

MAKÜ|UZEM

UZAKTAN EĞİTİM UAM

Öğrenme ve Öğretme Geliştirme Kılavuzları

**Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi
BigBlueButton Sanal Sınıf Kullanım Kılavuzu
(Öğretim Elemanı)**

Bu kılavuz Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrenme yönetim sisteminde yer alan BigBlueButton (BBB) uygulamasının canlı derslerde kullanımı hakkında bilgi sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| Yeni Canlı Ders Oluşturma | 3 |
| Canlı Derse Sesli Katılma | 5 |
| Uygulama Dilini Değiştirme | 7 |
| Canlı Dersi Kaydetme | 8 |
| Mikrofonu Kontrol Etme | 8 |
| Canlı Derse Görüntülü Katılma | 9 |
| Öğrencilerle Yazılı İleti Paylaşma | 9 |
| Öğrenci Katılım İzinlerini Kontrol Etme | 10 |
| Ders Notu Oluşturma | 11 |
| Sunum Alanını Kullanma | 12 |
| Yeni Sunu Ekleme | 13 |
| Sunum Alanı Araçlarını Kullanma | 13 |
| Öğrencilere Anlık Soru Yönelme | 14 |
| Harici Video Ekleme | 15 |
| Ekran Paylaşma | 16 |
| Dersi Sonlandırma | 17 |

1. Öğrenme yönetim sistemine giriş yaptıktan sonra yeni canlı ders oluşturmak için öncelikle düzenleme modunu etkinleştirmeniz gerekmektedir (1). Sanal sınıfınızı eklemek istediğiniz bölüme gidin ve “Yeni etkinlik veya kaynak ekle” seçeneğine tıklayın (2). Açılan pencereden BigBlueButton etkinliğini seçin (3).

The screenshot shows the user interface of the learning management system. At the top, there is a dark blue header with a bell icon, a circular icon with 'ÖE', and a dropdown menu labeled 'Düzenleme modu' (1). A red box highlights a toggle switch in the 'Düzenleme modu' dropdown. Below the header, there is a section for 'FORUM Duyurular' with a red box around the 'Duyurular' text. Below that, there is a light blue bar with a red box around a plus sign and the text 'Yeni etkinlik veya kaynak ekle' (2). Below this bar, there are three tabs: 'Tüm', 'Etkinlikler', and 'Kaynaklar'. The 'Etkinlikler' tab is selected. Below the tabs, there are four activity cards: 'Anket (Geribildirim)', 'Anket (Hazır ölçekli)', 'Anket (Mini)', and 'BigBlueButtonBN'. The 'BigBlueButtonBN' card is highlighted with a red box (3).

Açılan ayarlar sekmesinde ilk olarak sanal sınıfınızın ismini oluşturabilirsiniz. Bunun için genel ayarlar alanında **sanal sınıf adı form alanına** sanal sınıfınızın adını “Sanal Sınıf-**Ders ID**” (4) olacak şekilde doldurun.

The screenshot shows the 'Genel ayarlar' (General settings) section. At the top, there is a search bar with the text 'Örnek türü' and a dropdown menu with the text 'Kayıtlı Oda/Etkinlik'. Below the search bar, there is a section for 'Genel ayarlar' (4). In this section, there is a field for 'Sanal sınıf adı' (Virtual class name) with a red box around the text 'Sanal Sınıf-123456' (4). Below the field, there is a link that says 'Daha fazla göster...'.

Sanal sınıfa öğrencilerin öğretim elemanı dışında girişlerini engellemek için Etkinlik/Oda Ayarları sekmesine tıklayın ve “İzleyiciler moderatör katılıma kadar beklemek zorundadırlar” onay kutucuğunu etkinleştirin (5).

▼ Etkinlik/Oda ayarları

Hoş geldin mesajı



Derse hoş geldiniz!

5



İzleyiciler moderatör katılana kadar beklemek zorundadırlar.



