



**T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜR
YARDIMCISI
GÖREV TANIM FORMU**



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Müdürün görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde yardımcı olmak,
2. Uzaktan eğitim programlarının koordinasyonunu sağlamak ve geliştirilmesine katkıda bulunmak,
3. Merkezin günlük operasyonel işlerini takip etmek ve bu süreçlerde aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
4. Uzaktan eğitim sistemlerinin teknik desteğini sağlamak ve gerekli iyileştirmeleri planlamak,
5. Uzaktan eğitim öğrencilerine ve akademik personele destek sağlamak, sorularını yanıtlamak ve rehberlik etmek,
6. Eğitim, seminer ve çalıştay gibi etkinliklerin organizasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,
7. Uzaktan eğitim programlarının kalite kontrol süreçlerini yönetmek ve geri bildirimleri değerlendirmek,
8. İç ve dış paydaşlarla iletişim kurmak, işbirliklerini sürdürmek ve geliştirmek,
9. Merkezin faaliyetleri ile ilgili periyodik raporlar hazırlamak ve müdüre sunmak.

**Onaylayan
Merkez Müdürü**