

Buluş Başvurusu Sürecinde Takip Edilmesi Gereken İşlem Adımları

1-<https://tto.mehmetakif.edu.tr/> Adresinde Bulunan Buluş Başvuru Sistemine Girerek Buluş Bildirim Formu'nu Doldurunuz ve Sisteme Yükleyiniz.

2-Başvurunuz Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmet Modülü Koordinatörü Tarafından Değerlendirilecektir.

3-Buluş Başvurunuzun Değerlendirme Sonucu Tarafınıza Bildirilecektir. Gerekli Görülen Durumlarda, Yapılması İstenen Değişiklikler, Eklmeler veya Düzenlemeler Ayrıca Tarafınıza İletilecektir.



4-Başvurunuzla İlgili Herhangi Bir Revizyon Talep Edilmediyse, Sistem Üzerinden Buluş Bildirim Formu'nun Çıktısını Alınız. Buluş Sahibi(Sahipleri) Olarak, Formun Tüm Sayfalarını Paraflayınız ve İmzalayınız.

8-Başvurunuzla İlgili Revizyon Talebi Bulunması Durumunda, Buluş Başvuru Formunuz Gerekli Düzenlemeler İçin Sistem Üzerinden Tarafınıza İade Edilecektir.

5-İmzalı Buluş Bildirim Formunuzu ve Varsa Paraflanmış Ekleri Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü'ne Ulaştırınız.

9-Düzenlemeleri Tamamladıktan Sonra, Buluş Bildirim Formu'nun Güncellenmiş Halini Sisteme Tekrar Yüklemeniz Beklenmektedir.

6-Buluş Başvurusu Yapıldıktan Sonra, Süreçlerle İlgili Bilgilendirme ve Onay Alma İşlemlerinde Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü, Buluş Sahibi(Sahipleri) İle Sürekli İletişim Halinde Olacaktır.

10-Başvurunuz Yeniden Değerlendirmeye Alınarak Değerlendirme Sonucu Tarafınıza Bildirilecektir.

7-Bilgilendirmeler, Kurumsal E-Posta Adresleriniz Üzerinden Yapılacağından, Sürecin Her Aşamasında E-Posta Adreslerinizi Düzenli Olarak Kontrol Etmeniz Önem Arz Etmektedir.

11- Başvurunuzla İlgili Herhangi Bir Revizyon Talep Edilmediyse, Sırasıyla (4), (5), (6) ve (7) Numaralı Maddeler Uygulamaya Alınacaktır.