz.



MAKÜ İLE KARİYER YOLCULUĞU GÜÇLÜ BİR ADIM, KARİYER VE EĞİTİMDE İLERLEME YOLLARI

Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Masum GÜLCEMAL, Öğr. Gör. Fatih GÜNDOĞDU

Tarih: 22.10.2025

Yer: Tefenni MYO / Amfi Salonu

Saat: 10.00

Yüksekokulumuzda Kariyer yolculuğuna güçlü bir adım ve Eğitimde ilerle yolları konulu konferans verilmiştir. Öğrencilerimiz Dr. Öğr. Üyesi M.Masum GÜLCEMAL ve Öğr. Gör. Fatih GÜNDOĞDU'dan kariyer planlamalarıyla ilgili önemli bilgiler almışlardır. Öğrencilerimizin yoğun katılım sağladığı görülmüştür.



MİKRO YETERLİLİK KAPSAMINDA KAMU ÇALIŞMA DÜZENİ VE KAMU HİZMET BİLİNCİ

Hazırlayan: Karamanlı Kaymakamı Gökhan ARSLAN , Öğr. Gör. Halil AKMANSOY

Tarih: 10.12.2025

Yer: Tefenni MYO / Amfi Salonu

Saat: 13.00

Karamanlı Kaymakamımız Gökhan ARSLAN, Yüksekokulumuzda açılan Mikro Yeterlilik Dersi, “Kamu Çalışma Düzeni ve Kamu Hizmet Bilinci” yeterlilik Programı kapsamında öğrencilerimize ders anlatımında bulundu. Sayın Arslan, mikro yeterlilik program öğrencilerimize kamu hizmetinin önemi, hizmetlerin kaliteli sunumu ve kamu çalışanlarının görev sorumlulukları hakkında bilgiler verdi. Öğrencilerimizin soru, görüş ve sorunlarını dinleyen Sayın Arslan, öğrencilere başarı dileklerini sunarak dersi tamamlamıştır. Sayın Kaymakamımıza verdiği değerli bilgiler için teşekkürlerimizi sunarız.



1.2- Bilimsel Yayın Sayıları

Ulusal ve Uluslararası makale sayısı	Ulusal ve Uluslararası bildiri sayısı	SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	SSCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı	Ulusal ve Uluslararası Kitap (Bölüm Yazarlıkları Dahil)	Toplam
5	2	-	-	-	1	8

1.3- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri

Ödül türü	Sayı
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	-
Toplam	

1.4- Proje Bilgileri

Destekleyen Kurum/Kuruluş	Önceki Yıl Sonu İtibariyle	İlgili Yıl İçerisinde Eklenen	İlgili Yıl İçerisinde Tamamlanan	İlgili Yıl Sonu İtibariyle Devam Eden	İlgili Yıl Sonu İtibariyle Toplam Bütçesi (TL)	İlgili Yıl Harcama Toplamı (TL)
MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı (BAP)	-	-	-	-	-	-
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (İhtisaslaşma Projesi)	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
BAKA	-	-	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Bakanlığı	-	-	-	-	-	-
Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB)	-	-	-	-	-	-
Avrupa Birliği (AB)	-	-	-	-	-	-
Diğer (Belirtiniz)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

1.5- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler ve Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-

2- Performans Sonuçları

2.1- Performans Sonuçları Tablosu

2.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Üstünlükler

- Gelişime açık, genç, dinamik bir akademik ve idari personele sahip olmak
- Dinamik, teknolojik gelişmelere açık, öğrenci merkezli bir yönetime sahip olmak
- Aktif programların kontenjan doluluk oranlarının ortalamasının yüksek olması (2025 yılı için %100)
- Türkiye’de sınırlı sayıda olan programların bulunması (Nüfus ve Vatandaşlık Programı Türkiye’de Tefenni MYO’dahil üç Üniversitede bulunmaktadır)
- Nüfus ve Vatandaşlık Programına ilişkin ÖSYM nitelik kodlarında yeni bir kod oluşturulması ve mezun sayısının az olması nedeniyle öğrencinin atanma ihtimalinin yüksek olması.
- Etkin ve güçlü bir kurum içi iletişim mekanizmasının bulunması

2- Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel sayısının niteliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Disiplinlerarası akademik çalışmaların beklenen seviyede olmaması
- Mezunlar ile yeterli düzeyde iletişim kurulamaması
- Henüz program akreditasyonuna sahip bir bölüm olmaması
- Uluslararası iş birliği kapsamında yapılan proje sayılarının yetersiz olması

3- Fırsatlar

- Tefenni ilçesinin huzurlu, güvenilir ve yaşanabilir bir yerleşim alanı olması
- Tefenni ilçesinin coğrafi açıdan Denizli, Antalya gibi büyükşehirlerle yakın bir konumda bulunması

- İlçe kaymakamlığı ve yerel yönetim birimleri (Tefenni Belediyesi, Mahalle Muhtarlıkları ve Burdur İl Özel İdaresi) ile iş birliğinin yapılması.

