



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

KÜÇÜKBAŞ SÜRÜ BELGELENDİRME PROGRAMI

1.	Programının Sahibi Adı ve Kısaltması	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MAKÜ THSBUAM)
2.	Tüzel Kişilik Tipi	Kamu Tüzel
3.	Adres	İstiklal Yerleşkesi, 15030 BURDUR
4.	İnternet Adresi/Mail	https://thsbuam.mehmetakif.edu.tr thsbuam@mehmetakif.edu.tr
5.	İlgili Kaynak Doküman	TS EN ISO 17065 Uygunluk değerlendirmesi - Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar
6.	İlgili Taraflar	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Özel İşletme Sahipleri, Türk Akreditasyon Kurumu, Belgelendirme Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Birlik ve Kooperatifler, Tüketiciler
7.	Yürüttüğü Faaliyet/ Programının Kapsamı	Küçükbaş Sürü Belgelendirilmesi Program Sahibi MAKÜ THSBUAM'ın TS EN ISO/IEC 17065 Standardına göre sahip olduğu programlarının işletilmesi konusunda yeterli ve güvenilir olarak tanınması amacıyla yerine getireceği genel şartları kapsar. Merkezimiz tarafından hazırlanmış olan program küçükbaş sürü belgelendirmeyi kapsamaktadır. Program sahibi, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilmiş olan ve program kapsamında belirlenen gerekleri yerine getiren akredite belgelendirme kuruluşlarının sonuçlarını kabul etmeyi taahhüt eder. Merkezimiz uygunluk değerlendirme programı şartlarını belirleme ve değiştirme yetkisine sahip olmalıdır. Coğrafi kabul alanı Türkiye'dir. Sadece Türkiye'de faaliyet gösteren belgelendirme kuruluşlarına program kapsamında yetki verilecektir.
8.	Programının Amacı	Bu program yerine getirilmeleri suretiyle; belgelendirme kuruluşlarının belgelendirme programlarını yeterli, tutarlı ve tarafsız bir şekilde işletimini sağlaması ve böylelikle bu tür kuruluşların tanınırlığını ve belgelendirilmiş olan işletmelerin ulusal alanda kabulünün kolaylaştırılması ve bunun sonucu ticaretin ilerlemesi için amaçlanan şartları belirtir. Programda belirtilen faaliyetlere göre işletmelerin belgelendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütümünü sağlamak adına belgelendirme kuruluşlarına yetki verilmesi amaçlanmaktadır. Küçükbaş Sürü belgelendirilmesi için belirlenen standartların kurum ve kuruluşlar tarafından etkin bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve sektörde kalitenin artırılması, markalaşmanın sağlanması, sektör verimliliğinin artırılması, katma değerli ürünlerin üretilmesi ve bölgesel ürünlere marka değeri oluşturulması hedeflenmektedir. Program ile işletme standartlarını değerlendirecek kurum ve kuruluşların süreçlerinin takibiyle nitelikli ve verimli hayvan yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve aynı zamanda



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		bilinçli üreticilerin yetiştirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir. Program kapsamında koyun-keçi türü damızlık hayvanların yetiştirilmesi, soy kütüğü ve ön soy kütüğü çalışmalarının başarıya ulaşması için ıslah amaçlı kayıtların tutulması amacıyla sürü bazında “İyi Sürü Sertifikası” ve/veya “İyi Sürü Plus⁺ Sertifikası” verilmektedir. Belgelendirme sürecinde hayvan bazında büyüme (doğum ağırlığı, canlı ağırlık değerleri ve bazı morfolojik vücut ölçüleri), pedigr (küpe no, doğum tipi, doğum tarihi, cinsiyet, doğum tipi, anne, baba ve ırk), sağlık bilgilerinin (yapılan aşılar ve bulaşıcı hastalık taramaları) bilgilerinin belirli periyotlarda kayıt altına alınmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinde sürü yönetimi veri takibi ve kayıt sistemine dayalı olarak üretim sistemin hayvan refahı kurallarına dayalı olarak gerçekleştirilmesi sağlanması hedeflenmektedir. Sürü yönetimi barınak yapısı ve yeterliliği, sürü sağlığı ve yönetimi, hijyen ve kayıt sistemi başlıkları altında incelenmektedir. Çeşitli verim kayıtlarının (Büyüme vb.) düzenli olarak alındığı, yeni doğan kuzu/oğlakların işaret küpesi ile takibinin yapıldığı, zorunlu aşılar, koruyucu aşılar ve paraziter ilaçlamaların zamanında ve düzenli olarak yapıldığı sürüye “İyi Sürü” denilmekte olup sürü bazında; İyi Sürü ve İyi Sürü Plus⁺ Değerlendirme Soru Listesinde yer alan iyi sürü yönetimi kriterlerini sağlayan küçükbaş işletmelere “İyi Sürü Sertifikası” verilmektedir. İyi sürü kriterlerine ilaveten “Elde Sıfat yöntemiyle” aşım yapıldığı, sürüde kullanılan koç ve tekellere belirli hastalık taramalarının yapıldığı ve tarama sonuçlarının negatif olduğu sürülere “İyi Sürü Plus⁺” denilmekte olup İyi Sürü ve İyi Sürü Plus⁺ Değerlendirme Soru Listesinde yer alan kriterleri sağlayan küçükbaş işletmelere “İyi Sürü Plus⁺ Sertifikası” verilmektedir. Program ile küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinin sürü bazında kayıt altında tutulması ve böylece sektörde verimin artmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Tutulan kayıtlar ile kaliteli damızlık elde edilmesi sağlanacak ve birim hayvandan elde edilen verim artacaktır. Bu kayıtların düzenli olarak tutulması sonucu küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinde ıslah çalışmalarında daha hızlı ilerleme sağlanacaktır.
9.	Programda Görev Alacak Personelin Yeterliliği	MAKÜ THSBUAM yapılan işin tipine, genişliğine ve hacmine uygun olacak şekilde gerekli sayıda yeterli eğitime, teknik bilgiye ve deneyime sahip nitelikli personel çalıştırmaktadır. Görevli tüm personel, gereken teknik muhakemelerin yapılması, politikaların tanımlanması ve bunların uygulanması dâhil, yürüttükleri fonksiyonlar için yeterlidir. Personeller için nitelikler görev tanımlarında belirtilmektedir. MAKÜ THSBUAM; belgelendirme prosesinde yer alan personelin yeterliliklerinin yönetimi için Personel Yönetimi ve Geliştirilmesi Prosedürü (PRS.05) oluşturmuş, uygulamakta ve sürdürmektedir. Belgelendirme faaliyetlerine ilişkin görev, sorumluluk ve taahhütleri yerine getirmek, teknik konularda karar vermek ve uygulamak için yeterli profesyonel personel görevlendirmektedir. Her bir görev için dokümanite edilmiş görev tanımları oluşturulmuştur. Belgelendirme faaliyetlerinde görev alacak personelin oryantasyonu yapılmakta, sürekli eğitimlerle süreç iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Programda görev alacak Üniversitemiz kadrosunda olan personelimiz alanında uzman ve yetkindir. Üniversite öğretim üyelerinin işbirliği ile kurulan program sürecinde yer alacak personel aynı üniversite öğretim üyelerinden oluşmaktadır. MAKÜ THSBUAM’da görevli personellerin ve değerlendirme kararı veren belgelendirme müdürünün en az lisans mezunu, kalite yönetim sistemi hakkında bilgi veya TS EN ISO 17065 eğitimi almış olması, Küçükbaş Sürü Belgelendirme Programına, yasal mevzuat ve standartlara hâkim olması gerekmektedir.



