



RADYOLOJİ PROSEDÜRÜ

YAYIN TARİHİ:01.03.2020

BELGE NO: MAKÜ.HH.28

1. Amaç: Hayvan Hastanesi'nde bulunan Radyoloji Birimi'nin işleyişini belirlemek, hasta bakım kalitesini ve hasta sahibi memnuniyetini arttırmak, görevli personelin çalışma düzenini belirlemek, hastane kaynaklarının etkin kullanılmasını sağlamaktır.

2. Kapsam: Hastaların radyoloji birimine alınması, günlük bakım/beslemeleri ve taburcu işlemlerine kadar geçen zaman zarfında yapılan tüm faaliyetleri ve görevli personelin sorumluluklarını kapsar.

3. Sorumlular

Başhekim

Başhekim yardımcısı

Sorumlu Yönetici

Radyoloji Birimi Sorumlusu

Dozimetresi olan personel

4. Genel Kurallar

- Radyoloji birimine kliniklerden sevk edilen hastalar veya Acil Kliniğe gelen hastalar alınabilir.

- Radyoloji biriminde, mesai saatleri içinde Acil Klinik Komisyonu tarafından aylık olarak belirlenen ve Dekanlık tarafından onaylanan listeye göre görevlendirilmiş olan Radyoloji Sorumlusu Öğretim Görevlisi bulunur.

- Mesai saatleri dışında eğer Acil Klinikte görevli Nöbetçi Veteriner Hekimin dozimetresi varsa Radyoloji birimini kullanabilir. Dozimetresi olmayan bir Nöbetçi Hekimin nöbeti sırasında Radyogram alınması gerekirse nöbetçi Veteriner Hekim dozimetresi olan Cerrahi İlap Nöbetçisini çağırır.

- Radyoloji sorumlusu, radyogram alınması için bir hasta geldiğinde eğer radyoloji biriminde bulunmuyor ve çağırıldığında gelemeyecek bir durumda ise (sadece radyoloji sorumlusu cerrahi bir operasyonda görevli ise bu kural uygulanır), Cerrahi Anabilim Dalı'nda dozimetresi bulunan Araştırma Görevlilerine haber verilir ve istemi yapılan radyogram çekilir.

- Radyoloji Sorumlusu, dozimetresini takmak zorundadır.

- Radyoloji sorumlusu kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanmadan görüntüleme yapamaz (kurşun önlük, gonad koruyucu, tiroid koruyucu, kurşun eldiven vb.)

5. Faaliyet Akışı

5.1. Radyoloji birimine hasta kabul ve kayıt

- Kliniklerden radyoloji birimine sevk edilen hastaların radyoloji biriminde çekimlerinin yapılabilmesi için; kadrolu bir Veteriner Hekim tarafından eksiksiz bir şekilde doldurulup imzalanmış Radyoloji istem formu ve ilgili hizmet için belirlenmiş ücretin ödendiğine ilişkin döner sermaye makbuzunun Radyoloji Birimi Sorumlusuna teslim edilmesi gerekir.
- Radyoloji Birimi Sorumlusu; hastayı Radyoloji Birimi defterine ve Hayvan Hastanesi Hasta Takip Programına protokol numarası ve ilgili belgelerin numaralarını da ekleyerek kaydeder.

5.2. Görüntüleme

- Hasta sahibine Hasta Sahibi Genel Bilgilendirme ve Muayene Kabul Onam Formu (MAKÜ.HH.42) imzalatılır.
- Radyoloji biriminde çekim yapılırken kapılar kapalı tutulur.
- Hastanın görüntüleme yapabilmek için sedasyon veya anesteziye alınması gerekiyorsa, Cerrahi AD'de görevli Araştırma Görevlilerinden yardım alınır.
- Hasta çekim için uygun pozisyona getirilir. Bu aşamada lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri veya diğer Veteriner Hekimlerden yardım alınabilir. Yardım eden personelin de koruyucu kıyafetler giymesi sağlanır.
- Çekilen radyogramlar, çekim yapıldıktan sonra yaklaşık 40 dakika içinde değerlendirilip sonuçlar hastanın dosyasına eklenir.
- Radyolojik görüntüler ilgili cihazlarda protokol numaraları ile kaydedilir.
- Cihaz ve ekipmanların (kaset, bilgisayar, pozisyon vericiler) ve hastanın yatırıldığı tablanın bakım ve temizliği Radyoloji Sorumlusu tarafından yapılır.
- Birimin diğer bölümlerinin temizliğinde temizlik personeli görev alır.

Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Klinik Bilimler Bölüm Başkanı	Veteriner Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. M. Çağrı KARAKURUM	Prof. Dr. A. Reha AĞAOĞLU	Prof. Dr. Hakan ÖNER