4- Tehditler

- İlçenin sosyal ve kültürel olanaklarının yetersiz olması
- İlçede öğrenciler için mesleki uygulama ve staj imkanlarının yetersiz olması
- Öğrenciler açısından konaklama alanlarının yetersiz olması

5- Değerlendirme

GZFT analizi ile meslek yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile meslek yüksekokulumuzu etkileyebilecek fırsat ve tehditler tanımlanmıştır. Bu doğrultuda meslek yüksek okulumuzun politikaları içerisinde geliştirilmesi gereken yönleri tespit edilerek sorunların iyileştirilmesi yönünde stratejiler belirlenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumun güçlü yönleri ve fırsatları, gelecekteki başarısını pekiştirebilecek önemli avantajlar sunmaktadır. Ancak, mevcut zayıf yönler ve tehditler göz önünde bulundurulduğunda, bazı stratejik adımların atılması önemlidir.

1. Akademik ve İdari Personel Gelişimi: Akademik ve idari personel sayısının artırılması ve kalitesinin iyileştirilmesi gerekmektedir. Bunun için mevcut personelin sürekli eğitimlerle desteklenmesi ve alanında deneyimli yeni akademisyenlerin kadroya dahil edilmesi önerilmektedir. Ayrıca, disiplinlerarası çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla ortak araştırma projeleri ve seminerler düzenlenebilir.

2. Program Akreditasyonu: Akreditasyon, kurumsal prestiji artıran önemli bir unsurdur. Akreditasyon süreçlerinin başlatılması ve programların ulusal ya da uluslararası akreditasyonlara sahip hale getirilmesi için gerekli adımlar atılmalıdır. Bu, mezunların istihdam olanaklarını artıracığı gibi, kurumun eğitim kalitesini de pekiştirecektir.

3. Uluslararası İş Birlikleri ve Projeler: Uluslararası iş birliği ağının güçlendirilmesi amacıyla, yabancı üniversitelerle öğrenci değişim programları, ortak araştırma projeleri ve konferanslar düzenlenebilir. Bu tür iş birlikleri, kurumun global ölçekte tanınırlığını artırırken, öğrencilere de uluslararası deneyim kazandıracaktır.

4. Mezun İlişkileri ve İstihdam Olanakları: Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi, mezunlar derneği kurulması ve istihdam süreçlerinin takip edilmesi gerekmektedir. Ayrıca, mezunlar ile yapılan etkinlikler aracılığıyla, mezunların deneyim ve başarı hikayelerinin aktarılması, mevcut öğrenciler için motivasyon kaynağı olabilir.

5. Öğrenci İhtiyaçları ve Konaklama: Öğrencilerin konaklama ihtiyaçlarını karşılamak adına yerel yönetimlerle iş birliği yapılabilir ve ilçedeki konaklama imkanlarının artırılması sağlanabilir. Ayrıca, mesleki uygulama ve staj imkanlarının geliştirilmesi için yerel sanayi ve işletmelerle protokoller yapılabilir. Böylece öğrencilerin mezuniyet sonrası iş gücü piyasasına daha kolay entegre olmaları sağlanacaktır.

6. Sosyal ve Kültürel İmkânların Artırılması: İlçedeki sosyal ve kültürel imkanların geliştirilmesi adına yerel yönetimlerle iş birliği yapılarak, öğrencilere yönelik etkinlikler, kültürel geziler ve sosyal projeler düzenlenebilir. Bu, öğrencilerin üniversite hayatını daha verimli ve tatmin edici hale getirecektir.

Birim Faaliyet Raporunda belirtilen ilçede öğrenciler için mesleki uygulama ve staj imkanlarının yetersiz olması, öğrenciler açısından konaklama alanlarının yetersiz olması gibi sorunların iyileştirilmesi adına birimimizde çalışmalar yürütülmüştür. Staj imkanlarının geliştirilmesi ve konaklama alanlarının iyileştirilmesi için Burdur İl Özel İdaresi, Tefenni İlçe Kaymakamlığı ve Tefenni Belediye Başkanlığı ile Protokol oluşturulmuştur. İlçenin sosyal ve kültürel olanaklarının yetersiz olması nedeniyle sosyal ve kültürel etkinliklerin daha fazla yapılabilmesi için kurumlar arası iş birliği yapılması planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³.

(Burdur- 30/01/2026)

Prof. Dr. Sadık Yüksel SIVACI
Tefenni Meslek Yüksekokulu Müdürü