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		Merkezimizde görev alan personelimiz farklı bir tüzel kişilik altında faaliyet gösteremez.
10.	Belgelendirme Kuruluşu Bünyesinde Programda Değerlendirme Sürecinde Görev Alacak Denetçi/Baş denetçi/ Bilirkişi Yeterlilikleri	Küçükbaş Sürü Standardı kapsamında denetçi havuzunda görev alacak olan denetçilerin ve baş denetçilerin aşağıdaki belirtilen kriterleri (denetçi yeterliliği) sağlaması gerekmektedir. Denetçi olarak ataması yapılan denetçilerin ve baş denetçilerin tüm kayıtları ve işe alım evrakları tarafımıza gönderilmeli ve onaylatılmalıdır. - Veterinerlik fakültesi ve diğer fakültelerin tarım ve hayvancılıkla ilgili barınak koşulları, sürü sağlığı ve yönetimi, hijyen alanlarından herhangi birini içeren ilgili bölümlerinden (Ör: Zootekni Bölümü) mezun olmak (diploma), - Mezun olduğu ilgili bölümde en az doktora tamamlamış olmak veya (barınak, hijyen, sürü sağlığı) ilgili alanda önlisans/lisans mezunu olmak, - “Barınak Yapısı ve Yeterliliği”, “Sürü Sağlığı ve Yönetimi” ve “Hijyen” alanlarında ilgili belgelendirme kuruluşundan hizmet içi eğitimleri almak - Kalite yönetim sistemi hakkında bilgi sahibi olmak veya TS EN ISO 17065 eğitimi almış olmak (eğitim sertifikaları veya çalışma belgesi), - Denetçi olarak atanmadan önce kuruluştan oryantasyon eğitimi almış olmak ve program ile denetim prensipleri, uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak (oryantasyon kayıtları), - Tarafsızlık ve gizlilik sözleşmeleri, - İlgili meslek odası veya kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge (kamu-üniversite personeli hariç tutulabilir), - Denetçi özgeçmişleri. Denetçi niteliğinde bilirkişiler kuruluş bünyesinde veya dışarıdan hizmet vermek adına sözleşmeli olarak programda görev alabilir. Denetçi listesinde görev alan denetçiler karar öncesi teknik inceleme de yapabilmektedir. Belgelendirme kuruluşunun barınak yapısı ve yeterliliği, sürü sağlığı ve yönetimi, hijyen ve kayıt sistemi konusunda alt başlıklarında denetleme süreçlerinde görev alacak en az bir denetçi olması yeterlidir. Bir denetçinin barınak yapısı ve yeterliliği, sürü sağlığı ve yönetimi, hijyen ve kayıt sistemi bölümlerinde yeterliliğine ve yetkinliğine göre birden fazla bölüm için yetkilendirilmesi gerçekleştirilebilir. Denetim faaliyetinin değerlendirip karar öncesi teknik inceleme yapacak olan denetçinin (bilirkişinin) inceleyeceği işletme denetim dosyasının denetim sürecinde görev almamış olması gerekmektedir. Belgelendirme kuruluşunun ilk yetkilendirilmesinde karar öncesi teknik inceleme yapan bilirkişi ve baş denetçilerin denetçi kriterlerine sahip olması yeterlidir. İlerleyen süreçte karar öncesi teknik inceleme yapan bilirkişi ve baş denetçi atamaları için program kapsamında minimum 1 (bir) denetime denetçi olarak katılmış olması gerekmektedir. Yetkinliği tespit edilmiş ve atanmış olan denetçilerin performans izlemesi düzenli aralıklarla gerçekleştirilmelidir. Denetçiler uzmanlık alanlarına göre atanmalıdır. Yetkinlik listesinde atandığı bölüm belirtilmelidir.
11.	Yetkilendirilecek Kuruluşta Görev Alan Personel Kriterleri	Kuruluş müşteri taleplerinin alınarak, gözden geçirecek ve denetim planı hazırlayacak yetkili bir personel (dosya sorumlusu) ve denetimler sonucunda değerlendirme kararına göre sertifikanın hazırlanması için yetkili bir personel istihdam etmelidir. İş kapasitesi göz önüne alınarak aynı personel bu görevleri yapabilir. Kuruluşta görevli personellerin ve değerlendirme kararı veren belgelendirme müdürünün en az lisans mezunu, kalite yönetim sistemi hakkında bilgi veya TS EN ISO 17065 eğitimi almış olması, yasal mevzuat ve standartlara hâkim olması gerekmektedir.