Kayıt

Sanal sınıfımızı eklemeyen önce sınıf içi etkileşim ile ilgili birkaç ayar daha yapabiliriz. Bu ayarları bulabileceğimiz alan ayarları kilitle sekmesidir. Buradaki onay kutularını işaretleyerek sanal sınıf başladığında öğrencilerin web kameralarını (6), mikrofonlarını (7) kapalı hale getirebilir. Onların kendi aralarında sohbet etmelerini (8), genel sohbet alanına (9) veya paylaşılan notlar alanına (10) yazmalarını engelleyebilirsiniz. Tüm bu ayarları sanal sınıfınız başladıktan sonra tekrar yapılandırabileceğinizi lütfen unutmayın. Şimdi sanal sınıfı gerekli ayarlarla birlikte oluşturmak için altta bulunan “Kaydet ve derse dön” veya “Kaydet ve göster” seçeneklerinden birine tıklayınız.

▼ Ayarları kilitle

6 Web kameralarını devre dışı bırak

7 Mikrofonları devre dışı bırak

8 Özel sohbeti devre dışı bırak

9 Genel sohbeti devre dışı bırak

10 Paylaşılan notları devre dışı bırak

Kullanıcı listesini gizle

> Yetkinlikler

Send content change notification 


Kaydet ve derse dön


Kaydet ve göster

İptal

Tebrikler, gerekli ayarları yaparak sanal sınıfınızı oluşturduunuz.

2. Oluşturmuş olduğunuz sanal sınıfa katılmak için düzenleme modundan çıkın ve sanal sınıfı eklediğiniz alandan BigBlueButton etkinliğine tıklayın. Açılan sanal sınıf etkinliğinde “Oturuma Katıl” butonuna tıklayarak sanal sınıfınızı başlatmış olacaksınız.

 FORUM
Duyurular

 BIGBLUEBUTTONBN
[Sanal Sınıf-123456](#)

Sanal Sınıf-123456

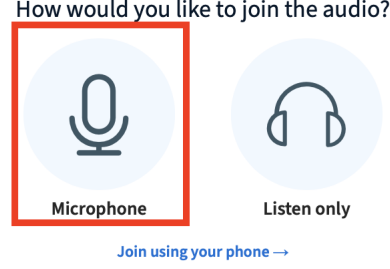
Konferans odası hazır. Şimdi oturuma katılabilirsiniz.

Sunum dosyası

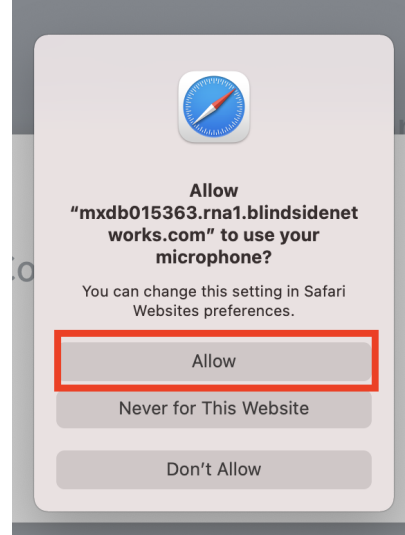
 Sunu2.pdf

Oturuma katıl

Uygulamanın karşılama ekranında dersinizde mikrofonunuzu da kullanabilmek için microphone seçeneğini seçin.

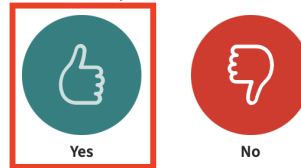


Uygulama bilgisayarınızda bulunan mikrofona ulaşma isteği gönderecektir. Bu mesaj işletim sisteminize göre değişiklik gösterecek olup bu aşamada **Allow (İzin Ver)** seçeneğinin seçilmesi gerekmektedir.



Çıkan ekranda ortam sesi mikrofonunuzu test etmek için kullanmış olduğunuz hoparlör ya da kulaklığa yönlendirilecektir. Bu test sırasında mikrofonunuza bir şeyler söyleyip bu sesleri duyup duymadığınızı kontrol edin. Duyuyorsanız **Yes (Evet)** seçeneğini seçerek testi sonlandırın.