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		Belgelendirme müdürü karar öncesi bilirkişi tarafından gözden geçirilmiş olan işletme dosyaları hakkında belgelendirme kararını veren kişi olarak tüm süreci yönetebilecek ve programa hâkim biri olmalıdır.
12.	Program için Ön Şartlar	Programda tüzel kişiliğe sahip, TS EN ISO/IEC 17065 kapsamında eğitilmiş, programı bağımsız ve tarafsız şekilde yürütecek ve denetimde görev alacak personel açısından yeterli düzeye sahip, TÜRKAK'tan akredite olmuş kuruluşların yetkilendirilmesi gerçekleştirilecektir. Kuruluş yetkilendirildiği kapsamda danışmanlık hizmeti veremez.
13.	Yetkilendirilecek Kuruluş Kriterleri	Kuruluş Başvuru Formu (FRM.006) ile birlikte başvuru formunda belirtilen evrakları tarafımıza iletir. Belgelendirmede görev alacak olan personel ve denetçi yeterliliklerinin uygun olması, tarafsızlık, bağımsızlık ve gizlilik ilkesine göre belgelendirme faaliyetlerini yerine getirebilecek tüzel kişilik veya bir tüzel kişiliğin parçası olan kuruluşlar Belgelendirme Kuruluşu Yetkilendirme Prosedürü (PRS.08)'nde belirtildiği şekilde değerlendirilerek yetkilendirme süreci tamamlanır. Aday olarak yetkilendirilmiş kuruluşun Türk Akreditasyon Kurumundan (TURKAK) akredite olması gerekmektedir. Yetkilendirilmiş olan kuruluş program kapsamında belgelendirme faaliyetlerini Küçükbaş Sürü Belgelendirme Kuruluşu Çalışma Talimatı (TLM.06)'nda belirtildiği şekilde yürütmekle yükümlüdür.
14.	Standartların Oluşturulması ve Geçerli Kılınması	MAKÜ THSBUAM, standart oluşturulmasında konusunda yetkin, deneyimli, hazırlanacak olan standartların gereklerini karşılayacak yeterlilikte, yetkili ve uzman kişilerin görev aldığı akademik personel ile proje ekibi belirlemiştir. Hazırlanan standart, kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları, özel müteşebbis olarak tarım ve hayvancılık işletmeleri, bilimsel kuruluşlar ve diğer üniversitede görevli akademik kadroya görüşe sunulması amacı ile çalıştaylar ve toplantılar düzenlenerek standartlar gözden geçirilmiş ve geçerli kılınmıştır. Aynı zamanda pilot işletmelere sadece oluşturulan standart maddeleri çerçevesinde ziyarette bulunularak işletmelerde değerlendirme yapılmış ve standardizasyon geçerli kılınmış ve şartların uygunluğunun analizi yapılmıştır. Son haline karar verilen standart Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma Projesi Proje Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilip, onaylanıp yayımlanmıştır.
15.	Programda Belge Talep Eden İşletmelerin Başvurusu için Aşgari ve Yasal Şartlar-Başvuruda Gerekli Belgeler	Bu program kapsamında başvuru talebinde bulunacak işletmelerde ön koşul olarak uzman bir veterinerden (özel veya kamu kurumu) aşılama, hayvan besleme, kayıt tutma, sürüye kontrollü hayvan girişinin nasıl yapılacağı ve mevsimsel uygulamalar (ayak bakımı, boynuz ve tırnak bakımı vb.) hakkında eğitim almış olması gerekmektedir. İşletmelerin güncel hayvan listesi başvuru aşamasında talep edilmelidir. Başvurular sıfat dönemi öncesi yapılmalıdır. Başvuru formu yetkilendirilmiş kuruluş tarafından değerlendirilip denetim planlaması gerçekleştirilmelidir. Başvuru formunu ve istenen evrakları bilgisayar, internet vb. gibi imkânsızlıklardan iletemeyen işletmeler için belgelendirme kuruluşu telefon ile görüşmeye istinaden başvuru formunu doldurabilir. Denetim başlamadan verilen tüm bilgiler baş denetçi tarafından kontrol edilerek Başvuru formu işletme sahibine imzalatılır.
16.	Kuruluştan Başvuru	Belgelendirme yapma yetkisi talep eden kuruluşun Kuruluş Başvuru Formu



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

	Sırasında İstenen Belgeler (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	(FRM.006)'nu doldurması sağlanır. Başvuru formunda yetkilendirilmek istediği program kapsamı, müşterinin adı, adresi ve ilgili her türlü yasal yükümlülükleri dâhil müşterinin genel özellikleri, kuruluşun faaliyetleri, insan ve teknik kaynakları, tüzel kişilik içerisindeki fonksiyonlarının belirtilmesi değerlendirme için talep edilmektedir. Başvuru formunda istenilen tüm belgelerin de merkezimize ulaştırılması sağlanır. Kuruluş Sözleşmesi (FRM.007)'ni de imzalayarak göndermesi bildirilir. Başvuru evrakları ilgili dosya sorumlusu tarafından Sözleşme Prosedürü (PRS.12)'ne göre gözden geçirilmektedir. - Kuruluş tarafından imzalanmış Kuruluş Sözleşmesi (FRM.007) - Kuruluşun ticari sicil gazetesi ve imza sirküleri - Programı kapsayan kalite yönetim sistemi (Kalite El Kitabı, Prosedürler, Talimatlar, Organizasyon Şeması, Listeler ve Belgelendirme Süreci ile ilgili tüm formlar) - Kuruluş tarafından işletmelere program kapsamında düzenlenecek sertifika örneği - Belgelendirme merkezinde görevli personel bilgileri (özgeçmişleri, lisans diploma, katılmış oldukları eğitim sertifikaları veya kayıtları, sosyal sigorta kaydı) - Değerlendirmede görev alacak olan denetçilerin listesi - Denetçi yeterlilikleri (özgeçmişleri, lisans-doktora (diploma), deneyim yılını gösteren çalışma belgesi, katılmış oldukları eğitim sertifikaları veya kayıtları, ilgili meslek odası veya kuruluşuna kayıtlı olduğu belge) - Tarafsızlık, bağımsızlık ve gizliliğin sağlanması adına alınmış olan önlemler
17.	Başvuru Değerlendirme Aşamaları (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Değerlendirme aşamalarında Belgelendirme Kuruluşu Yetkilendirme Prosedürü (PRS.08) dikkate alınmaktadır. Bu aşamada kuruluşun Kuruluş Başvuru Formu (FRM.006) ile birlikte göndermiş olduğu evraklar dokümanlar merkez müdürünün oluşturmuş olduğu komite tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Merkez müdürü tarafından oluşturulan komitede ilgili teknik dosya sorumlusu, bir diğer teknik dosya sorumlusu ve kalite yönetim temsilcisi yer almaktadır. Bu süreçte denetçi ve personel yeterlilikleri, kapsama uygunluğu ve gerekli şartları taşıyıp taşımadığı kontrol edilir ve başvuru değerlendirme süreci en geç 1 (bir) ay içerisinde tamamlanır. Değerlendirme sonucunda komite, belgelendirme kuruluşu için kontrol formunda önerisini belirtir. Komite tarafından yapılan değerlendirme merkez müdürü tarafından gözden geçirilir ve alınan yetkilendirme kararı ilgili dosya sorumlusuna iletilir. Kuruluşa değerlendirme sonucunda alınan karar yazılı olarak iletilir. Dosyada uygunsuzluk bulunması durumunda kuruluşa ilgili bilgi iletilir. Kuruluşun devam etmesi isteğini beyan etmesi durumunda uygunsuzlukların düzeltilmesi için 3 (üç) ay süre verildiği bildirilir. Yapılan düzeltmeler komite ve merkez müdürü tarafından değerlendirilir ve uygun bulunması durumunda aday onay belgesi kuruluşa gönderilir (Ek-1). İlk değerlendirme sonunda verilen süreler içerisinde uygunsuzluklar tamamlanamadı ise belgelendirme süreci üç (3) ay askıya alınabilir. Belirtilen süre sonunda da faaliyetler gerçekleşmez ise belgelendirme süreci iptal edilir. Kuruluş yetki alma isteğine devam etmesi durumunda tekrar değerlendirme talebinde bulunabilir.
18.	Yetkilendirme Kararı (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Yetkilendirme kararına ilişkin esaslar Belgelendirme Kuruluşu Yetkilendirme Prosedürü (PRS.08)'nde tanımlanmıştır. Belgelendirme başvurusu kurumumuzda oluşturulan tarafsız komite tarafından incelenir ve değerlendirilir. Başvuru formu ile birlikte iletilen evrakların tarafımızdan değerlendirilmesi sonucu kuruluşa aday onay belgesi verilir (Ek-1). Kuruluşa aday onay belgesinin iletiliği tarih itibari ile kuruluş en fazla beş (5) adet işletmeye pilot olarak denetim gerçekleştirebilir ve sertifika verebilir. Kuruluş onay



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		belgesi almadan kendi yapmış olduğu belgelendirme faaliyetlerinde Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (MAKÜ)'ne ait marka ve logoyu sertifika veya reklam materyallerini kullanamaz. Aday belgelendirme kuruluşu aday onay belgesinin iletildiği tarih itibari ile 1 (bir) yıl içerisinde program kapsamında TURKAK tarafından akreditasyon belgesini almakla yükümlüdür. Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akreditasyon belgesini tarafımıza iletmış olan kuruluşa ise program çerçevesinde faaliyet yapabileceğini gösteren onay belgesi verilir (Ek-2). Belgelendirme kararı hiçbir şekilde taşere edilemez. Aday onay belgesinde ve onay belgesinde belgelendirme kuruluşunun adı ve adresi, onay belgesinin düzenlendiği tarih, geçerlilik süresi, yetkilendirme kapsamı ve merkezimiz bilgileri yer almaktadır. Onay belgesi merkez müdürü tarafından imzalanmaktadır. Yetkilendirilmiş kuruluşlar kuruluş kapsamı, adı ve adresi ve yetkilendirildiği tarih ile birlikte merkezimiz internet sitesinden duyurulmaktadır.
19.	Yetki Geçerlilik Süresi (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	1 Yıl
20.	Yeniden Yetkilendirme (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Yeniden yetkilendirmeye ilişkin esaslar aşağıda verilmiştir: - Yeniden yetkilendirme, 1 (bir) yılın sonunda, kuruluşun talebi doğrultusunda yapılır. - Bu amaçla başvuru, yetkilendirme geçerlilik süresi dolmadan en az 1 (bir) ay önce yapılmalıdır. - Yeniden yetkilendirme başvurusunda başvuru evrakları dışında TURKAK'tan program kapsamında akreditasyon belgesi ve tarafımıza gönderilmiş olan belgelendirilmiş işletme listesinden rastgele bir işletme seçilerek kuruluş tarafından muhafaza edilen kayıtların tarafımıza gözetim faaliyetleri amaçlı gönderilmesi talep edilir.
21.	Şikâyet ve İtirazların Alınması (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	MAKÜ THSBUAM; şikâyetlerin ve itirazların alınması, değerlendirilmesi ve karar verilmesine ilişkin Şikâyet ve İtiraz Prosedürü (PRS.09) oluşturmıştır. MAKÜ THSBUAM, şikâyet veya itirazın, kendi sorumluluğu altında olan programa ilişkin olup olmadığını teyit etmekte ve eğer ilgili ise bu şikâyet veya itirazı işleme almaktadır. Şikâyetler ve itirazların çözülmesi için faaliyetler gerçekleştirmenin yanı sıra, bunları Şikâyet/İtiraz/Öneri Formu (FRM.019) ile kayıt altına almakta ve Şikâyet/İtiraz/Öneri Takip Formu (FRM.051) ile takip etmektedir. Bir şikâyet veya itirazın bir karara bağlanması için gerekli olan tüm bilgilerin toplanması ve doğrulanmasından sorumludur. MAKÜ THSBUAM şikâyet/itiraz prosedürünün sonucunu şikâyet/itiraz edene resmi olarak bildirmektedir. Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu hakkında iletilen şikâyetler ve değerlendirme sonucunda alınan kararlar yazılı olarak 30 (otuz) iş günü içerisinde iletilir. Değerlendirme sonucunda kuruluş ile iletişime geçilerek Düzeltici Faaliyet başlatılması istenebilir veya merkezimiz tarafından görevlendirilmiş personel tarafından habersiz denetim düzenlenerek şikâyet değerlendirilebilir. Uygulanacak değerlendirme yöntemine değerlendirme kurulu tarafından karar verilir.
22.	Yetkinin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Yetkinin askıya alınması ve geri çekilmesine ilişkin esaslar Belgenin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi Prosedürü (PRS.10) 'nde tanımlanmıştır.