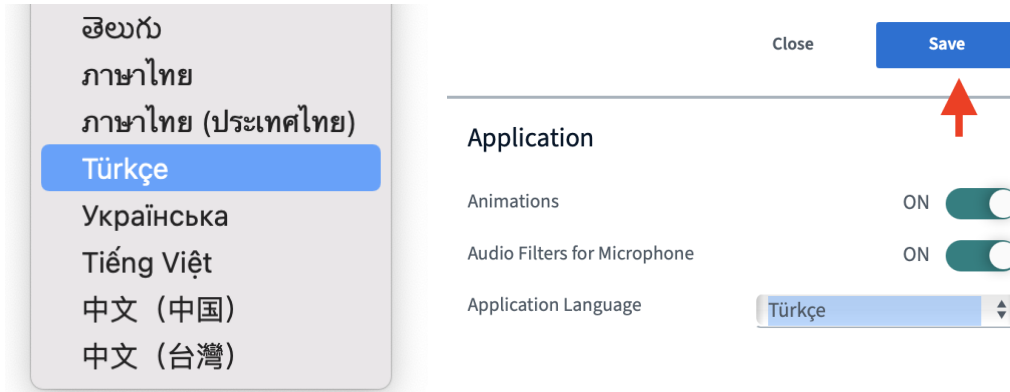
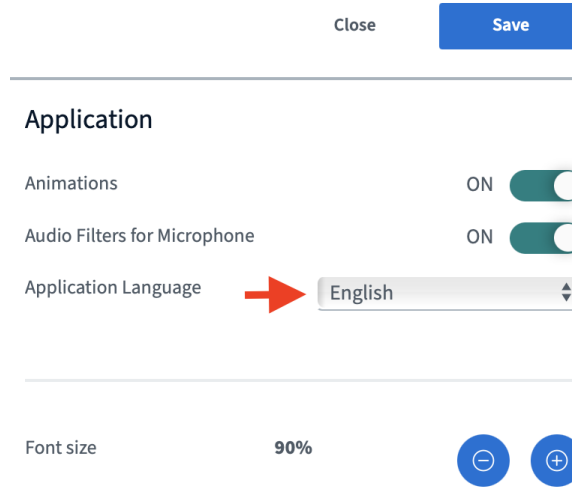
This is a private echo test. Speak a few words. Did you hear audio?



3. Uygulamanın dil ayarını değiştirip Türkçe bir arayüzle kullanabilmek için sağ üst köşede bulunan üç noktaya tıklayın ve Settings (Ayarlar) sekmesini seçin.

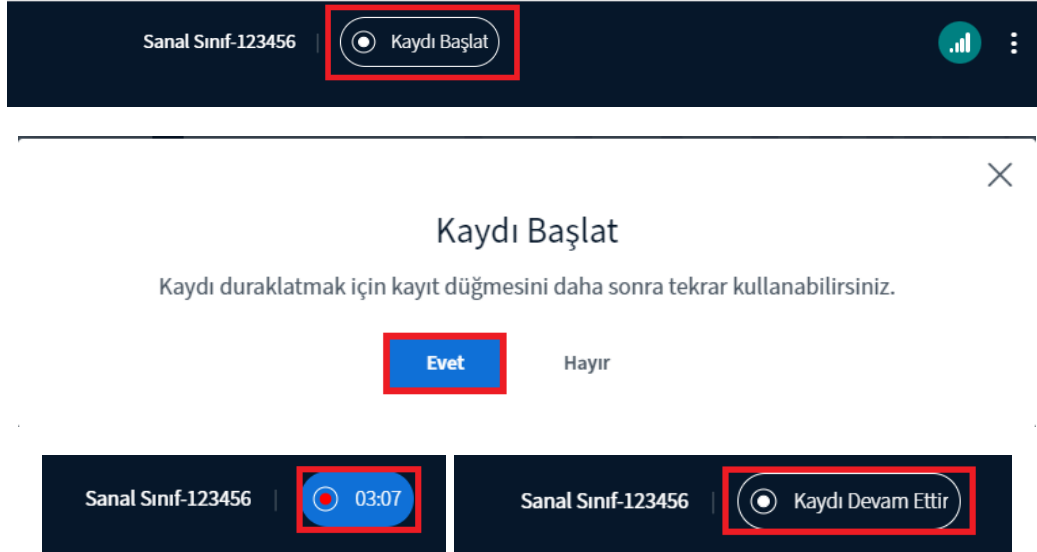


Çıkan ayarlar sayfasında **Application Language (Uygulama Dili)** açılır menüsüne tıklayın. Açılan listeden **Türkçeyi** seçin. Son olarak yaptığınız değişikliği kaydetmek için **Save (Kaydet)** butonuna tıklayın.