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

	İçin)	Kuruluş hakkında şikâyet ve itirazın tarafımıza iletilmesi ve kuruluşun tarafsızlık ve bağımsızlık ilkelerine aykırı davrandığının tespit edilmesi, şikâyet ve itirazın değerlendirilerek kuruluşa düzenlenen habersiz denetimde oluşturulan düzeltici faaliyetlerin talep edilen sürede yapılmaması, şikâyet ve itirazın değerlendirilerek kuruluşa bildirilmesi ve kuruluştan konu hakkında talep edilen düzeltici faaliyetlerin belirtilen sürede gerçekleştirilmemesi veya uygun olarak kapatılmaması, sözleşmede belirtilen kurallara uygun faaliyetlerde bulunulmadığının tespit edilmesi, marka ve logo kullanımına aykırı davranılması ve yanıltıcı şekilde kullanılması, akreditasyon belgesinin askıya alınması veya geri çekilmesi, bilgilendirilmesi gerekli durumların bildirilmemesi ve belgelendirme programına aykırı davranıldığına tespit edilmesi gibi durumlarda kuruluşun onay belgesi askıya alınabilmektedir. Aynı zamanda kuruluş tarafından yalan beyanda bulunulduğunun tespiti, belgenin askıya alınmasını gerektiren sebeplerin belirlenen süre içerisinde giderilememesi veya düzeltici faaliyetlerin yeterli bulunmaması, yetkilendirme için aranan şartları taşımadığının belirlenmesi, kuruluşun belgelendirme sürecinde firmalara karşı tarafsız ve bağımsız davranılmadığının tespit edilmesi, belgelendirilmiş firma ile kuruluş arasında çıkar ilişkisinin bulunduğunun belirlenmesi, gerçeğe aykırı belgelendirme sürecinin yürütüldüğünün tespit edilmesi, logo ve marka kullanımında kasıtlı olarak aykırı davranılması, sözleşmenin feshi edilmesi ve onay geçerlilik süresi sonunda başvuruda bulunulmaması, belgenin geçerlilik süresi içinde 2 (iki) defadan fazla aynı faaliyetten veya uygunsuzluktan dolayı onay belgesinin askıya alınması, onay belgesinin askıya alınmasına rağmen belgelendirme faaliyetlerine devam edilmesi durumunda onay belgesi geriye çekilmektedir.
23.	Marka/Logo kullanımı (Yetkilendirilecek Kuruluş için)	Marka ve logonun kullanımına ilişkin esaslar, Marka Logo Kullanımına İlişkin Şartlar Prosedürü (PRS.13) tanımlanmıştır. Kuruluşun işletme firmalarına vereceği sertifikalarda kuruluşun logosunu, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin (MAKÜ) logosunu sertifikalarda yanlış anlamaya neden olmayacak şekilde kullanabilir. Aday onay belgesi olan kuruluşlar onay belgesi alana kadar Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin (MAKÜ) logosunu kullanamaz. Kuruluş onay belgesini üniversitemizin itibarına gölge düşürecek ve kamu güvenini kaybettirecek şekilde kullanmamalıdır. Kuruluş tarafından verilmiş olan sertifikaların da üniversitemizin itibarına gölge düşürecek ve kamu güvenini kaybettirecek şekilde kullanılmaması sağlanmalıdır. Kuruluş, tarafımızdan verilmiş olan onay belgesini bilgilendirme amaçlı internet sitesinde kullanabilir. Kuruluş, merkezimiz tarafından verilmiş geçerli onay belgesini reklam amaçlı renkli olarak çoğaltabilir. Kuruluş reklam amaçlı yanıltıcı olmayacak şekilde işletmenin duvarlarına onay belgesinin renkli fotokopisini asabilir ve broşürlerinde kullanabilir. Kuruluş reklam amaçlı onay belgesini başka bir prosesin veya hizmetin sertifikalandırıldığını ima edecek şekilde kullanmamalıdır. Yanıltıcı ibarelerden kaçınmalıdır. Onay belgesi geçerlilik süresi dolduğunda veya onay belgesinin askıya alınması, iptal edilmesi gibi durumlarda reklam amaçlı kullanılmamasını kuruluş taahhüt eder. Kuruluşun onay belgesini veya logosunu yanıltıcı şekilde kullanması durumunda yasal işlem başlatılabilir. MAKÜ logo kullanım şartları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Görsel Kimlik Kılavuzunda belirtilmiştir. Kılavuza uygun olarak logo kullanımı sağlanmaktadır. Kuruluş MAKÜ logosunu orijinal şekli ile olduğu gibi uygun kullanımını sağlamalıdır. Logo boyutu değiştirilmemelidir. Logonun kullanımında müşterileri yanıltıcı boyutta kullanımdan kaçınılmalıdır. Onay belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi halinde, logo ve reklam malzemeleri kullanılamaz.



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

		Kuruluşun logo ve reklam malzemelerini; MAKÜ'nün itibarını zedeleyecek şekilde kullanması durumunda firmaya yazılı uyarı verilir. 3 (üç) kere uyarı alan kuruluşun onay belgesi iptal edilir. TÜRKAK Marka Kullanımının şartları, TÜRKAK tarafından hazırlanan TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberinde belirtilmiştir. Kuruluş bu şartlara uymayı beyan eder. Tarafımızdan onay belgesinde TURKAK markası veya logo kullanımı yapılmamaktadır.
24.	Yetkilendirilmiş Kuruluşun Belgelendirme Faaliyeti (Program Faaliyeti)	Yetkilendirilmiş kuruluş, Küçükbaş Sürü Belgelendirme Kuruluşu Çalışma Talimatı (TLM.06)'nda belirtilen kriterlere göre belgelendirme faaliyetlerini gerçekleştirir. Belgelendirme kuruluşu ile müşteriler arasında sorumlulukların göz önünde bulundurulduğu yasal geçerliliği olan sözleşme karşılıklı olarak imzalanır. Belgelendirmede tarafsızlığa gölge düşürecek ticari, mali veya diğer baskıların oluşmaması adına riskler belirlenerek önlemler alınmalıdır. Kurulusta görevli personelin, üst yönetimin ve denetçi ekibinin tarafsızlık ve gizlilik sözleşmeleri oluşturulmalıdır. Kuruluş belgelendirme faaliyetleri ile ilgili belgelerin askıya alınması, geri çekilmesi veya başvuru koşulları, şikâyet ve itirazların ele alınması gibi hazırlamış olduğu dokümanları internet sitesinde yayımlamalıdır. Taleplerin Alınması ve Değerlendirilmesi; -Müşteri talepleri başvuru formu ile alınır ve başvuru formunda belirtilen bilgiler ve şartlar gözden geçirilerek talepler değerlendirilir. Kuruluş ve müşteri arasında karşılıklı 4 (dört) yıllık sözleşme imzalanır. - Müşterilerin belgelendirme sürecinde, denetimlere arka arkaya 3 (üç) yıl aynı denetçilerin görevlendirilmemesi sağlanmalıdır. Aynı yıl içerisinde birinci ve ikinci denetime aynı bilirkişilerin katılması sağlanmalıdır. - Şikâyet durumunda belgelendirme kuruluşu tarafından değerlendirme yapılarak habersiz denetimle şikâyetin yerinde incelenmesi gerçekleştirilebilir. Şikâyet değerlendirmesi sonucunda belirlenen uygunsuzluklar için düzeltme süresi 3 (üç) aydır. Denetim veya değerlendirme sonucunda uygunsuzluğun tamamlanamaması gibi durumlarda belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi sağlanmalıdır. Şikâyetin değerlendirilmesinde işletme ile ilgili Belgenin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi Prosedürü (PRS.10)'nde belirtilen geri çekme maddeleri ile karşılaşılması durumunda belgenin geri çekilmesi sağlanmalıdır. Belgelendirme kuruluşu askıya alma ve geri çekilme uygulamış olduğu müşterilerin bilgilerini ilgili kayıtlar ile birlikte program sahibine bildirmelidir. Küçükbaş kapsamında belgelendirme başvurularında iki farklı belge türü tanımlanmıştır. İyi Sürü ve İyi Sürü Plus⁺ belgelendirme sürecinde işletme başvuru formunda hangi kapsamda başvuruda bulunmak istediğini belirtmelidir. Küçükbaş sürü belgelendirme kapsamında İyi Sürü Plus⁺ Belgelendirme sürecinde çiftleşme öncesi sürüde sıfatta kullanılacak koç/tekelerin aborta sebebiyet veren ve yasal otoriteler tarafından taranmasına izin verilen hastalıklar yönünden taraması yapılır ve bunun yanında yetiştirici elde sıfat yapacağına dair beyanda bulunmalıdır. Denetim Planlanması ve Gerçekleştirilmesi; Belgelendirme sürecinde iki (2) farklı zamanda gerçekleştirilecek olan denetimlerde yapılacak işlemler aşağıda belirtildiği şekilde yapılmalıdır;



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

	İşletmelere ilk denetim hayvanların çiftleşmesinden en az yirmi (20) gün önce gerçekleştirilmelidir. İşletme İyi Sürü plus+ belgelendirme türüne başvurmuş ise sürüde ki teke/koçlardan kan örneği alınmalıdır. Bu taramalarda koçlarda <i>Maedi Visna Virus</i> / keçilerde <i>Caprine Arthritis Encephalitis Virus (CAEV)</i>, <i>Border Disease Virus</i>, <i>Chlamydia abortus</i>, <i>Coxiella burnetii</i>, <i>Mycobacterium paratuberculosis</i> hastalıklarının taranması sağlanmalıdır. Sürüde genel sağlık taraması yapılmalıdır. Genel sağlık taramasında Pseudotüberküloz lezyonu, apse, diareye, göz burun akıntısı, öksürük, yetişkinlerde paratüberküloza benzer inatçı ishal ve zayıflama, topallık, deride tüy dökülmeleri, memelerde şişlik, kızarıklık varlığı yönünden hayvanlar denetçiler tarafından incelenmelidir. Aynı zamanda yetiştiriciden hayvanların abort geçmişi bakımından bilgi alınmalıdır. Analiz sonuçlarının tamamlanması sonrası değerlendirme ekibi tarafından sonuçlar değerlendirilmeli ve sıfat dönemi öncesi telefon ile işletmeye bilgi verilmelidir. Hayvanların çiftleşmesinden önce ilk denetimde yapılan genel sağlık taramasına göre tedavi yöntemi ile iyileştirilebilecek olan hayvanların tedavi ettirilmesi istenmelidir. Tedavisi mümkün olmayan hastalıklarda hasta hayvanların da işletme sahibi tarafından sürüden uzaklaştırılması sağlanmalıdır. İşletme sahibinden sürüden uzaklaştırılacağına dair beyan alınmalıdır. İkinci denetimde uzaklaştırılması gereken hayvanların sürüde olup olmadığı kontrol edilmelidir. Doğum yapacak hayvan sayısına göre işaret küpesi ve işaret küpelerinin yanında dijital el tartısı ve küpe pensi işletmeye verilmelidir, eğer işletme de bu malzemeler mevcut ise verilmez. Belgelendirme sürecinde yeni gebeliklerin bulunması durumunda belgelendirme kuruluşuna bilgi verilmeli ve işaret küpesi temin edilerek kayıtlarının tutulması sağlanmalıdır. İşletmelere gidilen ikinci denetim çiftleşme süresine bağlı olarak birinci değerlendirmeden altı (6) ay sonra gerçekleştirilmelidir. Genel sağlık taraması gerçekleştirilmelidir. Genel sağlık taramasında Pseudotüberküloz lezyonu, apse, diareye, göz burun akıntısı, öksürük, yetişkinlerde paratüberküloza benzer inatçı ishal ve zayıflama, topallık, deride tüy dökülmeleri, memelerde şişlik, kızarıklık varlığı yönünden hayvanlar incelenmelidir. Boynuz ve tırnakların durumu kontrol edilmelidir. Hastalık hayvanların sürüden çıkarılıp çıkarılmadığı kontrol edilmelidir. İyi Sürü Plus+ belgelendirme sürecinde hayvan sahibinin elde sıfat kayıtlarının kontrolü yapılmalıdır. Doğan hayvanlara takılmış olan işaret küpelerine bağlı olarak tutulmuş kayıtlar incelenmelidir. Hayvanların küpe numaralarına göre anne-yavru ve sağlık kayıtlarının kontrolleri yapılmalıdır. Anne ile ilgili çiftleşme, gebelik ve sağlık kayıtları talep edilmelidir. İyi Sürü Plus+ belgelendirme süresince annenin hangi teke/koç ile çiftleştiğinin kayıtları istenmelidir. Doğan yavrular için doğum tarihi, küpe numarası, doğum ağırlığı, cinsiyeti, doğum tipi ve doğum saati ve yeni doğan bakımları ile ilgili bilgilerin kayıtları incelenmelidir. İki denetimde de Küçükbaş Sürü Belgelendirme Kuruluşu Çalışma Talimatı (TLM.06)'nda belirtilen Küçükbaş Sürü Belgelendirme Soru Listesi kullanılarak değerlendirme yapılmalıdır. Açıklama kısmına görülen doküman numarası, tarihi veya müşteri tarafından verilen yanıtlar kanıt olarak yazılmalıdır. Soru listesinde belirtilen kriterleri işletme karşılamıyor ise "Hayır" cevabı işaretlenmelidir. "Hayır" olarak işaretlenen kriterler için objektif delil (fotoğraf, kayıt, doküman vb.) alınarak açıklama kısmında belirtilmelidir. İşletmenin türüne bağlı olarak sorular uygun değilse maddenin açıklama kısmına "uygun değildir" (veya "kapsam dışı") olarak belirtilmelidir. Bilgi toplama yöntemleri; sorumlu ile görüşmeler, faaliyetlerin
--	---