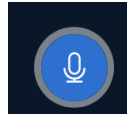


Tebrikler, uygulama dilini Türkçeye çevirdiniz.

4. Dersinizi kayıt altına almak için uygulama ekranının üst kısmında bulunan **Kaydı Başlat** butonuna tıklayın ve açılan kayıt açma bilgilendirme ekranında **Evet** seçeneğini seçin. Oturumun kaydı alınmaya başlayacaktır. Kayıt süresini takip etmek veya kaydı durdurmak için **Kaydı Durdur** butonunu kullanabilirsiniz. Bu durumda sizi karşılayan kaydı durdurma bilgi ekranında **Evet** seçeneğini seçmeniz gerekecektir. Durdurmuş olduğunuz bir kayda devam etmek için **Kaydı Devam Ettir** butonunu kullanmanız gerekmektedir. Oturum sonunda kayıt altına aldığınız dersiniz bir süre sonra (**kayıt süresine göre değişiklik gösterecek**) sisteme yüklenecektir. Bu kayıt böylelikle siz ve öğrencileriniz için görünür hale gelecektir.



5. Derste kendi sesinizi kontrol etmek (açmak/kapatmak) için sunum alanının altında bulunan **mikrofon simgesini** kullanabilirsiniz.



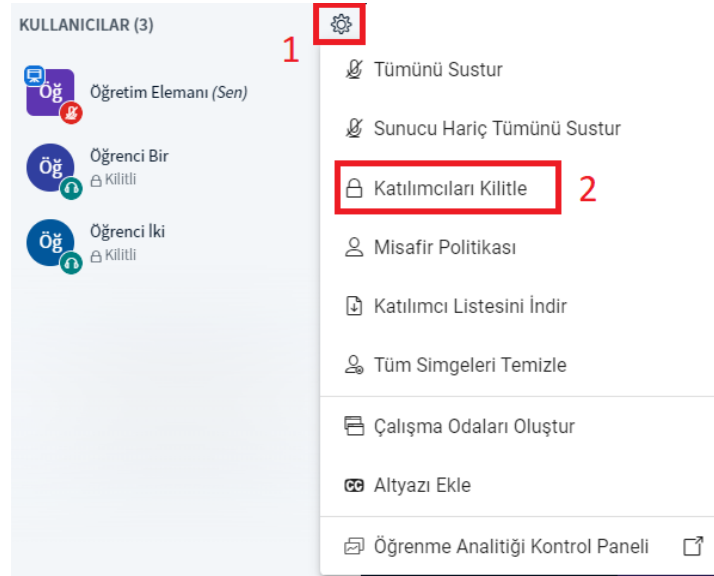
6. Sunum alanının altında bulunan **kamera simgesine** tıklayarak öğrencilerinizle görüntünüzü paylaşabilirsiniz. İlk kullanımda, öncelikle uygulamanın kameranıza erişim iznini **Allow (İzin Ver)** diyerek onaylamanız gerekmektedir (Bu işlem kullandığınız işletim sistemine göre farklılık göstermektedir). Çıkan paylaşım penceresinde kullanmak istediğiniz kamerayı (1) ve görüntü kalitesini (2) belirleyerek **start sharing (paylaşım başla)** butonuna tıklayın. Paylaşımı durdurmak için **kamera simgesine** yeniden tıklamalısınız.



7. Öğrencilerinize genel bir mesaj göndermek için genel sohbet alanının en altında bulunan **metin alanına** göndermek istediğiniz mesajı yazın ve **gönder** butonuna tıklayın.



8. Dersinizde öğrencilerinizin de sizinle ve diğer öğrencilerle iletişime geçebilmeleri için uygulama içerisinde birkaç kapalı özelliğin açılması gerekmektedir. Bu özelliklere ulaşabilmek için öncelikle kullanıcı panelinin yanında bulunan **Kullanıcıları Yönet(1)** butonuna tıklayın ve açılan menüden **Kullanıcıları Kilitle(2)** seçeneğine gidin.



Katılımcıları Kilitle

Bu seçenekler, izleyicilerin belirli özellikleri kullanmasını kısıtlamanıza olanak tanır.

| Özellik | Durum |
|---|---|
| Web kamerası paylaş | Kilitli <input checked="" type="checkbox"/> 1 |
| Diğer izleyici web kameralarına bakın | <input type="checkbox"/> |
| Mikrofon paylaş | Kilitli <input checked="" type="checkbox"/> 2 |
| Genel Sohbet mesajı gönder | Kilitli <input checked="" type="checkbox"/> 3 |
| Özel mesaj gönder | Kilitli <input checked="" type="checkbox"/> 4 |
| Notları düzenle | Kilitli <input checked="" type="checkbox"/> 5 |
| Kullanıcılar listesindeki diğer katılımcılara bakın | <input type="checkbox"/> |
| Diğer izleyicilerin imleçlerine bakın | <input type="checkbox"/> |

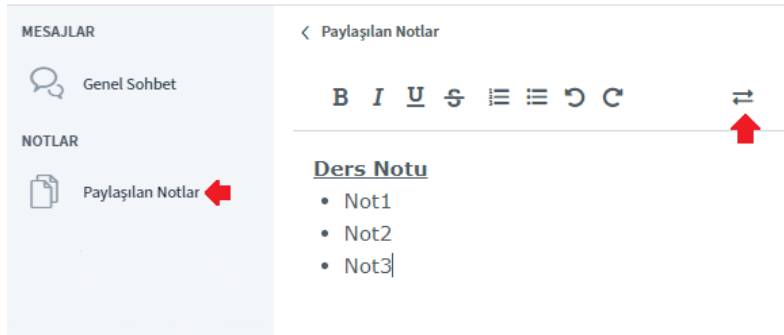
Vazgeç 6

Eğer dersinizde öğrencilerinizin kameralarını açabilmelerini istiyorsanız açılan pencerede **Web kamerası paylaş(1)** kilitli özelliğini açın. Aynı şekilde sesli

olarak dersinize katılmalarını istiyorsanız **Mikrofon paylaş(2)**, yazılı mesaj gönderebilmeleri için **Genel sohbet mesajı gönder(3)**, kendi aralarında da mesajlaşabilmeleri için **Özel mesaj gönder(4)**, paylaşılan ders notlarına öğrencileriniz de ekleme yapabilmeleri için **Notları düzenle(5)** kilitli özelliği açın ve son olarak **Uygula** butonuna tıklayın.







Tebrikler, dersinizi kaydetmeye başladınız ve öğrencilerinizle sesli, görüntülü ve yazılı iletişiminizi sağladınız.

9. Öğrencilerinizle ders notu paylaşmak için **paylaşılan notlar** sayfasına tıklayın. Metin alanına paylaşmak istediğiniz ders notlarını girin. Bu notlar üzerinde değişiklik yapabilmek için üstte bulunan düzenleme araçlarını kullanabilirsiniz. Bu notları siz ya da öğrencileriniz daha sonra kullanmak için indirmek istemeniz durumunda **farklı dosya biçimlerini içe/dışa aktar** butonunu kullanabilirsiniz. Bu butonu kullandığınızda açılan pencereden istediğiniz dosya formatını seçerek indirme işleminize devam edebilirsiniz.



İçe/Dışa aktar

Mevcut bloknodu şuraya dışa aktar:

-  Etherpad
-  HTML
-  Düz metin
-  Microsoft Word
-  PDF
-  ODF (Açık Doküman Biçimi)

10. Uygulamadaki sunum alanını kullanarak öğrencilerinizle ders içeriklerini paylaşabilirsiniz. Bu alanda sunumlarınız arasında geçiş yapmak için **slayt navigasyon** (1) butonlarını kullanmalısınız. Ek olarak, sunumunuza yaklaşmak ya da uzaklaşmak için **büyüteç** (2), ekrana sığdırmak için **boyutlandırma** (3) ya da gizlemek için **sunumu gizle** (4) butonlarını kullanabilirsiniz. Gizlenen sunumu tekrar açılmak isterseniz **sunumu onar** (5) butonunu kullanmalısınız.



11. Sunum içerisine harici bir dosya eklemek istemeniz durumunda **sunumları yönete** tıklamanız gerekmektedir. Açılan pencerede bilgisayarınızdaki dosyayı **dosyalara göz at** seçeneğini kullanarak canlı dersinize yükleyin. Daha sonra yüklemiş olduğunuz dosyayı **onayla/yükle** butonuna tıklayarak sunum alanınıza yerleştirebilirsiniz.