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

	gözlenmesi ve dokümanların-sertifikaların gözden geçirilmesi şeklinde olmalıdır. Denetimlerde denetçilerin aynı değerlendirme yöntemi ile denetimi gerçekleştirmesi adına değerlendirme yöntemi, Küçükbaş Sürü Belgelendirme Soru Listesi madde madde görsel değerlendirme, mülakat yapılması, kayıtların incelenmesi vb. şekilde belirtilmiştir. Yetkilendirilmiş kuruluş Küçükbaş Sürü Belgelendirme Kuruluşu Çalışma Talimatı (TLM.06)'nda belirtilen Küçükbaş Sürü Belgelendirme Soru Listesi'ni aynen kullanmakla yükümlüdür. Belgelendirme kuruluşu soru listesinde herhangi bir değişiklik yapamaz. Kuruluş soruların içeriğinde değişikliğin yapılmasını veya geliştirmiş olduğu ilave soruların soru listesine eklenmesini talep etmesi durumunda Standartların Hazırlanması, Yayınlanması, Gözden Geçirilmesi ve Uygulanması Prosedürü (PRS.06)'nde belirtildiği şekilde tarafımıza iletmelidir. Hastalık taraması sonunda tedavisi olmayan hastalıkların tespit edildiği hayvanların sürüden çıkarılmadığının tespit edilmesi, tedavisi olan hastalıkların ise tedavi ettirilmemesi, yeni doğan hayvanlara işaret küpelerinin takılmamış olması durumlarında belgelendirme süreci sonlandırılır. İşletme sahibi sürüye yeni hayvan gelmesi durumunda en az on beş (15) gün karantınada tutmakla ve belgelendirme merkezine haber vermekle yükümlüdür. Sürü ile ilgili kayıtların tutulmaması durumunda belgelendirme süreci iptal edilmelidir. Başvurunun kuruluş tarafından değerlendirilmesi sonrası müşterinin denetim için uygun olduğu zamana planlama yapılmalıdır. Denetim için bilirkişi ekibi bir baş denetçi dâhil en az 1 (bir) denetçi atanması sağlanmalıdır. Birden fazla alan denetimi bir denetçi tarafından gerçekleştirilebilir. Denetime alanında uzman denetçi ekibi oluşturulur. İki (2) farklı zamanda gerçekleştirilen denetimlerin süresi toplamda en az on (10) saat olacak şekilde planlama yapılabilir. Bir alt başlığa birden fazla denetçi görevlendirilmesi, işletmenin kapsamı, hayvan sayısı ve yapısı, hastalık taraması yapılacak hayvan sayısı, belgelendirme türüne göre denetim süreleri kısalabilir veya uzayabilir. Planlanmış olan denetim süresi göz önüne alınarak bir bilirkişi heyeti bir günde yakın mevkilerde (aynı ilçe) bulunan birden fazla adres denetimine görevlendirilebilir. Şubesi bulunan işletmelerin denetiminde konumlar (aynı ilçe) ve denetçi sayısı göz önüne alınarak denetimler aynı gün olarak planlanabilir. Birbirinden uzak adreslerin (farklı şehir, farklı ilçe) denetiminde farklı günler tercih edilmelidir. -Müşteri denetimlerinde Küçükbaş Sürü Standardı (STD.02) baz alınarak hazırlanmış soru listesine göre tespit edilmiş olan uygunsuzluklar işletmelere bildirilmelidir. Müşteri belgelendirme prosesine devam edilmesi yönünde isteğini beyan etmesi üzerine belgelendirme sürecine devam edilir. Tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyet oluşturulur. Denetim ekibi tarafından uygunsuzluklara göre belgelendirmeye uygun olmayan işletmelerin belge verilmemesi öneri olarak belgelendirme kuruluşuna iletilir. Denetim ekibinin önerisi doğrultusunda belgelendirme süreci sonlandırılmalıdır. -Müşterinin süre sonunda düzeltici faaliyetleri yapamadığını belirtmesi durumunda denetçi kararı göz önüne alınarak değerlendirme yapılır. Soru listesinde belirtilen tüm kriterler zorunlu yapılması gereken maddeler olup düzeltici faaliyet açılması durumunda belirlenen sürede düzeltici faaliyet tamamlanması gerekmektedir. -Düzeltici faaliyetler için belirlenen süre 3 (üç) ay olmalıdır. Sürenin yetiştirmemesi durumunda dosya sorumlusu bilgilendirilir ve denetçi inisiyatifi baz alınarak süre uzatılabilir. Afet, ölüm, hastalık gibi mücbir sebeplerden dolayı olabilecek gecikmeler denetçiye ve dosya sorumlusuna bildirilmelidir. Gecikme sebebi göz önüne alınarak
--	---