The screenshot shows the presentation software interface. At the top right, there is a 'Vazgeç' (Cancel) button and an 'Onayla' (Confirm) button. A red arrow points to the 'Onayla' button. Below this, there is a text box that reads: 'Sunucu olarak, herhangi bir ofis belgesini veya PDF dosyasını yükleyebilirsiniz. En iyi sonuçları elde etmek için PDF dosyası öneririz. Lütfen sağ taraftaki onay kutusunu kullanarak bir sunumun seçildiğinden emin olun.' Below the text box, there is a file icon labeled 'şımlıklı default.pdf' with a checkmark icon. A dashed box contains a cloud icon and the text 'Yüklenecek dosyaları buraya sürükleyin ya da dosyalara göz at'. A red arrow points to the 'ya da dosyalara göz at' link. On the left side, a menu is open with the following options: 'Bir anket başlat', 'Sunumları yönet' (highlighted in blue), 'Harici bir video paylaşın', and 'Select random user'. A blue plus sign is visible at the bottom left of the menu.

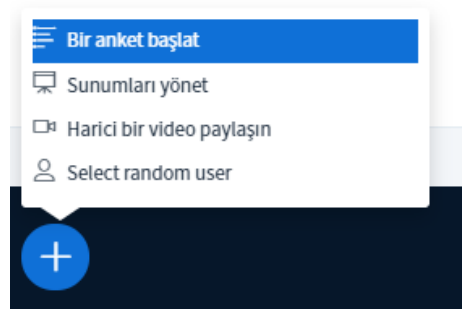
12. Sunum alanına içerik eklemek için **sunum araçlarını** kullanabilirsiniz. Bu araçları kullanarak sunum alanına **metin (1) çizgi (2) daire (3) üçgen (4) dörtgen (5)** ekleyebilir ya da **kalem aracını (6)** kullanarak serbest çizim yapabilirsiniz.



13. Sunum alanındaki en son yaptığınız değişikliği **geri al (1)** butonunu kullanarak bir önceki haline döndürebilirsiniz. Sunumuza eklediğiniz tüm içeriği temizlemek için **temizle (2)** butonunu kullanabilirsiniz. Eğer dokunmatik bir ekran kullanıyorsanız **palm rejection (avuç içi reddi) (3)** butonunu kullanarak sunumunuza istenmeyen dokunuşlarla içerik eklemeyi durdurabilirsiniz. Öğrencilerinizin de ekrana sizin gibi içerik ekleyebilmesi için **çoklu kullanıcı modu (4)** butonunu kullanabilirsiniz.



14. Ders sırasında öğrencilerinize soru sormak için **bir anket başlat** seçeneğini kullanabilirsiniz. Açılan sayfada sorunuzu **metin kutusuna** yazın (1). **Cevap türünü** belirleyin (2) ve **cevaplarınızı** oluşturun (3). Burada cevaplarınıza **ek seçenek** ekleyebilirsiniz (4). **Start poll (anketi başlat)** diyerek öğrencilerinize sorunuzu ulaştırmış olursunuz.



Ask a question

Write your question.

1

Response Types 2

Doğru / Yanlış A / B / C / D

Evet / Hayır / Çekimser

User Response

Response Choices 3

Doğru

Yanlış

4 Add item

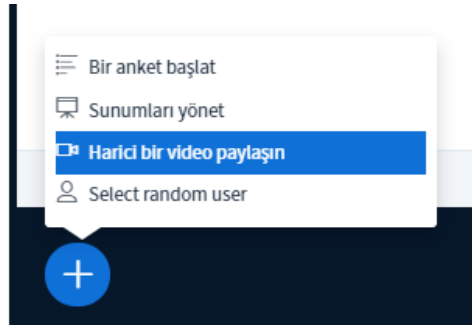
Start Poll

Öğrencilerinizden gelen cevapları anlık olarak takip edebilir ve **anket sonuçlarını yayımla** diyerek cevap dağılımlarını onlarla paylaşabilirsiniz.

| | | |
|-------------------------|---|----|
| Cevap bekleniyor (0/1). | | |
| Doğru | 0 | 0% |
| Yanlış | 0 | 0% |

Anket sonuçlarını yayımla

15. Canlı ders içeriğinde bir video paylaşmak için **harici bir video paylaşın** seçeneğine tıklamanız gerekmektedir. Açılan pencerede öncelikle **video bağlantı** linkini ilgili alana girin ve **yeni bir video paylaş** butonuna tıklayın.