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

	ilgili denetçi kararı ile süre uzatılabilir. Uygunsuzlukların kapatılması için 3 (üç) ay içinde veya sonunda düzeltici faaliyetler fotoğraf veya doküman bazında denetçiye telefon (mesaj, ticari mesajlaşma yazılımı vb.), posta veya e-posta olarak iletilmelidir. İlk denetimin sonunda verilen süreler içerisinde uygunsuzluklar tamamlanamadı ise belgelendirme süreci 3 (üç) ay askıya alınır. Belirtilen süre sonunda da faaliyetler gerçekleşmez ise belgelendirme süreci iptal edilir. Gözetim denetimlerinde ise kapatma süresi sonunda tamamlanmayan dosyalar için Belgenin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi Prosedürü (PRS.10)'ne göre işlem uygulanır. Hastalık taraması sonunda tedavisi olmayan hastalıkların tespit edildiği hayvanların sürüden çıkarılmadığının tespit edilmesi, tedavisi olan hastalıkların ise tedavi ettirilmemesi, yeni doğan hayvanlara işaret küpelerinin takılmamış olması durumlarında belgelendirme süreci sonlandırılır. İşletme sahibi sürüye yeni hayvan gelmesi durumunda en az 15 (on beş) gün karantinede tutmakla ve belgelendirme merkezine haber vermekle yükümlüdür. Sürü ile ilgili kayıtların tutulmaması durumunda belgelendirme süreci iptal edilmelidir. -İşletmeler tarafından uygunsuzlukların kapatma faaliyetlerinin gönderilmesinin ardından denetçi 20 (yirmi) iş günü içerisinde faaliyetleri değerlendirmelidir. Düzeltici faaliyetlerin değerlendirilmesinin ardından baş denetçi dosyayı toparlayarak belgelendirme kuruluşuna iletmekle yükümlüdür. Denetimin Gözden Geçirilmesi ve Sertifikanın Basılması; -Değerlendirilmiş ve baş denetçiye iletilmiş olan dokümanlar belgelendirme kuruluşuna teslim edilir. -Tüm değerlendirme faaliyetlerinin sonuçları, gözden geçirme öncesinde dokümante edilir. -Denetim sırasında tutulan bütün kayıtlar, denetim ekibi önerileri, sonuçlar ve dokümanlar belgelendirme kuruluşunda görevli personel tarafından kuruluşun denetçi listesinde görev alan ilgili firmanın denetimine gitmemiş ve ticari bir geçmişi bulunmayan bir denetçiye (bilirkişiye) göndererek teknik incelemeye sunulmalıdır. Bilirkişi tarafından denetim ekibi seçimi/yetkinliği, denetim planı, denetimde kayıt altına alınması gereken formların uygunluğu, uygunsuzlukların doğru bir şekilde tanımlanması, düzeltici faaliyetlerin zamanında ve yeterli/etkin bir şekilde kapatılması ve kullanılan dokümanların güncel olması gözden geçirilmeli ve belgelendirme, belgenin devamı, askıya alma veya belgenin verilmemesi konusunda karar önerisinde bulunulmalıdır. Bilirkişi tarafından dosya gözden geçirilerek 10 (on) iş günü içerisinde belgelendirme kararı için belgelendirme kuruluşuna bildirmesi gerekmektedir. -Belgelendirme kararının da belgelendirme müdürü tarafından 10 (on) iş günü içerisinde alınması ve sertifikanın basılması sağlanmalıdır. - Gözden geçirme ve karar süreci belgelendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilecektir. - Teknik incelemede belirtilen karar önerisi doğrultusunda belgelendirme kuruluşunda görevli sorumlu kişi (belgelendirme müdürü) tarafından tekrar gözden geçirme işlemi yapılarak karar verilmelidir. Belgelendirme müdürü gözden geçirme işleminde tüm kayıtları, belirlenen uygunsuzlukları ve düzeltici faaliyetleri kontrol etmelidir. Sertifika, sertifikasyon hazırlamadan yetkili personel tarafından hazırlanmalıdır. - Sertifikada müşterinin adı ve adresi, belgelendirilmenin verildiği tarih, sertifika numarası, revizyon durumu, sertifikanın kapsamı ve sertifikanın geçerlilik tarihi yer almalıdır.
--	--



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

	Küçükbaş sürü belgelendirme sürecinde belgelendirme sürecini takiben her sıfat döneminden 20 (yirmi) gün önce gözetim denetimi gerçekleştirilir. Sertifika kapsamına bağlı olarak Küçükbaş Sürü Belgelendirme Soru Listesi kullanılarak gözetim denetimi tamamlanır. Gözetim denetimi sürüde bulunan hayvan sayısına ve denetçi sayısında bağlı olarak en az 3 (üç) saatte gerçekleştirilmelidir. - Belgelendirme süresi (4 yıl) sonunda yeniden belgelendirme denetimleri ilk belgelendirme sürecinde tanımlandığı şekilde yapılmalıdır. - Sözleşme gereği işletmeler, programa, standartlara ve yasal gerekliliklere uyulması şartlarına işletme sertifikasyon geçerlilik süresince uygun faaliyet göstereceğini beyan etmelidir. - Belgelendirme ücretleri yıllık olarak program sahibi olarak üniversitemiz tarafından belirlenmektedir. Belgelendirme kuruluşları belirlenen ücretler doğrultusunda belgelendirme yapmakla yükümlüdür.
--	--



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

Ek-1 Aday Onay Yetki Belgesi



MAKÜ THS
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDZASYON VE BELGELENDİRME UAM

KÜÇÜKBAŞ SÜRÜ ADAY BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİ BELGESİ

.....
.....

Resmi Gazete’de yayınlanan 14 Nisan 2019 tarihli ve 30745 sayılı Yönetmelik hükümlerince faaliyetlerine başlayan Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülmekte olan “Küçükbaş Sürü Belgelendirme” programı kapsamında yukarıda adı ve adresi verilen kuruluşun “Aday Belgelendirme Kuruluşu” olarak yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

Merkez Müdürü

Kuruluş Dosya Numarası :
Belge Numarası :
Revizyon Numarası :
Veriliş Tarihi :
Geçerlilik Süresi :



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDİZASYON VE BELGELENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETİM SİSTEMİ

Ek-2 Yetkilendirilmiş Kuruluş Onay Belgesi



MAKÜ THS

TARIM VE HAYVANCILIKTA STANDARDZASYON VE BELGELENDİRME UAM

KÜÇÜKBAŞ SÜRÜ BELGELENDİRME KURULUŞU YETKİ BELGESİ

.....

Resmi Gazete’de yayınlanan 14 Nisan 2019 tarihli ve 30745 sayılı Yönetmelik hükümlerince faaliyetlerine başlayan Tarım ve Hayvancılıkta Standardizasyon ve Belgelendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülmekte olan “Küçükbaş Sürü Belgelendirme” programı kapsamında yukarıda adı ve adresi verilen kuruluşun “Belgelendirme Kuruluşu” olarak yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

Merkez Müdürü

Kuruluş Dosya Numarası :
Belge Numarası :
Revizyon Numarası :
Veriliş Tarihi :
Geçerlilik Süresi :