Harici bir video paylaşın

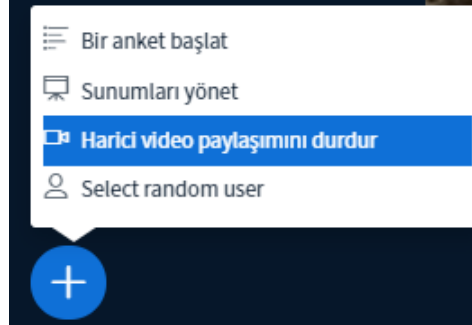
Harici Video URL

Video URL'i ekle

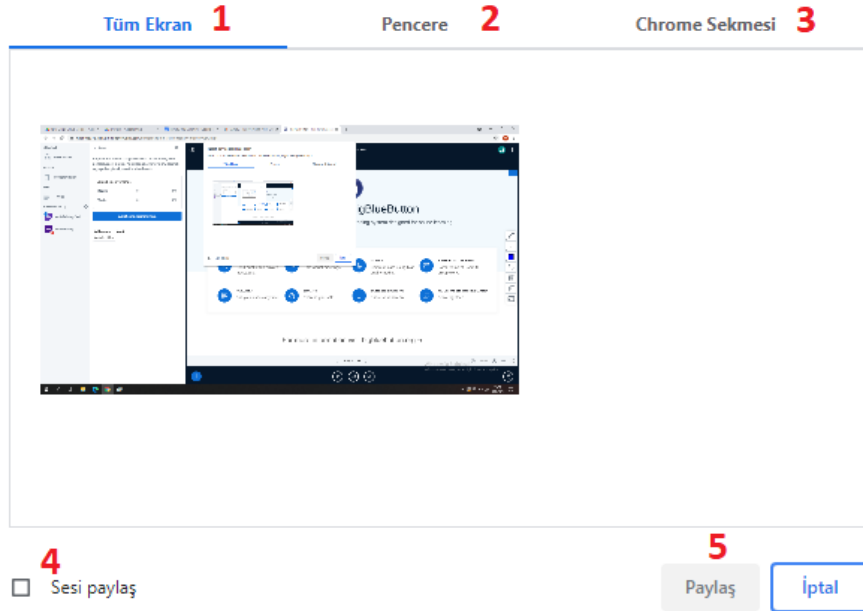
Not: Paylaşılan harici videolar kayıttan görünmeyecektir. YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch, Dailymotion ve medya dosyası bağlantıları (ör. <https://example.com/xy.mp4>) desteklenir.



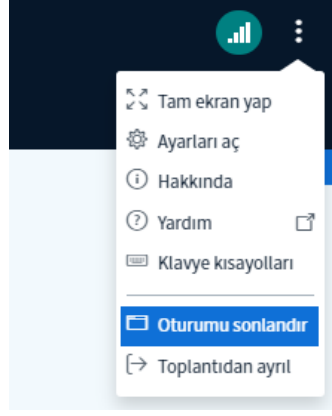
Paylaşılan videoyu durdurmak ve sunuma devam etmek için **harici video paylaşımını durdur** paylaşımını durdur seçeneğine tıklayın.



16. Dersinizde öğrencilerinizle kendi ekranınızı paylaşmak için **ekranı paylaş** butonuna tıklayın. Açılan penceredeki seçenekleri kullanarak **tüm ekranınızı (1)**, bir uygulama penceresini (2) ya da **tarayıcınızın sekmesini (3)** paylaşabilirsiniz. Bu paylaşımlara ek olarak bilgisayarınızın sesini de paylaşmak için **sesi paylaş kutucuğunu (4)** işaretleyin ve **paylaş** butonuna (5) tıklayın.



17. Dersinizi tamamladığınızda **oturumu sonlandır** seçeneğine tıklayarak canlı ders oturumunuzu hem öğrencileriniz hem de kendiniz için bitirebilirsiniz.



İyi dersler dileriz...